

El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

369

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1031125001



Radicado: 2-2021-004935

Bogotá D.C., 3 de febrero de 2021 22:45

No. Compromisos

177920

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA COORDINACIÓN CENTRAL DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES PASIVOCOL, EN LO QUE RESPECTA AL REGISTRO, CLASIFICACIÓN Y REDIRECCIONAMIENTO DE DOCUMENTOS Y SOLICITUDES, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DE ASUNTOS CONCERNIENTES AL SEGUIMIENTO DE GASTOS EN PASAJES, VIÁTICOS Y PAGO DE HONORARIOS A LOS CONTRATISTAS DEL PROYECTO

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

07/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

EDISON ARTURO LOZANO HERNANDEZ

VALOR DEL CONTRATO

40,331,905.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

40,331,905.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

09/12/2020

FECHA DE FINAL

30/11/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

1,377,459

SALUD

172,200

PENSION

220,400

A.R.L.

7,200

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO MES DE ENERO DE 2021	3,443,647.00	0 %	.00		3,443,647.00
2						%			
TOTALES					3,443,647.00		.00		
TOTAL A PAGAR									3,443,647.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

1034605106

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 días del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 01-02-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3-369-2020
 Nombre del Contratista: **EDISON ARTURO LOZANO HERNANDEZ**
 Periodo informe: 1 al 31 de enero de 2021
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica y de Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios para el apoyo a la Coordinación Central del Proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” PASIVOCOL para el cumplimiento de la ley 549 de 1999, Decreto 1308 de 2003 y normas complementarias.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar la labor de contacto y comunicación de la Coordinación Central del Programa Pasivocol con las entidades territoriales, Agentes Regionales y Profesionales del Programa, y almacenar la información de la forma en que el Programa lo requiera.
Avance: • Durante el periodo del mes de enero de 2021 se apoyó en la labor de contacto con los agentes regionales del proyecto.
2. Realizar el seguimiento a la gestión, desde la asignación hasta la finalización, de los radicados asignados al Programa Pasivocol, en el Sistema Integrado Electrónico Documental o herramienta de gestión documental definida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, garantizando que todas las comunicaciones se procesen dentro del tiempo estipulado.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

Avance:

- Se asignó a los contratistas del grupo PASIVOCOL lo correspondiente a las PQRS de creación de usuarios PASIVOCOL del mes de enero de 2021 en el SIED.
- Se trabajó en la actualización y revisión de 14 PQRS de creación de usuarios PASIVOCOL y su finalización en el SIED.
- Se asignó a los contratistas del grupo PASIVOCOL lo correspondiente a las diferentes solicitudes de solicitud de Calculo Detallado, Cruces de Información, Solicitud de inclusión y exclusión de proyecto PASIVOCOL, Subdivisiones de las Entidades Territoriales del mes de enero de 2021 en el SIED.
- Se apoyó en la verificación de usuarios del SUPPT que llegan a la plataforma del SIED del Ministerio de Hacienda.

3. Brindar soporte en la generación de comunicaciones masivas dirigidas a las entidades territoriales, entes de control, y entidades relacionadas con el Programa Pasivocol por los medios físicos o electrónicos con que cuente el MHCP y el Programa Pasivocol.

Avance:

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad

4. Garantizar la organización y mantenimiento del archivo del nivel central del Programa Pasivocol, en los procesos de digitalización, archivo físico y archivo electrónico, incluida la gestión de digitalización y publicación interna de los formatos de cumplimiento de requisitos del FONPET.

Avance:

- Se digitalizaron los cumplidos para pago correspondientes a los Contratistas del grupo PASIVOCOL.
- Se asistió los días 26 y 27 de enero de 2021 y se trabajó en la actualización del archivo central del grupo PASIVOCOL.

5. Tramitar los requerimientos de pasajes y viáticos de los contratistas del Programa Pasivocol, llevar el registro de la información presupuestal necesaria para efectuar el seguimiento de la ejecución financiera de dichos gastos y generar los informes que sobre esta actividad sean solicitados.

Avance:

- Se trabajó en la programación del presupuesto para viáticos y pasajes del rubro de la DGRESS para contratistas para el año 2021.

6. Apoyar al personal encargado de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social de realizar la labor de supervisión de los contratos del Programa PASIVOCOL en la recepción, radicación, verificación y archivo de los documentos relativos a este proceso.

Avance:

- En el mes de enero de 2021 se generaron los 26 cumplidos para pago del mes diciembre de 2020 de los contratistas del grupo PASIVOCOL.
- Se radicaron los cumplidos para pago en las áreas correspondientes.
- Se apoyó en la labor de radicación de las correcciones hechas a los cumplidos para pago del grupo PASIVOCOL
- En el mes de enero de 2021 se envió al grupo de contabilidad del FONPET los digitalizados de lo cumplidos para pago del grupo PASIVOCOL.
- En el mes de enero de 2021 se actualizó el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo PASIVOCOL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

En el mes de enero de 2021 se actualizo el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo FONPET.
7. Apoyar en la atención, orientación y redireccionamiento a los funcionarios de las entidades territoriales que visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se comuniquen a través de correo electrónico, por correspondencia o telefónicamente, respecto del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” – Pasivocol, a través del centro integrado de ayuda y soporte y de manera presencial.
Avance: Se atendieron las solicitudes de las entidades territoriales que llegaron a través de correo electrónico y se asignaron a quien correspondía.
8. Apoyar el desarrollo del programa de revisión y evaluación de Calidad de la Información del Programa Pasivocol y el fortalecimiento tecnico a las entidades en temas de calidad de informacion y gestion documental.
Avance: Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad
9. Apoyar en el proceso de cuantificación del Pasivo Pensional del sector salud en lo relacionado con el fortalecimiento tecnico a traves del sistema MOODLE, el control de usuarios del portal CIAS, a través de la gestión de comunicaciones que sean requeridas por cualquier medio.
Avance: Se apoyó en el proceso de revisión y confirmación de los usuarios del CIAS de los Hospitales inscritos en el proyecto PASIVOCOL que llegaron por PQRS en el sistema SIED
10. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.
Avance: - En el mes de enero de 2021 se actualizo el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo PASIVOCOL, esta información se encuentra disponible en el acceso: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/MIS-DGRESS-ET/Documentos/Documentacion_Pasivocol/05.Informes - En el mes de enero de 2021 se actualizo el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo FONPET, esta información se encuentra disponible en el acceso: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/MIS-DGRESSET/Documentos/Documentacion_Fonpet/05.Contratos - Se actualizo el Excel de los usuarios en el siguiente enlace: \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Usuarios 2020
11. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.
Avance: Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 8

12. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo
Avance: Se presenta los informes de gestión y supervisión correspondientes al mes de enero de 2021.
13. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.
Avance: Se presentará el informe final el 30 de noviembre de 2021.
14. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.
Avance: - Se apoyó en la elaboración de los informes finales de calificación de los contratistas que terminaron contrato el 31 de diciembre de 2020 - Se apoyó en la elaboración de los memorandos de exclusión del formato fr59 para los regionales que terminaron contrato el 31 de diciembre de 2020 - Se apoyó en la elaboración del formato fr59 de los contratistas que terminaron contrato el 31 de diciembre de 2020

FIRMA CONTRATISTA

EDISON ARTURO LOZANO HERNANDEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 8

INFORME 2 - ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

DESPACHO: DIRECCION GENERAL DE REGULACION ECONOMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

SUPERVISOR : **Doctora. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
Director General de Regulación Económica de la Seguridad Social

ELABORADO POR: Edison Arturo Lozano Hernandez
Contratista

CONTRATO: 3.369-2020

FECHA DE CORTE: 30 de enero de 2020

Teniendo en cuenta el objeto planteado para prestar los servicios para el apoyo a la Coordinación Central del Proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” PASIVOCOL para el cumplimiento de la ley 549 de 1999, Decreto 1308 de 2003 y normas complementarias, las actividades realizadas durante el periodo contractual correspondiente al mes de enero fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1 Apoyar la labor de contacto y comunicación de la Coordinación Central del Programa Pasivocol con las entidades territoriales, Agentes Regionales y Profesionales del Programa, y almacenar la información de la forma en que el Programa lo requiera.

- Durante el periodo del mes de enero de 2021 se apoyó en la labor de contacto con los agentes regionales del proyecto.

Actividad 2: Realizar el seguimiento a la gestión, desde la asignación hasta la finalización, de los radicados asignados al Programa Pasivocol, en el Sistema Integrado Electrónico Documental o herramienta de gestión documental definida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, garantizando que todas las comunicaciones se procesen dentro del tiempo estipulado.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 8

- Se asignó a los contratistas del grupo PASIVOCOL lo correspondiente a las PQRS de creación de usuarios PASIVOCOL del mes de enero de 2021 en el SIED.
- Se trabajó en la actualización y revisión de 14 PQRS de creación de usuarios PASIVOCOL y su finalización en el SIED.
- Se asignó a los contratistas del grupo PASIVOCOL lo correspondiente a las diferentes solicitudes de solicitud de Calculo Detallado, Cruces de Información, Solicitud de inclusión y exclusión de proyecto PASIVOCOL, Subdivisiones de las Entidades Territoriales del mes de enero de 2021 en el SIED.
- Se apoyó en la verificación de usuarios del SUPPT que llegan a la plataforma del SIED del Ministerio de Hacienda.

Actividad 3: Brindar soporte en la generación de comunicaciones masivas dirigidas a las entidades territoriales, entes de control, y entidades relacionadas con el Programa Pasivocol por los medios fisicos o electronicos con que cuente el MHCP y el Programa Pasivocol.

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad

Actividad 4: Garantizar la organización y mantenimiento del archivo del nivel central del Programa Pasivocol, en los procesos de digitalización, archivo físico y archivo electrónico, incluida la gestión de digitalización y publicación interna de los formatos de cumplimiento de requisitos del FONPET.

- Se digitalizaron los cumplidos para pago correspondientes a los Contratistas del grupo PASIVOCOL.
- Se asistió los días 26 y 27 de enero de 2021 y se trabajó en la actualización del archivo central del grupo PASIVOCOL.

Actividad 5: Tramitar los requerimientos de pasajes y viáticos de los contratistas del Programa Pasivocol, llevar el registro de la información presupuestal necesaria para efectuar el seguimiento de la ejecución financiera de dichos gastos y generar los informes que sobre esta actividad sean solicitados.

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad

Actividad 6: Apoyar al personal encargado de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social de realizar la labor de supervisión de los contratos del Programa PASIVOCOL en la recepción, radicación, verificación y archivo físico y digital de los documentos relativos a este proceso.

- En el mes de enero de 2021 se generaron los 26 cumplidos para pago del mes diciembre de 2020 de los contratistas del grupo PASIVOCOL.
- Se radicaron los cumplidos para pago en las áreas correspondientes.
- Se apoyó en la labor de radicación de las correcciones hechas a los cumplidos para pago del grupo PASIVOCOL
- En el mes de enero de 2021 se envió al grupo de contabilidad del FONPET los digitalizados de lo cumplidos para pago del grupo PASIVOCOL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 8

- En el mes de enero de 2021 se actualizo el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo PASIVOCOL.
- En el mes de enero de 2021 se actualizo el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo FONPET.

Actividad 7: Apoyar en la atención, orientación y redireccionamiento a los funcionarios de las entidades territoriales que visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se comuniquen a través de correo electrónico institucional, por correspondencia o telefónicamente, respecto del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” – Pasivocol, a través del centro integrado de ayuda y soporte y de manera presencial.

- Se atendieron las solicitudes de las entidades territoriales que llegaron a través de correo electrónico y se asignaron a quien correspondía.

Actividad 8: Apoyar el desarrollo del programa de revisión y evaluación de Calidad de la Información del Programa Pasivocol y el fortalecimiento tecnico a las entidades en temas de calidad de informacion y gestion documental.

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad

Actividad 9: Apoyar en el proceso de cuantificación del Pasivo Pensional del sector salud en lo relacionado con el fortalecimiento tecnico a traves del sistema MOODLE, el control de usuarios del portal CIAS, a través de la gestión de comunicaciones que sean requeridas por cualquier medio.

- Se apoyó en el proceso de revisión y confirmación de los usuarios del CIAS de los Hospitales inscritos en el proyecto PASIVOCOL que llegaron por PQRS en el sistema SIED

Actividad 10: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- En el mes de enero de 2021 se actualizo el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo PASIVOCOL, esta información se encuentra disponible en el acceso: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/MIS-DGRESSET/Documentos/Documentacion_Pasivocol/05.Informes
- En el mes de enero de 2021 se actualizo el SharePoint con los informes del mes de diciembre del grupo FONPET, esta información se encuentra disponible en el acceso: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/MIS-DGRESSET/Documentos/Documentacion_Fonpet/05.Contratos
- Se actualizo el Excel de los usuarios en el siguiente enlace: <\\minhacienda\cedin\DGRESS\SPPASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Usuarios 2020>

Actividad 11: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

- Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

Actividad 12: Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Se presenta los informes de gestión y supervisión correspondientes al mes de enero de 2021.

Actividad 13: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Se presentará el informe final el 30 de noviembre de 2021.

Actividad 14: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se apoyó en la elaboración de los informes finales de calificación de los contratistas que terminaron contrato el 31 de diciembre de 2020
- Se apoyó en la elaboración de los memorandos de exclusión del formato fr59 para los regionales que terminaron contrato el 31 de diciembre de 2020
- Se apoyó en la elaboración del formato fr59 de los contratistas que terminaron contrato el 31 de diciembre de 2020

EDISON ARTURO LOZANO HERNANDEZ
CONTRATISTA MHCP