

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.363-2020
 Nombre del Contratista: **JOSE ALBERTO JEREZ REYES**
 Periodo informe: 1 al 31 de agosto de 2021
 Supervisor: María Virginia Jordán Quintero
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS-.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia. Se presenta el desarrollo de actividades del periodo del 1 al 31 de agosto de 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

1. Asesorar y apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección de las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064643 se remitió solicitud de relación de sesiones laboradas por diputado. Se remitió a la asamblea dpal de Cundinamarca. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042315.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064667 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042315.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064771 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042316.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064665 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042317.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064666 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042319.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064668 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042320.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064748 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042321.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064744 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042322.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064829 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042323.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064752 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042324.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064786 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042325.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064784 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042327.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067592 donde solicitaban pago de mesada pensional con recursos Fonpet. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042415.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-066812 donde solicitaban pago de mesada pensional con recursos Fonpet. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042416.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-063440 donde solicitaban agotamiento de la vía gubernativa. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042417.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-063679 donde solicitaban información sobre recursos de desahorro municipio de Mitú. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042720.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067048 se remitió información relación de sesiones laboradas por diputado. Se remitió a FONPRECON. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042785.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069586 solicitud de información recursos Municipio Floridablanca. Se dio respuesta mediante oficios 2-2021-043194 y 2-2021-043327.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-066505 solicitud de información recursos Municipio PALMIRA - VALLE. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043330.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069506 solicitud de información solicitada por ASPEMFLOR recursos Municipio Floridablanca. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043333
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069787 donde solicitaban pago de mesada pensional con recursos Fonpet. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043336.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069522 solicitud de información solicitada por ASPEMFLOR recursos Municipio Floridablanca. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043337.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

2. Asesorar y apoyar en la reactivación o exclusión de las Entidades Territoriales centrales y descentralizadas e instituciones hospitalarias que lo requieran o se definan por la Coordinación del Programa Pasivocol, realizando el seguimiento y requerimientos necesarios, así como apoyando en la generación de estrategias para aquellas que no evidencian un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada o no generan calculo en las últimas 3 vigencias, en armonía con las labores del Coordinador Nacional del Programa y los entes regionales.

- En el presente periodo no se requirió apoyo en esta obligación

3. Atender y orientar a los funcionarios de las entidades públicas que visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público o se comuniquen a través de los diferentes canales habilitados para solicitar asesoría relacionada con los procedimientos y directrices respecto del pago y/o compensación de Cuotas Partes Pensionales.

- Se dio respuesta al radicado 1-2021-065785 se remiten documentos a AFP Porvenir relacionados con bono pensional. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042328.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-065321 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Koni Rodriguez. Municipio de Yacopí. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042329
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-065806 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de IVAN DARIO RESTREPO. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042330
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-062273 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Miriam Camelo González. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042410- Se remitieron documentos mediante oficio 2-2021-042411
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064566 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Gladys de Jesús Serna Montoya. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042413
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064234 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Margi Sierra Arango. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042414
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-066419 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Clara Fontalvo. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042419.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069450 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Antonio María Restrepo. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043332.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067506 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Hilda Cecilia Zapata. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043334.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-068161 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Francisco Javier Murillo. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043544.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067572 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Edgardo Valverde Benavides. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043658.

4. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la realización de los informes y comunicados con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación que se dirigen al consorcio FONPET, la Contaduría General de la Nación, Procuraduría General de la Nación o demás que hagan parte de las responsabilidades de la Dirección.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

- El día 5 de agosto de 2021 a las 10 a.m., se asistió a reunión para verificación del concurso de méritos que se pretende realizar para contratar la consultoría para posterior licitación. Luego de consultar el tema se informó a la dirección que no es posible realizar la contratación de manera directa. Se verifican las actividades. Se menciona la necesidad de revisar el régimen de inversiones. Se decide que en el concurso de méritos se incluya lo relacionado con el custodio. Se reparten actividades. Asistieron, Ciro Alfonso Contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 12 de agosto de 2021, se asistió a reunión para análisis de consultoría para posterior licitación. Se explicaron las actividades que se requieren. Se analizaron las actividades que se requieren en la consultoría y los productos que se pretenden contratar a través del Banco Mundial. Asistieron, María Virginia Jordán, Ciro Alfonso Contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 26 de agosto de 2021 a las 2 p.m., se asistió a reunión para verificación del concurso de méritos que se pretende realizar para contratar la consultoría para posterior licitación. Se explica sobre reunión sostenida con asesor jurídico del ministro. Se hace asignación de tareas. Ciro explica cómo se va a realizar. Se deben hacer reuniones semanales y se debe comenzar a hacer los documentos. Asistieron, María Virginia Jordán, Ciro Alfonso Contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.

5. Asesorar y apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación y su relación con el FONPET y el Proyecto de Historias Laborales -PASIVOCOL.”

- El día 03 de agosto de 2021 a las 11 a.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión del estudio técnico del decreto de reforma a los límites de cobertura de retiro recursos FONPET. Se hacen observaciones. Se incluyen varios apartes. Se hace acompañamiento y asesoría. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso Contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 10 de agosto de 2021 a las 4:30 p.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión de las observaciones realizadas por la secretaria general al estudio técnico y al proyecto de decreto de reforma a los límites de cobertura de retiro recursos FONPET. Se revisan las observaciones y se hacen los cambios. Se hace acompañamiento y asesoría. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso Contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 13 de agosto de 2021 a las 5 p.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión de las observaciones realizadas por NATALIA GOMEZ al proyecto de decreto de reforma a los límites de cobertura de retiro recursos FONPET. Se revisan las observaciones y se hacen los cambios. Se hace acompañamiento y asesoría. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso Contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 17 de agosto de 2021 a las 7 p.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión de los cambios realizados acogiendo las observaciones realizadas por NATALIA GOMEZ al estudio técnico y al proyecto de decreto de reforma a los límites de cobertura de retiro recursos FONPET. Se revisan los documentos finales para su envío y aprobación. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso Contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

- El día 18 de agosto de 2021 a las 8:30 a.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión final de estudio técnico y al proyecto de decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se revisan los documentos finales para su envío y aprobación. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 18 de agosto de 2021 se diligencia y envía formato de agenda regulatoria requerido para la revisión y estudio de decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se envía formato en formato Excel.

6. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos, formatos, conceptos, asesoría a agentes regionales, estudio de la viabilidad jurídica de cambios a la estructura del FONPET y PASIVOCOL, así como en el marco del proyecto de aseguramiento de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales e instituciones hospitalarias.

- El día 09 de agosto de 2021 se asistió a reunión con Luz Helena Obregoso Gonzalez y se brinda apoyo jurídico para dar respuesta a dos derechos de petición. DP ESE HOSPITAL REGIONAL GARCIA ROVIRA DE MALAGA el cuál se trasladó por competencia. DP Solicitan una subdivisión – No se accede – Se apoya en redacción de las respuestas jurídicamente.
- El día 11 de agosto de 2021 por solicitud de la Dra Fanny Echeverria se realizó revisión del radicado 1-2021-061089. Se observó que se trataba de un error administrativo lo cual se informó. Ya se había dado respuesta mediante rad 2-2021-040114. Cerrado por LUZ HELENA OBREGOSO.

7. Apoyar la labor de atención de los requerimientos y solicitudes de los Entes de Control o despachos judiciales con relación al FONPET y PASIVOCOL.

- Se dio respuesta a requerimiento del juzgado 20 administrativo radicado 1-2021-066340. Se envió respuesta radicados 2-2021-041449 y 2-2021-041448 el día 02/08/2021 enviando la información solicitada.
- El día 12 de agosto de 2021 se da respuesta al punto 14 del requerimiento de la CGR No. AG8-1-001 – Se envía información de los procesos jurídicos de la DGRESS. Se envía respuesta e información en base de Excel.
- El día 17 de agosto de 2021 se envió memorando No. 3-2021-011868 respuesta y remisión información acción de tutela. Se envía al Grupo de acciones de tutela.
- Se dio respuesta al requerimiento radicado 1-2021-070275 de la CGR – Se envía información de los recursos de desahorro de Armenia – Quindío. Se envía respuesta mediante radicado 2-2021-043019.
- Se dio respuesta al requerimiento radicado 1-2021-067933 de la CGR – Se envía información de los recursos de desahorro de Municipio de Majagual. Se envía respuesta mediante radicado 2-2021-042944.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

- Se dio respuesta al requerimiento radicado 1-2021-070800 de la CGR – Se envía información de los recursos de desahorro excedentes de Municipio de Leticia – Amazonas. Se envía respuesta mediante radicado 2-2021-044135.

8. Asesorar y apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de gestión administrativa y contractual, que se adelanten en el FONPET y en el Proyecto de Historias Laborales- Pasivocol de la DGRESS.

- En el presente periodo no se requirió apoyo en esta obligación

9. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- En el presente periodo no se requirió apoyo en esta obligación

10. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

- Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para el Proyecto PASIVOCOL y el FONPET.

11. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Se da cumplimiento a esta actividad con la elaboración y presentación del Informe de Gestión del contrato N° 3.363-2020.

12. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Esta actividad se deberá cumplir en el mes de noviembre de 2021 para el cierre del contrato.

13. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- El 09 de agosto de 2021 se crea caso a través del centro de servicios tecnológicos para tener acceso a carpeta compartida de la DGRESS y de gherman solano. Se reiteró el día 10 de agosto de 2021.
- El 09 de agosto de 2021 se realiza reunión y se solicita a la Dra Sandra Diaz Castellanos la información sobre los procesos jurídicos relacionados con el FONPET, con la finalidad de dar respuesta a requerimiento de la CGR.

	El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	7 de 7

- El día 17 de agosto de 2021 se revisa el oficio radicado 1-2021-069811. Se decide reasignarlo a contratos de concurrencia luego de conversación sostenida con Cristian Miranda vía plataforma teams- Se reasigna a Dania Lizzeth Santamaría.
- El día 26 de agosto de 2021 se crea caso REQ-033515 a través del centro de servicios tecnológicos para tener acceso a carpeta compartida de la DGRESS y de Gherman solano. Se solicita autorización de la Dra. María Virginia Jordán - jefe inmediato.
- El día 26 de agosto de 2021 se revisa el oficio radicado 1-2021-072651. Se decide reasignarlo a contratos de concurrencia luego de conversación sostenida con Cristian Miranda vía plataforma teams- Se reasigna a Dania Lizzeth Santamaría.
- El día 30 de agosto de 2021 se asiste a capacitación sobre retorno gradual a la presencialidad – vía plataforma teams 8:30 a.m. -Dada por sistema de seguridad en el trabajo.
- El día 30 de agosto de 2021 se asiste a reunión con subdirección de pensiones sobre retorno gradual a la presencialidad – vía plataforma teams 11:00 a.m. – Organizada por Natalia Angélica Guevara



JOSE ALBERTO JEREZ REYES
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presentó a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afectaran el normal desarrollo del mismo.

MARÍA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
SUPERVISORA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Bogotá DC;

Doctora **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
Directora General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Asunto: Presentación del informe de gestión correspondiente a las actividades realizadas por el contrato de prestación de servicios No. 3.363-2020 para el mes de agosto de 2021.

Respetada doctora:

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de los servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia, me permito presentar las actividades realizadas en el mes de abril:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligaciones Específicas:

ACTIVIDAD 1

1. Asesorar y apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección de las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación.

- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064643 se remitió solicitud de relación de sesiones laboradas por diputado. Se remitió a la asamblea dpal de Cundinamarca. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042315.

- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064667 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042315.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064771 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042316.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064665 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042317.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064666 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042319.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064668 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042320.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064748 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042321.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064744 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042322.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064829 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042323.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064752 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042324.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064786 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042325.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064784 donde solicitaban reconocimiento y pago de mesada catorce. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042327.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067592 donde solicitaban pago de mesada pensional con recursos Fonpet. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042415.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-066812 donde solicitaban pago de mesada pensional con recursos Fonpet. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042416.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-063440 donde solicitaban agotamiento de la vía gubernativa. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042417.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-063679 donde solicitaban información sobre recursos de desahorro municipio de Mitú. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042720.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067048 se remitió información relación de sesiones laboradas por diputado. Se remitió a FONPRECON. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042785.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069586 solicitud de información recursos Municipio Floridablanca. Se dio respuesta mediante oficios 2-2021-043194 y 2-2021-043327.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-066505 solicitud de información recursos Municipio PALMIRA - VALLE. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043330.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069506 solicitud de información solicitada por ASPEMFLOR recursos Municipio Floridablanca. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043333.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069787 donde solicitaban pago de mesada pensional con recursos Fonpet. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043336.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069522 solicitud de información solicitada por ASPEMFLOR recursos Municipio Floridablanca. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043337.

ACTIVIDAD 2

2. Asesorar y apoyar en la reactivación o exclusión de las Entidades Territoriales centrales y descentralizadas e instituciones hospitalarias que lo requieran o se definan por la Coordinación del Programa Pasivocol, realizando el seguimiento y requerimientos necesarios, así como apoyando en la generación de estrategias para aquellas que no evidencian un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada o no generan calculo en las últimas 3 vigencias, en armonía con las labores del Coordinador Nacional del Programa y los agentes regionales.

- En el presente periodo no se requirió apoyo en esta obligación

ACTIVIDAD 3

3. Atender y orientar a los funcionarios de las entidades públicas que visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público o se comuniquen a través de los diferentes canales habilitados para solicitar asesoría relacionada con los procedimientos y directrices respecto del pago y/o compensación de Cuotas Partes Pensionales.

- Se dio respuesta al radicado 1-2021-065785 se remiten documentos a AFP Porvenir relacionados con bono pensional. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042328.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-065321 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Koni Rodriguez. Municipio de Yacopí. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042329
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-065806 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de IVAN DARIO RESTREPO. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042330
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-062273 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Miriam Camelo González. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042410- Se remitieron documentos mediante oficio 2-2021-042411
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064566 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Gladys de Jesús Serna Montoya. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042413
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-064234 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Margi Sierra Arango. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042414
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-066419 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Clara Fontalvo. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-042419.

- Se dio respuesta al radicado 1-2021-069450 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Antonio María Restrepo. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043332.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067506 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Hilda Cecilia Zapata. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043334.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-068161 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Francisco Javier Murillo. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043544.
- Se dio respuesta al radicado 1-2021-067572 donde requieren información sobre el estado del trámite de bono pensional de Edgardo Valverde Benavides. Se dio respuesta mediante oficio 2-2021-043658.

ACTIVIDAD 4

4. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la realización de los informes y comunicados con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación que se dirigen al consorcio FONPET, la Contaduría General de la Nación, Procuraduría General de la Nación o demás que hagan parte de las responsabilidades de la Dirección.

- El día 5 de agosto de 2021 a las 10 a.m., se asistió a reunión para verificación del concurso de méritos que se pretende realizar para contratar la consultoría para posterior licitación. Luego de consultar el tema se informó a la dirección que no es posible realizar la contratación de manera directa. Se verifican las actividades. Se menciona la necesidad de revisar el régimen de inversiones. Se decide que en el concurso de méritos se incluya lo relacionado con el custodio. Se reparten actividades. Asistieron, Ciro Alfonso contreras, gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 12 de agosto de 2021, se asistió a reunión con para análisis de consultoría para posterior licitación. Se explicaron las actividades que se requieren. Se analizaron las actividades que se requieren en la consultoría y los productos que se pretenden contratar a través del Banco Mundial. Asistieron, María Virginia Jordán, Ciro Alfonso contreras, gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 26 de agosto de 2021 a las 2 p.m., se asistió a reunión para verificación del concurso de méritos que se pretende realizar para contratar la consultoría para posterior licitación. Se explica sobre reunión sostenida con asesor jurídico del ministro. Se hace asignación de tareas. Ciro explica cómo se va a realizar. Se deden hacer reuniones semanales y se debe comenzar a hacer los documentos. Asistieron, María Virginia Jordán, Ciro Alfonso contreras, gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.

ACTIVIDAD 5

5. Asesorar y apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación y su relación con el FONPET y el Proyecto de Historias Laborales -

- El día 03 de agosto de 2021 a las 11 a.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión del estudio técnico del decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se hacen observaciones. Se incluyen varios apartes. Se hace acompañamiento y asesoría. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 10 de agosto de 2021 a las 4:30 p.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión de las observaciones realizadas por la secretaria general al estudio técnico y al proyecto de decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se revisan las observaciones y se hacen los cambios. Se hace acompañamiento y asesoría. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 13 de agosto de 2021 a las 50 p.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión de las observaciones realizadas por NATALIA GOMEZ al proyecto de decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se revisan las observaciones y se hacen los cambios. Se hace acompañamiento y asesoría. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 17 de agosto de 2021 a las 7 p.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión de los cambios realizados acogiendo las observaciones realizadas por NATALIA GOMEZ al estudio técnico y al proyecto de decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se revisan los documentos finales para su envío y aprobación. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 18 de agosto de 2021 a las 8:30 a.m. se asistió a reunión vía plataforma teams para revisión final de estudio técnico y al proyecto de decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se revisan los documentos finales para su envío y aprobación. Asistieron María Virginia Jordán Quintero, Ciro Alfonso contreras, Gustavo Osorio, Laura Isabel Melo y Claudia Viviana Morales.
- El día 18 de agosto de 2021 se diligencia y envía formato de agenda regulatoria requerido para la revisión y estudio de decreto de reforma a los de límites cubrimiento retiro recursos FONPET. Se envía formato en formato Excel.

ACTIVIDAD 6

6. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos, formatos, conceptos, asesoría a agentes regionales, estudio de la viabilidad jurídica de cambios a la estructura del FONPET y PASIVOCOL, así como en el marco del proyecto de aseguramiento de calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales e instituciones hospitalarias.

- El día 09 de agosto de 2021 se asistió a reunión con Luz Helena Obregoso Gonzalez y se brinda apoyo jurídico para dar respuesta a dos derechos de petición. DP ESE HOSPITAL REGIONAL GARCIA ROVIRA DE MALAGA el cuál se trasladó por competencia. DP Solicitan una subdivisión – No se accede – Se apoya en redacción de las respuestas jurídicamente.
- El día 11 de agosto de 2021 por solicitud de la Dra Fanny Echeverria se realizó revisión del radicado 1-2021-061089. Se observó que se trataba de un error administrativo lo cual se informó. Ya se había dado respuesta mediante rad 2-2021-040114. Cerrado por LUZ HELENA OBREGOSO

ACTIVIDAD 7

7. Apoyar la labor de atención de los requerimientos y solicitudes de los Entes de Control o despachos judiciales con relación al FONPET y PASIVOCOL.

- Se dio respuesta a requerimiento del juzgado 20 administrativo radicado 1-2021-066340. Se envió respuesta radicados 2-2021-041449 y 2-2021-041448 el día 02/08/2021 enviando la información solicitada.
- El día 12 de agosto de 2021 se da respuesta al punto 14 del requerimiento de la CGR No. AG8-1-001 – Se envía información de los procesos jurídicos de la DGRESS. Se envía respuesta e información en base de Excel.
- El día 17 de agosto de 2021 se envió memorando No. 3-2021-011868 respuesta y remisión información acción de tutela. Se envía al Grupo de acciones de tutela.
- Se dio respuesta al requerimiento radicado 1-2021-070275 de la CGR – Se envía información de los recursos de desahorro de Armenia – Quindío. Se envía respuesta mediante radicado 2-2021-043019.
- Se dio respuesta al requerimiento radicado 1-2021-067933 de la CGR – Se envía información de los recursos de desahorro de Municipio de Majagual. Se envía respuesta mediante radicado 2-2021-042944.
- Se dio respuesta al requerimiento radicado 1-2021-070800 de la CGR – Se envía información de los recursos de desahorro excedentes de Municipio de Leticia – Amazonas. Se envía respuesta mediante radicado 2-2021-044135.

ACTIVIDAD 8

8. Asesorar y apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de gestión administrativa y contractual, que se adelanten en el FONPET y en el Proyecto de Historias Laborales- Pasivocol de la DGRESS.

- En el presente periodo no se requirió apoyo en esta obligación

ACTIVIDAD 9

9. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- En el presente periodo no se requirió apoyo en esta obligación

ACTIVIDAD 10

10. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

- Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para el Proyecto PASIVOCOL y el FONPET.

ACTIVIDAD 11

11. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Se da cumplimiento a esta actividad con la elaboración y presentación del Informe de Gestión del contrato N° 3.363-2020.

ACTIVIDAD 12

12. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Esta actividad se deberá cumplir en el mes de noviembre de 2021 para el cierre del contrato.

ACTIVIDAD 13

13. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- El 09 de agosto de 2021 se crea caso a través del centro de servicios tecnológicos para tener acceso a carpeta compartida de la DGRESS y de gherman solano. Se reiteró el día 10 de agosto de 2021.
- El 09 de agosto de 2021 se realiza reunión y se solicita a la Dra Sandra Diaz Castellanos la información sobre los procesos jurídicos relacionados con el FONPET, con la finalidad de dar respuesta a requerimiento de la CGR.
- El día 17 de agosto de 2021 se revisa el oficio radicado 1-2021-069811. Se decide reasignarlo a contratos de concurrencia luego de conversación sostenida con Cristian Miranda vía plataforma teams- Se reasigna a Dania Lizzeth Santamaría.
- El día 26 de agosto de 2021 se crea caso REQ-033515 a través del centro de servicios tecnológicos para tener acceso a carpeta compartida de la DGRESS y de Gherman solano. Se solicita autorización de la Dra. María Virginia Jordán - jefe inmediato.
- El día 26 de agosto de 2021 se revisa el oficio radicado 1-2021-072651. Se decide reasignarlo a contratos de concurrencia luego de conversación sostenida con Cristian Miranda vía plataforma teams- Se reasigna a Dania Lizzeth Santamaría.
- El día 30 de agosto de 2021 se asiste a capacitación sobre retorno gradual a la presencialidad – vía plataforma teams 8:30 a.m. -Dada por sistema de seguridad en el trabajo.
- El día 30 de agosto de 2021 se asiste a reunión con subdirección de pensiones sobre retorno gradual a la presencialidad – vía plataforma teams 11:00 a.m. – Organizada por Natalia Angélica Guevara

Cordial saludo,



JOSE ALBERTO JEREZ REYES
C.C. 79.740.064 de Bogotá