



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

366

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

51611883



Radicado: 2-2021-051377

Bogotá D.C., 4 de octubre de 2021 02:10

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES PROGRAMA DE HISTORIAS LABORALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No. Compromisos

176320

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

03/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA

VALOR DEL CONTRATO

68,993,477.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

68,993,477.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

07/12/2020

I.B.C.

2,524,152

SALUD

315,500

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

403,900

A.R.L.

13,200

VALOR PAGADO: 55,531,335.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

13,462,142.00

% EJECUCIÓN:

80

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	10	PERIODO	PAGO ASESORIA MES SEPTIEMBRE DE 2021	6,310,379.00	0 %	.00		6,310,379.00
				TOTALES	6,310,379.00		.00		

TOTAL A PAGAR

6,310,379.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

53565655

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	15	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	17

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 01-10-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 15

CONTENIDO DEL INFORME

<u>1.</u>	<u>Condiciones del Contrato</u>	1
<u>2.</u>	<u>Objeto del Contrato</u>	1
<u>3.</u>	<u>Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados</u>	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3-366-2020**
 Nombre del Contratista: **Blanca Ligia Martinez Pineda**
 Periodo informe: del 01 al 30 de septiembre de 2021
 Supervisor: **Maria Virginia Jordan Quintero**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET. Avance: En el periodo registrado se prestó atención a las solicitudes, información recibida a través del buzón de atencióncliente@minhacienda.gov.co, correo electrónico, se deja evidencia de la tarea efectuada en este periodo.
2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades. Avance: Se trabaja en la revisión de los archivos y soportes documentales.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 15

se trabajó en el proyecto de los oficios dirigidos a la Agencia Nacional de Minería y la Agencia Nacional de Hidrocarburos, para conocer si los recursos pendientes de giro a favor del FONPET, así mismo se proyectó el modelo de oficio dirigido al DNP, preguntando si los recursos fueron incorporados al presupuesto del Sistema General de Regalías del bienio 2021- 2022 como asignaciones directas.

3. Apoyar en el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

4. Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Avance:

Se prestó atención a las diferentes entidades territoriales, programadas por el grupo a través de correo electrónico de atencioncliente del ministerio y PQRS.

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

Avance:

Se trabajó en la revisión de los Requisitos Habilitantes, presentados por las entidades territoriales.

Durante este periodo se trabajó en el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes de giro de los excedentes autorizados mediante Resolución, así como el envío de oficio a las entidades respectivas.

Sé trabajo en la revisión de las bases de datos de las entidades territoriales

6.Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Avance.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

7. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Avance:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 15

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización de actividades, como del indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI. Se trabaja en la actualización de la documentación general del Fonpet, validación, revisión y consolidación de la documentación presentada a través del SMGI, tales como indicadores, hallazgos oficina de control interno y de la Contraloría General de la República, así mismo se realiza seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

Se realiza seguimiento a las acciones de mejora por los hallazgos vigencias 2019 - 2020 presentados por la Contraloría General de la República.

Sé trabajo en el diligenciamiento del formato del Proyecto Institucional PETI

- Reunión 01 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Yacuanquer – Nariño
- Reunión 01 de sept. Tema: FONPET – Retorno gradual DGRESS-FONPET
- Reunión 08 de sept Tema: Retiros Fonpet – Toribio - Cauca
- Reunión 07 de sept Tema: Capacitación SIED -sistema de correspondencia MHCP - CGR AC FONPET
- Reunión 10 de sept Tema: FONPET - Sub de Pensiones - asunción Pasivos pensionales
- Reunión 09 de sept Tema: FONPET - OAP PAAC - SUIT 47470 EXCEDENTES
- Reunión 14 de sept Tema: FONPET - OAP Sesión "Socialización Simulacro de Continuidad del Negocio" – SGCN.
- Reunión 15 de sept Tema: OAP - Sesión Ley 2052 de 2020 Sector Hacienda
- Reunión 17 de sept Tema: Solicitud de información Contraloría
- Reunión 20 de sept. Tema: Retiros Fonpet – La Palma - Cundinamarca
- Reunión 20 de sept Tema: Capacitación - Tips y actualizaciones de TEAMS.
- Reunión 20 de sept Tema: OAP – Revisión Requerimiento CGR
- Reunión 20 de sept Tema: TH - capacitación "Reconociendo la variante Delta"
- Reunión 20 de sept Tema: OAP. Simulacro Sistema de Continuidad del Negocio - Sala General
- Reunión 21 de sept Tema: Ingresos - Entidades Orden Nacional, revisión Cartas ANM, ANH
- Reunión 21 de sept Tema: Revisión respuesta Auditoria CGR

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 15

- Reunión 22 de sept Tema: Información CGR
- Reunión 22 de sept Tema: Requerimiento CGR
- Reunión 23 de sept Tema: Rechazo 3 solicitudes de nómina
- Reunión 23 de sept Tema: Aclaraciones e Inquietudes AC FONPET – CGR
- Reunión 27 de sept. Tema: Base Información CGR
- Reunión 27 de sept. Tema: OAP **Tips** de Outlook y Owa
- Reunión 28 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Soplaviento – Bolívar
- Reunión 28 de sept. Tema: Consultas AC FONPET CGR- SIED
- Reunión 28 de sept. Tema: Construcción Colectiva formato Proyecto PETI
- Reunión 29 de sept. Tema: Proceso Contratación Pronunciamiento Consejo Estado SUS 025-CES2 #2
- Reunión 29 de sept. Tema: Diligenciamiento formato Proyecto Institucional PETI
- Reunión 30 de sept. Tema: OAP Comparte tu conocimiento - Charla de Planes SMGI
- Reunión 30 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Chachagui - Nariño

9. Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Avance:

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Productos del contrato

1. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

- El Décimo informe es el correspondiente al periodo del 01 al 30 de sept de 2021, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 15

2. Presentar informe final.

Avance: Esta obligación deberá cumplirse sólo hasta octubre del año 2021, mes en que finaliza el contrato No. 3.366-2020

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 15

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Doctor (a):

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinadora FONPET

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Ciudad

Asunto: Presentación del **DÉCIMO** informe del contrato No. 3.366-2020, por el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2021.

Respetada doctora:

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET, me permito presentar las actividades realizadas durante este periodo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad 1.

Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET

Respuesta a oficios – PQRS, varios

SOLICITANTE	CARGO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	ESTADO	OBSERVACIONES
STIVEN CONTRERAS TORRES	TALENTO HUMANO	GUAJIRA	ALBANIA	30/08/2021	4/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
ANGEL MARIO MELO OROSTEGUI	ALCALDE	SANTANDER	BETULIA	30/08/2021	4/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
YURIS MILETH BURBANO DE LA HOZ	CONTADORA	ANTIOQUIA	CHIGORODO	30/08/2021	4/09/2021	RESPUESTA	Solicita información RH y giro excedentes
MARLIO FERNANDO GÓMEZ NARVÁEZ	SECRETARIO DE HACIENDA	HUILA	TELLO	1/09/2021	6/06/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
EIBAR RODRIGUEZ	TALENTO HUMANO	CAUCA	TORIBIO	6/09/2021	8/09/2021	RESPUESTA	Solicita información temas Fonpet
TESORERIA	TESORERIA	BOYACA	SANTANA	3/09/2021	9/09/2021	RESPUESTA	Solicita radicado cargue cuentas bancarias
NELSON ADOLFO CORTES GÓMEZ	SECRETARIO DE HACIENDA	CUNDINAMARCA	CHOCONTA	8/09/2021	9/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
CLAUDIA PAREDES REVELO	TESORERIA	NARIÑO	CUASPUD	8/09/2021	9/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	CALDAS	NEIRA	9/09/2021	10/09/2021	RESPUESTA	Solicita información pago nomina por rechazo
DIEGO VEGA CALDERON	SECRETARIO DE HACIENDA	GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR	14/09/2021	15/09/2021	RESPUESTA	Solicita fecha y radicado a solicitud previa presentada
EUCARIS RAMIREZ SALGADO	PRESUPUESTO	CALDAS	NEIRA	15/09/2021	17/09/2021	RESPUESTA	Solicita información avance rechazo nomina
MARY LUZ MARTINEZ PEREZ	SECRETARIO DE HACIENDA	BOYACA	BUSBANZA	17/09/2021	20/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
JOSE DANILLO HUESO	SECRETARIO DESPACHO	CUNDINAMARCA	LA PALMA	20/09/2021	23/09/2021	RESPUESTA	Solicita aclaración fuente regalías, giro nomina
ALCALDE	ALCALDIA	ATLÁNTICO	MALAMBO	22/09/2021	23/09/2021	RESPUESTA	Solicita reunión TEAMS
CARLOS MARTINEZ CACERES	ALCALDE	SANTANDER	COROMORO	20/09/2021	24/09/2021	RESPUESTA	Solicita información RH y giro excedentes
NELSON ADOLFO CORTES GÓMEZ	SECRETARIO DE HACIENDA	CUNDINAMARCA	CHOCONTA	22/09/2021	24/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANTIOQUIA	MARINILLA	23/09/2021	24/09/2021	RESPUESTA	Solicita información no puede bajar formatos nomina
LUIS FERNANDO BUELVAS	SECRETARIO DE HACIENDA	BOLIVAR	SOPLAVIENTO	27/09/2021	28/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
MARIA ANGULO	ALCALDESA	NARIÑO	TUMACO	27/09/2021	28/09/2021	RESPUESTA	Solicita trámite pago nomina
		NARIÑO	CHACHAGUI	29/09/2021	30/09/2021	RESPUESTA	Solicita carta cubrimiento recursos excedentes
TOTAL		20					

Adicionalmente se prestó apoyo al área de atención al cliente - entidades territoriales

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 15

Actividad 2.

Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.

Se trabaja en el proyecto y revisión de los oficios remitidos por las entidades del orden nacional, archivos y soportes documentales. Además, se trabajó en el proyecto de los oficios dirigidos a la Agencia Nacional de Minería y la Agencia Nacional de Hidrocarburos, para conocer si los recursos pendientes de giro a favor del FONPET, así mismo se proyectó el modelo de oficio dirigido al DNP, preguntando si los recursos fueron incorporados al presupuesto del Sistema General de Regalías del bienio 2021- 2022 como asignaciones directas.

Actividad 3.

Apoyar el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados, con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. y proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

Actividad 4.

Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Se orientó a los Gobernadores, acaldes y funcionarios, sobre los trámites y requisitos para efectuar los diferentes tipos de retiro de los recursos del Fondo.

Es importante resaltar que a los representantes de las entidades se les da información referente al avance del proyecto, se resalta que a partir del presente año se debe ingresar a la sede electrónica para presentar los documentos relacionados con los Requisitos Habilitantes en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros, se les aclara y recuerda los plazos de envío y las normas relativas que deben tener en cuenta para los procesos como los de venta de activos, reconocimiento y pago de obligaciones pensionales, cuotas partes y bonos pensionales, indicando adicionalmente el soporte que pueden requerir a la oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda para la liquidación y emisión de BP, para el caso de docentes si hubiese lugar; se les suministran los datos para que realicen los trámites respectivos con la Fiduprevisora. En caso de que el representante Legal de la entidad lo solicite se le informa sobre la normatividad vigente, a fin de que pueda acceder a los recursos existentes en el Fonpet. Se atendieron a los funcionarios de las entidades territoriales: De acuerdo con la instrucción dada tanto por el Ministerio como de la Dirección, para tal fin.

Actividad 5.

Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, todas ellas compiladas en el Decreto

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 15

1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

INFORME GERENCIAL

POR EL PERIODO ENTRE EL 1 al 30 de septiembre de 2021

Bono Pensional y/o cuota parte de bono pensional

De acuerdo con el cronograma en este periodo no se recibieron solicitudes para el trámite de pago de bonos pensionales y/o cuota parte de Bono Pensional.

Pago Nomina de Pensionados

De acuerdo con el cronograma en este periodo se recibieron solicitudes para el trámite de pago de nómina de pensionados

Radicados del 1 al 29 de septiembre de 2021: 75 solicitudes

Requisitos Habilitantes

Periodo de revisión 1 al 30 de sept- 2021:

BLOQUE 1-

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio
01/09/21 10:29	1-2021-076521	GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE
02/09/21 00:08	1-2021-076892	META	MAPIRIPÁN
02/09/21 15:50	1-2021-077246	CUNDINAMARCA	UNE
03/09/21 11:20	1-2021-077507	ANTIOQUIA	YONDÓ (CASABE)
03/09/21 15:39	1-2021-077701	VALLE DEL CAUCA	FLORIDA
06/09/21 09:29	1-2021-077906	CESAR	LA PAZ (ROBLES)
07/09/21 15:22	1-2021-078623	VALLE DEL CAUCA	EL CERRITO
08/09/21 08:37	1-2021-078798	NARIÑO	YACUANQUER
08/09/21 15:58	1-2021-079137	CHOCO	MEDIO ATRATO
13/09/21 00:08	1-2021-080093	MAGDALENA	PIVIJAY
13/09/21 15:27	1-2021-080443	LA GUAJIRA	FONSECA
14/09/21 10:25	1-2021-080713	SANTANDER	PINCHOTE
14/09/21 14:26	1-2021-080867	GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE
15/09/21 08:42	1-2021-081100	BOLIVAR	TURBANÁ
15/09/21 16:31	1-2021-081480	SANTANDER	VÉLEZ
16/09/21 12:02	1-2021-081726	BOYACA	SÁCHICA
17/09/21 11:48	1-2021-082192	ATLANTICO	SOLEDAD
20/09/21 09:56	1-2021-082534	SANTANDER	CAPITANEJO
20/09/21 12:40	1-2021-082668	CUNDINAMARCA	ÚTICA
21/09/21 13:24	1-2021-083098	SANTANDER	SUCRE
21/09/21 16:10	1-2021-083218	NARIÑO	CUMBITARA
22/09/21 12:58	1-2021-083534	BOYACA	TENZA
23/09/21 10:55	1-2021-083869	CUNDINAMARCA	MEDINA
24/09/21 12:26	1-2021-084438	LA GUAJIRA	URIBÍA
24/09/21 17:20	1-2021-084610	SANTANDER	CHARTA
27/09/21 12:19	1-2021-084844	BOYACA	SAN MATEO
27/09/21 16:10	1-2021-084992	CUNDINAMARCA	GIRARDOT
28/09/21 09:25	1-2021-085149	BOYACA	SÁCHICA
28/09/21 12:29	1-2021-085287	ATLANTICO	CAMPO DE LA CRUZ
29/09/21 14:55	1-2021-085810	HUILA	ISNOS
29/09/21 16:54	1-2021-085923	TOLIMA	ATACO
TOTAL		31	

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 15

BLOQUE 2 –

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio
01/09/21 10:24	1-2021-076514	GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE
01/09/21 17:18	1-2021-076834	NARINO	COLÓN GÉNOVA
02/09/21 09:36	1-2021-076988	TOLIMA	PLANADAS
02/09/21 15:14	1-2021-077217	VALLE	ZARZAL
03/09/21 10:42	1-2021-077479	CORDOBA	PUEBLO NUEVO
03/09/21 14:28	1-2021-077630	NARINO	ALBÁN (SAN JOSÉ)
06/09/21 00:08	1-2021-077821	CUNDINAMARCA	FÓMEQUE
07/09/21 00:08	1-2021-078325	BOYACA	BRICEÑO
07/09/21 12:35	1-2021-078528	ANTIOQUIA	BETANIA
07/09/21 17:47	1-2021-078748	SANTANDER	SANTA HELENA DEL OPÓN
08/09/21 15:30	1-2021-079097	CESAR	LA JAGUA DE IBIRICO
13/09/21 15:45	1-2021-080460	NARINO	TUMACO
14/09/21 09:26	1-2021-080673	RISARALDA	BALBOA
14/09/21 11:08	1-2021-080749	BOLIVAR	MAGANGUÉ
14/09/21 11:39	1-2021-080783	SUCRE	SINCELEJO
14/09/21 15:53	1-2021-080945	CAUCA	ROSAS
15/09/21 10:00	1-2021-081145	CUNDINAMARCA	VILLAGÓMEZ
15/09/21 12:11	1-2021-081242	SUCRE	SINCELEJO
15/09/21 13:27	1-2021-081290	VALLE	GINEBRA
15/09/21 15:13	1-2021-081353	AMAZONAS	LETICIA
15/09/21 17:40	1-2021-081525	SANTANDER	BARRANCA BERMEJA
16/09/21 11:02	1-2021-081668	PUTUMAYO	MOCOA
16/09/21 12:28	1-2021-081751	ANTIOQUIA	SAN CARLOS
16/09/21 14:19	1-2021-081805	ANTIOQUIA	VALPARAÍSO
17/09/21 09:54	1-2021-082107	QUINDIO	SALENTO
17/09/21 15:33	1-2021-082334	CUNDINAMARCA	PUERTO SALGAR
17/09/21 17:43	1-2021-082421	CUNDINAMARCA	PANDI
20/09/21 17:42	1-2021-082867	CORDOBA	AYAPEL
21/09/21 15:39	1-2021-083183	NORTE DE SANTANDER	SAN CALIXTO
22/09/21 00:08	1-2021-083307	RISARALDA	BALBOA
22/09/21 09:14	1-2021-083383	ANTIOQUIA	SAN VICENTE
22/09/21 16:23	1-2021-083642	ANTIOQUIA	PUERTO NARE
23/09/21 15:33	1-2021-084059	NARINO	SAN JUAN DE PASTO
24/09/21 10:49	1-2021-084344	RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL
24/09/21 11:49	1-2021-084402	CAUCA	MIRANDA
24/09/21 14:49	1-2021-084505	NARINO	TANGUA
24/09/21 16:05	1-2021-084555	LA GUAJIRA	FONSECA
24/09/21 17:24	1-2021-084613	SANTANDER	CHARTA
27/09/21 09:49	1-2021-084724	ATLANTICO	USIACURÍ
27/09/21 14:42	1-2021-084907	SUCRE	COLOSO (RICAURTE)
28/09/21 00:08	1-2021-085082	BOLIVAR	SANTA ROSA DEL SUR
28/09/21 09:19	1-2021-085147	NARINO	SANDONÁ
28/09/21 12:15	1-2021-085276	RISARALDA	MARSELLA
29/09/21 09:35	1-2021-085583	HUILA	TESALIA
29/09/21 17:04	1-2021-085933	TOLIMA	ATACO
	TOTAL	45	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 15

BLOQUE 4 –

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio
01/09/21 11:54	1-2021-076599	HUILA	AGRADO
02/09/21 00:08	1-2021-076894	SANTANDER	CHIPATÁ
03/09/21 12:10	1-2021-077548	HUILA	LA PLATA
03/09/21 16:10	1-2021-077733	VALLE DEL CAUCA	FLORIDA
06/09/21 11:49	1-2021-078001	CUNDINAMARCA	SIMIJACA
07/09/21 14:56	1-2021-078602	TOLIMA	ORTEGA
08/09/21 15:23	1-2021-079089	CHOCO	EL CANTÓN DE SAN PABLO
08/09/21 16:29	1-2021-079177	CAUCA	ROSAS
09/09/21 16:02	1-2021-079595	ANTIOQUIA	VEGACHÍ
13/09/21 10:09	1-2021-080217	CUNDINAMARCA	GACHANCIPÁ
13/09/21 17:15	1-2021-080556	MAGDALENA	SANTA MARTA DISTRITO TURISTICO CULTURAL E HISTORICO
14/09/21 00:08	1-2021-080584	SANTANDER	ZAPATOCA
14/09/21 10:27	1-2021-080715	SANTANDER	PINCHOTE
15/09/21 08:25	1-2021-081089	BOLIVAR	TURBANÁ
16/09/21 00:08	1-2021-081533	CASANARE	LA SALINA
16/09/21 12:36	1-2021-081762	BOYACA	SÁCHICA
17/09/21 10:48	1-2021-082149	ATLANTICO	REPELÓN
20/09/21 08:33	1-2021-082482	VALLE	GINEBRA
20/09/21 12:10	1-2021-082654	META	CUBARRAL
20/09/21 17:46	1-2021-082870	CORDOBA	AYAPEL
22/09/21 11:56	1-2021-083505	ANTIOQUIA	SANTA BÁRBARA
23/09/21 10:38	1-2021-083856	HUILA	CAMPOALEGRE
24/09/21 09:18	1-2021-084260	NARINO	SAN JUAN DE PASTO
24/09/21 14:26	1-2021-084497	TOLIMA	SALDAÑA
24/09/21 17:32	1-2021-084616	SANTANDER	CHARTA
27/09/21 00:08	1-2021-084648	ATLANTICO	BARRANQUILLA DISTRITO ESP. INDUSTRIAL Y PORTUARIO
27/09/21 12:18	1-2021-084843	CORDOBA	MONTERÍA
28/09/21 00:08	1-2021-085080	SANTANDER	JORDÁN
28/09/21 11:45	1-2021-085253	TOLIMA	ICONONZO
29/09/21 16:53	1-2021-085921	CASANARE	PAZ DE ARIPORO
	TOTAL	30	

Excedentes

En el periodo registrado, se validó en la sede electrónica, las entidades presentaron certificaciones bancarias para el giro de los recursos autorizados mediante resolución, se encuentra en validación.

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2019

1- Resoluciones trámite asignado	113
Trámite Resoluciones Autorizadas	109

TOTAL, AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2019, PENDIENTES POR TRÁMITE 0

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 15

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2020

2- Resoluciones trámite asignado	136
Trámite Resoluciones Rechazadas	11
Trámite Resoluciones Autorizadas	121
Tramites Autorización Giro Excedentes	86

TOTAL AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2020 PENDIENTES POR TRÁMITE 0

TOTAL, AUTORIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITE 2019- 0

TOTAL, AUTORIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITE -2020 0

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes del giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos pendientes, se ofició a las entidades territoriales, señalando el origen de la mora en el trámite de giro de los recursos y solicitando a la entidad hacer seguimiento a las cuentas bancarias respectivas, a fin de evitar posibles devoluciones del trámite.

ACTIVIDADES – AGOSTO DE 2021

SE PRESENTA A CONTINUACIÓN LA LABOR DE SEGUIMIENTO (ESTADO – AVANCE) A LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRAMITE DE RETIRO

TIPO SOLICITUD RETIRO	SOLICITUDES PENDIENTES AGOSTO	SOLICITUDES SEPTIEMBRE	GESTIÓN SEPTIEMBRE	SOLICITUDES PENDIENTES GESTION SEPTIEMBRE
Bonos pensionales	0	0	0	0
Consignación errónea - Recaudada	0	0	0	0
Excedentes - Decreto 055/2009	1*	0	0	1
Requisitos Habilitantes - Bloque 1	0	31	31	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 2	0	45	45	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 4	0	30	30	0
Lotto en línea	0	0	0	0
Pago de Nomina de Pensionados - NPEN	9	75	41	43
Reembolso - Decreto 946 de 2006	0	0	0	0
Devolución autorizada por SGP - DNP	0	0	0	0
Cuotas Partes Pensionales	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	9	181	147	44
* Una fuente de Rio Iro				

NOTA: 2020 -Excedentes se encuentra con certificaciones presentadas 0
2020 -Certificaciones pendientes por presentar por las entidades territoriales 0
2019 -Certificaciones pendientes por presentar por las entidades territoriales 0

Excedentes del cubrimiento del pasivo pensional – Decreto 055 de 2009

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 15

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes para giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos se continúa oficiando a las entidades territoriales según el estado correspondiente.

Actividad 6.

Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

Actividad 7.

Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización al indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI.

Durante este periodo se continuo con el proceso de seguimiento y actualización de la documentación general del Fonpet; se validó, reviso y consolidó la documentación presentada a través del SMGI, adicional a ello se realizó seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, así mismo se definió que a partir de este mes, hacer seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

Se realiza seguimiento a las acciones de mejora por los hallazgos vigencias 2019 - 2020 presentados por la Contraloría General de la República.

Se realiza seguimiento actividades Mintic, para cada uno de los procedimientos EXCEDENTES/ 47470 – NOMINA DE PENSIONADOS/ 59695 - BONOS PENSIONALES/ 65944, registrados en el SUIT.

Por instrucción de la OAP y del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP estoy participando en el Curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 8 Módulos

Se trabajó en el diligenciamiento del formato PETI

Actividad 8.

Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET

- Reunión 01 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Yacuanquer – Nariño
- Reunión 01 de sept. Tema: FONPET – Retorno gradual DGRESS-FONPET

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 15

- Reunión 08 de sept Tema: Retiros Fonpet – Toribio - Cauca
- Reunión 07 de sept Tema: Capacitación SIED -sistema de correspondencia MHCP - CGR AC FONPET
- Reunión 10 de sept Tema: FONPET - Sub de Pensiones - asunción Pasivos pensionales
- Reunión 09 de sept Tema: FONPET - OAP PAAC - SUIT 47470 EXCEDENTES
- Reunión 14 de sept Tema: FONPET - OAP Sesión “Socialización Simulacro de Continuidad del Negocio” – SGCN.
- Reunión 15 de sept Tema: OAP - Sesión Ley 2052 de 2020 Sector Hacienda
- Reunión 17 de sept Tema: Solicitud de información Contraloría
- Reunión 20 de sept. Tema: Retiros Fonpet – La Palma - Cundinamarca
- Reunión 20 de sept Tema: Capacitación - Tips y actualizaciones de TEAMS.
- Reunión 20 de sept Tema: OAP – Revisión Requerimiento CGR
- Reunión 20 de sept Tema: TH - capacitación “Reconociendo la variante Delta”
- Reunión 20 de sept Tema: OAP. Simulacro Sistema de Continuidad del Negocio - Sala General
- Reunión 21 de sept Tema: Ingresos - Entidades Orden Nacional, rrevisión Cartas ANM, ANH
- Reunión 21 de sept Tema: Revisión respuesta Auditoria CGR
- Reunión 22 de sept Tema: Información CGR
- Reunión 22 de sept Tema: Requerimiento CGR
- Reunión 23 de sept Tema: Rechazo 3 solicitudes de nómina
- Reunión 23 de sept Tema: Aclaraciones e Inquietudes AC FONPET – CGR
- Reunión 27 de sept. Tema: Base Información CGR
- Reunión 27 de sept. Tema: OAP **Tips** de Outlook y Owa
- Reunión 28 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Soplaviento – Bolívar
- Reunión 28 de sept. Tema: Consultas AC FONPET CGR- SIED

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 15

- Reunión 28 de sept. Tema: Construcción Colectiva formato Proyecto PETI
- Reunión 29 de sept. Tema: Proceso Contratación Pronunciamiento Consejo Estado SUS 025-CES2 #2
- Reunión 29 de sept. Tema: Diligenciamiento formato Proyecto Institucional PETI
- Reunión 30 de sept. Tema: OAP Comparte tu conocimiento - Charla de Planes SMGI
- Reunión 30 de sept. Tema: Retiros Fonpet – Chachagui - Nariño

Actividad 9.

Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

- Se continua con la gestión del grupo FONPET, grupo de ingresos como por el grupo de retiros de las actividades y los responsables de su ejecución. Así mismo las funciones a ejercer por parte de la Directora según su competencia.
- Se continua con la ejecución de las actividades a desarrollar por los contratos de prestación de servicios para afrontar la emergencia causada por el COVID 19, indicando inicialmente la implementación de teletrabajo acceso VPN.
- Acorde a lo anterior y en línea con las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional por el COVID 19 específicamente en el Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, se continua con los procesos correspondientes y así dar continuidad con la ejecución de actividades.

RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La programación de reuniones de seguimiento a las actividades de los diferentes temas de trámite de retiros por parte del Coordinador, como la creación de herramientas de seguimiento, permiten originar avances para el manejo de los tiempos de respuesta en lo relacionado con los diferentes temas de las entidades territoriales.
- La Coordinación remite informes continuos de seguimiento con el trabajo cierre de los documentos e implementación del proceso documental y aplicación del sistema SIED y SUPPT actividad que se refleja en los resultados de los indicadores, todo ello para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la dirección general.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	15 de 15

- Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por la coordinación. Supervisor del contrato.

Cordial saludo,

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA