



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.



Radicado: 2-2022-014347

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

Bogotá D.C., 5 de abril de 2022 11:37

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES PROGRAMA DE HISTORIAS LABORALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No. Compromisos

163621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA

VALOR DEL CONTRATO VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR ADICIONES

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	<input type="text" value="17/12/2021"/>	I.B.C.	<input type="text" value="2,599,876"/>	SALUD	<input type="text" value="325,000"/>
FECHA DE FINAL	<input type="text" value="31/07/2022"/>	PENSION	<input type="text" value="416,000"/>	A.R.L.	<input type="text" value="13,600"/>

VALOR PAGADO: 16,032,569.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 32,498,450.00 % EJECUCIÓN: 33

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO ASESORIA MES MARZO DE 2022	6,499,690.00	0 %	.00		6,499,690.00
2						%			
TOTALES					6,499,690.00		.00		
TOTAL A PAGAR									6,499,690.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2022 PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="13"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text" value="2"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>
Otros anexos o Folios		Entrada a Almacen	<input type="text" value="2"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="17"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 días del mes de Abril del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 04-04-2022

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 12

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.362-2021**
Nombre del Contratista: **Blanca Ligia Martinez Pineda**
Periodo informe: del 01 al 31 de marzo de 2022
Supervisor: **Maria Virginia Jordan Quintero**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET.</p> <p>Avance:</p> <p>En el periodo registrado se prestó atención a las solicitudes, información recibida a través del buzón de atencióncliente@minhacienda.gov.co, correo electrónico, se deja evidencia de la tarea efectuada en este periodo.</p>
<p>2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.</p> <p>Avance:</p> <p>Se trabaja en la revisión de los archivos y soportes documentales.</p>

 <p>El emprendimiento es de todos Minhacienda</p>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 12

Se trabajó en el seguimiento de firma de los oficios dirigidos a la Agencia Nacional de Minería y la Agencia Nacional de Hidrocarburos, para conocer si los recursos pendientes de giro a favor del FONPET, una vez radicados, se validó en el SMGI, la presentación de la mejora requerida por la OCI, así mismo se realiza seguimiento al oficio dirigido al DNP, preguntando si los recursos fueron incorporados al presupuesto del Sistema General de Regalías del bienio 2021- 2022 como asignaciones directas.

3. Apoyar en el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

4. Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Avance:

Se prestó atención a las diferentes entidades territoriales, programadas por el grupo a través de correo electrónico de atención al cliente del ministerio y PQRS.

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, en cumplimiento del Decreto 1068 de 2015 Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

6. Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Avance.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

7. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Avance:

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo

 El emprendimiento es de todos <small>Minhacienda</small>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 12

que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización de actividades, como del indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI. Se trabaja en la actualización de la documentación general del Fonpet, validación, revisión y consolidación de la documentación presentada a través del SMGI, tales como indicadores, hallazgos oficina de control interno y de la Contraloría General de la República, así mismo se realiza seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

Se realiza seguimiento a las acciones de mejora por los hallazgos vigencias 2019 - 2020 presentados por la Contraloría General de la República.

Se programaron reuniones con el grupo de retiros, para trabajar en el proceso de actualización del formato Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET, listas de chequeo, fichas técnicas, planillas.

- Reunión 01 de marzo Tema: Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 03 de marzo Tema: Socialización lineamientos Anteproyecto 2023 - Horizonte 2023-2026 - MHCP
- Reunión 10 de marzo. Tema: SEGUIMIENTO REVISION - ACTUALIZACION - PROCEDIMIENTO Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 15 de marzo Tema: Revisión Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 15 de marzo. Tema: OAP - Criterios para continuar con la campaña de divulgación de beneficios de los trámites racionalizados
-
- Reunión 16 de febrero. Tema Validación Flujo - FONPET TRD
- Reunión 22 de marzo. Tema: capacitación y sensibilización de Colpensiones frente a temas pensionales
- Reunión 23 de marzo. Tema: Excedentes
- Reunión 25 de marzo. Tema: CUMPLIDO
- Reunión 29 de marzo. Tema: EVISIÓN EXCEDENTES VIGENCIAS ANTERIORES - AUTORIZACION EXCEDENTES (PROPUESTA)
- Reunión 29 de marzo Tema: Revisión Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 31 de marzo Tema: Excedentes pendientes de giro 2021

9. Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Avance:

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Se está trabajando en el proceso de actualización de la tabla de retención documental, para lo cual se han programado reuniones con la Oficina de Gestión Documental del Ministerio de Hacienda, así como con los grupos que conforman el Fonpet.

 El emprendimiento es de todos Min Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 12

Productos del contrato

1. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

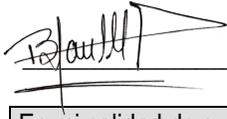
Avance:

- . El cuarto informe es el correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2022, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

2. Presentar informe final.

Avance: Esta obligación deberá cumplirse sólo hasta julio del año 2022, mes en que finaliza el contrato No. 3.362-2021

FIRMA CONTRATISTA



En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 12

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Doctor (a):

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinadora FONPET

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Ciudad

Asunto: Presentación del **CUARTO** informe de gestión correspondiente a las actividades realizadas. Contrato de prestación de servicios No. **3.362-2021**, por el periodo del 01 al 31 de marzo de 2022.

Respetada doctora:

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET, me permito presentar las actividades realizadas durante este periodo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad 1.

Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 12

Respuesta a oficios – PQRS, varios

SOLICITANTE	CARGO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	ESTADO	OBSERVACIONES
LUISA VALENCAI	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	QUINDIO	LA TEBADA	1/03/2022	1/03/2022	RESPUESTA	Solicita usuarios - SIF e información contable
EDILSON FABIAN MELO LOPEZ	ALCALDE	NARIÑO	EL PEÑOL	1/03/2022	1/03/2022	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
MARCO SOLANO MERCADO	SECRETARIO GOBERNO	GUAJIRA	DISTRACCION	1/03/2022	1/03/2022	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
HERINDA SANCHEZ SALAZAR	SECRETARIA HACIENDA	BOYACA	CÓMBITA	1/03/2022	1/03/2022	RESPUESTA	solicita información giro excedentes
ALCALDIA	ALCALDIA	SUCRE	LA UNION	1/03/2022	1/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite excedentes
GLORIA ECHEVERRY	CONTABLE - FINANCIERA	VALLE	EL DOVIO	7/03/2022	7/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite requisitos habilitantes
GERMAN CHAPARRO	SECRETARIO DE GOBIERNO	BOYACA	AQUITANIA	7/03/2022	7/03/2022	RESPUESTA	Remite formatos actualización datos al CONSORCIO
VIVIANA PRADA	CONTADORA	TOLIMA	SALDAÑA	7/03/2022	7/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
JOSE BARRERA	ALCALDE	BOYACA	TUNUNGUJA	7/03/2022	7/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
SECRETARIA HACIENDA	SECRETARIA HACIENDA	ANTIOQUIA	LA UNIÓN	11/03/2022	11/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
SECRETARIA HACIENDA	SECRETARIA HACIENDA	MAGDALENA	SABANAS DE SAN ANGEL	16/03/2022	16/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
ALCALDE	ALCALDE	HUILA	GARZÓN	17/03/2022	17/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
MARIA VARGAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HUILA	DEPARTAMENTO	11/03/2022	18/03/2022	RESPUESTA	Solicita usuarios - SIF e información contable
CARLOS MANUEL HIGGINS	ALCALDE	ATLANTICO	JUANDE ACOSTA	22/03/2022	22/03/2022	RESPUESTA	Solicita carta calculo actuarial vigencia 2019 y 2020
ALCALDE	ALCALDE	ANTIOQUIA	TITIRIBI	22/03/2022	22/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
ALCALDE	ALCALDE	CESAR	SAN JUAN	22/03/2022	22/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
ALCALDE	ALCALDE	BOLIVAR	EL PEÑON	24/03/2022	24/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
ALCALDE	ALCALDE	CUNDINAMARCA	MESITAS EL COLEGIO	24/03/2022	24/03/2022	RESPUESTA	Solicita información pago nomina 2021
ALCALDE	ALCALDE	SUCRE	SANTIAGO DE TOLU	24/03/2022	24/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
GUILLERMO VALENCIA	SECRETARIO HACIENDA	ANTIOQUIA	CONCEPCION	25/03/2022	28/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
ALCALDIA	ALCALDIA	NORTE SANTANDER	PUERTO SANTANDER	25/03/2022	28/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
FRANKLIN PEREZ	TESORERO	BOYACA	PAYA	25/03/2022	28/03/2022	RESPUESTA	Solicito información trámite giro excedentes
ALCALDE	ALCALDE	SANTANDER	MÁLAGA	31/03/2022	31/03/2022	RESPUESTA	Solicito información calculo actuarial - Rezagada
	TOTAL	23					

2.

Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.

Se trabaja en conjunto con el área de ingresos en la revisión de los oficios remitidos por las entidades del orden nacional, archivos y soportes documentales.

Actividad 3.

Apoyar el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados, con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. y proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

Actividad 4.

Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Se orientó a los Gobernadores, acaldes y funcionarios, sobre los trámites y requisitos para efectuar los diferentes tipos de retiro de los recursos del Fondo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 12

Es importante resaltar que a los representantes de las entidades se les da información referente al avance del proyecto, se resalta que a partir del presente año se debe ingresar a la sede electrónica para presentar los documentos relacionados con los Requisitos Habilitantes en cumplimiento del Decreto 1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, entre otros, se les aclara y recuerda los plazos de envío y las normas relativas que deben tener en cuenta para los procesos como los de venta de activos, reconocimiento y pago de obligaciones pensionales, cuotas partes y bonos pensionales, indicando adicionalmente el soporte que pueden requerir a la oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda para la liquidación y emisión de BP, para el caso de docentes si hubiese lugar; se les suministran los datos para que realicen los trámites respectivos con la Fiduprevisora. En caso de que el representante Legal de la entidad lo solicite se le informa sobre la normatividad vigente, a fin de que pueda acceder a los recursos existentes en el Fonpet.

Se atendieron a los funcionarios de las entidades territoriales: De acuerdo con la situación de emergencia a nivel nacional y la instrucción dada tanto por el Ministerio como de la Dirección, para tal fin.

Actividad 5.

Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, todas ellas compiladas en el Decreto 1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, entre otros.

INFORME GERENCIAL

POR EL PERIODO ENTRE EL 01 al 31 de marzo de 2022

Bono Pensional y/o cuota parte de bono pensional

En el periodo no se trabajó en el tema, acorde con la programación relacionada con los trámites de pago de bonos pensionales y/o cuota parte de Bono Pensional.

Requisitos Habilitantes

BLOQUE 1

Código DAN	NIT-DV	Estado	Fecha radical	N° Radicad	Departam	Entidad Terric	N° Expedier	Expone Representante
18256	8000957630	Finalizado	29-03-2022	1-2022-024373	CAQUETA	EL PAUJIL	625/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
17001	8908010537	Finalizado	28-03-2022	1-2022-024063	CALDAS	MANIZALES	621/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
76403	8001005249	Finalizado	25-03-2022	1-2022-023642	VALLE	LA VICTORIA	608/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
5756	8909803577	Finalizado	25-03-2022	1-2022-023329	ANTIOQUIA	SONSÓN	607/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
5038	8909821412	Finalizado	24-03-2022	1-2022-022830	ANTIOQUIA	ANGOSTURA	591/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
52019	8000990545	Finalizado	23-03-2022	1-2022-022452	NARIÑO	LBÁN (SAN JOSÉ)	588/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
76100	8919009451	Finalizado	18-03-2022	1-2022-021802	VALLE	BOLÍVAR	556/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
52210	8000990649	Finalizado	17-03-2022	1-2022-021552	NARIÑO	CONTADERO	519/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
25572	8999994138	Finalizado	17-03-2022	1-2022-021353	UNDINAMARCA	PUERTO SALGAR	518/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
25599	8906802367	Finalizado	16-03-2022	1-2022-021008	UNDINAMARCA	APULO	517/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
25843	8999992812	Finalizado	16-03-2022	1-2022-020764	UNDINAMARCA	UBATÉ	516/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
25488	8999997078	Finalizado	15-03-2022	1-2022-020309	UNDINAMARCA	NILO	489/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
5495	8909853548	Finalizado	11-03-2022	1-2022-019459	ANTIOQUIA	NECHÍ	485/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
41298	8911800226	Finalizado	10-03-2022	1-2022-019057	HUILA	GARZÓN	438/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
54670	8000992606	Finalizado	10-03-2022	1-2022-018890	RTE DE SANTAN	SAN CALIXTO	437/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
54125	8000992344	Finalizado	09-03-2022	1-2022-018678	RTE DE SANTAN	COTA DE VELAS	402/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
19397	8915009976	Finalizado	09-03-2022	1-2022-018393	CAUCA	LA VEGA	401/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
27245	8916800619	Finalizado	08-03-2022	1-2022-018039	CHOCO	ARMEN DE ATR	400/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
27430	8180009072	Finalizado	04-03-2022	1-2022-017319	CHOCO	MEDIO BAUDÓ	377/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
76834	8919002721	Finalizado	03-03-2022	1-2022-016821	VALLE	TULUÁ	339/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
18001	8000957282	Finalizado	02-03-2022	1-2022-016143	CAQUETA	FLORENCIA	316/2022/VRH	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
TOTAL				21				

