



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 6

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **361** **2021**

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **52859950**



Radicado: 2-2022-023180

Bogotá D.C., 1 de junio de 2022 13:55

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No. Compromisos

162621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **15/12/2021**

NOMBRE CONTRATISTA SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ

VALOR DEL CONTRATO **34,307,261.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **34,307,261.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	17/12/2021	I.B.C.	2,115,957	SALUD	264,500
FECHA DE FINAL	30/06/2022	PENSION	338,600	A.R.L.	11,000

VALOR PAGADO: 23,556,283.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 10,750,978.00 % EJECUCIÓN: 69

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	MAYO DE 2022	5,289,892.00	0 %	.00		5,289,892.00
TOTALES					5,289,892.00		.00		
TOTAL A PAGAR									<b>5,289,892.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MAYO DEL AÑO 2022 PLANILLA No. **1046107001**

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	19	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					<b>21</b>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 días del mes de Junio del año 2022

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 01-06-2022

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Min Hacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.361-2021  
Nombre del Contratista: **SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ**  
Periodo informe: No. 04  
Del 01 al 31 de Marzo de 2022  
Supervisor: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE  
Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran respecto al uso y registro de información en el CETIL.

Entre el 01 al 31 de Marzo de 2022 elaboré y presenté:

☉ Informe del estado de Cetil con corte al 31 de marzo de 2022, con los archivos enviados por el proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas. Al cruzar las bases enviadas se determinan los indicadores del mes de febrero de 2022 y se puede hacer seguimiento a las solicitudes, que entre otras han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a las solicitudes presentadas a través del Sistema CETIL.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

- ☞ Realicé la consolidación de la información de los indicadores del mes de febrero de 2022, e igualmente elaboré el informe que se presenta a la DGRESS. En este se evidencian el número de entidades que ya se encuentran en Cetil, así como cantidad de solicitudes tramitadas y en trámite, el número de entidades capacitadas en modo presencial, virtual y por videoconferencia en lo corrido de los años 2019 al mes de febrero de 2022. Así mismo, los indicadores de atención a solicitudes registrados en Acces, requerimientos de funcionalidades del Sistema, Sello de la excelencia y servicios de interoperabilidad. La totalidad de esta información la envié a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint de dichos indicadores, los cuales se presentan en reunión con el jefe de la Oficina Bonos Pensionales.
- ☞ A corte del 28 de febrero de 2022, elaboré informe de las Solicitudes que se encuentran en estado *Devuelta a la Entidad Solicitante*, desglosando entre las solicitudes que se devolvieron a los fondos pensionales y las que fueron creadas por las mismas entidades certificadoras y ellas eligieron esta opción en el Sistema Cetil. El Informe fue enviado a los asesores del equipo de CETIL, con el fin de que cada persona pueda hacer seguimiento a las entidades a su cargo.
- ☞ Elaboré análisis del informe de solicitudes vencidas con corte a 28 de febrero de 2022, enviado por el proveedor, para hacer los trámites pertinentes con las entidades que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Este análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo, así como a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint.

## 2. Identificar mejoras y proponer planes de acción en cumplimiento de los objetivos del módulo CETIL e Historia Laboral Unificada

En las reuniones de Cetil, de seguimiento y presentación de indicadores de Cetil participo identificando mejoras y proponiendo estrategias frente a capacitación de Confirmación de Historia Laboral para las entidades certificadoras y el equipo de asesores de Cetil, la cual para el mes de marzo ha estado a mi cargo. Igualmente, estrategias para tener una mejor y más efectiva atención a las entidades y orientación para identificar mejoras en la comunicación de las solicitudes vencidas a las cuales se realiza seguimiento por parte del equipo de Cetil y se debe registrar en el programa de seguimiento a solicitudes (Access), por medio de la categoría creada para este fin.

De igual forma continua la labor de informar a las entidades que ya están en Cetil y que solicitan ampliar información en el funcionamiento de la plataforma, así como los pasos necesarios para solicitar nuevos usuarios, capacitaciones y confirmación de historia laboral a través del Sistema CETIL. Se envía correo electrónico con el fin de dar criterios orientadores para que las entidades que ya se encuentran registradas en Cetil puedan avanzar sin contratiempos certificando tiempos y salarios de funcionarios y exfuncionarios, a través del Sistema.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

3. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones

- ☉ El 02 de Marzo de 2022 estuvo a mi cargo informar a todo el equipo de Asesores de Cetil el proceso de comunicaciones con las entidades certificadoras respecto a que la OBP realizará gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, únicamente hasta el 15 de marzo de 2022. Y se informa que las capacitaciones de confirmación de Historia Laboral, en el mes de marzo estarán a mi cargo y se realizarán los viernes de 8 a 10 am. Realizada a través del aplicativo TEAMS.
- ☉ Los días 11, 18 y 25 de marzo de 2022 realicé, a través del aplicativo TEAMS, capacitaciones a las entidades certificadoras, sobre el proceso de Confirmación de Historia laboral a través de Sistema Cetil en la cual se explica el paso a paso para que dichas entidades realicen la confirmación únicamente a través de Cetil. En reunión interna del equipo de Cetil, se identifica la necesidad de ampliar 10 fechas adicionales para la capacitación de Confirmación de Historia laboral a través de Sistema Cetil a las entidades certificadoras.

4. Analizar el informe de solicitudes de certificación vencidas por parte de las diferentes entidades usuarias del CETIL con una periodicidad mensual e informar a los usuarios internos para el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas.

- ☉ Se analiza el informe de vencidas con corte a 28 de febrero de 2022, enviado por el proveedor, para que cada asesor pueda hacer los trámites pertinentes de seguimiento con las entidades que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Este análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo.
- ☉ Con el informe consolidado del estado de Cetil con corte al 28 de febrero de 2022, realizado con los archivos enviados por el proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas, se hace seguimiento a las solicitudes, que han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a través del Sistema CETIL.
- ☉ A partir del mes de mayo de 2021 y en adelante y, de acuerdo con las asignaciones distribuidas por la líder del proyecto CETIL, la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint será la encargada de elaborar el cuadro con las entidades que reportan mayor número de solicitudes vencidas y realice la división en rangos de 0 a 60 días, de 61 a 120 días, 121 a 200 y más de 201 días de vencimiento. Dicho análisis hace parte de la presentación de indicadores mensuales y toma como insumo, el informe de vencidas que previamente validé y envié a la persona encargada.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

5. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada e indicios de pensión bajos los términos establecidos por Ley.

Respondí y di cierre a **22** comunicados de PQRSD y derechos de petición asignados en la plataforma de SIED para en el mes de marzo de 2022, dentro de los tiempos establecidos por la ley. Los radicados se describen en documento que se encuentra anexo al presente informe.

Se realiza la validación de la información de **11** Radicados, con información de Confirmación de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las cédulas registradas en la Carta H radicada, si aplica, se procede a cargarla a través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dio a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realice gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se adjunta instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

6. Revisar el formato creación de usuarios y los documentos requeridos para el ingreso de los usuarios a CETIL.

☞ Se realiza la revisión de los documentos digitales de las entidades que no han ingresado a Cetil y que tienen exitoso el proceso de firma digital, con el fin de avanzar en el proceso de ingreso al Sistema Cetil. A las nuevas entidades se da respuesta por correo electrónico respecto de los documentos verificados. Si estos cumplen con los requisitos, se les informa fecha de ingreso y asignación de usuarios. Si por el contrario deben realizar ajustes, se les informa el detalle para que las correcciones sean enviadas digitalmente.

☞ Por otro lado, se verifican documentos digitales de las entidades que ya están en Cetil, pero que están solicitando nuevos usuarios y se da respuesta digital si cumplen o no con los requisitos establecidos por Cetil para crear nuevos usuarios. Si no cumplen, se les envía correo detallado de los documentos pendientes por enviar y/o las correcciones que deben realizar para cumplir con los requisitos, para ello igualmente se envía el instructivo de diligenciamiento de formato en el cual igualmente se describen los documentos soporte necesarios.

7. Analizar, calcular y registrar los Indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP.

Se realizan mejoras constantes al proceso de elaboración y la información contenida en los informes de indicadores, así como mejoras en la presentación de estos y la forma de realizar dicha presentación a la

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

jefatura de la Oficina.

8. Apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL, asegurando su correcta aplicación.

Diariamente se acompaña en la asesoría y orientación telefónica y respuestas por correo electrónico a las entidades certificadoras y los ciudadanos que buscan orientación, la cual se busca constante mejora en tiempos y desarrollo claro de la asesoría.

9. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo.

Durante el mes del periodo de este informe se atendieron llamadas diarias de asesoría en el Aplicativo Cetil por parte de las entidades certificadoras. Se brinda asesoría personalizada para el correcto uso de CETIL, registro de entidades y verificación de alertas del Cetil, entre ellas en el proceso de firma y confirmación de Historia Laboral, así como asesoría en el diligenciamiento de solicitudes en el Sistema.

De igual forma se atienden llamadas de ciudadanos que buscan tener su certificación de tiempos y salarios a través de CETIL y con inquietudes respecto a la competencia del Ministerio de Hacienda de expedir las certificaciones de tiempos y salarios de diferentes entidades. Se orienta y direcciona la atención a los fondos pensionales y con la entidad en la que laboraron o quien tiene los expedientes laborales para hacer la solicitud, ya que son dichas entidades quienes están obligadas a expedir las certificaciones de tiempos laborados a través del sistema de CETIL.

En el mes de marzo de 2022 se atendieron correos electrónicos, donde se asesora en las consultas y/o solicitudes de asesoría realizadas por parte de las entidades certificadoras. Se responde uno a uno los correos asignados orientando a las entidades sobre las acciones o procedimientos a efectuar dando un debido soporte a las inquietudes respecto del Sistema Cetil. Esta información está detallada en los anexos de este informe.

Algunas de las entidades ya tienen usuarios de Cetil, por esto el acompañamiento y asesoría se basó en el funcionamiento del aplicativo, ruta para realizar el Registro de la Entidad, pasos a seguir para certificación, modificaciones o atención a alertas del Sistema.

Otras solicitudes corresponden a entidades que aún no ingresan a certificar con Cetil y dan cuenta de dudas para inscribirse a las diferentes capacitaciones a través del curso virtual y la videoconferencia y asesoría del proceso pendiente y encaminado al ingreso al aplicativo Cetil.

Se realiza especial énfasis a las entidades que no han ingresado al Sistema Cetil, recordando y aclarando que el plazo de ingreso a Cetil era hasta el 30 de junio de 2019 y que en la misma fecha los

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

formatos 1, 2 y 3 quedaron obsoletos.

Cada una de las asesorías telefónicas y/o por correo electrónico es personalizada y acorde a las inquietudes y solicitudes de las entidades o ciudadanos.

10. Realizar las pruebas funcionales que se requieran del proyecto de Historia Laboral Unificada

Para el mes de marzo de 2022, se realizó 1 prueba de requerimientos al Sistema Cetil, la cual se entregó dentro de los tiempos solicitados así:

- ☉ FUN-1706-21: Ajuste registro entidad aportes a CAJANAL para que permita eliminar soportes cargados sin verificar.

11. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del CETIL, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar los Informes que le sean solicitados.

En el mes de marzo de 2022, realicé pruebas de firma digital con funcionarios de entidades certificadoras que están en proceso de ingreso al Sistema de certificación electrónica de tiempos laborados Cetil, realizando la descarga del componente necesario para firmar en el Sistema Cetil y validando que el Sistema reconozca las instalaciones de los componentes del token de firma digital, que cada una de las entidades debe haber realizado junto a su proveedor de token de firma digital. Y apoyo a las entidades que estando dentro de CETIL presentan fallas en la firma digital. Las cuales se registran, las entidades con prueba de firma exitosa en documento soporte adjunto a este informe, para avanzar en el proceso de ingreso a Cetil. Si la prueba no fue exitosa se informa a la entidad por correo electrónico la razón de la reprogramación y la nueva fecha, se realizan reprogramaciones hasta 3 veces.

12. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión – SUG definido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relaciones con el objeto del contrato

Se tienen en cuenta los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en su Oficina de Bonos Pensionales, aplicativo Cetil, para la comunicación con las entidades.

13. Rendir los Informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato.

Este representa el informe No. 04.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran.

- ☉ Se realiza la asignación de cargos solicitados por **18** entidades certificadoras y sus empleadores que ingresan a Cetil o de entidades que ya se encuentran en Cetil y que requieren cargos genéricos que no solicitaron con anterioridad. Se notifica a cada una de las entidades por correo electrónico la asignación de dichos cargos. La información se encuentra en los anexos del informe.
- ☉ Se realiza la validación de la información de **11** Radicados, con información de **10** Confirmaciones de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las cédulas registradas en la Carta H radicada, si aplica se procede a cargarla a través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dio a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realice gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se adjunta instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia del recibo de pago de la Planilla Número **1044826393** de los aportes a salud, pensión y ARL del mes de Marzo de 2022, Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social con IBC \$2.115.957

\_\_\_\_\_  
**SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUÍZ**  
**CC. 52.859950**  
**CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**  
**CC 52.554.793**  
**SUPERVISORA CONTRATO**

## ASIGNACIÓN ACTIVIDADES MARZO 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a través de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitud	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
27676	22-feb-22	899999421	CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA	FLOR ELVIA PINZON ROJAS	CORREO ELECTRONICO	flor.pinzon@csc.gov.co	FALSO	24-feb-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	03-mar-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	1.LA ENTIDAD ÚNICAMENTE ENVIÓ EXCEL SIN FIRMA. LA CÉDULA NO. 86059028 NO CORRESPONDE AL SR. EDUAR JAVIER DUEÑAS SANCHEZ. ENVIAR EL FORMATO CORREGIDO EN 2 FORMATOS: PDF CON FIRMA Y EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO. 2. ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DONDE SE AUTORIZA
27698	23-feb-22	899999007	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	DANIEL ALBERTO CASTILLO ROA	CORREO ELECTRONICO	daniel.castillo@supernotariado.gov.co	FALSO	24-feb-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	03-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO Y RETIRAR EL USUARIO SOLICITADO
27760	25-feb-22	800117537	REGIONAL ESAP RISARALDA		CORREO ELECTRONICO		FALSO	02-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	04-mar-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA INGRESO A CETIL. 14/03/2022
27801	02-mar-22	899999054	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	JHON JAVIER CIFUENTES CORTES	CORREO ELECTRONICO	jhoncifu@esap.edu.co	FALSO	03-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	03-mar-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	1. ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN, ACTO ADMINISTRATIVO O MANUAL DE FUNCIONES EN DONDE SE AUTORIZA A LA PERSONA ENCARGADA PARA LA FIRMA 2. POR FAVOR ENVIAR EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS EN EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO (LOS DOS FORMATOS SON INDISPENSABLES). 3
27806	01-mar-22	817000999	CENTRO DE SALUD DE TIMBIO E.S.E		CORREO ELECTRONICO	marcoese2011@hotmail.com	FALSO	01-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	04-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	EL FORMATO NO TIENE NOMBRE DEL GERENTE QUE AUTORIZA LA CREACIÓN Y HAY CAMPOS SIN DILIGENCIAR. ENVIAR CORREGIDO EN 2 FORMATOS: PDF CON FIRMA Y EN EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO (LOS DOS FORMATOS SON INDISPENSABLES).
27817	02-mar-22	435516126	AGUDELO GLORIA ELENA - NOTARÍA 10 DE BARRANQUILLA	GLORIA ELENA AGUDELO	CORREO ELECTRONICO	decimabarranquilla@supernotariado.gov.co	FALSO	04-mar-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	AGENDA Y EXITOSA: 10/03/2022 8:30 AM
27825	03-mar-22	890210933	MUNICIPIO DE CARCASI		CORREO ELECTRONICO	contactenos@carcasi-santander.gov.co	FALSO	07-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	10-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS. EL USUARIO SOLICITADO DE FIRMA PARA EL ALCALDE ESTÁ CREADO Y ACTIVO DESDE EL 30/12/2020
27835	03-mar-22	890201213	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	SAMUEL DARIO BUITRAGO	CORREO ELECTRONICO	asuntospensionales@uis.edu.co	FALSO	07-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GÉNÉRICO PINTOR SOLICITADO.
27865	04-mar-22	891855130-900	SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO		CORREO ELECTRONICO	educacion@sogamoso-boyaca.gov.co	FALSO	08-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.POR FAVOR CONFIRMAR LA ENIDAD PARA LA CUAL ESTÁ SOLICITANDO USUARIO EN LA FORMA QUE FUE ENVIADO EL FORMATO, EL USUARIO SE CREARÍA AL MUNICIPIO DE SOGAMOSO, PERO LA INFORMACIÓN ADJUNTA MENCIONAN ENTIDAD SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. ENVIAR EN PDF Y EXCEL 2.A
27886	04-mar-22	899999034-909	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-CASANARE	DIANA ROCIO FERNANDEZ DIAZ	CORREO ELECTRONICO	drfernandez@sena.edu.co	FALSO	08-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO Y EL USUARIO CON CC. 40392998 ACTUALMENTE NO ESTÁ ACTIVO EN EL SISTEMA
27918	07-mar-22	800213336	I.C.B.F. REGIONAL CAQUETA	WILFRED TRIANA HURTATIS	CORREO ELECTRONICO	Wilfred.Triana@icbf.gov.co	FALSO	10-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	10-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
27937	08-mar-22	70086079	PALACIO HINCAPIE OCTAVIO DE LA MERCED - NOTARIA DOCE DE MEDELLIN		CORREO ELECTRONICO	doce Medellin@supernotariado.gov.co	FALSO	10-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ACTUALIZA EL CORREO DOCEMEDLLIN@SUPERNOTARIADO.GOV.CO
27939	04-mar-22	899999421	CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA		CORREO ELECTRONICO	flor.pinzon@csc.gov.co	FALSO	04-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	10-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	CONTINÚA PENDIENTE ADJUNTAR FORMATO CREACIÓN CON INFORMACIÓN CORRECTA Y FECHA ACTUALIZADA EN FORMATOS EXCEL Y PDF. NUEVAMENTE REGISTRAN LA CC 86059028 LA CUAL NO CORRESPONDE AL SR. EDUAR JAVIER DUEÑAS SANCHEZ. DE ACUERDO CON SOLICITUD, SE PROCEDERÁ A ELIMINAR
27940	03-mar-22	899999040-920	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - MAGDALENA		CORREO ELECTRONICO	sjmora@registraduria.gov.co	FALSO	07-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	10-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
27942	09-mar-22	800103920	GOBERNACION DEL MAGDALENA	DAMARIS SILENE PARODY PACHECO	CORREO ELECTRONICO	historiaslaborales@magdalena.gov.co	FALSO	10-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	23-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GÉNÉRICO PATRULLERO SOLICITADO.
27953	10-mar-22	70102734	HERAZO JIMENEZ MANUEL GREGORIO - NOTARIA UNICA DE LORICA		CORREO ELECTRONICO	montalvoa62@gmail.com	FALSO	11-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GÉNÉRICOS SOLICITADOS.
27957	11-mar-22	800103923-900	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	ANA CASTRO CAICEDO	CORREO ELECTRONICO	anacastrocaicedo@hotmail.com	FALSO	11-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	11-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GÉNÉRICO ALFABETIZADOR (A)
27959	10-mar-22	890980959	NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA MISERICORDIA	DIANA VELEZ SANCHEZ	CORREO ELECTRONICO	archivodocumental.es@eselami.sericordia-angelopolis-antioquia.gov.co	FALSO	11-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.USUARIO SRA. DIANA CECILIA VELEZ CC. 21479533 CREADO Y ACTIVO DESDE EL 09/02/2022 Y NO HA INGRESADO. 2.ADJUNTAR ACTA DE POSESIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL. 3. FORMATO CREACIÓN ÚNICAMENTE CON LA INFORMACIÓN DEL USUARIO PENDIENTE, EN 2 FORMATOS: PDF CON FIRM

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a través de	Num com Correo o Tel	Remite Informati	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitud	Reasig nado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
27969	10-mar-22	891301121	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ROQUE PRADERA		CORREO ELECTRONICO	gestionhumanaaux@hospitalsanroque.gov.co	FALSO	11-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	25-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.ADJUNTAR COPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA NO. 1113661019, YA QUE AL SER UNA CÉDULA NUEVA, DEBE HACERSE LA ACTUALIZACIÓN EN LA BASE DE LA REGISTRADURIA QUE REPOSA EN LA OBP. * DE ACUERDO CON SOLICITUD, USUARIO DE CLARIVER TAIMBUD GUTIERREZ CON CC 1113629530 SE
27972	10-mar-22	890702040	MUNICIPIO DE RIOBLANCO	ZAIDER NERIETH GUTIERREZ ARANGO	CORREO ELECTRONICO	talentohumano@rioblancotolima.gov.co	FALSO	11-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENERICOS SOLICITADOS.
27984	11-mar-22	806012905	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CORDOBA BOLIVAR	ADRIANA BEATRIZ SIERRA HADECHINI	CORREO ELECTRONICO	esecentrodosaludconcamas2010@hotmail.com	FALSO	14-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.EL CORREO ELECTRÓNICO DEBE SER INSTITUCIONAL. POR FAVOR CORREGIR Y ENVIAR EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS Y ENVIARLO EN 2 FORMATOS: PDF CON FIRMA. Y EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO (LOS DOS FORMATOS SON INDISPENSABLES).
28005	07-mar-22	890210951	MUNICIPIO DE VETAS		CORREO ELECTRONICO	gobierno@vetas-santander.gov.co>	FALSO	09-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	LA SOLICITUD ES PARA BONOS PENSIONALES. SIN EMBARGO, ADJUNTAR FORMATO DE CREACIÓN EN EXCEL, PERSISTE LA DUDA SI LA ENTIDAD REQUIERE SOLICITAR USUARIO PARA EL SISTEMA DE CETIL. SI ES ASÍ, DEBEN ADJUNTAR DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CORREO DEL 09-02-2022
28009	14-mar-22	819000530	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS-DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA	CINDY BARRIOS PALENCIA	CORREO ELECTRONICO	cpbarrios@invias.gov.co	FALSO	15-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	25-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1. DIRECTOR TERRITORIAL FABIAN ERNESTO ARANGO PINEDA TIENE PERFIL DE FIRMA. SI LA SRA. CINDY PAOLA BARRIOS PALENCIA (CONTRATISTA) POSEE TOKEN A SU NOMBRE Y ES LA PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR POR FAVOR ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN. 2. FORMATO CREACIÓN DE USUAR
28015	10-mar-22	899999054	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA		CORREO ELECTRONICO	jhoncifuf@esap.edu.co	FALSO	11-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	15-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS Y RETIRAR USUARIO CON CC 63502626
28045	17-mar-22	891701932	INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL DE CIENA	LAURA BERMÚDEZ MANJARRES	CORREO ELECTRONICO	gestionth@infotephg.edu.co	FALSO	18-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	25-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
28079	17-mar-22	891680011	MUNICIPIO DE QUIBDO	LADY BEATRIZ GUERRERO PALOMEQUE	CORREO ELECTRONICO	talentohumano@quibdo-choco.gov.co	FALSO	22-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	31-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.EN EL CORREO INFORMAN ADJUNTAR OFICIO MEDIANTE EL CUAL DELEGAN LAS FUNCIONES PARA LA FIRMA DEL CETIL, SIN EMBARGO ESTE NO SE ENCUENTRA ANEXO A LA COMUNICACIÓN. POR FAVOR ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN, ACTO ADMINISTRATIVO O MANUAL DE FUNCIONES EN DONDE SE AUTORIZA FIRMA
28080	16-mar-22	800197457	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANDONÁ		CORREO ELECTRONICO	contactenos@emsanesp-sandona-narino.gov.co	FALSO	22-mar-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	22-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	AGENDA Y EXITOSA: 23/03/2022 9:00 AM
28082	17-mar-22	800103920	GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA	DAMARIS SILENE PARODY PACHECO	CORREO ELECTRONICO	historiaslaborales@magdalena.gov.co	FALSO	22-mar-22	CREACIÓN DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	EL CARGO AUXILIAR DE ENFERMERÍA YA SE ENCUENTRA ASIGNADO PARA:HOSPITAL CENTRAL JULIO MENDEZ BARRENECHE DE SANTA MARTA EN LIQUIDACION CON NIT 800103471 Y HOSPITAL SAN JUAN DE DIOSCON NIT EN CETIL 800103471-800 Y, SE ASIGNÓ EL CARGO GENÉRICO TERAPISTA PARA
28091	18-mar-22	890980758	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA CEJA	VIVIANA RESTREPO VERGARA	CORREO ELECTRONICO	personal@hospitaldelaceja.gov.co	FALSO	22-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	31-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
28097	18-mar-22	800154275	FONDO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS FOPEAE	MILTON H. BUITRAGO CASTILLO	CORREO ELECTRONICO	mhbuitrago@idiger.gov.co	FALSO	22-mar-22	CREACIÓN DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENERICOS SOLICITADOS, LOS CUALES PODRÁN VALIDAR UNA VEZ FINALICEN EL PROCESO DE INGRESO AL SISTEMA CETIL.
28108	22-mar-22	890980093-900	SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE ITAGUI	JOHN PABON	CORREO ELECTRONICO	john.pabon@itagui.gov.co	FALSO	23-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28111	23-mar-22	800197457	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANDONÁ	YEISON ANDRÉS VALLEJOS ALMEIDA	CORREO ELECTRONICO	contactenos@emsanesp-sandona-narino.gov.co	FALSO	23-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENERICOS SOLICITADOS, LOS CUALES PODRÁN VISUALIZAR UNA VEZ FINALICEN EL PROCESO DE INGRESO A CETIL.
28112	24-mar-22	899999090	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	JORGE ARMANDO VEGA BARBOSA	CORREO ELECTRONICO	Jorge.Vega@minhacienda.gov.co	FALSO	24-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO SE REQUIERERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO CAPITÁN SOLICITADO PARA EL EMPLEADOR MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON NIT 899999090.
28124	22-mar-22	899999114	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - FUNCIÓN PUBLICA	MARTHA CECILIA MAHECHA PLAZAS	CORREO ELECTRONICO	martha.mahecha@cundinamarca.gov.co	FALSO	24-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO HERRERO SOLICITADO.
28134	18-mar-22	812003455	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CAMU DE MO?ITOS		CORREO ELECTRONICO	esecamunonitos@gmail.com	FALSO	18-mar-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	24-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	AGENDA:29/03/2022 - 8:30 AM: ERROR EN COMPUTADOR DE FIRMA, 2 LLAMADAS, SE REPROGRAMA EXITOSA: 31/03/2022 - 9:30 AM
28137	23-mar-22	800197404	U.A.E. ADMÓN LOCAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NALES DE POPAYAN	LUZ ANGELA ESCOBAR MONTOYA	CORREO ELECTRONICO	lescobarm1@dian.gov.co	FALSO	24-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28149	23-mar-22	892000148	DEPARTAMENTO DEL META	ASTRID LUCENA MORENO ROJAS	CORREO ELECTRONICO	amorenor@meta.gov.co	FALSO	25-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	31-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO LAVANDERO(A) SOLICITADO PARA EL EMPLEADOR BENEFICENCIA DEL META CON NIT 892000268
28158	15-mar-22	899999421	CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA		CORREO ELECTRONICO	flor.pinzon@csc.gov.co	FALSO	15-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	25-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a través de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitud	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
28159	18-mar-22	800073475	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VEGA		CORREO ELECTRONICO	buengobierno@lavega-cundinamarca.gov.co	FALSO	18-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	25-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
28163	24-mar-22	891180009	MUNICIPIO DE NEIVA	MERY LILIANA LABBAO RAMIREZ	CORREO ELECTRONICO	mery.ramirez@alcaldianeiva.gov.co	FALSO	25-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	31-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO RECAUDADOR SOLICITADO.
28164	24-mar-22	891180024	MUNICIPIO DE ALGECIRAS	JUAN DE JESÚS ROMERO RIVERA	CORREO ELECTRONICO	secgeneral@algeciras-huila.gov.co	FALSO	25-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	31-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO BIBLIOTECARIO SOLICITADO.
28168	24-mar-22	890501434	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CUCUTA	ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ	CORREO ELECTRONICO	talentohumano@cucuta.gov.co	FALSO	25-mar-22	CREACION DE CARGOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS PARA LOS EMPLEADORES 890501434, 800192434, 890505717 Y 890501433.
28171	24-mar-22	890205176	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	LUZ AMPARO GOMEZ MUÑOZ	CORREO ELECTRONICO	talentohumano.educacion@floridablanca.gov.co	FALSO	25-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28172	25-mar-22	818000808	CONCEJO MUNICIPAL ISTMINA		CORREO ELECTRONICO	concejomunicipal2519@gmail.com	FALSO	28-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO CONCEJAL SOLICITADO.
28177	07-mar-22	846001669	E.S.E. HOSPITAL ALCIDES JIMENEZ	MARÍA DE LOS ÁNGELES PORTILLO	COMUNICADO	1-2022-017518	FALSO	07-mar-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	AGENDA SIN COMUNICACIÓN: 30/03/2022 -8:30 AM. VARIOS INTENTOS A 2 CELULARES Y MENSAJES DE VOZ. SE REPROGRAMA: 31/03/2022 - 10:30 AM
28180	25-mar-22	890801059	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE MANIZALES	SANDRA MARIA GUTIÉRREZ POLO	CORREO ELECTRONICO	sgutierrez@infmanizales.com	FALSO	28-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28187	25-mar-22	892000148	DEPARTAMENTO DEL META	ASTRID LUCENA MORENO ROJAS	CORREO ELECTRONICO	amorenor@meta.gov.co	FALSO	28-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	31-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO EVENTUAL SOLICITADO.
28194	16-mar-22	819004503	CENTRO DE SALUD DE ZAPAYAN E.S.E.		COMUNICADO	1-2022-018809 y 1-2022-021905	FALSO	22-mar-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-mar-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	AGENDA:31/03/2022 - 8:30 AM: SRA. ROSA LUZ BARBOSA DE LEÓN EN REUNIÓN. NO SE LOGRA COMUNICACIÓN CON ELKIN VILLA SE REPROGRAMA: 05/04/2022 - 9:00 AM
28203	29-mar-22	899999901	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	LISA FERNANDA PARRA SANCHEZ	CORREO ELECTRONICO	lparras@mineducacion.gov.co	FALSO	30-mar-22	CREACIÓN DE CARGOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28206	29-mar-22	800141397	POLICIA NACIONAL -DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ÓSCAR ANDRÉS GARZÓN GONZÁLEZ	CORREO ELECTRONICO	segen.grico@policia.gov.co	FALSO	30-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	30-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO ESTAFETA SOLICITADO PARA EL EMPLEADOR POLICIA NACIONAL -DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CON NIT 800141397.
28208	29-mar-22	800099115	MUNICIPIO DE OSPINA	HECTOR ESTRADA SALAZAR	CORREO ELECTRONICO	secretariagobierno@ospina-narino.gov.co	FALSO	30-mar-22	CREACION DE CARGOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28218	30-mar-22	890399029	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	JOHNATAN REYES ROSERO	CORREO ELECTRONICO	bonospensionales@valledelcauca.gov.co	FALSO	31-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28220	30-mar-22	804003778	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	JULY ANDREA HERNANDEZ VESGA	CORREO ELECTRONICO	julyandrea.hvesga@gmail.com	FALSO	31-mar-22	CREACION DE CARGOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28221	30-mar-22	800197360	U.A.E. ADMON LOCAL DE IMPFOS Y ADUANAS NALES DE BUCARAMANGA	JESSICA MARIA ESCALLON BONILLA	CORREO ELECTRONICO	jescallonb@dian.gov.co	FALSO	31-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28224	30-mar-22	891500978	MUNICIPIO DE EL TAMBO	JAIRO SEBASTIÁN ROJAS SOLARTE	CORREO ELECTRONICO	alcaldia@eltambo-narino.gov.co	FALSO	31-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	31-mar-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE CARGOS GENÉRICOS RECAUDADOR Y BIBLIOTECARIO
28238	31-mar-22	890480059	DEPARTAMENTO DE BOLIVAR		CORREO ELECTRONICO	hospitalesenliquidacion@bolivar.gov.co	FALSO	31-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	

## RADICADO SIED MARZO 2022

RADICADO ENTRADA	EXPEDIENTE	RADICADO SALIDA	ATENCIÓN	FECHA RADICADO	FECHA TRÁMITE	ESTADO
1-2022-013618	3837	2-2022-011176	MARÍA YOLANDA BUSTOS	22/02/2022	9/03/2021	CERRADO
1-2022-014159	4002	2-2022-011173	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VELEZ EMPREVEL	23/02/2022	9/03/2021	CERRADO
1-2022-014842	4192	2-2022-011781	E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE CANDELARIA VALLE	25/02/2022	14/03/2021	CERRADO
1-2022-015384	4348	2-2022-011783	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT	28/02/2022	17/03/2021	CERRADO
1-2022-015656	4409	2-2022-011579	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	1/03/2022	14/03/2021	CERRADO
1-2022-015867	2079	2-2022-012178	INSTITUTO NAL DE VIAS TERRITORIAL NARINO	1/03/2022	17/03/2021	CERRADO
1-2022-016107	4529	2-2022-012022	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CAMU DE MOÑITOS	2/03/2022	18/03/2021	CERRADO
1-2022-016769		N/A	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	3/03/2022	18/03/2021	CERRADO
1-2022-016747	4680	2-2022-012412	MARTHA ESPERANZA CARVAJAL PALMA	3/03/2022	22/03/2021	CERRADO
1-2022-017588		N/A	PENSIONES DE CUNDINAMARCA	7/03/2022	22/03/2021	CERRADO
1-2022-017518	4864	2-2022-013285	E.S.E. HOSPITAL ALCIDES JIMÉNEZ	7/03/2022	28/03/2021	CERRADO
1-2022-018053		2-2022-013372	PROCURADURIA PROVINCIAL DE VALLEDUPAR - CESAR MUNICIPIO DE BECERRIL	8/03/2022	28/03/2021	CERRADO
1-2022-018420	5098	2-2022-013373	ALEJANDRA ELVIRA BUITRAGO DEL PORTILLO	9/03/2022	28/03/2021	CERRADO
1-2022-018809	5166	2-2022-013421	CENTRO DE SALUD DE ZAPAYAN E.S.E.	10/03/2022	29/03/2021	CERRADO
1-2022-021905	5695	2-2022-013421	CENTRO DE SALUD DE ZAPAYAN E.S.E.	22/03/2022	29/03/2021	CERRADO
1-2022-019757	5294	2-2022-013672	LINA MARCELA ROBLES PALMA	14/03/2022	30/03/2021	CERRADO
1-2022-018868	5181	2-2022-013671	EMPRESAS PÚBLICAS DE QUIBDÓ – ESP EN LIQUIDACIÓN EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CHOCO LTDA – EMPOCHOCO	10/03/2022	30/03/2021	CERRADO
1-2022-019840	5321	2-2022-013671	EMPRESAS PÚBLICAS DE QUIBDÓ – ESP EN LIQUIDACIÓN EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CHOCO LTDA – EMPOCHOCO	14/03/2022	30/03/2021	CERRADO
1-2022-019022	2384	2-2022-013674	SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DEL VALLE DEL CAUCA	10/03/2022	31/03/2021	CERRADO
1-2022-019309	N/A	2-2022-013674	SOCIEDAD DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DEL VALLE DEL CAUCA	11/03/2022	31/03/2021	CERRADO
1-2022-020492	5440	2-2022-013692	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	16/03/2022	31/03/2021	CERRADO
1-2022-021624	N/A	2-2022-013692	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	18/03/2022	31/03/2021	CERRADO

**REGISTRO CONFIRMACIÓN HISTORIA LABORAL OBP - SANDRA PRIETO  
MARZO 2022**

	Fecha Radicación MHCP	No. Radicado MHCP	NIT	ENTIDAD	CÉDULA	Fecha de Registro	Resultado	ORIGEN	Trámite	H
1	21/02/2022	1-2022-013305	899999003 899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	3182737	9/03/2021	CONFORME	BONOS	OK	H2021080610
2	24/02/2022	1-2022-014629	899999063	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	12543059	9/03/2021	CONFORME	BONOS	OK	H2022010873
3	24/02/2022	1-2022-014492	899999063	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE BOGOTÁ	19417938	17/03/2021	CONFORME	BONOS	OK	H2022010874
4	25/02/2022	1-2022-014751	890706145	SERVICIO SECCIONAL DE SALUD DEL TOLIMA	36179680	17/03/2021	CONFORME	CETIL	OK	H2022020083
5	25/02/2022	1-2022-014751	890706145	SERVICIO SECCIONAL DE SALUD DEL TOLIMA	5860027	17/03/2021	CONFORME	CETIL	OK	H2022020083
6	3/03/2022	1-2022-016836	890680107	MUNICIPIO DE CABRERA	6711024	18/03/2021	CONFORME	BONOS	OK	H2022010820
7	4/03/2022	1-2022-017280	899999068	ECOPETROL S.A.	19406385	18/03/2021	CONFORME	CETIL	OK	H2022020648
8	7/03/2022	1-2022-017764	891800721	CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA	24048274	18/03/2021	CONFORME	BONOS	OK	H2021090835
9	8/03/2022	1-2022-018084	890103010	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA CORPORACION ELECTRICA DE LA COSTA ATLANTICA S.A E.S.P	12547270	22/03/2021	CONFORME	CETIL	OK	H2022020756
10	8/03/2022	1-2022-018109	890103010	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA CORPORACION ELECTRICA DE LA COSTA ATLANTICA S.A E.S.P	8684091	22/03/2021	CONFORME	CETIL	OK	H2022020755
11	9/03/2022	1-2022-018442	899999102	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZA AEREA COLOMBIANA COMANDO FAC	80352426	22/03/2021	CONFORME	CETIL	OK	H2022020416

## CARGOS MARZO 2022

No.	NIT	ENTIDAD
1	890201213	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
2	800103923-900	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE NARIÑO
3	800103920	GOBERNACION DEL MAGDALENA
4	800197457	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANDONÁ
5	70102734	HERAZO JIMENEZ MANUEL GREGORIO - NOTARIA UNICA DE LORICA
6	899999090	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
7	890702040	MUNICIPIO DE RIOBLANCO
8	800103920 800103471-800	GOBERNACION DEL MAGDALENA HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
9	800103920 800103471	GOBERNACION DEL MAGDALENA HOSPITAL CENTRAL JULIO MENDEZ BARRENECHE DE SANTA MARTA EN LIQUIDACION
10	899999114	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
11	800154275	FONDO PARA LA PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS FOPAE
12	818000808	CONCEJO MUNICIPAL ISTMINA
13	800141397	POLICIA NACIONAL -DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
14	891500978	MUNICIPIO DE EL TAMBO
15	892000148	DEPARTAMENTO DEL META
16	891180009	MUNICIPIO DE NEIVA
17	891180024	MUNICIPIO DE ALGECIRAS
18	890501434	MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA



**ENTIDADES NUEVAS EN CETIL  
NUEVOS USUARIOS - MARZO 2022**

NOMBRE ENTIDAD	NT ENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACION (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	GENERO	CARGO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	OBSERVACIONES USUARIO	RESOLUCION, NOMBRAMIENTO	FECHA_RESOLUCION, NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO ADMINISTRATIVO, NOMBRAMIENTO	SECCIONAL	FECHA_I	FECHA_F	ARCHIVO PLANO	Consulta	Registro Inf. de certificación Vinculación	Registro Inf. de certificación Inhabilitación	Revisión certificación Vinculación	Revisión certificación Inhabilitación	Firma certificación Vinculación	Firma certificación Inhabilitación	
																							DDO_CO	DDO_CO									MMKSTEN
RODRIGUEZ HERNANDEZ NOHA EDILMA - NOTARIA ÚNICA DEL CÍRCULO DE VILLACARDO	37713881	C	37713881	20220307		RODRIGUEZ	HERNANDEZ	NOHA	EDILMA	3134355144	<a href="mailto:edilma@carico@supernotaria.gov.co">edilma@carico@supernotaria.gov.co</a>	F	NOTARIA	Calle 3 No. 4-61 Barrio Guano	NORTE DE SANTANDER	VILLA CARO			AP7724NERH	20171121	AP7724NERH.pdf				X	X	X	X	X	X	X	X	
REGIONAL ESAP RISARALDA	800117537	C	4518775	20220314		SIERRA	PAIDY	LUIS	ALBERTO	3173009711	<a href="mailto:luis.dierp@esap.edu.co">luis.dierp@esap.edu.co</a>	M	DIRECTOR TERRITORIAL	Carrera 7 No. 9 - 64 Sector la Balsa	RISARALDA	DOS QUEBRADAS			RESC073	20210219	RESC073LASP.pdf									X	X	X	X
REGIONAL ESAP RISARALDA	800117537	C	42108619	20220314		OCAMPO	DELGADO	SANDRA	MILENA	3146172265	<a href="mailto:sandra@esap.edu.co">sandra@esap.edu.co</a>	F	COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Carrera 7 No. 9 - 64 Sector la Balsa	RISARALDA	DOS QUEBRADAS			FORM001	20220225	REGIONAL ESAP RISARALDA.pdf				X	X	X	X	X				
REGIONAL ESAP RISARALDA	800117537	C	42107224	20220314		MELO	HERNANDEZ	YDR	MARY	3116009355	<a href="mailto:mary@esap.edu.co">mary@esap.edu.co</a>	F	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 9	Carrera 7 No. 9 - 64 Sector la Balsa	RISARALDA	DOS QUEBRADAS			FORM001	20220225	REGIONAL ESAP RISARALDA.pdf				X	X	X	X	X				
REGIONAL ESAP RISARALDA	800117537	C	37000399	20220314		RIUALES	ROSALES	LUICIA	ELENA	3106191761	<a href="mailto:lucia@esap.edu.co">lucia@esap.edu.co</a>	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 13	Carrera 7 No. 9 - 64 Sector la Balsa	RISARALDA	DOS QUEBRADAS			FORM001	20220225	REGIONAL ESAP RISARALDA.pdf				X	X	X	X	X				

**PRUEBAS DE FIRMA DIGITAL EXITOSAS  
MARZO 2022**

NIT	ENTIDAD	CONTACTO PARA LA FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO PARA PRUEBA LA FIRMA	TELÉFONO	RESPONSABLE PRUEBA	FECHA PRUEBA	FECHA DE CREACIÓN DE LA ENTIDAD	FONDOS A LOS QUE REALIZÓ APORTES
43516126	AGUDELO GLORIA ELENA - NOTARÍA 10 DE BARRANQUILLA	DIVINA ONETH RESTREPO CARDALES CINDY PAOLA JIMENEZ TRUJILLO	<a href="mailto:decimabarranquilla@supemotariado.gov.co">decimabarranquilla@supemotariado.gov.co</a> <a href="mailto:auxiliarprotocolo@gmail.com">auxiliarprotocolo@gmail.com</a>	3008027896 3006368503	SANDRA PRIETO	10/03/2022	FECHA DE CREACION DEL PRIMER NOTARIO: 14 NOVIEMBRE DE 1995	Pendiente averiguar aportes a Cajanal y Fonprenor - ACTUAL NOTARIA: COLPENSIONES-COLFONDOS-PORVENIR-PROTECCION
800197457	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANDONÁ	YEISON ANDRÉS VALLEJOS ALMEIDA	<a href="mailto:contactenos@emsanesp-sandona-narino.gov.co">contactenos@emsanesp-sandona-narino.gov.co</a>	3148118780	SANDRA PRIETO	23/03/2022	años 1994, 1995 y hasta mayo de 1996 no se hicieron aportes a ninguna entidad sobre el pago de pensión; solo desde junio de 1996 se empezó a realizar el pago de pensión y salud	1994 a mayo de 1996 no se hicieron aportes
812003455	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CAMU DE MO??ITOS	WILLIAM CABARCAS DIAZ	<a href="mailto:esecamumonitos@gmail.com">esecamumonitos@gmail.com</a> <a href="mailto:wc59@hotmail.com">wc59@hotmail.com</a>	3046770638 7608517 - 604 3106932711	SANDRA PRIETO	31/03/2022	Creación: NO SABEN Noviembre 13 de 1998 - transformación	Periodos Omisos que NO hicieron aportes. Desde 1998: Colfondos Colpensiones Porvenir Proteccion

**REVISIÓN DOCUMENTOS PARA CREAR USUARIOS A ENTIDADES NUEVAS  
MARZO 2022**

NIT	ENTIDAD	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	PRIMER APELLIDO DESTINATARIO	SEGUNDO APELLIDO DESTINATARIO	PRIMER NOMBRE DESTINATARIO	SEGUNDO NOMBRE DESTINATARIO	DESTINATARIO OFICIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO PERFIL DE FIRMA	FORMATO USUARIOS	ACTO ADMINISTRATIVO	REVISOR DOCUMENTOS	ESTADO	FECHA INGRESO A CETIL
37713881	RODRIGUEZ HERNANDEZ NORA EDILMA - NOTARÍA ÚNICA DEL CÍRCULO DE VILLACARO	Calle 1 No. 4-61 Barrio Centro	VILLA CARO - NORTE DE SANTANDER	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	NORA	EDILMA	NORA EDILMA RODRIGUEZ HERNANDEZ	37713881	NOTARIA	<a href="mailto:unicavillacar@supemotariado.gov.co">unicavillacar@supemotariado.gov.co</a>	OK	OK	SANDRA PRIETO	APROBADO	7/03/2022
14/03/2022																
800117537	REGIONAL ESAP RISARALDA	Carrera 7 No. 9 - 64. Sector la Badea	DOS QUEBRADAS - RISARALDA	SIERRA	PAJOY	LUIS	ALBERTO	LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY	4518775	DIRECTOR TERRITORIAL	<a href="mailto:luis.sierra@esap.edu.co">luis.sierra@esap.edu.co</a>	OK	OK	SANDRA PRIETO	APROBADO	14/03/2022
22/03/2022																
806012905	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CORDOBA BOLIVAR											PENDIENTE CORREOS INSTITUCIONALES	OK	SANDRA PRIETO	RECHAZADO	