



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA:

SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP -

CONS

2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

369

-

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

7162116

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS, TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿.

No.Compromiso

144424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

01/10/2024

NOMBRE CONTRATISTA

FABIO ERNESTO HUERTAS LEGUIZAMON

SALDO

14,910,000.00

VALOR DEL CONTRATO

20,580,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

04/10/2024

FECHA DE TERMINACION:

31/12/2024

VALOR PAGADO:

5,670,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

14,910,000.00

% EJECUCIÓN:

28

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024	6,300,000.00	0 %	.00		6,300,000.00
		TOTALES		6,300,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

6,300,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

9

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

RODRIGUEZ GARZON LUIS MIGUEL

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ GARZON LUIS MIGUEL
Fecha: 2024.12.10 18:00:43 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: LUIS MIGUEL RODRIGUEZ GARZON

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 79882728

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.369-2024
Nombre del Contratista: **Fabio Ernesto Huertas Leguizamón**
Periodo informe: del 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024
Supervisor: **Luis Miguel Rodriguez Garzón**
Área perteneciente: Subdirección de Pensiones

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.
Promover en las entidades que le sean asignadas el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionados y definidos por el Programa PASIVOCOL, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico y permanente tanto del marco normativo, como los sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas al Programa.
Avance: Durante el mes de noviembre se realizó: El día 01 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Nohora Marcea Gordillo El día 06 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza El día 13 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza El día 14 de Noviembre se asistió a Capacitación componente Ambiental El día 17 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Juan Pablo Tellez El día 18 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Hibeth Milena González El día 19 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Diana Rojas El día 20 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Claudia Marcela López El día 20 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza El día 21 de Noviembre se asistió a Capacitación componente Ambiental (se Reprograma) El día 26 de Noviembre se asistió a Segunda sesión Capacitación componente Ambiental

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

El día 27 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Oscar Andrés Osorio
 El día 27 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza
 El día 28 de Noviembre se asistió a Cap. Recorrido Institucional MHCP María Carolina Muñoz
 El día 29 de Noviembre se realizó Reunión Lineamientos Informes de Ejecución Catalina Pulido
 El día 29 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Fabián Ricardo Corredor
 El día 30 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Ismael Leonardo Najar
 El día 30 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Alexis Peña

Durante el mes de Noviembre, se realizó Depuraciones a algunos Municipios también se realizó acompañamiento mesa de trabajo al centro de salud San Juan Bautista E.S.E. Municipio de Pupiales Nariño, la cual no se pudo terminar ya que la funcionaria encargada no tenía la información lista se reprogramará cuando envíen la solicitud por los canales autorizados, durante este mes me hicieron entrega de las entidades territoriales asignadas.

Anexo1, Anexo 2, anexo 3, Anexo 4 y Anexo 5

Actividad 2.

Realizar seguimiento para que las entidades asignadas cumplan con el envío de la información semestral, conforme a los parámetros establecidos por el MHCP por medio del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, en términos de oportunidad y de acuerdo con los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la DGRESS a través de dicho Programa, procurando porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial de PASIVOCOL.

Avance: Durante el mes de noviembre, me hicieron de entrega de los entes territoriales asignados y siendo acompañado por los Compañeros Agentes Regionales quienes a su vez hicieron las gestiones correspondientes con las entidades asignadas.

Actividad 3.

Verificar y analizar los informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las entidades territoriales y sus descentralizadas, así como la información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por éstas, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo, a través de la plataforma tecnológica que para tal fin defina la DGRESS, dentro de los plazos establecidos.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: Durante el mes de hicieron revisiones Depuraciones de varios Municipios en acompañamiento de los Compañeros agentes Regionales que estaban responsables de los diferentes Entes Territoriales según directrices de la Coordinación.

Actividad 4.

Brindar acompañamiento a las entidades para que puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP a través del programa PASIVOCOL.

Avance: Durante el mes de noviembre, se realizaron varios cambios y correcciones de varios Municipios Asignados pero que seguían a cargo de los Compañeros Agentes Regionales

Actividad 5.

Elaborar y hacer seguimiento a los planes de trabajo que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la plataforma tecnológica que la DGRESS determine, respecto del avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que éstas conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa.

Avance: Durante el mes de noviembre, se realizaron varias mesas de trabajo con los compañeros Agentes Regionales ya que ellos debían llevar el seguimiento y revisión hasta la fecha límite para entrega para calculo actuarial de acuerdo a las fechas asignadas por las Directivas.

Actividad 6.

Realizar el seguimiento de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia, definidas por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: Durante el mes de noviembre, no se realizó acompañamiento directo ya que no me han entregado las entidades territoriales de las regiones asignadas solo hasta después de la fecha de cierre de entrega de revisiones para calculo, según directrices de la Coordinación.

Actividad 7.

Acompañar en las actividades del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, asociadas a la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias del proceso de evaluación de calidad de la información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance: Durante el mes de noviembre, no se realizó acompañamiento directo ya que no me habían entregado las entidades territoriales de las regiones asignadas.

Actividad 8.

Participar en el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de fortalecimiento técnico, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por PASIVOCOL.

Avance: Durante el mes de noviembre, no se realizó socializaciones ya que los Compañeros Agentes Regionales ya habían realizado este tipo de Capacitaciones durante el año para que subieran a la plataforma la información y de esta manera dar cumplimiento de Ley y pasar a calculo actuarial.

Actividad 9.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas, sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL, aclarando las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	5 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: Durante el mes de noviembre, no se tuvo ninguna solicitud por parte de las entidades territoriales asignadas.

Actividad 10.

Realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y fortalecimiento técnico a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo, y que deban realizar el registro y cargue de información dentro de la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP, así como ejecutar las estrategias definidas por el mismo, para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance: Durante el mes de noviembre, se programó mesa de trabajo con una entidad descentralizada E.S.E., pero al no tener la información a la mano no se pudo avanzar, se va a reprogramar tan pronto ellos vuelvan a hacer la solicitud por los canales establecidos y de esta manera ellos puedan cumplir con requisitos de Ley..

Actividad 11.

Recibir las inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el MHCP, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando, además, un control y seguimiento de éstas hasta su cierre.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	6 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: Durante el mes de noviembre, no se presentó ninguna solicitud por los canales establecidos para este tipo de solicitudes.

Actividad 12.

Brindar asistencia a las entidades territoriales asignadas sobre la normatividad definida por el Programa PASIVOCOL, con el fin de que las mismas manejen los conceptos mínimos, circulares, instructivos, manuales y requisitos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa.

Avance: Durante el mes de noviembre, no se envió este tipo de información ya que los Compañero Agentes Regionales ya habían transmitido esta información en los tiempos adecuados a las entidades territoriales de las regiones asignadas.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	7 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Actividad 13.
Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos relacionados con FONPET y la DGRESS, cuando la Dirección lo solicite de manera específica.
Avance: Durante el mes de noviembre la DGRESS no solicitó hacer seguimiento a los acuerdos y planes de acción establecidos entre el MHCP y las entidades territoriales de las regiones asignadas.
Actividad 14.
Acompañar el proceso de levantamiento de requerimientos y pruebas funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) o en el Sistema de Información que defina el MHCP - DGRESS.
Avance: Durante el mes de noviembre la DGRESS no solicitó acompañamiento en el proceso de levantamiento de requerimientos y pruebas funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT).
Actividad 15.
Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.
Avance: Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.
Actividad 16.
Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.
Avance: Durante el mes de noviembre se realizó: El día 01 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Nohora Marcea Gordillo El día 06 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza El día 13 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza El día 14 de Noviembre se asistió a Capacitación componente Ambiental El día 17 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Juan Pablo Tellez El día 18 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Hibeth Milena González El día 19 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Diana Rojas El día 20 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Claudia Marcela López El día 20 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza El día 21 de Noviembre se asistió a Capacitación componente Ambiental (se Reprograma)

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	8 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

El día 26 de Noviembre se asistió a Segunda sesión Capacitación componente Ambiental
El día 27 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Oscar Andrés Osorio
El día 27 de Noviembre se asistió a reunión con el Equipo PASIVOCOL Dr. Oscar Siza
El día 28 de Noviembre se asistió a Cap. Recorrido Institucional MHCP María Carolina Muñoz
El día 29 de Noviembre se realizó Reunión Lineamientos Informes de Ejecución Catalina Pulido
El día 29 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Fabián Ricardo Corredor
El día 30 de Noviembre me hizo entrega de las entidades el Compañero Ismael Leonardo Najar
El día 30 de Noviembre me hizo entrega de las entidades la Compañera Alexis Peña

Durante el mes de Noviembre, se realizó Depuraciones a algunos Municipios también se realizó acompañamiento mesa de trabajo al centro de salud San Juan Bautista E.S.E. Municipio de Pupiales Nariño, la cual no se pudo terminar ya que la funcionaria encargada no tenía la información lista se reprogramará cuando envíen la solicitud por los canales autorizados, durante este mes me hicieron entrega de las entidades territoriales asignadas.

Anexo1, Anexo 2, anexo 3, Anexo 4 y Anexo 5

Productos del contrato

Avance: No aplica



FIRMA CONTRATISTA

Fabio Ernesto Huertas Leguizamón

Agente Regional

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RODRIGUEZ
GARZON LUIS
MIGUEL

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GARZON LUIS
MIGUEL
Fecha: 2024.12.10 18:01:29
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR

Luis Miguel Rodriguez Garzón

Subdirección de Pensiones

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 9