BLOQUE 4

Código DAN	NIT-DV	Estado	Fecha radical	N° Radicad	Departam	Entidad Territorial	N° Expedier	Expone Representante
18256	8000957630	Finalizado	29-03-2022	1-2022-024442	CAQUETA	EL PAUJIL	620/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
76000	8903990295	Finalizado	29-03-2022	1-2022-024129	VALLE		619/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
63212	8900010613	Finalizado	28-03-2022	1-2022-023655	QUINDIO	CÓRDOBA	618/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
52835	8912009162	Finalizado	25-03-2022	1-2022-023147	NARIÑO	TUMACO	606/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
25245	8906801620	Finalizado	24-03-2022	1-2022-022923	UNDINAMARCA	EL COLEGIO	586/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
52019	8000990545	Finalizado	23-03-2022	1-2022-022461	NARIÑO	ALBÁN (SAN JOSÉ)	585/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
68684	8902048904	Finalizado	22-03-2022	1-2022-022033	SANTANDER	AN JOSÉ DE MIRAND	582/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
76000	8903990295	Finalizado	17-03-2022	1-2022-021130	VALLE		515/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
19001	8915800064	Finalizado	16-03-2022	1-2022-020606	CAUCA	POPAYÁN	487/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
54051	8905014367	Finalizado	15-03-2022	1-2022-020310	RTE DE SANTAN	ARBOLEDAS	488/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
63548	8900011819	Finalizado	14-03-2022	1-2022-019651	QUINDIO	PIJAO	486/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
73283	8001000563	Finalizado	10-03-2022	1-2022-018884	TOLIMA	FRESNO	436/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
25843	8999992812	Finalizado	09-03-2022	1-2022-018404	UNDINAMARCA	UBATÉ	399/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
5038	8909821412	Finalizado	08-03-2022	1-2022-018064	ANTIOQUIA	ANGOSTURA	398/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
5313	8909837281	Finalizado	04-03-2022	1-2022-017230	ANTIOQUIA	GRANADA	376/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
25120	8906801075	Finalizado	03-03-2022	1-2022-016801	UNDINAMARCA	CABRERA	336/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
8758	8901062912	Finalizado	01-03-2022	1-2022-015912	ATLANTICO	SOLEDAD	300/2022/VRH	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
TOTAL				17				

Excedentes

En el periodo registrado, se trabajó en el proceso de trámite de Notificación de las resoluciones, a través de la cual se autorizó el desahorro de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, vigencia 2021, se tramitaron las resoluciones y proceso respectivo para cada una de las entidades asignadas.

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes – 2021

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 12

ESTADO TRAMITE GIRO RESOLUCIONES	
Pagos Parciales	5
Resoluciones Pagadas	77
planilla enviadas Directora para firma	9
planilla revisada pte consecutivo	10
certificaciones Brias rechazadas	14
Entidades sin presentar cert. Brias	27
TOTAL	142

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes del giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Se proyectó el oficio dirigido a las entidades territoriales según el estado correspondiente.

Acorde con las instrucciones de la Dirección una vez se revise las planillas contra el reporte del SIF, se procederá a oficiar a las entidades, así como redefinir el trámite de giro de los recursos autorizados por resolución a las entidades territoriales.

ACTIVIDADES – 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

SE PRESENTA A CONTINUACIÓN LA LABOR DE SEGUIMIENTO (ESTADO – AVANCE) A LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRAMITE DE RETIRO

TIPO SOLICITUD RETIRO	SOLICITUDES PENDIENTES FEBRERO	SOLICITUDES MARZO	GESTIÓN MARZO	SOLICITUDES PENDIENTES GESTION MARZO
Bonos pensionales	0	0	0	0
Consignación errónea - Recaudada	0	0	0	0
Excedentes - Decreto 055/2009	65	0	0	65
Requisitos Habilitantes - Bloque 1	0	22	22	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 2	0	0	0	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 4	0	18	18	0
Lotto en línea	0	0	0	0
Pago de Nomina de Pensionados - NPEN	0	0	0	0
Reembolso - Decreto 946 de 2006	0	0	0	0
Devolución autorizada por SGP - DNP	0	0	0	0
Cuotas Partes Pensionales	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	65	40	40	65

Lotto en línea

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 12

Acorde con reunión realizada entre el Dirección y el Fonpet, quedo definido que el tema de Salud en general queda a cargo del Asesor Noel Antonio Carrero.

Excedentes del cubrimiento del pasivo pensional – Decreto 055 de 2009

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes del giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos se continúa oficiando a las entidades territoriales según el estado correspondiente

Actividad 6.

Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

Actividad 7.

Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización al indicador de “Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas” del SUG – SMGI.

Durante este periodo se continuo con el proceso de seguimiento y actualización de la documentación general del Fonpet; se validó, reviso y consolidó la documentación presentada a través del SMGI, adicional a ello se realizó seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, así mismo se definió que a partir de este mes, hacer seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

Se realiza seguimiento actividades Mintic, para cada uno de los procedimientos EXCEDENTES/ 47470 – NOMINA DE PENSIONADOS/ 59695 - BONOS PENSIONALES/ 65944, registrados en el SUIT.

Se programaron reuniones con el grupo de retiros, para trabajar en el proceso de actualización del formato Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET, listas de chequeo, fichas técnicas, planillas.

Actividad 8.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 12

Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET

- Reunión 01 de marzo Tema: Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 03 de marzo Tema: Socialización lineamientos Anteproyecto 2023 - Horizonte 2023-2026 - MHCP
- Reunión 10 de marzo. Tema: SEGUIMIENTO REVISION - ACTUALIZACION - PROCEDIMIENTO Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 15 de marzo Tema: Revisión Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 15 de marzo. Tema: OAP - Criterios para continuar con la campaña de divulgación de beneficios de los trámites racionalizados
- Reunión 16 de febrero. Tema Validación Flujo - FONPET TRD
- Reunión 22 de marzo. Tema: capacitación y sensibilización de Colpensiones frente a temas pensionales
- Reunión 23 de marzo. Tema: Excedentes
- Reunión 25 de marzo. Tema: CUMPLIDO
- Reunión 29 de marzo. Tema: EVISIÓN EXCEDENTES VIGENCIAS ANTERIORES - AUTORIZACION EXCEDENTES (PROPUESTA)
- Reunión 29 de marzo Tema: Revisión Mis.3.11Pro2_AUTORIZACION RETIROS FONPET 2022
- Reunión 31 de marzo Tema: Excedentes pendientes de giro 2021

Actividad 9.

Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Se está trabajando en el proceso de actualización de la tabla de retención documental, para lo cual se han programado reuniones con la Oficina de Gestión Documental del Ministerio de Hacienda, así como con los grupos que conforman el Fonpet.

Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

- Se continua con la gestión del grupo FONPET, grupo de ingresos como por el grupo de retiros de las actividades y los responsables de su ejecución. Así mismo las funciones a ejercer por parte de la Directora según su competencia.
- Se continua con la ejecución de las actividades a desarrollar por los contratos de prestación de servicios para afrontar la emergencia causada por el COVID 19, indicando inicialmente la implementación de teletrabajo acceso VPN.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 12

- Acorde a lo anterior y en línea con las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional, se continua con los procesos correspondientes y así dar continuidad con la ejecución de actividades.

RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La programación de reuniones de seguimiento a las actividades de los diferentes temas de trámite de retiros por parte de la Dirección, así, como la creación de herramientas de seguimiento, permiten originar avances para el manejo de los tiempos de respuesta en lo relacionado con las solicitudes presentadas por las entidades territoriales.
- La presentación de informes continuos de seguimiento con el trabajo cierre de los documentos e implementación del proceso documental y aplicación del sistema SIED, se refleja en los resultados de los indicadores, todo ello para dar cumplimiento con el Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la dirección general.
- Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por la Supervisión del contrato.

Cordial saludo,

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA