



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

364

2025

CONTRATISTA

13070411

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INCLUIDAS AQUELLAS ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO COMO HERRAMIENTA CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE GOBIERNO ABIERTO Y ANALÍTICA INSTITUCIONAL.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

29/08/2025

127025

NOMBRE CONTRATISTA

JOSE OSCAR ZAMBRANO CANCHALA

VALOR DEL CONTRATO

56,334,600.00

ADICIONES

0.00

SALDO

19,225,300.00

FECHA DE INICIO:

08/09/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2025

VALOR PAGADO:

37,109,300.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

19,225,300.00

EJECUCIÓN(%): 66

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2025	13,413,000.00	0 %	0.00		13,413,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>13,413,000.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>13,413,000.00</b>

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					8

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

MARTINEZ PUERTO  
LEONARDO

Firmado digitalmente por  
MARTINEZ PUERTO LEONARDO  
Fecha: 2026.01.13 16:58:21  
-05'00'

FIRMA:

NOMBRE: LEONARDO MARTINEZ PUERTO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 80811174

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.364-2025
Nombre del Contratista:	JOSE OSCAR ZAMBRANO CANCHALA
Periodo informe:	del 01 al 31 diciembre 2025
Supervisor:	LEONARDO MARTINEZ PUERTO
Área perteneciente:	OAP- Oficina asesora de planeación.

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para desarrollar las actividades asociadas a la implementación del ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, incluidas aquellas orientadas a fortalecer la gestión del conocimiento como herramienta clave para la toma de decisiones, así como la transparencia en la gestión pública mediante la ejecución

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**1. Participar en la definición, implementación y seguimiento de la estrategia general de gestión del conocimiento en la entidad, promoviendo la sistematización, transferencia y aplicación del conocimiento para el fortalecimiento de los procesos institucionales.**

Elaboración del documento "Hacienda Abierta: Ecosistema de Conocimiento", orientado a desarrollar y complementar el diagnóstico previo mediante la definición de la estructura y los componentes del ecosistema de gestión y transferencia del conocimiento fiscal, como insumo técnico para el fortalecimiento de capacidades institucionales y territoriales en fases posteriores. [Soportes](#)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**2. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la gestión del aprendizaje organizacional, y el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación en la entidad y el Sector Hacienda.**

Elaboración del documento "Fortalecimiento Territorial – Resultados Iniciales", que consolida los principales avances y hallazgos preliminares del proceso de fortalecimiento de capacidades en los territorios priorizados, como insumo para la toma de decisiones y las siguientes fases del proyecto. [Soportes](#)

**3. Realizar el seguimiento a las actividades académicas de la Escuela Corporativa del Ministerio (ECM), utilizando el modelo pedagógico, diseño instruccional, malla curricular y demás documentación metodológica o técnica dispuesta para tal fin**

Documento "Escuela Corporativa Estado y Participación", que presenta la estructuración inicial del modelo formativo orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales y de participación, como insumo técnico para el desarrollo e implementación de la Escuela Corporativa en fases posteriores. [Soportes](#)

**4. Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en el marco del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público", incluyendo la consolidación de avances, levantamiento de información y elaboración de reportes técnicos para la Oficina Asesora de Planeación.**

Se realizaron las observaciones correspondientes al primer entregable de la Fase 1 – Diagnóstico, en el marco del Convenio suscrito con la Universidad de Pamplona, conforme a la revisión técnica efectuada y de acuerdo con lo consignado en el Documento de Observaciones, dentro del proceso de supervisión contractual. [Soportes](#)

**5. Coadyuvar a la Oficina Asesora de Planeación en el diseño e implementación de estrategias y metodologías para el fortalecimiento organizacional, incluyendo la realización de talleres de transferencia de conocimiento, siguiendo las metodologías adoptadas por la Oficina Asesora de Planeación.**

Se elaboró un informe con base en el análisis detallado de las ponencias desarrolladas durante la Semana de la Gestión del Conocimiento e Innovación. El documento integra y organiza la información aportada por las entidades participantes, identifica los temas centrales abordados y sintetiza las conclusiones, aprendizajes y aportes conceptuales más relevantes. Asimismo, consolida los hallazgos significativos, analiza tendencias comunes entre los ponentes y ofrece una visión técnica sobre

los avances, retos, oportunidades y posibles líneas de acción derivadas del evento. [Soportes](#)

**6. Participar en el levantamiento de información, corrección de estilo, guionización y aplicación del protocolo de diseño instruccional de los nuevos contenidos para la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (ECM).**

Se realizó la revisión y análisis de bibliografía especializada y antecedentes formativos como insumo para la elaboración e incorporación de los syllabus de los módulos Fundamentos de Inteligencia Artificial para Servidores Públicos y Fundamentos de Metodologías Ágiles, en articulación con los lineamientos pedagógicos de la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. [Soportes](#)

**7. Desarrollar actividades y estrategias sectoriales, que permitan la participación en la comunidad de práctica del Sector Hacienda, enfocadas a fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación en el sector.**

Se desarrolló la propuesta preliminar de boot camp denominado "InnovAcción Hacienda: Mentes Creativas, Herramientas Ágiles", diseñado como la estrategia de continuidad para los retos y equipos surgidos durante la Hackathon del 4 de diciembre.

Esta propuesta busca operativizar las soluciones prototipadas en la fase de "Experimentación", dotando a los funcionarios de capacidades prácticas en innovación, metodologías ágiles y uso de Inteligencia Artificial (IA) accesible, sin requerir perfiles técnicos avanzados [Soportes](#)

**8. Realizar actividades de seguimiento y evaluación del impacto de las acciones implementadas en gestión del conocimiento, innovación y fortalecimiento organizacional, proponiendo acciones de mejora continua**

Se elaboró la presentación y la infografía que consolidan los programas y el número de beneficiarios que han accedido a cada uno de ellos entre 2020 y 2025, en el marco del programa de estudios en el interior y exterior del país con el que cuenta la entidad. La actividad comprendió la organización, depuración y análisis de la información histórica, así como el diseño visual de los datos para facilitar su interpretación y fortalecer los procesos de seguimiento, toma de decisiones y divulgación institucional [Soportes](#)

**9. Gestionar y hacer seguimiento a las actividades de gobernanza del portal web institucional, propendiendo porque la información publicada cumpla con los lineamientos de transparencia, acceso a la información y normatividad vigente.**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

La actividad permanece en fase pendiente de planeación; hasta el momento no se han adelantado acciones ni se reportan avances

**10.Participar en el proceso de creación del centro de analítica de datos, incluyendo la definición de su estructura, metodologías y lineamientos operativos, de conformidad con la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los principios establecidos en los lineamientos de gobierno abierto y transparencia pública.**

Durante el período evaluado no se realizaron actividades relacionadas con la participación en el proceso de creación del Centro de Analítica de Datos


**11.Identificar, documentar, promover y realizar el seguimiento a las buenas prácticas institucionales en el marco del proceso EST. 1.5 - 'Inteligencia y Creatividad Organizacional'**

Para esta actividad no se registraron avances sustantivos, en tanto se encuentra a la espera de la propuesta formal que establezca la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, así como de la realización de una segunda reunión de articulación

12.Ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos que sean generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

#### Productos del contrato

Se incluye los enlaces con soportes a las respectivas carpetas.



**CONSTRATISTA**  
**JOSE OSCAR ZAMBRANO CANCHALA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARTINEZ PUERTO LEONARDO  
Firmado digitalmente por  
MARTINEZ PUERTO LEONARDO  
Fecha: 2026.01.13 08:08:12  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**  
**LEONARDO MARTINEZ PUERTO**