



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA:

SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP -

CONS

2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

-

363

-

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1013660373

Radicado: 2-2023-057936

Bogotá D.C., 1 de noviembre de 2023 16:20

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMUNICACIONALES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso

138323

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

01/09/2023

NOMBRE CONTRATISTA

JENNY FERNANDA CASTIBLANCO SALAZAR

SALDO

17,620,000.00

VALOR DEL CONTRATO

17,620,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

05/09/2023

FECHA DE TERMINACION:

31/12/2023

VALOR PAGADO:

3,817,667.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

13,802,333.00

% EJECUCIÓN:

22

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	2	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	4,405,000.00	0 %	.00		4,405,000.00
			TOTALES	4,405,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

4,405,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

3

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: EDGAR REINEL LAITON LOPEZ
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79907865

Firmado digitalmente por:EDGAR REINEL
LAITON LOPEZ
ASESOR CODIGO 1020 GRADO 16

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	
---	---	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.363-2023**
 Nombre del Contratista: **JENNY FERNANDA CASTIBLANCO SALAZAR**
 Periodo informe: Del 1 al 31 de OCTUBRE de 2023
 Supervisor: **EDGAR LAITON LÓPEZ**
 Área perteneciente: Despacho del Ministro

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de las actividades comunicacionales en el marco de la Estrategia de Gestión de Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar y participar en la organización y realización de las actividades de difusión y divulgación que sean requeridas por el Despacho del Ministro. Avance: Durante el periodo de este informe se realizaron en total 299 piezas necesarias para la difusión y divulgación requeridas.
2. Apoyar al Despacho y participar en la realización de campañas de comunicación gráfica para la divulgación de las actuaciones del Ministro de Hacienda y Crédito Público. Avance: Se realizaron 15 piezas que muestra las actuaciones del ministro de Hacienda y Crédito Público.
3. Apoyar la definición de propuestas de material divulgativo necesario para la promoción de las campañas institucionales y de las estrategias de comunicación del Despacho. Avance: Se realizaron 282 piezas para las campañas institucionales de la estrategia de comunicación tanto internas como externas.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	
---	---	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

4. Elaborar piezas comunicacionales para apoyar la divulgación de la información que genera el Despacho del Ministro. Avance: En el tiempo de este informe se realizaron en total 2 piezas de apoyo para la divulgación que genera el Despacho del ministro.
5. Apoyar al Despacho del Ministro en la ejecución de la estrategia comunicacional necesaria para el fortalecimiento institucional, de conformidad con el Manual de imagen. Avance: En el mes de Octubre se realizaron en su totalidad las piezas de la estrategia de comunicación, según el manual de imagen propuesto por el Gobierno Nacional.
6. Apoyar el fortalecimiento de los canales de comunicación y difusión interna y externa, de acuerdo con las directrices impartidas desde el Despacho del Ministro. Avance: Se realizaron 4 campañas de difusión Interna y siguen en curso campañas de difusión externa, de acuerdo con las directrices del Despacho.
7. Asistir y participar en las reuniones que sea convocado por el supervisor del contrato, en particular, relacionadas con el proceso de Gestión de Comunicaciones del Despacho. Avance: En el tiempo de este informe participé en las reuniones del plan de comunicaciones.
8. Elaborar las presentaciones gráficas para eventos en los que participe el Ministro. Avance: Durante el mes de Octubre hubo 1 solicitud de presentaciones solicitadas por el despacho a mi cargo.
9. Ceder Los derechos patrimoniales de autor de los instrumentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Avance: Todas las piezas gráficas se desarrollaron según requerimientos solicitados por el supervisor de contrato para el uso del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
10. Guardar la confidencialidad y reserva respecto de la información que conozca y obtenga con ocasión de la ejecución contractual. Avance: Toda la información fue manejada confidencialmente y las piezas publicadas según aprobación del jefe de comunicaciones.
11. Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones al supervisor del contrato. Avance: Para este periodo se envía al supervisor de contrato el informe mensual con los respectivos avances y los informes puntuales que el supervisor solicite.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	
---	---	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

12. Realizar las demás actividades que el Supervisor del Contrato del Ministerio de Hacienda y Crédito Público encomiende en lo relacionado con el objeto contractual.

Avance: Todas las piezas gráficas se desarrollaron según requerimientos solicitados por el supervisor de contrato para el uso del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Productos del contrato

*No aplica en cuanto a que en el contrato no se contempla entrega de productos, sino realización de actividades.

Avance:




JENNY FERNANDA CASTIBLANCO SALAZAR

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

EDGAR REINEL
LAITON LOPEZ

Firmado digitalmente
por EDGAR REINEL
LAITON LOPEZ
Fecha: 2023.11.01
14:41:23 -05'00'

EDGAR LAITON LÓPEZ
FIRMA SUPERVISOR