



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

366

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

51611883



Radicado: 2-2021-058329

Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021 21:29

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES PROGRAMA DE HISTORIAS LABORALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No. Compromisos

176320

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

03/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA

VALOR DEL CONTRATO

68,993,477.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

68,993,477.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

07/12/2020

I.B.C.

2,524,152

SALUD

315,500

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

403,900

A.R.L.

13,200

VALOR PAGADO: 61,841,714.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

7,151,763.00

% EJECUCIÓN:

90

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	11	PERIODO	PAGO ASESORIA MES OCTUBRE 2021	6,310,379.00	0 %	.00		6,310,379.00
2						%			
TOTALES					6,310,379.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,310,379.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 54264882

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros anexos o Folios	21	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					24

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 días del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 02-11-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 13

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3-366-2020**
 Nombre del Contratista: **Blanca Ligia Martínez Pineda**
 Periodo informe: del 01 al 31 de octubre de 2021
 Supervisor: **Maria Virginia Jordan Quintero**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET. Avance: En el periodo registrado se prestó atención a las solicitudes, información recibida a través del buzón de atencióncliente@minhacienda.gov.co, correo electrónico, se deja evidencia de la tarea efectuada en este periodo.
2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades. Avance: Se trabaja en la revisión de los archivos y soportes documentales.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 13

Se trabajó en el seguimiento de firma de los oficios dirigidos a la Agencia Nacional de Minería y la Agencia Nacional de Hidrocarburos, para conocer si los recursos pendientes de giro a favor del FONPET, una vez radicados, se validó en el SMGI, la presentación de la mejora requerida por la OCI, así mismo se realiza seguimiento al oficio dirigido al DNP, preguntando si los recursos fueron incorporados al presupuesto del Sistema General de Regalías del bienio 2021-2022 como asignaciones directas.

3. Apoyar en el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

4. Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Avance:

Se prestó atención a las diferentes entidades territoriales, programadas por el grupo a través de correo electrónico de atención al cliente del ministerio y PQRS.

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

Avance:

Se trabajó en la revisión de los Requisitos Habilitantes, presentados por las entidades territoriales.

Durante este periodo se trabajó en el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes de giro de los excedentes autorizados mediante Resolución, así como el envío de oficio a las entidades respectivas.

Sé trabajo en la revisión de las bases de datos de las entidades territoriales

6. Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Avance.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

7. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI –SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 13

Avance:

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización de actividades, como del indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI. Se trabaja en la actualización de la documentación general del Fonpet, validación, revisión y consolidación de la documentación presentada a través del SMGI, tales como indicadores, hallazgos oficina de control interno y de la Contraloría General de la República, así mismo se realiza seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

Se realiza seguimiento a las acciones de mejora por los hallazgos vigencias 2019 - 2020 presentados por la Contraloría General de la República.

Sé trabajo en el diligenciamiento del formato del Proyecto Institucional PETI

- Reunión 01 de oct. Tema: FONPET – Proceso Ingresos Amezquita
- Reunión 08 de oct Tema: OAP - Análisis y Conclusiones Simulacro Continuidad del Negocio y Gran Premiación de actividad de apropiación de Continuidad del Negocio
- Reunión 08 de oct. Tema: DIRECCION - Revisión respuesta a consulta Contraloría
- Reunión 08 de oct. Tema: FONPET - respuesta MIS 3.11 Pro2 Autorización Retiros
- Reunión 11 de oct. Tema: FONPET - Revisión Requerimiento Auditoria - CGR
- Reunión 13 de oct. Tema: DIRECCION - Desahorro FONPET 2021
- Reunión 22 de oct. Tema: TH - Capacitación Reconociendo la Variante Delta
- Reunión 22 de oct. Tema: FONPET - aclaraciones Mis.3.11 CGR
- Reunión 22 de oct. Tema: DIRECCION – Revisión Cartas excedentes
- Reunión 27 de oct. Tema: DIRECCION - aclaraciones CGR.
- Reunión 27 de oct. Tema: OAP – Informe Preventivo II semestre 2021_Prácticas de Gestión Procesos Mis.3.11 –parte 1
- Reunión 27 de oct. Tema: DIRECCION - TECNOLOGIA– Pendientes de revisión, validación y cierre de solicitudes y rechazo requisitos habilitantes nómina pensionados.
- Reunión 28 de oct. Tema: OAP - 47470 Retiro de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), excedentes cubrimiento del pasivo pensional.
- Reunión 29 de oct. Tema: OAP – Informe Preventivo II semestre 2021_Prácticas de Gestión Procesos Mis.3.11

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 13

9. Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Avance:

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Productos del contrato

1. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

- El Undécimo informe es el correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre de 2021, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

2. Presentar informe final.

Avance: Esta obligación deberá cumplirse sólo hasta octubre del año 2021, mes en que finaliza el contrato No. 3.366-2020

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 13

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Doctor (a):

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinadora FONPET

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Ciudad

Asunto: Presentación del UNDÉCIMO informe del contrato No. 3.366-2020, por el periodo del 01 al 31 de octubre de 2021.

Respetada doctora:

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET, me permito presentar las actividades realizadas durante este periodo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad 1.

Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET

Respuesta a oficios – PQRS, varios

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato				Código:	Apo.4.1.Fr.16
					Fecha:	22-03-2019
					Versión:	3
					Página:	6 de 13

SOLICITANTE	CARGO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	ESTADO	OBSERVACIONES
PEDRO MURILLO	ALCALDE	BOYACA	TURMEQUE	1/10/2021	4/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite bloque 2 nomina
MARCO ROMERO SIERRA	SUB SECRETARIO FINANCIERO	SUCRE	DEPARTAMENTO	1/10/2021	4/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion pago nomina pensionados
MANUEL ZURITA	SECRETARIO GRAL Y GOBIERNO	ANTIOQUIA	CACERES	11/10/2021	13/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nomina pensionados
SEBASTIAN FERNANDEZ	SECRETARIA HACIENDA	CAUCA	ROSAS	11/10/2021	13/10/2021	RESPUESTA	solicita informacion giro excedentes
JOSE VEGA MEDINA	SECRETARIA HACIENDA	CUNDINAMARCA	LA PEÑA	11/10/2021	13/10/2021	RESPUESTA	solicita informacion giro excedentes
INGRID FIERRO	SECRETARIA HACIENDA	HUILA	PALERMO	11/10/2021	13/10/2021	RESPUESTA	solicita informacion giro excedentes
MARTHA AGUDELO	TALENTO HUMANO	VALLE	TRUJILLO	13/10/2021	14/10/2021	RESPUESTA	solicita informacion giro excedentes
LUZMILA SANCHEZ	CONTADORA	ANTIOQUIA	TURBO	13/10/2021	14/10/2021	RESPUESTA	solicita informacion giro excedentes
DPREY GUERRERO	SECRETARIA HACIENDA	VALLE	YOTOCO	13/10/2021	14/10/2021	RESPUESTA	solicita informacion giro excedentes
KAREN RIVAS	CONTRATISTA	VALLE	JUMBO	15/10/2021	15/10/2021	RESPUESTA	solicita informacion giro excedentes
ALCALDE	ALCALDE	CHOCO	CANTON DE SAN PABLO	15/10/2021	15/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	CUNDINAMARCA	VILLET	15/10/2021	15/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	HUILA	GARZÓN	15/10/2021	15/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	BOYACA	SOGAMOSO	15/10/2021	15/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	TOLIMA	EL ESPINAL	15/10/2021	15/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
SECRETARIO HACIENDA	SECRETARIA HACIENDA	CUNDINAMARCA	GUADUAS	15/10/2021	15/10/2021	RESPUESTA	Solicita informacion giro recursos excedentes
TOTAL		16					

Adicionalmente se prestó apoyo al área de atención al cliente - entidades territoriales

Actividad 2.

Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.

Se trabajó en el seguimiento de firma de los oficios dirigidos a la Agencia Nacional de Minería y la Agencia Nacional de Hidrocarburos, para conocer si los recursos pendientes de giro a favor del FONPET, una vez radicados, se validó en el SMGI, la presentación de la mejora requerida por la OCI, así mismo se realiza seguimiento al oficio dirigido al DNP, preguntando si los recursos fueron incorporados al presupuesto del Sistema General de Regalías del bienio 2021 - 2022 como asignaciones directas.

Actividad 3.

Apoyar el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados, con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. y proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

Actividad 4.

Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Se orientó a los Gobernadores, acaldes y funcionarios, sobre los trámites y requisitos para efectuar los diferentes tipos de retiro de los recursos del Fondo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 13

Es importante resaltar que a los representantes de las entidades se les da información referente al avance del proyecto, se resalta que a partir del presente año se debe ingresar a la sede electrónica para presentar los documentos relacionados con los Requisitos Habilitantes en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros, se les aclara y recuerda los plazos de envío y las normas relativas que deben tener en cuenta para los procesos como los de venta de activos, reconocimiento y pago de obligaciones pensionales, cuotas partes y bonos pensionales, indicando adicionalmente el soporte que pueden requerir a la oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda para la liquidación y emisión de BP, para el caso de docentes si hubiese lugar; se les suministran los datos para que realicen los trámites respectivos con la Fiduprevisora. En caso de que el representante Legal de la entidad lo solicite se le informa sobre la normatividad vigente, a fin de que pueda acceder a los recursos existentes en el Fonpet. Se atendieron a los funcionarios de las entidades territoriales: De acuerdo con la instrucción dada tanto por el Ministerio como de la Dirección, para tal fin.

Actividad 5.

Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional -Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, todas ellas compiladas en el Decreto 1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

INFORME GERENCIAL

PORE EL PERIODO ENTRE EL 1 al 31 de octubre de 2021

Bono Pensional y/o cuota parte de bono pensional

De acuerdo con el cronograma en este periodo no se recibieron solicitudes para el trámite de pago de bonos pensionales y/o cuota parte de Bono Pensional.

Pago Nomina de Pensionados

De acuerdo con el cronograma en este periodo se recibieron solicitudes para el trámite de pago de nómina de pensionados

Radicados del 1 al 10 de octubre de 2021: 22 solicitudes

Requisitos Habilitantes

de revisión 1 al 31 de octubre 2021:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 13

BLOQUE 1–

Fecha radicado	Nº Radicado	Departamento	Entidad Territorial
14-10-2021	1-2021-090876	ATLANTICO	SUÁN
13-10-2021	1-2021-090735	GUAJIRA	RIOHACHA DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL
13-10-2021	1-2021-090508	VALLE	BUGALAGRANDE
12-10-2021	1-2021-090232	BOLIVAR	ARROYOHONDO
12-10-2021	1-2021-090073	TOLIMA	PURIFICACIÓN
11-10-2021	1-2021-089442	SUCRE	LA UNIÓN
11-10-2021	1-2021-089292	CUNDINAMARCA	CUCUNUBÁ
08-10-2021	1-2021-089068	NARIÑO	
07-10-2021	1-2021-088470	CUNDINAMARCA	LA VEGA
06-10-2021	1-2021-088316	ANTIOQUIA	SAN JUAN DE URABÁ
06-10-2021	1-2021-088020	ANTIOQUIA	ANORÍ
05-10-2021	1-2021-087699	NARIÑO	ILES
05-10-2021	1-2021-087490	MAGDALENA	TENERIFE
04-10-2021	1-2021-087135	VALLE	TRUJILLO
04-10-2021	1-2021-086937	HUILA	PITAL
	TOTAL	15	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 13

BLOQUE 2 –

Fecha radicado	N° Radicado	Departamento	Entidad Territorial
14-10-2021	1-2021-090875	ATLANTICO	CANDELARIA
14-10-2021	1-2021-090767	ATLANTICO	MANATÍ
13-10-2021	1-2021-090679	CHOCO	NUQUÍ
13-10-2021	1-2021-090358	TOLIMA	
13-10-2021	1-2021-090262	NARIÑO	ALDANA
12-10-2021	1-2021-090208	NARIÑO	ARBOLEDA
12-10-2021	1-2021-090038	ANTIOQUIA	TOLEDO
12-10-2021	1-2021-089917	CAQUETA	BELÉN DE LOS ANDAQUÍES
11-10-2021	1-2021-089742	ANTIOQUIA	SAN JUAN DE URABÁ
11-10-2021	1-2021-089491	BOYACA	CÓMBITA
11-10-2021	1-2021-089227	ANTIOQUIA	PEQUE
08-10-2021	1-2021-088883	VALLE	ROLDANILLO
07-10-2021	1-2021-088555	BOYACA	TURMEQUÉ
07-10-2021	1-2021-088487	CUNDINAMARCA	VILLAGÓMEZ
06-10-2021	1-2021-088124	CORDOBA	CHINÚ
06-10-2021	1-2021-088058	CUNDINAMARCA	GUADUAS
06-10-2021	1-2021-087986	CAQUETA	BELÉN DE LOS ANDAQUÍES
06-10-2021	1-2021-087863	CHOCO	SIPÍ
05-10-2021	1-2021-087611	NARIÑO	
05-10-2021	1-2021-087533	CHOCO	SAN JOSÉ DEL PALMAR
04-10-2021	1-2021-087383	CAUCA	SAN SEBASTIÁN
04-10-2021	1-2021-087140	VALLE	TRUJILLO
04-10-2021	1-2021-086943	NORTE DE SANTANDER	TEORAMA
01-10-2021	1-2021-086863	CORDOBA	CIÉNAGA DE ORO
01-10-2021	1-2021-086769	ARAUCA	DEPARTAMENTO
01-10-2021	1-2021-086527	ANTIOQUIA	TÁMESIS
	TOTAL	26	

BLOQUE 4 –

Fecha radicado	N° Radicado	Departamento	Entidad Territorial
14-10-2021	1-2021-091181	BOYACA	CERINZA
14-10-2021	1-2021-090931	QUINDIO	CIRCASIA
14-10-2021	1-2021-090745	VALLE	LA UNIÓN
13-10-2021	1-2021-090410	VALLE	LA CUMBRE
12-10-2021	1-2021-090079	META	FUENTE DE ORO
11-10-2021	1-2021-089735	CESAR	EL COPEY
11-10-2021	1-2021-089238	BOLIVAR	MONTECRISTO
07-10-2021	1-2021-088649	TOLIMA	SUÁREZ
07-10-2021	1-2021-088503	CUNDINAMARCA	VILLAGÓMEZ
06-10-2021	1-2021-088070	CUNDINAMARCA	GUADUAS
05-10-2021	1-2021-087857	CHOCO	EL CANTÓN DE SAN PABLO
05-10-2021	1-2021-087456	ATLANTICO	BARRANQUILLA DISTRITO ESP. INDUSTRIAL Y PORTUARIO
01-10-2021	1-2021-086829	BOYACA	VENTAQUEMADA
01-10-2021	1-2021-086547	GUAJIRA	URIBÍA
	TOTAL	14	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 13

Excedentes

En el periodo registrado, se validó en la sede electrónica, las entidades presentaron certificaciones bancarias para el giro de los recursos autorizados mediante resolución, se encuentra en validación.

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2019

1- Resoluciones trámite asignado	113
T trámite Resoluciones Autorizadas	109

TOTAL, AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2019, PENDIENTES POR TRÁMITE 0

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2020

2- Resoluciones trámite asignado	136
T trámite Resoluciones Rechazadas	11
T trámite Resoluciones Autorizadas	121
T trámites Autorización Giro Excedentes	86

TOTAL AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2020 PENDIENTES POR TRÁMITE 0

TOTAL, AUTORIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITE 2019- 0

TOTAL, AUTORIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITE -2020 0

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes del giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos pendientes, se ofició a las entidades territoriales, señalando el origen de la mora en el trámite de giro de los recursos y solicitando a la entidad hacer seguimiento a las cuentas bancarias respectivas, a fin de evitar posibles devoluciones del trámite.

ACTIVIDADES – OCTUBRE DE 2021

SE PRESENTA A CONTINUACIÓN LA LABOR DE SEGUIMIENTO (ESTADO – AVANCE) A LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRAMITE DE RETIRO

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 13

TIPO SOLICITUD RETIRO	SOLICITUDES PENDIENTES SEPTIEMBRE	SOLICITUDES OCTUBRE	GESTIÓN OCTUBRE	SOLICITUDES PENDIENTES GESTION OCTUBRE
Bonos pensionales	0	0	0	0
Consignación errónea - Recaudada	0	0	0	0
Excedentes - Decreto 055/2009	1*	0	0	1
Requisitos Habilitantes - Bloque 1	0	15	15	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 2	0	26	26	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 4	0	14	14	0
Lotto en línea	0	0	0	0
Pago de Nomina de Pensionados - NPEN	43	21	64	0
Reembolso - Decreto 946 de 2006	0	0	0	0
Devolución autorizada por SGP - DNP	0	0	0	0
Cuotas Partes Pensionales	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	43	76	119	1
* Una fuente de Rio Iro				

NOTA: 2020 - Certificaciones pendientes por presentar por las entidades territoriales 0
2019 - Certificaciones pendientes por presentar por las entidades territoriales 0

Excedentes del cubrimiento del pasivo pensional – Decreto 055 de 2009

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes para giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos se ofició a las entidades territoriales, a través del cual se les dio Información sobre el giro pendiente de los recursos excedentes del FONPET, en razón, a que el comportamiento del valor de la Unidad FONPET no presento el crecimiento esperado por efecto de la valoración de las inversiones del portafolio.

Adicionalmente se dio apoyo en la revisión previa de la base de datos de las entidades territoriales, para consolidar y validar los correos y/o actualización, a fin de que el área financiera pudiese remitir la carta circular de cubrimiento del pasivo pensional

Actividad 6.

Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

Actividad 7.

Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización al indicador de “Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas” del SUG – SMGI.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 13

Durante este periodo se continuo con el proceso de seguimiento y actualización de la documentación general del Fonpet; se validó, reviso y consolidó la documentación presentada a través del SMGI, adicional a ello se realizó seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, así mismo se definió que a partir de este mes, hacer seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT .

Se realiza seguimiento a las acciones de mejora por los hallazgos vigencias 2019 - 2020 presentados por la Contraloría General de la República.

Se realiza seguimiento actividades Mintic, para cada uno de los procedimientos EXCEDENTES/ 47470 – NOMINADE PENSIONADOS/59695 - BONOS PENSIONALES/ 65944, registrados en el SUIT .

Por instrucción de la OAP y del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP estoy participando en el Curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 8 Módulos

Se trabajó en el diligenciamiento del formato PET I

Actividad 8.

Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET

- Reunión 01 de oct. Tema: FONPET – Proceso Ingresos Amezquita
- Reunión 08 de oct Tema: OAP - Análisis y Conclusiones Simulacro Continuidad del Negocio y Gran Premiación de actividad de apropiación de Continuidad del Negocio
- Reunión 08 de oct. Tema: DIRECCION - Revisión respuesta a consulta Contraloría
- Reunión 08 de oct. Tema: FONPET - respuesta MIS 3.11 Pro2 Autorización Retiros
- Reunión 11 de oct. Tema: FONPET - Revisión Requerimiento Auditoria - CGR
- Reunión 13 de oct. Tema: DIRECCION - Desahorro FONPET 2021
- Reunión 22 de oct. Tema: TH - Capacitación Reconociendo la Variante Delta
- Reunión 22 de oct. Tema: FONPET - aclaraciones Mis.3.11 CGR
- Reunión 22 de oct. Tema: DIRECCION – Revisión Cartas excedentes
- Reunión 27 de oct. Tema: DIRECCION - aclaraciones CGR.
- Reunión 27 de oct. Tema: OAP – Informe Preventivo II semestre 2021_Prácticas de Gestión Procesos Mis.3.11 –parte 1
- Reunión 27 de oct. Tema: DIRECCION - TECNOLOGIA– Pendientes de revisión, validación y cierre de solicitudes y rechazo requisitos habilitantes nómina pensionados.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 13

- Reunión 28 de oct. Tema: OAP - 47470 Retiro de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), excedentes cubrimiento del pasivo pensional.
- Reunión 29 de oct. Tema: OAP – Informe Preventivo II semestre 2021 _Prácticas de Gestión Procesos Mis.3.11

Actividad 9.

Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

- Se continua con la gestión del grupo FONPET, grupo de ingresos como por el grupo de retiros de las actividades y los responsables de su ejecución. Así mismo las funciones a ejercer por parte de la Directora según su competencia.
- Se continua con la ejecución de las actividades a desarrollar por los contratos de prestación de servicios para afrontar la emergencia causada por el COVID 19, indicando inicialmente la implementación de teletrabajo acceso VPN.
- Acorde a lo anterior y en línea con las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional por el COVID 19 específicamente en el Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, se continua con los procesos correspondientes y así dar continuidad con la ejecución de actividades.

RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La programación de reuniones de seguimiento a las actividades de los diferentes temas de trámite de retiros por parte del Coordinador, como la creación de herramientas de seguimiento, permiten originar avances para el manejo de los tiempos de respuesta en lo relacionado con los diferentes temas de las entidades territoriales.
- La Coordinación remite informes continuos de seguimiento con el trabajo cierre de los documentos e implementación del proceso documental y aplicación del sistema SIED y SUPPT actividad que se refleja en los resultados de los indicadores, todo ello para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la dirección general.
- Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por la coordinación. Supervisor del contrato.

Cordial saludo,

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.366 - 2020**
 Nombre del Contratista: **Blanca Ligia Martinez Pineda**
 Periodo informe: 07 de diciembre 2020 al 31 de octubre de 2021.
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET. Avance: - Se apoyó en la atención a funcionarios de las diferentes entidades territoriales. y respuestas a través de la herramienta Microsoft Teams Chat Atención Cliente MHCP - Se presto apoyo a las entidades territoriales de las diferentes actividades del Fonpet, a partir del mes de diciembre de 2020 a la fecha de terminación del contrato 31 de octubre de 2021, a raíz de la emergencia causada por el COVID 19, a través de la implementación de teletrabajo acceso VPN, definido por el MHCP. Acorde a lo anterior y en línea con las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional por el COVID 19 específicamente en el Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, se continua con los procesos correspondientes y así dar continuidad con la ejecución de actividades
2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades. Avance: - Se continuo con el trabajo en el diseño del manual que define el procedimiento para realizar el seguimiento a la cartera de Orden Nacional – EON - Con el área contable se definieron los formatos para diligenciar la información remtida por las entidades del orden nacional, documento soporte a nivel contable. - Se trabajó en la revisión de los oficios remitidos por las entidades del orden nacional, archivos y soportes documentales.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

- Se trabajó en el seguimiento de firma de los oficios dirigidos a la Agencia Nacional de Minería y la Agencia Nacional de Hidrocarburos, para conocer si los recursos pendientes de giro a favor del FONPET, una vez radicados, se validó en el SMGI, la presentación de la mejora requerida por la OCI, así mismo se realiza seguimiento al oficio dirigido al DNP, preguntando si los recursos fueron incorporados al presupuesto del Sistema General de Regalías del bienio 2021 - 2022 como asignaciones directas.

3. Apoyar en el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

Avance:

- Se apoyo con la revisión de la documentación, así como el procedimiento a seguir en relación con la expedición del Decreto 1206 de 2021 – Cobertura, flexibilización requisitos y desahorro excepcional FONPET 2021.

4. Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Avance:

- Se prestó atención a las diferentes entidades territoriales, programadas por el grupo a través de correo electrónico de atencioncliente del ministerio y PQRS, se detalla:

SOLICITUDES ATENDIDAS PQRS - DERECHO DE PETICION - atencioncliente@						
07 DICIEMBRE 2020 AL 30 OCTUBRE 2021						
dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21
40	21	216	52	105	20	53
jul-21	ago-21	sep-21	oct-21			
37	23	20	16			
TOTAL	603					

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

Avance:

- Se apoyó en la En el periodo registrado se realizaron actividades relacionadas con el tema de revisión de requisitos habilitantes, Bloque 1 - 2 y 4:

REQUISITOS HABILITANTES BLOQUE 1						
07 DICIEMBRE 2020 AL 30 OCTUBRE 2021						
dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21
6	0	0	24	104	53	39
jul-21	ago-21	sep-21	oct-21			
24	20	31	15			
TOTAL	316					

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

REQUISITOS HABILITANTES BLOQUE 2						
07 DICIEMBRE 2020 AL 30 OCTUBRE 2021						
dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21
0	0	0	0	0	0	2
jul-21	ago-21	sep-21	oct-21			
7	30	45	26			
TOTAL	110					

REQUISITOS HABILITANTES BLOQUE 4						
07 DICIEMBRE 2020 AL 30 OCTUBRE 2021						
dic-20	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21
4	0	0	7	30	107	92
jul-21	ago-21	sep-21	oct-21			
102	15	14	25			
TOTAL	396					

Es de señalar que durante este periodo se trabajó en el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes de giro de los excedentes autorizados mediante Resolución, así como el envío de oficio recordatoria a las entidades respectivas

6. Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Avance:

- En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

7. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización de actividades, como del indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI

Por otra parte, en lo que concierne al seguimiento de los indicadores y riesgos de gestión del proceso Mis 3.11, relativo al "Apoyo, seguimiento y control del cubrimiento del pasivo pensional de las Entidades Territoriales", así como la actualización de la documentación en el SUG de dicho proceso, se trabajo durante este periodo con las tareas de depuración y actualización del normograma, formatos, manuales e instructivos que hacen parte del proceso, así mismo se realizó el monitoreo de los indicadores que se efectúa de forma mensual y trimestral, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las metas y objetivos trazados, así como la identificación de posibles eventos que conduzcan a la materialización de los riesgos, y proponer controles para evitar tales eventos.

Adicionalmente, se realizó seguimiento y reporte de indicadores a las entidades de control de la información relativa al Proyecto Educativo Institucional (PEI) – Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) – Sistema único de Información de Trámites (SUIT), herramientas que deben reflejar el avance de los diferentes procesos a cargo del FONPET.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

8. Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET

Durante este periodo se presto apoyo al participar en las diferentes reuniones programadas para tratar los diferentes temas a cargo del Fonpet, se citan:

Avance:

Reunión 02 de diciembre Tema: Desahorro Fonpet.
Reunión 07 de diciembre. Tema: atencion_Excedentes_Base_Lista Chequeo_Resoluciones
Reunión 07 de diciembre. Tema: Propuesta de Resolución última Doceava 2019
Reunión 17 de diciembre Tema: Repac
Reunión 22 de diciembre. Tema: Matriz de Riesgo Mis.3.11Pro2 - Autorización Retiros FONPET
Reunión 22 de diciembre. Tema: RV: Gestión del Conocimiento "Proceso solicitud de bonos interacción OBP - SIED - SUPPT
Reunión 23 de diciembre. Tema: Mañana Excedentes 2020
Reunión 23 de diciembre Tema: Prueba Plantilla Rechazo
Reunión 23 de diciembre. Tema: Tarde Excedentes 2020
Reunión 29 de diciembre. Tema: Mañana Generador Planilla Excedentes y varios
Reunión 29 de diciembre. Tema: Tarde Generador Planilla Excedentes y varios
Reunión 30 de diciembre. Tema: Pruebas de la funcionalidad para incluir la información de las comunicaciones del cubrimiento del PP.
Reunión 30 de diciembre. Tema: Varios Fonpet
Reunión 15 de enero Tema: Prueba cargue Requisito Habilitante Relación de Pensionados.
Reunión 19 de enero Tema: Pendientes reunión retiros - Pruebas Informes SIED
Reunión 20 de enero. Tema: Grupo Retiros - Planeación 2021
Reunión 20 de enero. Tema: Directora - Planeación 2021
Reunión 21 de enero. Tema: Presentación - capacitación anual del SIF - Funcional - parte 1
Reunión 22 de enero. Tema: Presentación - capacitación anual del SIF - Funcional - parte 2
Reunión 25 de enero. Tema: Pruebas Informes Requisitos Habilitantes SIED
Reunión 26 de enero. Tema: Pruebas en Sede electrónica
Reunión 29 de enero. Tema: OAP- SIRECI
Reunión 01 de febrero Tema: Revisión - BI
Reunión 10 de febrero Tema: Clima Laboral DGRESS
Reunión 11 de febrero. Tema: Directora - Varios Asofondos - Fonpet
Reunión 17 de febrero. Tema: Encuesta Procesos SUG
Reunión 18 de febrero. Tema: Formatos requisitos habilitantes
Reunión 23 de febrero. Tema: Revisión Formatos requisitos habilitantes
Reunión 23 de febrero. Tema: OAP – respuesta DP Tramites SUII
Reunión 26 de febrero. Tema: Carta circular – actualización formatos
Reunión 02 de marzo Tema: OAP - Socializar las actividades del anteproyecto y POAI 2022 y horizonte 2023 a 2025
Reunión 03 de marzo Tema: Invitación reunión levantamiento BIASGC – Parte 1
Reunión 04 de marzo Tema: Invitación 2da reunión levantamiento BIASGCN Proceso Mis.3.11– Parte 2
Reunión 11 de marzo. Tema: TEAMS - reunión alcaldía de Soacha. tema excedentes
Reunión 11 de marzo. Tema: Ingresos - Actualización Miss.3.11Pro8
Reunión 15 de marzo. Tema: Seguimiento a Beneficios proyecto 39-2019-PR-BI DGRESS TERRITORIALES SUPPT
Reunión 18 de marzo Tema: Proceso Mis. 3.11 3ra Sesión levantamiento información BIA – Parte 3
Reunión 19 de marzo. Tema: Trámite 47470 - Retiro de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET) en racionalización.
Reunión 19 de marzo. Tema: OAP -- Primera Reunión de Enlaces - Estrategia SUG 2021
Reunión 24 de marzo. Tema: TEAMS - reunión alcaldía de Soacha. tema excedentes
Reunión 24 de marzo. Tema: Cerrar acción de mejora en el SMGI
Reunión 26 de marzo. Tema: Talento Humano -- Aplicación Gestión del Conocimiento y la Innovación – Conocimiento Tácito
Reunión 26 de marzo. Tema: Directora / CI -- Aprobación de tareas en el SMGI
Reunión 13 de abril Tema: DISTRACCION- GUAJIRA- Tramite envío certificaciones autorización de giro Resolución 4467 del 28-11-2019 y otros
Reunión 15 de abril Tema: OAP - Una visión Integral de la Analítica de Datos en las Organizaciones
Reunión 19 de abril Tema: GRUPO RETIROS - BI, Indicaciones
Reunión 19 de abril. Tema: OAP /FINANCIERA- Proceso Miss.3.11 Ficha técnica y Revisión Formulación Cumplimiento en el pago de las comisiones a las administradoras de recursos del FONPET
Reunión 20 de abril. Tema: OPA- CHARLAMONITOREO DE RIESGOS
Reunión 21 de abril. Tema: OAP - Aplicación Ley 2052 de 2020
Reunión 22 de abril Tema: OAP - CHARLA PRACTICA DE PLANES

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

Reunión 22 de abril. Tema: GRUPO RETIROS/ ING - Requisitos habilitantes - certificaciones nomina
Reunión 30 de abril. Tema: BMABOGADA- Aplicación Ley 2052 de 2020
Reunión 04 de mayo Tema: OAP – TALENTO HUMANO - Socialización consolidado BIA procesos MHCP
Reunión 04 de mayo Tema: AUDITORIA AMEZQUITA - Procesos FONPET
Reunión 04 de mayo Tema: GRUPO RETIROS - trámites de bonos pensionales y mesadas pensionales
Reunión 05 de mayo Tema: OAP – Estrategia SUG - Charla Práctica de Indicadores
Reunión 05 de mayo Tema: OAP – Estrategia SUG - Charla Práctica Mejoras
Reunión 05 de mayo Tema: OAP – Estrategia SUG - Charla Práctica REPAC - Compromisos - Estrategia SUG
Reunión 11 de mayo. Tema: Reunión Teams - Temas FONPET – LEBRUA - SANTANDER
Reunión 11 de mayo. Tema: GRUPO RETIROS – Pruebas RH – Certificaciones pago nomina pensionados
Reunión 11 de mayo Tema: OAP - Charla Práctica de REPAC - Estrategia SUG 2021
Reunión 11 de mayo Tema: DIRECCION - Auditoria Interna Retiros FONPET 2020
Reunión 12 de mayo Tema: DIRECCION – Auditoria Revisión Información Presentación Retiros Auditoria Interna
Reunión 12 de mayo Tema: DIRECCION - Presentación Retiros Auditoria Interna
Reunión 13 de mayo Tema: OAP Socialización Riesgos de Interrupción
Reunión 18 de mayo Tema: TECNOLOGIA - Manejo de las Herramientas de Adobe Photoshop CS6
Reunión 19 de mayo Tema: TECNOLOGIA Capacitación en Ciberseguridad
Reunión 19 de mayo. Tema: OPA – Reunión Teams - Temas FONPET – LEBRUA – SANTANDER
Reunión 20 de mayo. Tema: OPA Capacitación Plataforma – CANVA
Reunión 20 de mayo. Tema: TECNOLOGIA - Capacitación virtual: Forms
Reunión 27 de mayo. Tema: OPA Retroalimentación preventiva Procesos de Dirección General de Regulación Económica y Social
Reunión 28 de mayo. Tema: Reunión Teams - Información tramite retiro excedentes FONPET – PUERTO PARRA – SANTANDER.
Reunión 28 de mayo Tema: DIRECCION Giros Pendientes 2020
Reunión 01 de junio. Tema: – Reunión Teams - Temas FONPET – MANATI- ATLÁNTICO
Reunión 10 de junio Tema: Sesión "Escenarios de desastre y estrategias de recuperación" – SGCN - TH
Reunión 10 de junio Tema: Capacitación virtual: MICROSOFT STREAM - TH
Reunión 10 de junio Tema: OAP – Validación RH – Certificaciones pago Nomina Pensionados - MUZO – BOYACÁ – GRUPO RETIROS
Reunión 11 de junio Tema: Capacitación en Ciberseguridad - Credenciales y uso adecuado de recursos - TH
Reunión 15 de junio Tema: – Capacitación Generalidades del SGSST - TH
Reunión 15 de junio Tema: presentación del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2021
Reunión 15 de junio Tema: Tema: REPAC – DIRECCION
Reunión 17 de junio Tema: Capacitación virtual: Planner - TH
Reunión 30 de junio Tema: Socialización Gobierno de Continuidad del Negocio – SGCN - OAP
Reunión 07 de julio. Tema: – Reunión Teams - Amezquita - Temas Matriz de riesgos
Reunión 09 de julio Tema: Trámite Requisitos Habilitantes y Retiros Recursos del FONPET
Reunión 13 de julio Tema: Apoyo Pasivocd
Reunión 15 de julio Tema: Revisión tabla retención documental, programación reuniones grupos para revisión.
Reunión 19 de julio Tema: Revisión hallazgos mejoras CGR financiera.
Reunión 21 de julio Tema: – Revisión TRD financiera.
Reunión 21 de julio Tema: Revisión Trámites Bonos Pensionales – Documentar Validación Asesores
Reunión 23 de julio Tema: Definir parámetros presentación Grupo Retiros CGR
Reunión 27 de julio Tema: Definir temas elaboración presentación.
Reunión 29 de julio Tema: Revisión y ajustes presentación.
Reunión 30 de julio Tema: Validación por parte de la Directora presentación a la CGR por el grupo retiros.
Reunión 02 de agosto. Tema: GRUPO RETIROS – Presentación Retiros - FONPET
Reunión 05 de agosto. Tema: FONPET – Reunión Teams – Segunda Fase Visita CGR
Reunión 05 de agosto Tema: OAP - Indicador Cumplimiento en el pago de las comisiones a las administradoras de recursos del FONPET
Reunión 13 de agosto Tema: Subdirección de Gestión del Talento Humano - Medición Calidad de Vida - Contratistas
Reunión 13 de agosto Tema: FONPET - Reunión - Presentación Gestión Retiros CGR
Reunión 13 de agosto Tema: FONPET - Requerimiento CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 2021 EED124752

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

Reunión 15 de agosto Tema: FONPET - Verificación Requisitos Habilitantes
Reunión 17 de agosto Tema: AUDITORIA CGR - Gestión Retiros y desahorro 2019-2020 y junio 2021 (Bonos Pensionales, Mesadas, Cudtas Partes, Excedentes etc.)
Reunión 17 de agosto Tema: AUDITORIA CGR - Presentación Gestión Retiros CGR
Reunión 24 de agosto Tema: OAP - Racionalización tecnológica del trámite 47470.
Reunión 24 de agosto Tema: OAP - Sesión "Socialización Procedimientos de Continuidad del Negocio" – SGCN.
Reunión 23 de agosto Tema: DIRECTOR -Giros Pendientes Resoluciones Diciembre
Reunión 23 de agosto Tema: GRUPO RETIROS - Cargue Planillas Reporte Errores en SIF
Reunión 25 de agosto Tema: OTH - Cómo volveremos a la nueva normalidad - Dr. Leonardo Pinzón
Reunión 30 de agosto Tema: parámetros de retorno gradual a actividades presenciales de los servidores públicos, contratistas y colaboradores del MHCP.
Reunión 01 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Yacuanquer – Nariño
Reunión 01 de sept. Tema: FONPET – Retorno gradual DGRESS-FONPET
Reunión 08 de sept Tema: Retiros Fonpet – Toribio - Cauca
Reunión 07 de sept Tema: Capacitación SIED -sistema de correspondencia MHCP - CGR AC FONPET
Reunión 10 de sept Tema: FONPET - Sub de Pensiones - asunción Pasivos pensionales
Reunión 09 de sept Tema: FONPET - OAP PAAC - SUIT 47470 EXCEDENTES
Reunión 14 de sept Tema: FONPET - OAP Sesión "Socialización Simulacro de Continuidad del Negocio" – SGCN.
Reunión 15 de sept Tema: OAP - Sesión Ley 2052 de 2020 Sector Hacienda
Reunión 17 de sept Tema: Solicitud de información Contraloría
Reunión 20 de sept. Tema: Retiros Fonpet – La Palma - Cundinamarca
Reunión 20 de sept Tema: Capacitación - Tips y actualizaciones de TEAMS.
Reunión 20 de sept Tema: OAP – Revisión Requerimiento CGR
Reunión 20 de sept Tema: TH - capacitación "Reconociendo la variante Delta"
Reunión 20 de sept Tema: OAP: Simulacro Sistema de Continuidad del Negocio - Sala General
Reunión 21 de sept Tema: Ingresos - Entidades Orden Nacional, revisión Cartas ANM, ANH
Reunión 21 de sept Tema: Revisión respuesta Auditoria CGR
Reunión 22 de sept Tema: Información CGR
Reunión 22 de sept Tema: Requerimiento CGR
Reunión 23 de sept Tema: Rechazo 3 solicitudes de nómina
Reunión 23 de sept Tema: Aclaraciones e Inquietudes AC FONPET – CGR
Reunión 27 de sept. Tema: Base Información CGR
Reunión 27 de sept. Tema: OAP Tips de Outlook y Owa
Reunión 28 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Soplaviento – Bolívar
Reunión 28 de sept. Tema: Consultas AC FONPET CGR-SIED
Reunión 28 de sept. Tema: Construcción Colectiva formato Proyecto PETI
Reunión 29 de sept. Tema: Proceso Contratación Pronunciamento Consejo Estado SUS 025-CES2 #2
Reunión 29 de sept. Tema: Diligenciamiento formato Proyecto Institucional PETI
Reunión 30 de sept. Tema: OAP Comparte tu conocimiento - Carta de Planes SMGI
Reunión 30 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Chachagui - Nariño
Reunión 01 de oct. Tema: FONPET – Proceso Ingresos Amezquita
Reunión 08 de oct Tema: OAP - Análisis y Conclusiones Simulacro Continuidad del Negocio y Gran Premiación de actividad de apropiación de Continuidad del Negocio
Reunión 08 de oct. Tema: DIRECCION - Revisión respuesta a consulta Contraloría
Reunión 08 de oct. Tema: FONPET - respuesta MIS 3.11 Pro2 Autorización Retiros
Reunión 11 de oct. Tema: FONPET - Revisión Requerimiento Auditoria - CGR
Reunión 13 de oct. Tema: DIRECCION - Desahorro FONPET 2021
Reunión 22 de oct. Tema: TH - Capacitación Reconociendo la Variante Delta
Reunión 22 de oct. Tema: FONPET - aclaraciones Mis.3.11 CGR
Reunión 22 de oct. Tema: DIRECCION – Revisión Cartas excedentes
Reunión 27 de oct. Tema: DIRECCION - aclaraciones CGR.
Reunión 27 de oct. Tema: OAP - Informe Preventivo II semestre 2021_Prácticas de Gestión Procesos Mis.3.11 –parte 1
Reunión 27 de oct. Tema: DIRECCION - TECNOLOGIA – Pendientes de revisión, validación y cierre de solicitudes y rechazo requisitos habilitantes nómina pensionados.
Reunión 28 de oct. Tema: OAP - 47470 Retiro de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), excedentes cubrimiento del pasivo pensional.
Reunión 29 de oct. Tema: OAP – Informe Preventivo II semestre 2021_Prácticas de Gestión Procesos Mis.3.11

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

9. Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad

Avance:

- Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED, se trabajo en los parámetros para modificara la tabla de retención la cual se debe ajustar a los cambios tecnologicos que ha presentado el Fonpet asi como la presentación de informe respectivo.

10. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

- Se hace entrega del presente informe final de actividades al Coordinador de Grupo.

11. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

Avance:

TIPO SOLICITUD RETIRO/ Atencioncliente	SOLICITUDES ATENDIDAS DEL 07-12- 2020 AL 30-10-2021	SOLICITUDES PENDIENTES GESTION A OCTUBRE 2021	OBSERVACIONES
Bonos pensionales	352	0	
Excedentes	136	1	Resolución aprobo 4 fuentes se autorizaron 3, quedo pendiente pagar la fuente 19. Por disminución en el valor de la Unidad FONPET, sin recurso.
Requisitos Habilitantes - Bloque 1	316	0	
Requisitos Habilitantes - Bloque 2	110	0	
Requisitos Habilitantes - Bloque 3	396	0	
Pago Nomina Pensionados -NPEN	137	0	
TOTAL GENERAL	1447		

- Se realizó la gestión de revisión de documentos y validación de los documentos asignados a través del sistema SIED, documentos físicos, peticiones PQRs, documentos virtuales.
- Se apoyó en el seguimiento de trámites autorizaciones retiro de recursos del FONPET, se dio cumplimiento al cronograma de asignación de las diferentes modalidades de retiros, validación de la información y elaboración de planillas.

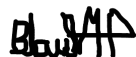
Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

- Se apoyo en conjunto con el grupo FONPET, grupo de ingresos, grupo de retiros en las diferentes actividades y los responsables de su ejecución. Así mismo las funciones a ejercer por parte de la Directora según su competencia.
- Se apoyo con la ejecución de las actividades a desarrollar por los contratos de prestación de servicios para afrontar la emergencia causada por el COVID 19, a través de la implementación de teletrabajo acceso VPN.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La programación de reuniones de seguimiento a las actividades de los diferentes temas de trámite de retiros por parte del Coordinador, como la creación de herramientas de seguimiento, permitieron originar avances para el manejo de los tiempos de respuesta en lo relacionado con los diferentes temas de las entidades territoriales.
- La Coordinación remitió informes continuos de seguimiento con el trabajo cierre de los documentos e implementación del proceso documental y aplicación del sistema SIED actividad que se vio reflejada en los resultados de los indicadores, todo ello para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la dirección general.
- Se dio cumplimiento a las directrices establecidas por la coordinación. Supervisor del contrato.
- Se prestó atención asertiva a cada uno de los representantes y/o autorizados por las entidades territoriales, en la atención presencial, a partir del mes de marzo se prestó atención a través de correo institucional y/o reunión a través de Teams. Se dio énfasis sobre la importancia en la correcta presentación de la documentación para el trámite de cada retiro, por parte de la entidad territorial, ajustado a la normatividad vigente.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR