



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

366

2020

IDENTIFICACION CONTRATISTA

51611883



Radicado: 2-2021-016798

Bogotá D.C., 8 de abril de 2021 14:53

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES PROGRAMA DE HISTORIAS LABORALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No. Compromisos

176320

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

03/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA

VALOR DEL CONTRATO

68,993,477.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

68,993,477.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

07/12/2020

I.B.C.

2,524,152

SALUD

315,500

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

403,900

A.R.L.

13,200

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO MES MARZO DE 2021	6,310,379.00	0 %	.00		6,310,379.00
TOTALES					6,310,379.00		.00		
TOTAL A PAGAR									6,310,379.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49373003

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	14	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	16

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 06-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 11

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3-366-2020**
 Nombre del Contratista: **Blanca Ligia Martinez Pineda**
 Periodo informe: del 01 al 31 de marzo de 2021
 Supervisor: **Maria Virginia Jordan Quintero**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.


1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET.</p> <p>Avance:</p> <p style="padding-left: 40px;">En el periodo registrado se prestó atención a las solicitudes, información recibida a través del buzón de atencióncliente fonpet, correo electrónico, se deja evidencia de la tarea efectuada en este periodo.</p>
<p>2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.</p> <p>Avance:</p> <p>Se trabaja en la revisión de los archivos y soportes documentales.</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 11

3. Apoyar en el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

Avance:

Se continua en él trabajó en la revisión del proyecto de Resolución relacionada con la Distribución de la última doceava del 2019 (DDSGP 39 – 2019), revisión proyecto de Resolución impuesto de timbre.

4. Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Avance:

Se prestó atención a las diferentes entidades territoriales, programadas por el grupo a través de correo electrónico de atencióncliente del ministerio y PQRS.

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

Avance:

Para su conocimiento a la fecha se encuentra inhabilitada la sede electrónica, para la presentación de los Requisitos Habilitantes, dado que el área se encuentra en la actualización de los formatos, una vez se surte este proceso, la dirección procederá a habilitar la sede electrónica, proceso que será dado a conocer a las entidades territoriales

Durante este periodo se trabajó en el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes de giro de los excedentes autorizados mediante Resolución, así como el envío de oficio a las entidades respectivas.


6. Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Avance. Se trabajó en la revisión del proyecto de Resolución relacionada con la Distribución de la última doceava del 2019 (DDSGP 39 – 2019), revisión proyecto de Resolución impuesto de timbre.

7. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Avance:

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización de actividades, como del indicador de

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 11


“Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas” del SUG – SMGI. Se trabaja en la actualización de la documentación general del Fonpet, validación, revisión y consolidación de la documentación presentada a través del SMGI, así mismo se realiza seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

- Reunión 02 de marzo Tema: OAP - -Socializar las actividades del anteproyecto y POAI 2022 y horizonte 2023 a 2025
- Reunión 03 de marzo Tema: Invitación reunión levantamiento BIA SGC – Parte 1
- Reunión 04 de marzo Tema: Invitación 2da reunión levantamiento BIA SGCN Proceso Mis.3.11– Parte 2
- Reunión 11 de marzo. Tema: TEAMS - reunión alcaldía de Soacha. tema excedentes
- Reunión 11 de marzo. Tema: Ingresos - Actualización Miss.3.11Pro8
- Reunión 15 de marzo. Tema: Seguimiento a Beneficios proyecto 39-2019-PR-BI DGRESS TERRITORIALES SUPPT
- Reunión 18 de marzo Tema: Proceso Mis. 3.11 3ra Sesión levantamiento información BIA – Parte 3
- Reunión 19 de marzo. Tema: Trámite 47470 - Retiro de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET) en racionalización.
- Reunión 19 de marzo. Tema: OAP -- Primera Reunión de Enlaces - Estrategia SUG 2021
- Reunión 24 de marzo. Tema: TEAMS - reunión alcaldía de Soacha. tema excedentes
- Reunión 24 de marzo. Tema: Cerrar acción de mejora en el SMGI
- Reunión 26 de marzo. Tema: Talento Humano - - Aplicación Gestión del Conocimiento y la Innovación – Conocimiento Tácito
- Reunión 26 de marzo. Tema: Directora / CI - - Aprobación de tareas en el SMGI

9. Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Avance:

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 11

Productos del contrato

1. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

- . El Cuarto informe es el correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2021, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

2. Presentar informe final.


Avance: Esta obligación deberá cumplirse sólo hasta octubre del año 2021, mes en que finaliza el contrato No. 3.366-2020

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 11

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Doctor (a):

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinadora FONPET

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Ciudad

Asunto: Presentación del **CUARTO** informe del contrato No. 3-366-2020, por el periodo del 01 al 31 de marzo de 2021.

Respetada doctora:


Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET, me permito presentar las actividades realizadas durante este periodo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad 1.

Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET

Respuesta a oficios – PQRS, varios

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 11

SOLICITANTE	CARGO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	ESTADO	OBSERVACIONES
HARVING BLADIMIR ESPITA ARTEAGA	ALCALDE	CORDOBA	SAN PELAYO	1/03/2021	1/03/2021	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
EDILSON FABIAN MELO LOPEZ	ALCALDE	NARIÑO	EL PEÑOL	1/03/2021	1/03/2021	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
MARCO SOLANO MERCADO	SECRETARIO GOBERNO	GUAJIRA	DISTRACCION	1/03/2021	1/03/2021	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
HERINDA SANCHEZ SALAZAR	SECRETARIA HACIENDA	BOYACA	CÓMBITA	1/03/2021	1/03/2021	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
ERIKA CARDENAS LONDOÑO	SECRETARIA HACIENDA	QUINDIO	PIJAO	27/02/2021	1/03/2021	RESPUESTA	Solicita información sede electronica presentacion RH
YENI PAOLA MILLAN FIGUEROA	TESORERIA	HUILA	GIGANTE	1/03/2021	1/03/2021	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
DIANA MENDOZA	ALCALDESA	META	CABUYARO	15/03/2021	15/03/2021	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
JUAN PABLO LINARES GOMEZ	ALCALDE	CUNDINAMARCA	GAMA	16/03/2021	16/03/2021	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
DARLIN LENIS ESPITIA	SECRETARIA GENERAL	CUNDINAMARCA	SOACHA	8/03/2021	16/03/2021	RESPUESTA	Solicita reunion TEAMS recursos fonpet
BALGER MAURICIO RODRIGUEZ	SECRETARIO FINANCIERO	CAUCA	PIAMONTE	8/03/2021	16/03/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular cubrimiento 2020
LEON JAIRO ALZATE RUIZ	SECRETARIO GOBIERNO	ANTIOQUIA	SANTA BARBARA	8/03/2021	16/03/2021	RESPUESTA	Solicita información tramite nomina pensionados 2021
ANA MILENA FLOREZ CHAVERRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CUNDINAMARCA	FUNZA	10/03/2021	16/03/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular procedimientos 2021
EVARISTO OLIVERO SANJUANELO	ALCALDE	ATLANTICO	MANATI	10/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita reunion TEAMS recursos fonpet
SANDRA PATRICIA CASTILLO LOAIZA	CONTADORA	TOLIMA	FLANDES	10/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita usuarios - SIF e información contable
VIVIANA PRADA MONROY	PLANEACION	TOLIMA	SALDAÑA	11/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita usuarios - SIF e información contable
LINA CARDENAS MEDINA	SECRETARIA HACIENDA	CUNDINAMARCA	CAPARRAPI	12/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita usuarios - SIF e información contable
CARLOS ROJAS CLAVIJO	SECRETARIO HACIENDA	CUNDINAMARCA	CAQUEZA	16/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita información apertura sede electrónica requisitos habilitantes
JORGE AUGUSTO RAMIREZ OLARTE	SECRETARIO HACIENDA	CUNDINAMARCA	VERGARA	16/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular procedimientos 2021
ANA XIMENA RUEDA CAICEDO	SECRETARIA DESPACHO	NARIÑO	IPIALES	16/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita informar porque no se le pago nomina 2020
DANIELA BENITO GONZALEZ	TESORERA	VICHADA	CUMARIBO	17/03/2021	23/03/2021	RESPUESTA	Solicita información apertura sede electrónica requisitos habilitantes
HENRY OÑATE FRAGOZO	ALCALDE	CESAR	MANAURE	23/03/2021	24/03/2021	RESPUESTA	Solicita reunion TEAMS recursos fonpet
YUSTIN FARUTH SOTELO CRUZ	SECRETARIO HACIENDA	CORDOBA	TUCHIN	19/03/2021	24/03/2021	RESPUESTA	Solicita autorización cuenta maestra es del DNP
	TOTAL	22					

Adicionalmente se prestó apoyo al área de atención al cliente - entidades territoriales

Actividad 2.

Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.

Se trabaja en la revisión de los oficios remitidos por las entidades del orden nacional, archivos y soportes documentales.

Actividad 3.

Apoyar el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados, con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. y proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.


Se trabajó en la revisión del proyecto de Resolución relacionada con la Distribución de la última doceava del 2019 (DDSGP 39 – 2019), revisión proyecto de Resolución impuesto de timbre

Actividad 4.

Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Se orientó a los Gobernadores, acaldes y funcionarios, sobre los trámites y requisitos para efectuar los diferentes tipos de retiro de los recursos del Fondo.

Es importante resaltar que a los representantes de las entidades se les da información referente al avance del proyecto, se resalta que a partir del presente año se debe ingresar a la sede electrónica para presentar los documentos relacionados con los Requisitos Habilitantes en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 11

Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros, se les aclara y recuerda los plazos de envío y las normas relativas que deben tener en cuenta para los procesos como los de venta de activos, reconocimiento y pago de obligaciones pensionales, cuotas partes y bonos pensionales, indicando adicionalmente el soporte que pueden requerir a la oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda para la liquidación y emisión de BP, para el caso de docentes si hubiese lugar; se les suministran los datos para que realicen los trámites respectivos con la Fiduprevisora. En caso de que el representante Legal de la entidad lo solicite se le informa sobre la normatividad vigente, a fin de que pueda acceder a los recursos existentes en el Fonpet.

Se atendieron a los funcionarios de las entidades territoriales: De acuerdo con la situación de emergencia a nivel nacional y la instrucción dada tanto por el Ministerio como de la Dirección, para tal fin.

Actividad 5.

Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, todas ellas compiladas en el Decreto 1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

INFORME GERENCIAL

POR EL PERIODO ENTRE EL 1 al 31 de marzo de 2021

Bono Pensional y/o cuota parte de bono pensional


En el periodo no se trabajó en el tema, acorde con la programación relacionada con los trámites de pago de bonos pensionales y/o cuota parte de Bono Pensional.

Requisitos Habilitantes

La sede electrónica, fue habilitada a partir del 22 de marzo de 2021, periodo de revisión de:

BLOQUE 1 –

Radicado	Departamento	Municipio
1-2021-024923	CESAR	SAN ALBERTO
1-2021-025977	NORTE DE SANTANDER	LABATECA
1-2021-026175	RISARALDA	APIÁ
1-2021-026518	QUINDIO	CÓRDOBA
TOTAL	4	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 11

BLOQUE 4 –

Radicado	Departamento	Municipio
1-2021-	QUINDIO	ARMENIA
1-2021-	AMAZONAS	LETICIA
1-2021-	NARINO	ROBERTO PAYÁN (SAN
1-2021-	TOLIMA	CHAPARRAL
1-2021-	TOLIMA	ALPUJARRA
1-2021-	NARINO	OLAYA HERRERA
1-2021-	QUINDIO	CÓRDOBA
TOTAL	7	

Excedentes

En el periodo registrado, se validó en la sede electrónica, las entidades presentaron certificaciones bancarias para el giro de los recursos autorizados mediante resolución, se encuentra en validación.

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2019

1- Resoluciones trámite asignado	113
Trámite Resoluciones Autorizadas	109

TOTAL, AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2019, PENDIENTES POR TRÁMITE 3


Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2020

2- Resoluciones trámite asignado	136
Trámite Resoluciones Rechazadas	11
Trámite Resoluciones Autorizadas	121
Tramites Autorización Giro Excedentes	83

TOTAL AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2020 PENDIENTES POR TRÁMITE 38

TOTAL, AUTORIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITE 2019-2020 41

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes del giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos se continuó oficiando a las entidades territoriales según el estado correspondiente.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	9 de 11

ACTIVIDADES – DICIEMBRE 01- 31 DE 2020
SE PRESENTA A CONTINUACIÓN LA LABOR DE SEGUIMIENTO (ESTADO – AVANCE) A LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRAMITE DE RETIRO

TIPO SOLICITUD RETIRO	SOLICITUDES PENDIENTES FEBRERO	SOLICITUDES MARZO	GESTIÓN MARZO	SOLICITUDES PENDIENTES GESTION A MARZO
Bonos pensionales	0	0	0	0
Consignación errónea - Recaudada	0	0	0	0
Excedentes - Decreto 055/2009	124	0	83	41
Requisitos Habilitantes - Bloque 1	0	4	4	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 4	0	7	7	0
Lotto en línea	0	0	0	0
Pago de Nomina de Pensionados - NPEN	0	0	0	0
Reembolso - Decreto 946 de 2006	0	0	0	0
Devolución autorizada por SGP - DNP	0	0	0	0
Cuotas Partes Pensionales	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	124	11	94	41

Lotto en línea

Acorde con reunión realizada entre el Dirección y el Fonpet, quedo definido que el tema de Salud en general queda a cargo del Asesor Noel Antonio Carrero.

Excedentes del cubrimiento del pasivo pensional – Decreto 055 de 2009

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes para giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos se continúa oficiando a las entidades territoriales según el estado correspondiente.

Actividad 6.


Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Se continua en él trabajó en la revisión del proyecto de Resolución relacionada con la Distribución de la última doceava del 2019 (DDSGP 39 – 2019), revisión proyecto de Resolución impuesto de timbre.

Actividad 7.

Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización al indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	10 de 11

Durante este periodo se continuo con el proceso de seguimiento y actualización de la documentación general del Fonpet; se validó, reviso y consolidó la documentación presentada a través del SMGI, adicional a ello se realizó seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, así mismo se definió que a partir de este mes, hacer seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.


Se realiza seguimiento actividades Mintic, para cada uno de los procedimientos EXCEDENTES/ 47470 – NOMINA DE PENSIONADOS/ 59695 - BONOS PENSIONALES/ 65944, registrados en el SUIT.

Por instrucción de la OAP y del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP estoy participando en el Curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 8 Módulos

Actividad 8.

Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET

- Reunión 02 de marzo Tema: OAP - -Socializar las actividades del anteproyecto y POAI 2022 y horizonte 2023 a 2025
- Reunión 03 de marzo Tema: Invitación reunión levantamiento BIA SGC – Parte 1
- Reunión 04 de marzo Tema: Invitación 2da reunión levantamiento BIA SGCN Proceso Mis.3.11– Parte 2
- Reunión 11 de marzo. Tema: TEAMS - reunión alcaldía de Soacha. tema excedentes
- Reunión 11 de marzo. Tema: Ingresos - Actualización Miss.3.11Pro8
- Reunión 15 de marzo. Tema: Seguimiento a Beneficios proyecto 39-2019-PR-BI DGRESS TERRITORIALES SUPPT
- Reunión 18 de marzo Tema: Proceso Mis. 3.11 3ra Sesión levantamiento información BIA – Parte 3
- Reunión 19 de marzo. Tema: Trámite 47470 - Retiro de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET) en racionalización.
- Reunión 19 de marzo. Tema: OAP -- Primera Reunión de Enlaces - Estrategia SUG 2021
- Reunión 24 de marzo. Tema: TEAMS - reunión alcaldía de Soacha. tema excedentes
- Reunión 24 de marzo. Tema: Cerrar acción de mejora en el SMGI
- Reunión 26 de marzo. Tema: Talento Humano - - Aplicación Gestión del Conocimiento y la Innovación – Conocimiento Tácito
- Reunión 26 de marzo. Tema: Directora / CI - - Aprobación de tareas en el SMGI

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 11

Actividad 9.

Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

- Se continua con la gestión del grupo FONPET, grupo de ingresos como por el grupo de retiros de las actividades y los responsables de su ejecución. Así mismo las funciones a ejercer por parte de la Directora según su competencia.
- Se continua con la ejecución de las actividades a desarrollar por los contratos de prestación de servicios para afrontar la emergencia causada por el COVID 19, indicando inicialmente la implementación de teletrabajo acceso VPN.
- Acorde a lo anterior y en línea con las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional por el COVID 19 específicamente en el Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, se continua con los procesos correspondientes y así dar continuidad con la ejecución de actividades.

RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La programación de reuniones de seguimiento a las actividades de los diferentes temas de trámite de retiros por parte del Coordinador, como la creación de herramientas de seguimiento, permiten originar avances para el manejo de los tiempos de respuesta en lo relacionado con los diferentes temas de las entidades territoriales.
- La Coordinación remite informes continuos de seguimiento con el trabajo cierre de los documentos e implementación del proceso documental y aplicación del sistema SIED actividad que se refleja en los resultados de los indicadores, todo ello para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la dirección general.
- Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por la coordinación. Supervisor del contrato.

Cordial saludo,

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA