



Código:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versión	5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. -
 NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2022-044654

Bogotá D.C., 3 de octubre de 2022 11:55

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No.Compromiso
162621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES VR CONTRATO MAS ADICIONES

FECHA DE INICIO:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION: <input type="text" value="07/10/2022"/>	I.B.C. <input type="text" value="2,115,957"/>	SALUD <input type="text" value="264,500"/>	PENSION <input type="text" value="338,600"/>	A.R.L. <input type="text" value="11,000"/>
---	---	--	--	--

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 24/06/2022 Desde 01/07/2022 Hasta 07/10/2022 Tiempo Adicion 0 anos - 3 meses y 7 dias Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.361-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	10	PERIODO	SEPTIEMBRE DE 2022	5,289,892.00	0 %	.00		5,289,892.00
		TOTALES		5,289,892.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022 PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura <input type="text"/>	Cuenta de Cobro <input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social <input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios <input type="text" value="23"/>	Entrada a Almacen <input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social <input type="text" value="1"/>
		Total de Folios Anexos <input type="text" value="25"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 3 dias del mes de Octubre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
 NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
 CARGO: ASESOR
 CEDULA: 52554793



 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.361-2021
Nombre del Contratista: **SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ**
Periodo informe: No. 10
Del 01 al 30 de Septiembre de 2022
Supervisor: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran respecto al uso y registro de información en el CETIL.

Entre el 01 al 30 de Septiembre de 2022 elaboré y presenté:

🌀 Informe del estado de Cetil con corte al 31 de agosto de 2022, con los archivos enviados por el

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 9

proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas. Al cruzar las bases enviadas se determinan los indicadores del mes de agosto de 2022 y se puede hacer seguimiento a las solicitudes, que entre otras han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a las solicitudes presentadas a través del Sistema CETIL.

- ☞ Realicé la consolidación de la información de los indicadores del mes de agosto de 2022, e igualmente elaboré el informe que se presenta a la DGRESS. En este se evidencian el número de entidades que ya se encuentran en Cetil, así como cantidad de solicitudes tramitadas y en trámite, el número total de entidades capacitadas en modo virtual, por videoconferencia y presencial en lo corrido de los años 2019 al mes de agosto de 2022, de igual manera, las capacitaciones realizadas a entidades certificadoras para que puedan expedir certificaciones de forma masiva y realicen el proceso de confirmación de historia laboral a través de Cetil. Así mismo, los indicadores de atención a solicitudes registrados en Acces, requerimientos de funcionalidades del Sistema, Sello de la excelencia y servicios de interoperabilidad. Esta información la envié a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint de dichos indicadores, los cuales se presentan en reunión con el jefe de la Oficina Bonos Pensionales.
- ☞ Elaboré análisis del informe de solicitudes vencidas con corte a 31 de agosto de 2022, enviado por el proveedor, para hacer los trámites pertinentes con las entidades que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Este análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo, así como a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint.
- ☞ A corte del 31 de agosto de 2022, elaboré informe de las Solicitudes que se encuentran en estado *Devuelta a la Entidad Solicitante*, desglosando entre las solicitudes que se devolvieron a los fondos pensionales y las que fueron creadas por las mismas entidades certificadoras y ellas eligieron esta opción en el Sistema Cetil.

2. Identificar mejoras y proponer planes de acción en cumplimiento de los objetivos del módulo CETIL e Historia Laboral Unificada

En el día a día del proyecto, así como en las reuniones de Cetil, de seguimiento y presentación de indicadores de Cetil participo identificando y proponiendo estrategias y mejoras a la presentación de los informes al igual que frente a los procesos de atención y capacitaciones, por ejemplo, capacitación de Confirmación de Historia Laboral para las entidades certificadoras, la cual desde el mes de abril de 2022 ha estado a mi cargo. Igualmente, estrategias para tener una mejor y más

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 9

efectiva atención a las entidades y orientación para identificar mejoras en la comunicación de las solicitudes vencidas a las cuales se realiza seguimiento por parte del equipo de Cetil y se debe registrar en el programa de seguimiento a solicitudes (Access), por medio de la categoría creada para este fin.

De igual forma continúa la labor de informar a las entidades que ya están en Cetil y que solicitan ampliar información en el funcionamiento de la plataforma, así como los pasos necesarios para solicitar nuevos usuarios, capacitaciones y confirmación de historia laboral a través del Sistema CETIL. Se envía correo electrónico con el fin de dar criterios orientadores para que las entidades que ya se encuentran registradas en Cetil puedan avanzar sin contratiempos certificando tiempos y salarios de funcionarios y exfuncionarios, a través del Sistema.

3. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones

☉ El 30 de septiembre de 2022, estuvo a mi cargo dictar capacitación a las entidades certificadoras, sobre el proceso de Confirmación de Historia Laboral (Cartas H) a través de Sistema Cetil en la cual se explica el paso a paso para que dichas entidades realicen la confirmación únicamente a través de Cetil.

4. Analizar el informe de solicitudes de certificación vencidas por parte de las diferentes entidades usuarias del CETIL con una periodicidad mensual e informar a los usuarios internos para el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas.

☉ Se analiza el informe de vencidas con corte a 31 de agosto de 2022, enviado por el proveedor, para que cada asesor pueda hacer los trámites pertinentes de seguimiento con las entidades a su cargo que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Esta elaboración del análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo.

☉ Con el informe consolidado del estado de Cetil con corte al 31 de agosto de 2022, realizado con los archivos enviados por el proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas, se hace seguimiento a las solicitudes, que han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a través del Sistema CETIL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

☞ A partir del mes de mayo de 2021 y en adelante y, de acuerdo con las asignaciones distribuidas por la líder del proyecto CETIL, la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint será la encargada de elaborar el cuadro con las entidades que reportan mayor número de solicitudes vencidas y realice la división en rangos de 0 a 60 días, de 61 a 120 días, 121 a 200 y más de 201 días de vencimiento. Dicho análisis hace parte de la presentación de indicadores mensuales y toma como insumo, el informe de vencidas que previamente validé y envié a la persona encargada.

5. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada e indicios de pensión bajos los términos establecidos por Ley.

Respondí **38** comunicados de PQRSD y derechos de petición asignados en la plataforma de SIED o que llegaron por correo electrónico y se registró la respuesta en dicha plataforma, para en el mes de agosto de 2022, dentro de los tiempos establecidos por la ley. Los radicados se describen en documento que se encuentra anexo al presente informe.

Se realiza la validación de la información de **15** Radicados, con información de Confirmación de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las cédulas registradas en las Cartas H radicadas, si aplica, se procede a cargarla a través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dió a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realizó gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se informa la ruta para descargar el Instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

6. Revisar el formato creación de usuarios y los documentos requeridos para el ingreso de los usuarios a CETIL.

☞ Se realiza la revisión de los documentos digitales de las entidades que no han ingresado a Cetil y que tienen exitoso el proceso de firma digital, con el fin de avanzar en el proceso de ingreso al Sistema Cetil. A las nuevas entidades se da respuesta por correo electrónico respecto de los documentos verificados. Si estos cumplen con los requisitos, se les informa fecha de ingreso y

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9

asignación de usuarios. Si por el contrario deben realizar ajustes, se les informa el detalle para que las correcciones sean enviadas digitalmente.

☉ Por otro lado, se verifican documentos digitales de las entidades que ya están en Cetil, pero que están solicitando nuevos usuarios y se da respuesta digital si cumplen o no con los requisitos establecidos por Cetil para crear nuevos usuarios. Si no cumplen, se les envía correo detallado de los documentos pendientes por enviar y/o las correcciones que deben realizar para cumplir con los requisitos, para ello igualmente se envía el instructivo de diligenciamiento de formato en el cual igualmente se describen los documentos soporte necesarios.

7. Analizar, calcular y registrar los Indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP.

Se realizan mejoras constantes al proceso de elaboración y la información contenida en los informes de indicadores, así como mejoras en la presentación de estos y la forma de realizar dicha presentación a la jefatura de la Oficina.

8. Apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL, asegurando su correcta aplicación.

Diariamente se acompaña en la asesoría y orientación telefónica y respuestas por correo electrónico a las entidades certificadoras y los ciudadanos que buscan orientación, la cual se busca constante mejora en tiempos y desarrollo claro y preciso de la asesoría.

9. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo.

Durante el mes del periodo de este informe se atendieron llamadas diarias de asesoría en el Aplicativo Cetil por parte de las entidades certificadoras. Se brinda asesoría personalizada para el correcto uso de CETIL, registro de entidades y verificación de alertas del Cetil, entre ellas en el

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 9

proceso de firma y confirmación de Historia Laboral, así como asesoría en el diligenciamiento de solicitudes en el Sistema.

De igual forma se atienden llamadas de ciudadanos que buscan tener su certificación de tiempos y salarios a través de CETIL y con inquietudes respecto a la competencia del Ministerio de Hacienda de expedir las certificaciones de tiempos y salarios de diferentes entidades. Se orienta y direcciona la atención a los fondos pensionales y con la entidad en la que laboraron o quien tiene los expedientes laborales para hacer la solicitud, ya que son dichas entidades quienes están obligadas a expedir las certificaciones de tiempos laborados a través del sistema de CETIL.

En el mes de septiembre de 2022 se atendieron correos electrónicos, donde se asesora en las consultas y/o solicitudes de asesoría realizadas por parte de las entidades certificadoras. Se responde uno a uno los correos asignados orientando a las entidades sobre las acciones o procedimientos a efectuar dando un debido soporte a las inquietudes respecto del Sistema Cetil. Esta información está detallada en los anexos de este informe.

Algunas de las entidades ya tienen usuarios de Cetil, por esto el acompañamiento y asesoría se basó en el funcionamiento del aplicativo, ruta para realizar el Registro de la Entidad, pasos a seguir para certificación, modificaciones o atención a alertas del Sistema.

Otras solicitudes corresponden a entidades que aún no ingresan a certificar con Cetil y dan cuenta de dudas para inscribirse a las diferentes capacitaciones a través del curso virtual y la videoconferencia y asesoría del proceso pendiente y encaminado al ingreso al aplicativo Cetil.

Se realiza especial énfasis a las entidades que no han ingresado al Sistema Cetil, recordando y aclarando que el plazo de ingreso a Cetil era hasta el 30 de junio de 2019 y que en la misma fecha los formatos 1, 2 y 3 quedaron obsoletos.

Cada una de las asesorías telefónicas y/o por correo electrónico es personalizada y acorde a las inquietudes y solicitudes de las entidades o ciudadanos.

10. Realizar las pruebas funcionales que se requieran del proyecto de Historia Laboral Unificada

Para el mes de septiembre de 2022, se realizaron 2 pruebas de requerimientos al Sistema Cetil, las cuales se entregaron dentro de los tiempos solicitados así:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 9

☞ **FUN-1712-22-1:** Ajuste al informe mensual de solicitudes tramitadas y en trámite nuevas columnas.

☞ **FUN-1713-22-1:** Ajuste al informe mensual de solicitudes Vencidas.

11. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del CETIL, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar los Informes que le sean solicitados.

En el mes de septiembre de 2022, me asignaron nuevas solicitudes y se realizaron pruebas de firma digital, dichas pruebas se realizan con funcionarios de entidades certificadoras que están en proceso de ingreso al Sistema de certificación electrónica de tiempos laborados Cetil, realizando la descarga del componente necesario para firmar en el Sistema Cetil y validando que el Sistema reconozca las instalaciones de los componentes del token de firma digital, que cada una de las entidades debe haber realizado junto a su proveedor de token de firma digital. Y apoyo a las entidades que estando dentro de CETIL presentan fallas en la firma digital. Las cuales se registran, las entidades con prueba de firma exitosa en documento soporte adjunto a este informe, para avanzar en el proceso de ingreso a Cetil. Si la prueba no fue exitosa se informa a la entidad por correo electrónico la razón de la reprogramación y la nueva fecha, se realizan reprogramaciones hasta 3 veces. La información se encuentra en los anexos del informe.

12. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión – SUG definido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relaciones con el objeto del contrato

Se tienen en cuenta los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en su Oficina de Bonos Pensionales, aplicativo Cetil, para la comunicación con las entidades.

13. Rendir los Informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato.

Este representa el informe No. 10.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	8 de 9

14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran.

- ☉ Se realiza la asignación de cargos solicitados por **11** entidades certificadoras y sus empleadores que ingresan a Cetil o de entidades que ya se encuentran en Cetil y que requieren cargos genéricos que no solicitaron con anterioridad. Se notifica a cada una de las entidades por correo electrónico la asignación de dichos cargos. La información se encuentra en los anexos del informe.
- ☉ Se realiza la validación de la información de **15** Radicados, con información de **45** cédulas de Confirmaciones de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las cédulas registradas en la Carta H radicada, si aplica se procede a cargarla a través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dio a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realice gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se adjunta instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia del recibo de pago de la Planilla Número **1049062482** de los aportes a salud, pensión y ARL del mes de Septiembre de 2022, Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social con IBC \$2.115.957

SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUÍZ
CC. 52.859950
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9



ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC 52.554.793
SUPERVISORA CONTRATO

ASIGNACIÓN ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a través de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitud	Reasig nado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
30174	25-ago-22	890001639-900	SECRETARIA DE EDUCACION DEL QUINDIO	LUIS FELIPE CASTRILLÓN GIRALDO	CORREO ELECTRONICO	hojasdevidaeeducacion@gobernacio quindio.gov.co	FALSO	26-ago-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30218	30-ago-22	900971006	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	RICARDO ALBORNOZ	CORREO ELECTRONICO	dirtalentohumano@subrednorte.gov.co	FALSO	30-ago-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1. EL APELLIDO ESTÁ DILIGENCIADO EN LA COLUMNA INCORRECTA EN EL FORMATO. POR FAVOR CORREGIR Y ENVIAR EN 2 FORMATOS. 2. ENVIAR ACTA DE POSESIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL
30227	30-ago-22	892280033	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO - ESE		CORREO ELECTRONICO	contactenos@hospitaluniversitariosi ncelejo.gov.co	FALSO	01-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	07-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30236	30-ago-22	98465319	DUQUE OSORIO FRANCISCO EDUARDO - NOTARIA 1 DE MEDELLÍN	FRANCISCO EDUARDO DUQUE OSORIO	CORREO ELECTRONICO	primeramedellin@supernotariado.gov.co	FALSO	01-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	16-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS, LOS CUALES PODRÁN VISUALIZAR UNA VEZ INGRESEN A CETIL.
30244	31-ago-22	899999003	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	MAURICIO BERNAL HERRERA	CORREO ELECTRONICO	Mauricio.Bernal@mindefensa.gov.co	FALSO	01-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	07-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS
30248	31-ago-22	891780042	MUNICIPIO DE CERRO SAN ANTONIO		CORREO ELECTRONICO	alcaldia@cerrodesanantonio-magdalena.gov.co	FALSO	02-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	07-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS
30251	31-ago-22	800035677	MUNICIPIO DE SOPLAVIENTO DPTO DE BOLIVAR	ARIEL CASTILLO ROMERO	CORREO ELECTRONICO	tsoplavientobolivar@gmail.com	FALSO	02-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO RECAUDADOR DE IMPUESTOS SOLICITADO.
30257	01-sep-22	891680075	MUNICIPIO DE NOVITA		CORREO ELECTRONICO	gobierno@novita-choco.gov.co	FALSO	02-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS.
30274	01-sep-22	899999090	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	MAIRA ALEJANDRA HERNANDEZ CARREÑO	CORREO ELECTRONICO	Maira.Hernandez@minhacienda.gov.co	FALSO	05-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO VEEDOR (A) AUXILIAR SOLICITADO PARA EL EMPLEADOR VEEDURIA DEL TESORO CON NIT 800146448.
30282	05-sep-22	800190982	CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO	FERNANDO NAVARRO RODRIGUEZ	CORREO ELECTRONICO	contraloriayumbo@contraloriayumbo-valle.gov.co	FALSO	05-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	07-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS
30288	01-sep-22	813010966	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JUAN RAMON NUÑEZ PALACIOS DE LA ARGENTINA	SANDRA YOLIMA GARZÓN BRAVO	CORREO ELECTRONICO	contactenos@esejuanramon.gov.co	FALSO	05-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	14-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30299	05-sep-22	830114475	MINISTERIO DEL INTERIOR	MARÍA ANGELICA SUAREZ PACHON	CORREO ELECTRONICO	maria.suarez@mininterior.gov.co	FALSO	06-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	07-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO. SE RETIRA USUARIO SOLICITADO
30315	01-sep-22	891857815	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE CLEMENTE PALACIOS	ESP. ORLANDO ANTONIO LOPEZ LOPEZ	CORREO ELECTRONICO	tbasosajorgepalacios@sedboyaca.gov.co	FALSO	02-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA INGRESO A CETIL. 12/09/2022
30318	06-sep-22	900263189	E.S.P. EMPRESAS PÚBLICAS DE ALGECIRAS S.A.		CORREO ELECTRONICO	yulitiana-31@hotmail.com	FALSO	06-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	1.LOS CORREOS ELECTRÓNICOS DEBEN SER INSTITUCIONALES. 2. POR FAVOR ENVIAR ACTA DE POSESIÓN DEL GERENTE
30321	01-sep-22	890680053	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGA EMSERFUSA E.S.P.		CORREO ELECTRONICO	archivo@emserfusaesp.com.co	FALSO	01-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	07-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO

ASIGNACIÓN ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitud	Reasig nado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
30322	06-sep-22	891480024	MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA	HÉCTOR FABIO ZAMORA MONSALVE	CORREO ELECTRONICO	recurschumano@belendeumbria-riaralda.gov.co	FALSO	07-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	14-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30326	05-sep-22	800124023	INSTITUTO TECNICO AGRICOLA - ITA DE BUGA		CORREO ELECTRONICO	secretariageneral@ita.edu.co	FALSO	06-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30356	06-sep-22	899999063	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DANIEL DAVID DAGER GOMEZ	CORREO ELECTRONICO	dddager@unal.edu.co	FALSO	08-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO ESCOLTA SOLICITADO PARA LA ENTIDAD CERTIFICADORA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
30357	06-sep-22	800046802	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE GUEVARA	CORREO ELECTRONICO	puertoboyacaelfmarfil@sedboyaca.gov.co	FALSO	08-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	1.INFORMAR SI LA SRA. DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ CUENTA CON TOKEN DE FIRMA DIGITAL YA QUE LE ASIGNAN EL ROL SOLO PARA FIRMAR LAS CERTIFICACIONES DE VINCULACIÓN. 2. SI CUENTA CON TOKEN ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA FIRMAR. 3. CORREGIR EL PERFIL ASIGNADO EN EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS Y ENVIARLO
30361	06-sep-22	891800846	MUNICIPIO DE TUNJA	JOSUÉ PEÑALOSA RODRÍGUEZ	CORREO ELECTRONICO	josue.penalosa@tunja.gov.co	FALSO	09-sep-22	CREACIÓN DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS PROGRAMADOR Y TRANSCRIPTOR SOLICITADOS.
30367	07-sep-22	800117530	REGIONAL ESAP META	FRANCISCO CASTRO SILVA	CORREO ELECTRONICO	josef.castro@esap.edu.co	FALSO	09-sep-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA: 15/09/2022 8:30 AM
30369	08-sep-22	860035447	HOSPITAL SAN ANTONIO DE GUATAVITA	WILLIAM VEGA HIDALGO	CORREO ELECTRONICO	r.humanos@hospitalguatavita.gov.co	FALSO	09-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	14-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.INFORMAR SI EL SR. WILLIAM VEGA HIDALGO CUENTA CON TOKEN DE FIRMA DIGITAL YA QUE LE ASIGNAN EL ROL SOLO PARA FIRMAR LAS CERTIFICACIONES DE VINCULACIÓN. 2. SI CUENTA CON TOKEN ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA FIRMAR. 3. CORREGIR EL PERFIL ASIGNADO EN EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS Y ENVIARLO
30380	08-sep-22	819003599	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE SABANAS DE SAN ANGEL E.S.E.		CORREO ELECTRONICO	gerencia@esesanangel.gov.co	FALSO	12-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	1.INFORMAR A NOMBRE DE QUIEN ESTA EL TOKEN. YA QUE LE ASIGNAN EL ROL A 2 PERSONAS. 2.NO REGISTRARON NÚMEROS DE CÉDULA Y LOS COREOS ELECTRÓNICOS DEBEN SER INSTITUCIONALES. 3.CORREGIR EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS
30392	12-sep-22	899999003	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	Mauricio Bernal@mindefensa.gov.co	CORREO ELECTRONICO		FALSO	12-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	CORREGIR CORREO ELECTRÓNICO DE LA SRA. BRENDA DALLANA BARRERA DAZA CON CC 1000603553, YA QUE NO ES UN CORREO INSTITUCIONAL.
30400	12-sep-22	800117528	REGIONAL ESAP CAUCA	JOSE MANUEL PAZ AGUILAR	CORREO ELECTRONICO	josepaza@esap.edu.co	FALSO	12-sep-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	AGENDA: 3. CITA EXITOSA: 21/09/2022 - 8:30 AM CITA 2. 16/09/2022 - 9:30 AM CITA 1. 15/09/2022 - 9:30 AM
30402	09-sep-22	800019005	MUNICIPIO DE IMUES NARIÑO	ANA LUISA MORA MORA	CORREO ELECTRONICO	archivo@imues-narino.gov.co	FALSO	12-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO ESCRIBIENTE SOLICITADO.
30405	09-sep-22	800087709	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA SILVA SALAZAR	MERCEDES USSA VALBUENA	CORREO ELECTRONICO	buenavistajosemaria@sedboyaca.gov.co	FALSO	12-sep-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	16-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA Y EXITOSA: 16/09/2022 8:30 AM
30412	12-sep-22	800197368	U.A.E. ADMON LOCAL DE IMPTOS Y ADUANAS NALES DE CALI	MARÍA EUGENIA VANEGAS GÓMEZ	CORREO ELECTRONICO	mvanegas@dian.gov.co	FALSO	13-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	14-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO

ASIGNACIÓN ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a través de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitud	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
30434	14-sep-22	57300075	MEZA CABALLERO ANA DOLORES - NOTARIA 2 DE BARRANQUILLA		CORREO ELECTRONICO	segundabarranquilla@supernotariado.gov.co	FALSO	15-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.SI LA SRA. YANETH PATRICIA PAEZ MEZA CUENTA CON TOKEN DE FIRMA DIGITAL, ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA FIRMAR. DE LO CONTRARIO ASIGNARLO A LA PERSONA CORRECTA Y CORREGIR EL PERFIL EN EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS Y ENVIARLO
30462	14-sep-22	890206250	MUNICIPIO DE VILLANUEVA	CLARA NAYIBE ORDOÑEZ JAIMES	CORREO ELECTRONICO	gobierno@villanueva-santander.gov.co	FALSO	16-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30464	15-sep-22	85125280	FERNANDEZ LAFURIE FRANCISCO DE JESUS - NOTARIA UNICA DE CERRO DE SAN ANTONIO-MAGDALENA		CORREO ELECTRONICO	unicacerosanantonio@supernotariado.gov.co	FALSO	16-sep-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	AGENDADA: 2. EXITOSA 22/09/2022 - 109:30 AM 1. 21/09/2022 - 9:30 AM
30468	16-sep-22	899999172-900	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPIO DE CHIA	ZAIDA PILAR CHAPARRO SANCHEZ	CORREO ELECTRONICO	sem.secretaria@chia.gov.co	FALSO	16-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30470	02-sep-22	800206842	BAKER HUGHES DE COLOMBIA	YAZMIN LOPEZ CONDE	COMUNICADO	1-2022-072322	FALSO	16-sep-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	16-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	AGENDA - NO TIENEN TOKEN: 22/09/2022 8:30 AM
30484	14-sep-22	860035447	HOSPITAL SAN ANTONIO DE GUATAVITA		CORREO ELECTRONICO	r.humanos@hospitalguatavita.gov.co	FALSO	15-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30485	14-sep-22	900971006	SUBRETE INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		COMUNICADO	1-2022-076221	FALSO	14-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30487	19-sep-22	890980577	MUNICIPIO DE SALGAR	JAIRO ALONSO GONZALEZ	CORREO ELECTRONICO	recursoshumanos@salgar-antioquia.gov.co	FALSO	20-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	30-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.SI EL SR. JAIRO ALONSO GONZALEZ CUENTA CON TOKEN DEBEN ADJUNTAR AUTORIZACIÓN A EL O A SU CARGO PARA LA FIRMA. EL DOCUMENTO ENVIADO SE REFIERE A LA LEGALIZACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL, NO DE LA FUNCIÓN DE FIRMAR.
30495	16-sep-22	890203688	MUNICIPIO DEL SOCORRO	JAVIER FERNANDO ROMERO SOLANO	CORREO ELECTRONICO	archivo@socorro-santander.gov.co	FALSO	20-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	30-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	1. ENVIAR ACTA DE POSESIÓN DE ALCALDESA. 2.SI EL SR. JAVIER FERNANDO ROMERO SOLANO CUENTA CON TOKEN DEBEN ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA FIRMA. SI NO CUENTA CON TOKEN CORREGIR EL FORMATO. 3. TENGAN EN CUENTA QUE, SI SE DEBE RETIRAR UN USUARIO DEL SISTEMA CETIL DEBE HACER LA SOLICITUD EXPRESA AL CORREO DE CETIL.
30497	16-sep-22	45426273	CASAS BERTEL EUDENIS DEL CARMEN - NOTARIA 2 DE CARTAGENA		CORREO ELECTRONICO	admonycontabilidad@notaria2cartagena.com	FALSO	20-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS. PARA EL CASO DE LA SOLICITUD DE ARCHIVO, SE PRECISA QUE ESTO NO ES UN CARGO, SE SOLICITA ACLARAR.
30529	22-sep-22	899999467	MUNICIPIO DE CHIPAQUE	MARIA CRISTINA TORRES M.	CORREO ELECTRONICO	gobierno@chipaque-cundinamarca.gov.co	FALSO	22-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	30-sep-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS
30534	20-sep-22	891480085-900	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA	ANGELA PATRICIA GALLO	CORREO ELECTRONICO	hojas.vida@risaralda.gov.co	FALSO	22-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS PARA LOS EMPLEADORES SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE RISARALDA

ASIGNACIÓN ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitud	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
30537	20-sep-22	18496568	ACOSTA GOMEZ MANUEL ALEJANDRO - NOTARÍA UNICA DE PÁCORÁ	MANUEL ALEJANDRO ACOSTA GOMEZ	CORREO ELECTRONICO	unicapacorá@supernotariado.gov.co	FALSO	23-sep-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA: 29/09/2022 3:00 PM
30544	21-sep-22	891802106	MUNICIPIO DE ZETAQUIRA	LEIDY JOHANNA SÁNCHEZ BONILLA	CORREO ELECTRONICO	gobierno@zetaquirá-boyacá.gov.co	FALSO	26-sep-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	30-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	1.SI LA SRA. LEIDY JOHANNA SANCHEZ BONILLA CUENTA CON TOKEN DEBEN ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA FIRMA DE LAS CERTIFICACIONES. SI NO CUENTA CON TOKEN A SU NOMBRE, POR FAVOR CORREGIR EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS
30552	22-sep-22	71630240	CORTES MONSALVE JUAN ALBERTO - NOTARÍA 7 DE MEDELLÍN	JUAN ALBERTO CORTES MONSALVE	CORREO ELECTRONICO	septimamedellín@supernotariado.gov.co	FALSO	26-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO NOTARIO (A) SOLICITADO.
30555	22-sep-22	91517993	CARLOS ENRIQUE VALDIVIESO JIMÉNEZ - NOTARÍA 2 DE BUCARAMANGA	TARIN LISSETTE PICO CRUZ	CORREO ELECTRONICO	diradmon@notaria2b.com	FALSO	26-sep-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-sep-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS, LOS CUALES PODRÁN VISUALIZAR UNA VEZ INGRESEN A CETIL
30625	26-sep-22	899999040-916	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL-GUANÍA		CORREO ELECTRONICO	kjarías@registraduria.gov.co	FALSO	27-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	30-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
30626	27-sep-22	57300075	MEZA CABALLERO ANA DOLORES - NOTARÍA 2 DE BARRANQUILLA		CORREO ELECTRONICO	segundabarranquilla@supernotariado.gov.co	FALSO	27-sep-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	30-sep-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	1.SE REITERA LO SOLICITADO EL 19/9/2022. SI LA SRA. YANETH PATRICIA PAEZ MEZA CUENTA CON TOKEN DE FIRMA DIGITAL A SU NOMBRE DEBEN ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DONDE SE LE AUTORIZA PARA LA FIRMA. SI NO CUENTA CON TOKEN A SU NOMBRE, POR FAVOR CORREGIR EL FORMATO

RADICADOS SIED - PQRS SEPTIEMBRE 2022

No.	RADICADO ENTRADA	EXPEDIENTE	RADICADO SALIDA	ATENCIÓN	FECHA RADICADO	FECHA TRÁMITE	ESTADO
1	1-2022-063895	14542	2-2022-039489	PERSONERÍA MUNICIPAL CAMPO DE LA CRUZ	9/08/2022	26/08/2022	CERRADO
2	1-2022-064445	14663	2-2022-038917	FEDERACIÓN NACIONAL DE AVICULTORES DE COLOMBIA	11/08/2022	30/08/2022	CERRADO
3	1-2022-064727	14721	2-2022-039490	DEPARTAMENTO DEL HUILA	11/08/2022	30/08/2022	CERRADO
4	1-2022-064689	7140	2-2022-039491	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ	11/08/2022	31/08/2022	CERRADO
5	1-2022-066977	15227	2-2022-040107	MUNICIPIO DE HACARÍ	19/08/2022	1/09/2022	CERRADO
6	1-2022-067932	15444	2-2022-040107	MUNICIPIO DE HACARÍ	23/08/2022	1/09/2022	CERRADO
7	1-2022-067287		N/A	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE PASTO FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE NARIÑO	19/08/2022	2/09/2022	CERRADO
8	1-2022-069213	15777	2-2022-040108	RAFAEL URIBE VELÁSQUEZ	25/08/2022	2/09/2022	CERRADO
9	1-2022-069252	15795	2-2022-040736	ROSALBA TAMAYO VANEGAS	26/08/2022	7/09/2022	CERRADO
10	1-2022-070210	16054	N/A	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	30/08/2022	7/09/2022	CERRADO
11	1-2022-070517	16112	2-2022-042351	LUZ STELLA RUBIO MORALES	30/08/2022	12/09/2022	CERRADO
12	1-2022-070644	16169	2-2022-041849	NURIS MARÍA DAZA	31/08/2022	12/09/2022	CERRADO
13	1-2022-072322	16467	2-2022-042350	BAKER HUGHES DE COLOMBIA	2/09/2022	16/09/2022	CERRADO
14	1-2022-072895	7729	2-2022-042216	HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIÁTRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE	5/09/2022	13/09/2022	CERRADO
15	1-2022-073032	16694	2-2022-043079	ALIRIO ANTONIO TORRES CASTRO	6/09/2022	19/09/2022	CERRADO
16	1-2022-073438		N/A	HOSPITAL SANTA ANA GUATICA RISARALDA	6/09/2022	12/09/2022	CERRADO
17	1-2022-073503	16734	N/A	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA	6/09/2022	12/09/2022	CERRADO
18	1-2022-073773		N/A	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL CAICEDO Y FLOREZ	7/09/2022	13/09/2022	CERRADO
19	1-2022-074245	16911	N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE BOGOTÁ	8/09/2022	19/09/2022	CERRADO
20	1-2022-074410		N/A	HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE	8/09/2022	19/09/2022	CERRADO
21	1-2022-074749		N/A	MUNICIPIO DE GIRÓN	9/09/2022	19/09/2022	CERRADO
22	1-2022-074792	17031	2-2022-042802	MUNICIPIO DE GIRÓN	9/09/2022	20/09/2022	CERRADO
23	1-2022-074678	17010	2-2022-043081	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL TOMAS CARRASQUILLA	9/09/2022	21/09/2022	CERRADO

**RADICADOS SIED - PQRS
SEPTIEMBRE 2022**

No.	RADICADO ENTRADA	EXPEDIENTE	RADICADO SALIDA	ATENCIÓN	FECHA RADICADO	FECHA TRÁMITE	ESTADO
24	1-2022-075317	17177	2-2022-043075	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	12/09/2022	23/09/2022	CERRADO
25	1-2022-075384	17189	2-2022-043075	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	12/09/2022	23/09/2022	CERRADO
26	1-2022-076161	8112	2-2022-044252	JUAN CARLOS NIVIA CASTRO	14/09/2022	23/09/2022	CERRADO
27	1-2022-076221		N/A	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	14/09/2022	20/09/2022	CERRADO
28	1-2022-076767		N/A	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA	15/09/2022	22/09/2022	CERRADO
29	1-2022-076827	17529	2-2022-043428	DIEGO BAENA GÓMEZ	16/09/2022	23/09/2022	CERRADO
30	1-2022-077202	17611	2-2022-044249	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	16/09/2022	26/09/2022	CERRADO
31	1-2022-077224	8111	2-2022-044246	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAGRADA FAMILIA	16/09/2022	28/09/2022	CERRADO
32	1-2022-077443	8011	2-2022-043789	HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E.	19/09/2022	27/09/2022	CERRADO
33	1-2022-077562	17706	2-2022-044379	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	19/09/2022	23/09/2022	CERRADO
34	1-2022-077625	17722		INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR	19/09/2022	29/09/2022	
35	1-2022-077843	17776		JORGE EIDER MOLINA ÁLVAREZ	19/09/2022	29/09/2022	
36	1-2022-078572	N/A	N/A	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE ARAUCA	21/09/2022	28/09/2022	CERRADO
37	1-2022-078924	N/A	N/A	RAMA JUDICIAL DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL CALDAS	22/09/2022	28/09/2022	CERRADO
38	1-2022-079938	N/A	N/A	MUNICIPIO DE URIBE	26/09/2022	28/09/2022	CERRADO

**REGISTRO CONFIRMACIÓN HISTORIA LABORAL OBP - SANDRA PRIETO
SEPTIEMBRE 2022**

#	Fecha Radicación MHCP	No. Radicado MHCP	NIT	ENTIDAD	CÉDULA	Fecha de Registro	Resultado	ORIGEN	Trámite	H
1	22/08/2022	1-2022-067846	800024033	AQUAMANA E S P EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE VILLAMARIA	4597895	2/09/2022	PENDIENTE	CETIL	OK	H2022080224
2	23/08/2022	1-2022-068128	891780092	CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	8699672	2/09/2022	VERIFICADO	CETIL	OK	H2022080368
3	26/08/2022	1-2022-069409	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	12116909	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080217
4	26/08/2022	1-2022-069409	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	14243659	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080217
5	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	2994555	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
6	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	3047592	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
7	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	4452750	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
8	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	4635016	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
9	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	9890790	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
10	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	10080217	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
11	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	12117539	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
12	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	12582252	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
13	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	12962465	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
14	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	13452734	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
15	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	15346835	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
16	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	16471429	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
17	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	16660844	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
18	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	18592543	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
19	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	70085217	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
20	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	79105243	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
21	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	79161132	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
22	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	79205778	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
23	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	79246955	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
24	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	79436182	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
25	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	80439607	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
26	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	88143021	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
27	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	91105853	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464

**REGISTRO CONFIRMACIÓN HISTORIA LABORAL OBP - SANDRA PRIETO
SEPTIEMBRE 2022**

#	Fecha Radicación MHCP	No. Radicado MHCP	NIT	ENTIDAD	CÉDULA	Fecha de Registro	Resultado	ORIGEN	Trámite	H
28	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	91210497	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
29	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	91261016	2/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
30	26/08/2022	1-2022-069683	899999003 970	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJERCITO NACIONAL	19429079	2/09/2022	NO CONFORME	CETIL	OK	H2022080464
31	30/08/2022	1-2022-070393	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	19389694	8/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080465
32	30/08/2022	1-2022-070393	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	91212417	8/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080465
33	30/08/2022	1-2022-070393	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	91070882	8/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080465
34	30/08/2022	1-2022-070393	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	73089701	8/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080465
35	30/08/2022	1-2022-070501	890501971	INSTITUTO FINANCIERO DEL NORTE DE SANTANDER IFINORTE	13456628	8/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080331
36	2/09/2022	1-2022-072457	890102018	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	22418561	8/09/2022	NO CONFORME	CETIL	OK	H2022060791
37	5/09/2022	1-2022-072919	899999176	MINISTERIO DE AGRICULTURA INSTITUTO NACIONAL DE ADECUACIÓN DE TIERRAS INAT EN LIQUIDACIÓN	12098101	12/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022020847
38	6/09/2022	1-2022-073463	899999116	MINISTERIO DE AGRICULTURA INSTITUTO COLOMBIANO DE LA REFORMA AGRARIA INCORA EN LIQUIDACIÓN	91010073	12/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080181
39	6/09/2022	1-2022-073463	899999116	MINISTERIO DE AGRICULTURA INSTITUTO COLOMBIANO DE LA REFORMA AGRARIA INCORA EN LIQUIDACIÓN	16469568	12/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022080181
40	7/09/2022	1-2022-073610	890102018	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	22418561	12/09/2022	NO CONFORME	CETIL	OK	H2022060791
41	7/09/2022	1-2022-073610	890102018	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	22418561	12/09/2022	DEVUELTO	CETIL	OK	H2022080312
42	7/09/2022	1-2022-073980	890399011	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	31871936	19/09/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2021051124
43	14/09/2022	1-2022-076278	899999357	MUNICIPIO DE CHOCONTA	20491534	22/09/2022	PENDIENTE	CETIL	OK	H2022080195
44	19/09/2022	1-2022-077818	890802218	HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	31201816	28/09/2022	VERIFICADO	CETIL	OK	H2022090094
45	23/09/2022	1-2022-079200	899999055 800215809-908	MINISTERIO DE TRANSPORTE MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE.	31159450	28/09/2022	NO CONFORME	BONOS	OK	H2022060535

ASIGNACIÓN CARGOS SEPTIEMBRE 2022

No.	NIT	ENTIDAD
1	800035677	MUNICIPIO DE SOPLAVIENTO DPTO DE BOLIVAR
2	891680075	MUNICIPIO DE NOVITA
3	899999090	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
4	899999063	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
5	891800846	MUNICIPIO DE TUNJA
6	800019005	MUNICIPIO DE IMUES NARIÑO
7	98465319	DUQUE OSORIO FRANCISCO EDUARDO - NOTARIA 1 DE MEDELLÍN
8	891480085-900 800102920	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA FONDO EDUCATIVO REGIONAL DE RISARALDA
9	91517993	CARLOS ENRIQUE VALDIVIESO JIMÉNEZ - NOTARIA 2 DE BUCARAMANGA
10	45426273	CASAS BERTEL EUDENIS DEL CARMEN - NOTARIA 2 DE CARTAGENA
11	71630240	CORTES MONSALVE JUAN ALBERTO - NOTARIA 7 DE MEDELLIN

PRUEBAS DE FIRMA DIGITAL EXITOSAS

NIT	ENTIDAD	CONTACTO PARA LA FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO PARA PRUEBA LA FIRMA	TELÉFONO	RESPONSABLE PRUEBA	FECHA PRUEBA	FECHA DE CREACIÓN DE LA ENTIDAD	FONDOS A LOS QUE REALIZÓ APORTES
800117530	REGIONAL ESAP META	OMAIRA BARON LINARES	josef.castro@esap.edu.co omaibaro@esap.edu.co	608-6865270 - ext.2102 - 3166166690	SANDRA PRIETO	15/09/2022	20/05/1994	CAJANAL - COLPENSIONES (ISS) - PORVENIR - PROTECCIÓN - HORIZONTE - COLFONDOS
800087709	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA SILVA SALAZAR	MERCEDES USSA VALBUENA	buenavistajosemaria@sedboyaca.gov.co i.e.josemariasilvas@gmail.com mechisussa@gmail.com	3123156910	SANDRA PRIETO	16/09/2022	15/01/1987	CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE BOYACÁ, NIT: 891800637-7
800117528	REGIONAL ESAP CAUCA	JOSE MANUEL PAZ AGUILAR	josepaza@esap.edu.co rosapete@esap.edu.co	3164211087 3234722484	SANDRA PRIETO	21/09/2022	1/01/1987	CAJANAL Porvenir, Colfondos, Colpensiones, Protección
85125280	FERNANDEZ LAFAURIE FRANCISCO DE JESUS - NOTARIA UNICA DE CERRO DE SAN ANTONIO-MAGDALENA	JORGE GOMEZ VILLANUEVA CRISTI BARRIOS	unicacerrodesanantonio@supernotariado.gov.co	3207125051 3003778719-3016544045	SANDRA PRIETO	22/09/2022	4/01/1912	CAJA NACIONAL DE PREVISION SOCIAL (CAJANAL)
18496568	ACOSTA GOMEZ MANUEL ALEJANDRO - NOTARÍA ÚNICA DE PÁCORA	MANUEL ALEJANDRO ACOSTA GOMEZ	unicapacora@supernotariado.gov.co	3116980218 - 3128377739	SANDRA PRIETO	29/09/2022 3:00 PM	AÑO 1985	FONPRENOR CAJANAL COLPENSIONES PORVENIR

REVISIÓN DOCUMENTOS PARA CREAR USUARIOS A ENTIDADES NUEVAS

NIT	ENTIDAD	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	PRIMER APELLIDO DESTINATARIO	SEGUNDO APELLIDO DESTINATARIO	PRIMER NOMBRE DESTINATARIO	SEGUNDO NOMBRE DESTINATARIO	DESTINATARIO OFICIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO PERFIL DE FIRMA	FORMATO USUARIOS	ACTO ADMINISTRATIVO	REVISOR DOCUMENTOS	ESTADO	FECHA INGRESO A CETIL
12/09/2022																
891857815	INSTITUCION EDUCATIVA JORGE CLEMENTE PALACIOS	Calle 2 No. 44-06	TIBASOSA - BOYACÁ	LOPEZ	LOPEZ	ORLANDO	ANTONIO	ORLANDO ANTONIO LOPEZ LOPEZ	9622674	RECTOR	sbsosajorgepalacios@sedboyaca.gov.co	OK	OK	SANDRA PRETO	APROBADO	12/09/2022
900263189	E.S.P. EMPRESAS PÚBLICAS DE ALGECIRAS S.A.											PENDIENTE CORREOS INSTITUCIONALES	PENDIENTE ACTA DE POSESION GERENTE	SANDRA PRETO	RECHAZADO	
19/09/2022																
819003599	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE SABANAS DE SAN ANGEL E.S.E.											ASIGNAN FIRMA A 2 USUARIOS. FALTAN NÚMEROS DE CC Y CORREO INSTITUCIONAL	OK	SANDRA PRETO	RECHAZADO	

**ENTIDADES NUEVAS EN CETIL
NUEVOS USUARIOS - SEPTIEMBRE 2022**

NOMBRE ENTIDAD	NIT ENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACION (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	CARGO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	OBSERVACIONES USUARIO	RESOLUCION NOMBRAMIENTO	FECHA RESOLUCION NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO ADMINISTRATIVO NO NOMBRAMIENTO	SECCION AL	FECHA J. N. FEDE. ODO. CO. MPSTON. CIA. (YYYYMMDD)	FECHA J. N. FEDE. ODO. CO. MPSTON. CIA. (YYYYMMDD)	ARCHIVO PLANO	Consulta	Registro inf de certificaci n laboral Vinculaci n	Registro inf de certificaci n laboral Salarios	Revisi n certificaci n laboral Vinculaci n	Revisi n certificaci n laboral Salarios	Firma certificaci n laboral Vinculaci n	Firma certificaci n laboral Salarios
INSTITUCION EDUCATIVA JORGE CLEMENTE PALACIOS	891857815	C	952814	20220912		LOPEZ	LOPEZ	ORLANDO	ANTONIO	312574879	borc@palacios.gov.co	M	RECTOR	Calle 2 No. 4A-06	BOYACA	TBASOGA			RES11051	20181218	RES11051.pdf					X					X	X
INSTITUCION EDUCATIVA JORGE CLEMENTE PALACIOS	891857815	C	2354828	20220912		TORRES	TORRES	CECLIA		311587845	borc@palacios.gov.co	F	AUX ADMINISTRATIVO	Calle 2 No. 4A-06	BOYACA	TBASOGA			FORM001	20220901	IE_JORGE CLEMENTE PALACIOS.pdf					X	X	X	X	X		

ENTIDADES YA EN CETIL NUEVOS USUARIOS - SEPTIEMBRE 2022

NOMBRE ENTIDAD	NT ENTIDAD	TPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACION (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	CARGO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	OBSERVACIONES_USUARIO	RESOLUCION, NOMBRAMIENTO	FECHA RESOLUCION, NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO ADMINISTRATIVO, NO MEMBRAMENTO	SECCION AL	FECHA, FECHA.FIN, PERIODO, CO MPETENCIA (YYYYMMDD)	FECHA, FECHA.FIN, PERIODO, CO MPETENCIA (YYYYMMDD)	ARCHIVO PLANO	Consulta	Registro inf. de certificación laboral - Vinculación	Registro inf. de certificación laboral - Salarios	Revisión certificación laboral - Vinculación	Revisión certificación laboral - Salarios	Firma certificación laboral - Vinculación	Firma certificación laboral - Salarios
MUNICIPIO DE CHIPAQUE	899999467	C	20475780	20220930		TORRES	MORA	MARIA	CRISTINA	3198552446	gobierno@chipaque-cundinamarca.gov.co	F	SECRETARIA DE GOBIERNO	Calle 5 No. 4 - 16	CUNDINAMARCA	CHIPAQUE			FORM001	20220921	MUNICIPIO DE CHIPAQUE.pdf				X	X	X	X	X			
MUNICIPIO DE CHIPAQUE	899999467	C	1074159236	20220930		LANCHEROS	GAMBA	ELIZABETH		3212885863	gobierno@chipaque-cundinamarca.gov.co	F	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Calle 5 No. 4 - 16	CUNDINAMARCA	CHIPAQUE			FORM001	20220921	MUNICIPIO DE CHIPAQUE.pdf				X	X	X	X	X			
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL-GUANÁ	899999940-916	C	1010191235	20220930		LUNA	RODRIGUEZ	CINDY	LIZETH	3214573343	cluna@registraduria.gov.co	F	DELEGADA DEPARTAMENTAL	Transversal 6 No 26 - 56	GUANÁ	INRIDA			AP084	20220907	AP084.pdf							X	X	X	X	