Validar documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
F+Ea r5+o rfiD JkHs d0Ny QIQD rPQ=

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versiòn	5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 361 - 2021

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 52859950

Radicado: 2-2022-018039
Bogotá D.C., 2 de mayo de 2022 12:54

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No. Compromisos 162621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 15/12/2021

NOMBRE CONTRATISTA: SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ

VALOR DEL CONTRATO: 34,307,261.00

VALOR ADICIONES: .00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES: 34,307,261.00

FECHA ACTA DE INICIO: 17/12/2021

FECHA DE FINAL: 30/06/2022

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	2,115,957	SALUD	264,500
PENSION	338,600	A.R.L.	11,000

VALOR PAGADO: 18,266,391.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 16,040,870.00 **% EJECUCIÓN:** 53

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	ABRIL DE 2022	5,289,892.00	0 %	.00		5,289,892.00
				TOTALES	5,289,892.00		.00		

TOTAL A PAGAR: **5,289,892.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2022 PLANILLA No. 1045567513

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	18	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	20

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Mayo del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 02-05-2022

Firmado digitalmente por:ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
ASESOR

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.361-2021
Nombre del Contratista:	**SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUIZ**
Periodo informe:	No. 05 Del 01 al 30 de Abril de 2022
Supervisor:	ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Área perteneciente:	Oficina de Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran respecto al uso y registro de información en el CETIL.

Entre el 01 al 30 de Abril de 2022 elaboré y presenté:

- Informe del estado de Cetil con corte al 31 de marzo de 2022, con los archivos enviados por el proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas. Al cruzar las bases enviadas se determinan los indicadores del mes de marzo de 2022 y se puede hacer seguimiento a las solicitudes, que entre otras han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a las solicitudes presentadas a través del Sistema CETIL.

- Realicé la consolidación de la información de los indicadores del mes de marzo de 2022, e igualmente elaboré el informe que se presenta a la DGRESS. En este se evidencian el número de entidades que ya se encuentran en Cetil, así como cantidad de solicitudes tramitadas y en trámite, el número de entidades capacitadas en modo presencial, virtual y por videoconferencia en lo corrido de los años 2019 al mes de marzo de 2022. Así mismo, los indicadores de atención a solicitudes registrados en Acces, requerimientos de funcionalidades del Sistema, Sello de la excelencia y servicios de interoperabilidad. La totalidad de esta información la envié a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint de dichos indicadores, los cuales se presentan en reunión con el jefe de la Oficina Bonos Pensionales.

- A corte del 30 de Abril de 2022, elaboré informe de las Solicitudes que se encuentran en estado *Devuelta a la Entidad Solicitante*, desglosando entre las solicitudes que se devolvieron a los fondos pensionales y las que fueron creadas por las mismas entidades certificadoras y ellas eligieron esta opción en el Sistema Cetil. El Informe fue enviado a los asesores del equipo de CETIL, con el fin de que cada persona pueda hacer seguimiento a las entidades a su cargo.

- Elaboré análisis del informe de solicitudes vencidas con corte a 30 de Abril de 2022, enviado por el proveedor, para hacer los trámites pertinentes con las entidades que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Este análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo, así como a la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint.

2. Identificar mejoras y proponer planes de acción en cumplimiento de los objetivos del módulo CETIL e Historia Laboral Unificada

En las reuniones de Cetil, de seguimiento y presentación de indicadores de Cetil participo identificando mejoras y proponiendo estrategias frente a capacitación de Confirmación de Historia Laboral para las entidades certificadoras y el equipo de asesores de Cetil, la cual para el mes de abril ha estado a mi cargo. Igualmente, estrategias para tener una mejor y más efectiva atención a las entidades y orientación para identificar mejoras en la comunicación de las solicitudes vencidas a las cuales se realiza seguimiento por parte del equipo de Cetil y se debe registrar en el programa de seguimiento a solicitudes (Access), por medio de la categoría creada para este fin.

De igual forma continua la labor de informar a las entidades que ya están en Cetil y que solicitan ampliar información en el funcionamiento de la plataforma, así como los pasos necesarios para solicitar nuevos usuarios, capacitaciones y confirmación de historia laboral a través del Sistema CETIL. Se envía correo electrónico con el fin de dar criterios orientadores para que las entidades que ya se encuentran registradas en Cetil puedan avanzar sin contratiempos certificando tiempos y salarios de funcionarios y exfuncionarios, a través del Sistema.

3. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones

- Los viernes 01, 08, 15, 22 y 29 de abril de 2022 de 8 a 10 am, realicé, a través del aplicativo TEAMS, capacitaciones a las entidades certificadoras, sobre el proceso de Confirmación de Historia laboral a través de Sistema Cetil en la cual se explica el paso a paso para que dichas entidades realicen la confirmación únicamente a través de Cetil.

4. Analizar el informe de solicitudes de certificación vencidas por parte de las diferentes entidades usuarias del CETIL con una periodicidad mensual e informar a los usuarios internos para el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas.

- Se analiza el informe de vencidas con corte a 31 de marzo de 2022, enviado por el proveedor, para que cada asesor pueda hacer los trámites pertinentes de seguimiento con las entidades que tienen un gran número de solicitudes vencidas y se analiza el número de días que llevan vencidas dichas solicitudes. Este análisis del informe de solicitudes vencidas se envía a todos los integrantes del grupo Cetil para que se dé el trámite a las notificaciones pertinentes con las entidades que se tienen a cargo.

- Con el informe consolidado del estado de Cetil con corte al 31 de marzo de 2022, realizado con los archivos enviados por el proveedor sobre la totalidad de las solicitudes en trámite y tramitadas, se hace seguimiento a las solicitudes, que han superado el tiempo en el que las entidades deben dar respuesta a través del Sistema CETIL.

- A partir del mes de mayo de 2021 y en adelante y, de acuerdo con las asignaciones distribuidas por la líder del proyecto CETIL, la persona encargada de elaborar la presentación en PowerPoint será la encargada de elaborar el cuadro con las entidades que reportan mayor número de solicitudes vencidas y realice la división en rangos de 0 a 60 días, de 61 a 120 días, 121 a 200 y más de 201 días de vencimiento. Dicho análisis hace parte de la presentación de indicadores mensuales y toma como insumo, el informe de vencidas que previamente validé y envié a la persona encargada.

5. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada e indicios de pensión bajos los términos establecidos por Ley.

Respondí y di cierre a **25** comunicados de PQRSD y derechos de petición asignados en la plataforma de SIED para en el mes de Abril de 2022, dentro de los tiempos establecidos por la ley. Los radicados se describen en documento que se encuentra anexo al presente informe.

Se realiza la validación de la información de **7** Radicados, con información de Confirmación de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las 11 cédulas registradas en las Cartas H radicadas, si aplica, se procede a cargarla a

través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dio a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realizó gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se adjunta instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

6. Revisar el formato creación de usuarios y los documentos requeridos para el ingreso de los usuarios a CETIL.

- Se realiza la revisión de los documentos digitales de las entidades que no han ingresado a Cetil y que tienen exitoso el proceso de firma digital, con el fin de avanzar en el proceso de ingreso al Sistema Cetil. A las nuevas entidades se da respuesta por correo electrónico respecto de los documentos verificados. Si estos cumplen con los requisitos, se les informa fecha de ingreso y asignación de usuarios. Si por el contrario deben realizar ajustes, se les informa el detalle para que las correcciones sean enviadas digitalmente.

- Por otro lado, se verifican documentos digitales de las entidades que ya están en Cetil, pero que están solicitando nuevos usuarios y se da respuesta digital si cumplen o no con los requisitos establecidos por Cetil para crear nuevos usuarios. Si no cumplen, se les envía correo detallado de los documentos pendientes por enviar y/o las correcciones que deben realizar para cumplir con los requisitos, para ello igualmente se envía el instructivo de diligenciamiento de formato en el cual igualmente se describen los documentos soporte necesarios.

7. Analizar, calcular y registrar los Indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP.

Se realizan mejoras constantes al proceso de elaboración y la información contenida en los informes de indicadores, así como mejoras en la presentación de estos y la forma de realizar dicha presentación a la jefatura de la Oficina.

8. Apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL, asegurando su correcta aplicación.

Diariamente se acompaña en la asesoría y orientación telefónica y respuestas por correo electrónico a las entidades certificadoras y los ciudadanos que buscan orientación, la cual se busca constante mejora en tiempos y desarrollo claro de la asesoría.

9. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo.

Durante el mes del periodo de este informe se atendieron llamadas diarias de asesoría en el Aplicativo Cetil por parte de las entidades certificadoras. Se brinda asesoría personalizada para el correcto uso de CETIL, registro de entidades y verificación de alertas del Cetil, entre ellas en el proceso de firma y confirmación de Historia Laboral, así como asesoría en el diligenciamiento de solicitudes en el Sistema.

De igual forma se atienden llamadas de ciudadanos que buscan tener su certificación de tiempos y salarios a través de CETIL y con inquietudes respecto a la competencia del Ministerio de Hacienda de expedir las certificaciones de tiempos y salarios de diferentes entidades. Se orienta y direcciona la atención a los fondos pensionales y con la entidad en la que laboraron o quien tiene los expedientes laborales para hacer la solicitud, ya que son dichas entidades quienes están obligadas a expedir las certificaciones de tiempos laborados a través del sistema de CETIL.

En el mes de abril de 2022 se atendieron correos electrónicos, donde se asesora en las consultas y/o solicitudes de asesoría realizadas por parte de las entidades certificadoras. Se responde uno a uno los correos asignados orientando a las entidades sobre las acciones o procedimientos a efectuar dando un debido soporte a las inquietudes respecto del Sistema Cetil. Esta información está detallada en los anexos de este informe.

Algunas de las entidades ya tienen usuarios de Cetil, por esto el acompañamiento y asesoría se basó en el funcionamiento del aplicativo, ruta para realizar el Registro de la Entidad, pasos a seguir para certificación, modificaciones o atención a alertas del Sistema.

Otras solicitudes corresponden a entidades que aún no ingresan a certificar con Cetil y dan cuenta de dudas para inscribirse a las diferentes capacitaciones a través del curso virtual y la videoconferencia y asesoría del proceso pendiente y encaminado al ingreso al aplicativo Cetil.

Se realiza especial énfasis a las entidades que no han ingresado al Sistema Cetil, recordando y aclarando que el plazo de ingreso a Cetil era hasta el 30 de junio de 2019 y que en la misma fecha los formatos 1, 2 y 3 quedaron obsoletos.

Cada una de las asesorías telefónicas y/o por correo electrónico es personalizada y acorde a las inquietudes y solicitudes de las entidades o ciudadanos.

10. Realizar las pruebas funcionales que se requieran del proyecto de Historia Laboral Unificada

Para el mes de abril de 2022, se realizaron 2 pruebas de requerimientos al Sistema Cetil, las cuales se entregaron dentro de los tiempos solicitados así:

◉ FUN-1672-21: Ajustes nuevos al Sistema Cetil. ◉ FUN-1689: Nuevas opciones para la devolución de las solicitudes de certificación en el Sistema Cetil
11. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del CETIL, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar los Informes que le sean solicitados. En el mes de abril de 2022, no me asignaron nuevas solicitudes de pruebas de firma digital, dichas pruebas se realizan con funcionarios de entidades certificadoras que están en proceso de ingreso al Sistema de certificación electrónica de tiempos laborados Cetil, realizando la descarga del componente necesario para firmar en el Sistema Cetil y validando que el Sistema reconozca las instalaciones de los componentes del token de firma digital, que cada una de las entidades debe haber realizado junto a su proveedor de token de firma digital. Y apoyo a las entidades que estando dentro de CETIL presentan fallas en la firma digital. Las cuales se registran, las entidades con prueba de firma exitosa en documento soporte adjunto a este informe, para avanzar en el proceso de ingreso a Cetil. Si la prueba no fue exitosa se informa a la entidad por correo electrónico la razón de la reprogramación y la nueva fecha, se realizan reprogramaciones hasta 3 veces.
12. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión – SUG definido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relaciones con el objeto del contrato Se tienen en cuenta los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en su Oficina de Bonos Pensionales, aplicativo Cetil, para la comunicación con las entidades.
13. Rendir los Informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato. Este representa el informe No. 05.
14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran. ◉ Se realiza la asignación de cargos solicitados por **16** entidades certificadoras y sus empleadores que ingresan a Cetil o de entidades que ya se encuentran en Cetil y que requieren cargos genéricos que no solicitaron con anterioridad. Se notifica a cada una de las entidades por correo electrónico la asignación de dichos cargos. La información se encuentra en los anexos del informe. ◉ Se realiza la validación de la información de **7** Radicados, con información de **11** cédulas de

Confirmaciones de Historia Laboral, por medio de Cartas H radicadas para trámite de la OBP. Una vez verificada la información de cada una de las cédulas registradas en la Carta H radicada, si aplica se procede a cargarla a través de la plataforma de Bonos Pensionales. Finalmente, se envía correo a cada una de las entidades, informándoles el trámite que se dio a la comunicación enviada y recordando que dicho proceso debe realizarlo a través de la plataforma CETIL y que la OBP únicamente realizo gestiones de las Cartas H enviadas por las entidades, hasta el 15 de marzo de 2022, según comunicación enviada a todas las entidades inscritas en Cetil, en dicho correo se adjunta instructivo que describe el paso a paso. El detalle del trámite realizado hace parte de los anexos del presente informe.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia del recibo de pago de la Planilla Número **1045567513** de los aportes a salud, pensión y ARL del mes de Abril de 2022, Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social con IBC $2.115.957

_____

SANDRA CLEMENCIA PRIETO RUÍZ
CC. 52.859950
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

_____

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC 52.554.793
SUPERVISORA CONTRATO

ASIGNACIÓN ACTIVIDADES ABRIL 2022

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
28108	22-mar-22	890980093-900	SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE ITAGUI	JOHN PABON	CORREO ELECTRONICO	john.pabon@itagui.gov.co	FALSO	23-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADDO DE SALIDA	04-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
28137	23-mar-22	800197404	U.A.E. ADMON LOCAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NALES DE POPAYAN	LUZ ANGELA ESCOBAR MONTOYA	CORREO ELECTRONICO	lescobarm1@dian.gov.co	FALSO	24-mar-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	04-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
28171	24-mar-22	890205176	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	LUZ AMPARO GOMEZ MUÑOZ	CORREO ELECTRONICO	talentohumano.educacion@floridablanca.gov.co	FALSO	25-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	04-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.CONFIRMAR LA ENTIDAD PARA LA CUAL ESTÁ SOLICITANDO USUARIO SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CON NIT 890205176-900 O MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEBEN VALIDAR LOS DATOS REGISTRADOS EN EL FORMATO. VER IMAGEN. 2. ADJUNTAR COPIA LEGIBLE
28180	25-mar-22	890801059	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE MANIZALES	SANDRA MARIA GUTIÉRREZ POLO	CORREO ELECTRONICO	sgutierrez@infimanizales.com	FALSO	28-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	DE ACUERDO CON LOS ÚLTIMOS DOCUMENTOS ENVIADOS EN EL QUE INFORMAN QUE EL CORREO ELECTRÓNICO CORRECTO DEL SEÑOR LUIS ERNESTO VARGAS DE LOS RIOS ES LEVARGAS@INFIMANIZALES.COM, SE HACE INDISPENSABLE ENVIAR CORREGIDO EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS EN PDF
28203	29-mar-22	899999001	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	LISA FERNANDA PARRA SANCHEZ	CORREO ELECTRONICO	lparras@mineducacion.gov.co	FALSO	30-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO ECÓNOMO (A) SOLICITADO.
28208	29-mar-22	800099115	MUNICIPIO DE OSPINA	HECTOR ESTRADA SALAZAR	CORREO ELECTRONICO	secretariagobierno@ospina-narino.gov.co	FALSO	30-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO BIBLIOTECARIO SOLICITADO.
28218	30-mar-22	890399029	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	JOHNATAN REYES ROSERO	CORREO ELECTRONICO	bonospensionales@valledelcauca.gov.co	FALSO	31-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	DE ACUERDO CON LA SOLICITUD, EL USUARIO DE GUSTAVO ADOLFO CONSTAIN RUALES CON CC 10549641 SE ENCUENTRA ACTIVO DESDE EL PASADO 01 DE ABRIL DE 2022. IMAGEN
28220	30-mar-22	804003778	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	JULY ANDREA HERNANDEZ VESGA	CORREO ELECTRONICO	julyandrea.hvesga@gmail.com	FALSO	31-mar-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO RECEPCIONISTA SOLICITADO.
28221	30-mar-22	800197360	U.A.E. ADMON LOCAL DE IMPTOS Y ADUANAS NALES DE BUCARAMANGA	JESSICA MARIA ESCALLON BONILLA	CORREO ELECTRONICO	jescallonb@dian.gov.co	FALSO	31-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SU ENTIDAD ADJUNTO ÚNICAMENTE FORMATO EN EXCEL SIN FIRMA. ENVIAR FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS DILIGENCIADO Y CON FECHA ACTUALIZADA EN 2 FORMATOS: PDF CON FIRMA. Y EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO (LOS DOS FORMATOS SON INDISPENSABLES).
28238	31-mar-22	890480059	DEPARTAMENTO DE BOLIVAR		CORREO ELECTRONICO	hospitalesenliquidacion@bolivar.gov.co	FALSO	31-mar-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS
28244	31-mar-22	65498061	OVIEDO ACOSTA ADRIANA MARIA - NOTARIA UNICA DE MELGAR		CORREO ELECTRONICO	asesorianotarial12@gmail.com	FALSO	01-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS.
28262	31-mar-22	890700654	EMPRESAS DE OBRAS SANITARIAS DEL TOLIMA S.A. EMPOLIMA S.A. EN LIQUIDACION	DICENID HERNANDEZ VILLARREAL	CORREO ELECTRONICO	dicenidedat@hotmail.com	FALSO	04-abr-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		2-2022-015754	12-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	ENTIDAD NO DEBE INGRESAR. SE DA RESPUESTA CON RADICADO No. 2-2022-015754
28263	31-mar-22	892000268	BENEFICENCIA DEL META	ASTRID LUCENA MORENO ROJAS	CORREO ELECTRONICO	amorenor@meta.gov.co	FALSO	04-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	EL CARGO LAVANDERO(A) SOLICITADO, YA SE ENCUENTRA CREADO PARA EL EMPLEADOR BENEFICENCIA DEL META CON NIT 892000268, ADJUNTO MENSAJE DE RESPUESTA DE CORREO ANTERIOR EN EL CUAL SE CONFIRMA DICHA CREACIÓN
28266	01-abr-22	890700961	MUNICIPIO DE ALVARADO		CORREO ELECTRONICO	talentohumano@alvarado-tolima.gov.co	FALSO	04-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO BIBLIOTECARIO SOLICITADO.
28336	05-abr-22	899999034-914	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-CUNDINAMARCA	LUZ ADRIANA ALBARRACIN CUBILLOS	CORREO ELECTRONICO	lalbarracinc@sena.edu.co	FALSO	05-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1.DOCUMENTO QUE ACLARE QUE EL CARGO "PROFESIONAL GRADO 02" CORRESPONDE A "COORDINADORA DE TALENTO HUMANO". 2.ACTA DE POSESIÓN DE DIRECTOR REGIONAL.3. ENTIDAD ADJUNTO ÚNICAMENTE FORMATO EN EXCEL SIN FIRMA Y CAMPOS EN BLANCO, ENVIAR FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS
28349	01-abr-22	890980959	NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA MISERICORDIA		CORREO ELECTRONICO	De:Asunto:Recibido:Tamaño:Categorías: archivodocumental.es@eselamisericordia-angelopolis-antioquia.gov.co	FALSO	01-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
28350	01-abr-22	819000530	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS-DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA		CORREO ELECTRONICO	cpbarrios@invias.gov.co	FALSO	01-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIO
28358	01-abr-22	817000999	CENTRO DE SALUD DE TIMBIO E.S.E		CORREO ELECTRONICO	marcoese2011@hotmail.com	FALSO	01-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	06-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	POR FAVOR CORREGIR EL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN EL FORMATO DE CREACIÓN DE USUARIOS, DEBE SER CORREO INSTITUCIONAL (.GOV.CO). ENVIAR EN 2 FORMATOS: PDF CON FIRMA Y EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO (LOS DOS FORMATOS SON INDISPENSABLES).
28359	06-abr-22	822000538	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VILLAVICENCIO IMDER	OSCAR FERNANDO BERNAL	CORREO ELECTRONICO	osbe15@hotmail.com	FALSO	06-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	1. CONFIRMAR LA PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR.2. LA PERSONA QUE AUTORIZA LA CREACIÓN ES REPRESENTANTE LEGAL O DE NIVEL DIRECTIVO DEL ÁREA DONDE SE FIRMAN, VALIDAR. 3. SU ENTIDAD ADJUNTÓ ÚNICAMENTE FORMATO EN EXCEL SIN FIRMA. POR FAVOR ENVIAR CORREGIDO, COMPLETAMENTE DILIGENCIADO Y CON FECHA ACTUALIZADA EN 2 FORMATOS: PDF CON FIRMA Y EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO (LOS DOS FORMATOS SON INDISPENSABLES).
28363	07-abr-22	899999090	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		CORREO ELECTRONICO	mauricio.forero@minhacienda.gov.co	FALSO	07-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	07-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO SUPERNUMERARIO SOLICITADO PARA EL EMPLEADOR SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DE CAMBIOS CON NIT 899999402
28379	06-abr-22	891800611	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE SOATA	MARYEN STELLA DIAZ SOTELO	CORREO ELECTRONICO	correspondencia@hospisoata.gov.co	FALSO	08-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	08-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO TÉCNICO DE RAYOS X. EN CASO DE NECESITAR EL CARGO ESPECÍFICO, PODRÁN ELEGIR EL CARGO EQUIVALENTE (EJEMPLO AUXILIAR), ENTRE LA LISTA DE LOS CARGOS GENÉRICOS Y HACER LA ACLARACIÓN NECESARIA EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES
28386	06-abr-22	800092907	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO SUPERIOR	JUAN PABLO YAGUARA GALVIS	CORREO ELECTRONICO	sase.123@hotmail.com	FALSO	08-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	20-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR CETIL PARA CREAR EL USUARIO DE JUAN PABLO YAGUARA GALVIS CON CC 7718326, YA QUE LA SRA. SANDRA MILENA CAMACHO PERDOMO REGISTRADA EN EL FORMATO CUENTA CON USUARIO ACTIVO EN CETIL DESDE EL 07/10/2
28401	11-abr-22	891800498	DEPARTAMENTO DE BOYACA		CORREO ELECTRONICO	contactenos@boyaca.gov.co	FALSO	11-abr-22	SEGUIMIENTO SOLICITUDES VENCIDAS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	11-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE ENVÍA CORREO RECORDANDO LAS 10 SOLICITUDES QUE SUPERAN LOS 129 DÍAS DE VENCIDAS, SE ADJUNTA DOCUMENTO DE SOLICITUDES VENCIDAS
28417	08-abr-22	800215546	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	ANGIE LORENA GONZALEZ	CORREO ELECTRONICO	lorena.gonzalez@inpec.gov.co	FALSO	11-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR CETIL PARA CREAR EL USUARIO
28418	11-abr-22	800002275	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER		COMUNICADO	1-2022-022929	FALSO	11-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	11-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS EN EL RADICADO 1-2022-022929.
28422	08-abr-22	800103913	DEPARTAMENTO DEL HUILA	MARIA CELY	CORREO ELECTRONICO	maria.cely@huila.gov.co	FALSO	11-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR CETIL PARA CREAR EL USUARIO
28438	11-abr-22	800014989	MUNICIPIO DE CHIVATA	YUDY ROCIO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ	CORREO ELECTRONICO	archivo@chivata-boyaca.gov.co	FALSO	12-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR CETIL PARA CREAR EL USUARIO
28444	05-abr-22	891680011	MUNICIPIO DE QUIBDO		CORREO ELECTRONICO	talentohumano@quibdo-choco.gov.co	FALSO	07-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS
28445	06-abr-22	890801059	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE MANIZALES		CORREO ELECTRONICO	sgutierrez@infimanizales.com	FALSO	07-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	12-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS, ME PERMITO INFORMAR QUE SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR CETIL PARA CREAR EL USUARIO DE LUIS ERNESTO VARGAS DE LOS RIOS CON CC 75086837, YA QUE LAS OTRAS PERSONAS REGISTRADAS EN EL FORMATO YA TIENEN USUARIOS
28450	13-abr-22	891680011	MUNICIPIO DE QUIBDO		CORREO ELECTRONICO	talentohumano@quibdo-choco.gov.co	FALSO	13-abr-22	SEGUIMIENTO SOLICITUDES VENCIDAS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REITERA CORREO RECORDANDO LAS 92 SOLICITUDES QUE SUPERAN LOS 861 DÍAS DE VENCIDAS, SE ADJUNTA DOCUMENTO DE SOLICITUDES VENCIDAS Y CORREOS ANTERIORES
28451	13-abr-22	800193904	E.S.E. HOSPITAL JUAN PABLO II		CORREO ELECTRONICO	hospiaratocavitalescetil@gmail.com	FALSO	13-abr-22	SEGUIMIENTO SOLICITUDES VENCIDAS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REITERA CORREO RECORDANDO LAS 4 SOLICITUDES QUE SUPERAN LOS 786 DÍAS DE VENCIDAS, SE ADJUNTA DOCUMENTO DE SOLICITUDES VENCIDAS Y CORREOS ANTERIORES

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
28456	13-abr-22	800096808	MUNICIPIO DE VALENCIA		CORREO ELECTRONICO	secretariadegobierno@valencia-cordoba.gov.co	FALSO	13-abr-22	SEGUIMIENTO SOLICITUDES VENCIDAS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REITERA CORREO RECORDANDO LAS 3 SOLICITUDES QUE SUPERAN LOS 764 DÍAS DE VENCIDAS, SE ADJUNTA DOCUMENTO DE SOLICITUDES VENCIDAS Y CORREOS ANTERIORES
28457	13-abr-22	890680032	HOSPITAL LOCAL SAN FRANCISCO DE VIOTA		CORREO ELECTRONICO	saneamientohsfv@hotmail.com	FALSO	13-abr-22	SEGUIMIENTO SOLICITUDES VENCIDAS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	13-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REITERA CORREO RECORDANDO LAS 10 SOLICITUDES QUE SUPERAN LOS 638 DÍAS DE VENCIDAS, SE ADJUNTA DOCUMENTO DE SOLICITUDES VENCIDAS Y CORREOS ANTERIORES
28463	13-abr-22	899999040-924	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL- PUTUMAYO	ROSA PILAR SANDOBAL PINZON	CORREO ELECTRONICO	rpsabogal@registraduria.gov.co	FALSO	18-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	25-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR CETIL PARA CREAR EL USUARIO
28465	18-abr-22	890900286	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	OSCAR DARIO ARBELAEZ VALENCIA	CORREO ELECTRONICO	oscardario.arbelaez@antioquia.gov.co	FALSO	18-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO CENSOR SOLICITADO.
28490	18-abr-22	846001669	E.S.E. HOSPITAL ALCIDES JIMENEZ		CORREO ELECTRONICO	subgerentealcidesjimenez@gmail.com	FALSO	19-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	NO PODRÁN SER VALIDADOS YA QUE CONTINÚA PENDIENTE POR RECIBIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA MEDIANTE EL RADICADO DE SALIDA NO. 2-2022-013285, PARA LA ENTIDAD ASUMIDA CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE PUERTO CAICEDO:1. NIT Y NOMBRE EXACTO. 2. FECHA EXACTA DE CREACIÓN
28491	08-abr-22	817000999	CENTRO DE SALUD DE TIMBIO E.S.E		CORREO ELECTRONICO	marcoese2011@hotmail.com	FALSO	11-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	19-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA INGRESO A CETIL. 25/04/2022
28510	18-abr-22	890907106-900	SECRETARIA DE EDUCACION DE ENVIGADO	ANDREA ACOSTA GIRALDO	CORREO ELECTRONICO	andrea.acosta@envigado.gov.co	FALSO	19-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR CETIL PARA CREAR EL USUARIO
28525	19-abr-22	890480069	MUNICIPIO DE SANTA CATALINA DEPARTAMENTO DE BOLIVA		CORREO ELECTRONICO	alcaldia@santacatalina-bolivar.gov.co	FALSO	20-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28528	19-abr-22	891801061	MUNICIPIO DE SOTAQUIRA	OSCAR ALEXANDER MELO PEDRAZA	CORREO ELECTRONICO	sechacienda@sotaquira-boyaca.gov.co	FALSO	20-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO ALCAIDE SOLICITADO.
28531	19-abr-22	18911884	ERNANDEZ RAMOS JOSE RUBEN - NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE GAMARRA	JOSE RUBEN FERNANDEZ RAMOS	CORREO ELECTRONICO	unicagamarra@supernotariado.gov.co	FALSO	20-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS, LOS CUALES PODRÁN VISUALIZAR UNA VEZ INGRESEN AL SISTEMA CETIL.
28536	19-abr-22	890000864	MUNICIPIO DE GENOVA	JESUS ENRIQUE PADILLA GIRALDO	CORREO ELECTRONICO	secretariadegobierno@genova-quindio.gov.co	FALSO	20-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	
28563	21-abr-22	899999040-910	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL-CASANARE	SANDRA VIVIANA ALFONSO CALVO	CORREO ELECTRONICO	svalfonso@registraduria.gov.co	FALSO	21-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	
28582	11-abr-22	899999034-914	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SECCIONAL CUNDINAMARCA		CORREO ELECTRONICO	lalbarracinc@sena.edu.co	FALSO	11-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	22-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	SE REALIZA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA CREAR USUARIOS.
28591	21-abr-22	809002637	MUNICIPIO DE PALOCABILDO	NELSON GÓMEZ VELÁSQUEZ	CORREO ELECTRONICO	alcaldia@palocabildo-tolima.gov.co	FALSO	25-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS		2-2022-017516	28-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE DA RESPUESTA CON EL RADICADO No. 2-2022-017516
28598	21-abr-22	890399010	UNIVERSIDAD DEL VALLE	NORA ELENA LAVERDE M	CORREO ELECTRONICO	nora.laverde@correounivalle.edu.co	FALSO	25-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	DADO QUE EL CARGO SOLICITADO ES MUY ESPECÍFICO, PODRÁN ELEGIR EL CARGO EQUIVALENTE ENTRE LA LISTA DE LOS CARGOS GENÉRICOS Y HACER LA ACLARACIÓN NECESARIA EN EL CAMPO DE OBSERVACIONES DE CETIL.
28619	25-abr-22	899999048	INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA ZNI - IPSE		CORREO ELECTRONICO	ipse@ipse.gov.co	FALSO	25-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	
28622	25-abr-22	800118518	INSTITUCION EDUCATIVA PANAMERICANO PUENTE BOYACA	ABRAHAM SARMIENTO	CORREO ELECTRONICO	ventaquemadapanamericano@sedboyaca.gov.co	FALSO	25-abr-22	PRUEBA FIRMA DIGITAL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	28-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	AGENDA: 03/05/2022 10:00 AM

Id	Fecha Ingreso OBP	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Solicitud a traves de	Num com Correo o Tel	Remite Informacion	Fecha de la Solicitud	Tipo solicitd	Reasignado A	Radicado de salida	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Respuesta Otorgada
28627	22-abr-22	19351846	PINTO CASTELLANOS ALFONSO - NOTARIA UNICA DE JESUS MARIA	ALFONSO PINTO CASTELLANOS	CORREO ELECTRONICO	unicajesusmaria@supernotariado.gov.co	FALSO	25-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNARON CORRECTAMENTE LOS CARGOS GENÉRICOS SOLICITADOS.
28630	25-abr-22	800099084	MUNICIPIO EL TAMBO-NARIÑO	JAIRO SEBASTIÁN ROJAS SOLARTE	CORREO ELECTRONICO	alcaldia@eltambo-narino.gov.co	FALSO	26-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO COMISARIO.
28642	19-abr-22	822000538	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VILLAVICENCIO IMDER		CORREO ELECTRONICO	osbe15@hotmail.com	FALSO	20-abr-22	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE USUARIOS CETIL		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	26-abr-22	SANDRA PRIETO	SANDRA PRIETO	1.COLUMNA CARGO FUE ALTERADA Y REGISTRARON INFORMACIÓN INCORRECTA. SE ADJUNTA FORMATO CORRECTO Y SE PIDE NO MODIFICARLO Y ENVIARLO EN PDF CON FIRMA Y EXCEL TOTALMENTE DILIGENCIADO. 2. SI LA SRA YANED SIERRA TIENE TOKEN A SU NOMBRE DEBE ADJUNTAR LA RESOLUCIÓN DE FIRMA
28653	26-abr-22	899999001	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	EMILIO FORERO BELEÑO	CORREO ELECTRONICO	eforero@mineducacion.gov.co	FALSO	27-abr-22	CREACION DE CARGOS		NO REQUIERE RADICADO DE SALIDA	29-abr-22	ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	DE ACUERDO CON EL PRIMER PUNTO DE LA SOLICITUD, SE ASIGNÓ CORRECTAMENTE EL CARGO GENÉRICO MINISTRO.
28657	26-abr-22	890309611	MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE		CORREO ELECTRONICO	secretariadegobierno@calimaeldarien-valle.gov.co	FALSO	28-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS				JANETH GOMEZ	SANDRA PRIETO	
28675	27-abr-22	899999040-920	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - MAGDALENA	SCHIRLEY MORA RADA	CORREO ELECTRONICO	sjmora@registraduria.gov.co	FALSO	29-abr-22	CREACIÓN DE USUARIOS				ANDERSON CHAPARRO	SANDRA PRIETO	

RADICADO SIED ABRIL 2022

No.	RADICADO ENTRADA	EXPEDIENTE	RADICADO SALIDA	ATENCIÓN	FECHA RADICADO	FECHA TRÁMITE	ESTADO
1	1-2022-020415	5426	N/A	MUNICIPIO DE PEREIRA	15/03/2022	6/04/2022	CERRADO
2	1-2022-020733	N/A	N/A	PATRIMONIOS AUTÓNOMOS DE LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - TELECOM -- EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES TELECOM EN LIQUIDACIÓN	16/03/2022	6/04/2022	CERRADO
3	1-2022-020735	5462	2-2022-014932	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL COMUNAL LAS MALVINAS	16/03/2022	6/04/2022	CERRADO
4	1-2022-021391	2585	2-2022-015019	GLADYS JUDITH CELEDÓN ROMERO	17/03/2022	7/04/2022	CERRADO
5	1-2022-022322	5784	2-2022-014919	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A. E.S.P. OFICIAL	23/03/2022	7/04/2022	CERRADO
6	1-2022-022760	2621	2-2022-015021	PATRIMONIOS AUTÓNOMOS DE LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - TELECOM -- EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES TELECOM EN LIQUIDACIÓN	24/03/2022	7/04/2022	CERRADO
7	1-2022-023564	6021	2-2022-015754	EMPRESAS DE OBRAS SANITARIAS DEL TOLIMA S.A. EMPOLIMA S.A. EN LIQUIDACION	25/03/2022	11/04/2022	CERRADO
8	1-2022-023149	5968	2-2022-015771	MUNICIPIO DE CERTEGUI	25/03/2022	11/04/2022	CERRADO
9	1-2022-023238	5970	2-2022-015810	LUIS ARTURO GAITÁN MONTAÑEZ	25/03/2022	12/04/2022	CERRADO
10	1-2022-023620	6032	2-2022-016178	TRANSPORTES CI S.A.S.	25/03/2022	18/04/2022	CERRADO
11	1-2022-023859	6063	2-2022-016180	E.S.P. EMPRESAS PÚBLICAS DE ALGECIRAS S.A.	28/03/2022	18/04/2022	CERRADO
12	1-2022-024243	6138	2-2022-016187	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	29/03/2022	19/04/2022	CERRADO
13	1-2022-024381	6167	2-2022-016431	FLOR STELLA ORTIZ REYES	29/03/2022	20/04/2022	CERRADO
14	1-2022-024697	6260	2-2022-016437	EMPRESA DE ENERGIA DE PEREIRA S.A E.S.P.	31/03/2022	20/04/2022	CERRADO
15	1-2022-024971	6331	2-2022-016455	DEPARTAMENTO DE CALDAS	31/03/2022	20/04/2022	CERRADO
16	1-2022-025097	N/A	N/A	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	31/03/2022	4/04/2022	CERRADO
17	1-2022-025061	N/A	N/A	MINISTERIO DE AGRICULTURA	31/03/2022	20/04/2022	CERRADO
18	1-2022-026872	N/A	N/A	MINISTERIO DEL TRABAJO MINISTERIO DE SALUD	6/04/2022	20/04/2022	CERRADO
19	1-2022-025309	6394	2-2022-016997	MUNICIPIO DE CHAMEZA	31/03/2022	21/04/2022	CERRADO
20	1-2022-025827	6502	2-2022-017090	MARÍA PATRICIA URIBE OSSA	4/04/2022	25/04/2022	CERRADO

RADICADO SIED ABRIL 2022

No.	RADICADO ENTRADA	EXPEDIENTE	RADICADO SALIDA	ATENCIÓN	FECHA RADICADO	FECHA TRÁMITE	ESTADO
21	1-2022-026446	6600	2-2022-017232	ALFONSO PARRA CEBALLOS	5/04/2022	25/04/2022	CERRADO
22	OFI 14912/2022		2-2022-017516	MUNICIPIO DE PALOCABILDO	21/04/2022	26/04/2022	CERRADO
23	1-2022-027282	3083	2-2022-017579	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VELEZ EMPREVEL	7/04/2022	28/04/2022	CERRADO
24	1-2022-027630	6825	2-2022-017864	CONFERENCIA EPISCOPAL DE COLOMBIA	8/04/2022	29/04/2022	CERRADO
25	1-2022-027966	6886	2-2022-017858	LUIS ALFONSO OCAMPO CUARTAS	8/04/2022	29/04/2022	CERRADO

REGISTRO CONFIRMACIÓN HISTORIA LABORAL OBP - SANDRA PRIETO
ABRIL 2022

	Fecha Radicación MHCP	No. Radicado MHCP	NIT	ENTIDAD	*CÉDULA*	Fecha de Registro	Resultado	ORIGEN	Trámite	H
1	25/03/2022	1-2022-023318	800103927	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	13446299	13/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022030010
2	25/03/2022	1-2022-023318	800103927	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	13357348	13/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022030010
3	30/03/2022	1-2022-024766	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	73072838	20/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022020879
4	30/03/2022	1-2022-024766	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	91066789	20/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022020879
5	30/03/2022	1-2022-024766	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	73110532	20/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022020879
6	30/03/2022	1-2022-024766	899999003 971	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL ARMADA NACIONAL	73091841	20/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022020879
7	30/03/2022	1-2022-024778	899999047	CAJA DE CREDITO AGRARIO INDUSTRIAL Y MINERO EN LIQUIDACION	26473365	20/04/2022	CONFORME	BONOS	OK	H2021110811
8	5/04/2022	1-2022-026519	890103010	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA CORPORACION ELECTRICA DE LA COSTA ATLANTICA S.A E.S.P	8756447	20/04/2022	NO CONFORME	BONOS	OK	H2022020888
9	7/04/2022	1-2022-027363	899999102	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZA AEREA COLOMBIANA COMANDO FAC	19404616	21/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022030574
10	7/04/2022	1-2022-027526	899999176	MINISTERIO DE AGRICULTURA INSTITUTO NACIONAL DE ADECUACION DE TIERRAS INAT EN LIQUIDACION	5964990	21/04/2022	CONFORME	CETIL	OK	H2022030586
11	11/04/2022	1-2022-028193	899999003	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	12997582	21/04/2022	NO CONFORME	CETIL	OK	H2022030112

CARGOS ABRIL 2022

No.	NIT	ENTIDAD
1	899999090 899999402	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DE CAMBIOS
2	899999001	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
3	800099115	MUNICIPIO DE OSPINA
4	804003778	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
5	65498061-100	OVIEDO ACOSTA ADRIANA MARIA - NOTARÍA ÚNICA DE MELGAR
6	892000268	BENEFICENCIA DEL META
7	890700961	MUNICIPIO DE ALVARADO
8	891800611	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE SOATA
9	800002275	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER
10	890900286	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
11	891801061	MUNICIPIO DE SOTAQUIRA
12	18911884	FERNANDEZ RAMOS JOSE RUBEN - NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE GAMARRA
13	890399010	UNIVERSIDAD DEL VALLE
14	19351846	PINTO CASTELLANOS ALFONSO - NOTARIA UNICA DE JESUS MARIA
15	800099084	MUNICIPIO EL TAMBO
16	899999001	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

ENTIDADES YA EN CETIL
NUEVOS USUARIOS - ABRIL 2022

NOMBRE ENTIDAD	NIT ENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACIÓN (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	CARGO	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	OBSERVACIONES_USUARIO	RESOLUCIÓN_NOMBRAMIENTO	FECHA_RESOLUCIÓN_NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO_ADMNSTRATIVO_NÓMBRAMIENTO	SECCIONAL	FECHA_INI_PERIODO_COMPETENCIA (YYYY	FECHA_FIN_PERIODO_COMPETENCIA (YYYY	ARCHIVO PLANO	*Consulta*	*Registro inf. de certificación laboral - Vinculación*	*Registro inf. de certificación laboral - Salarios*	*Revisión certificación laboral - Vinculación*	*Revisión certificación laboral - Salarios*	*Firma certificación laboral - Vinculación*	*Firma certificación laboral - Salarios*
SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE ITAGUI	890980093-900	C	37619293	20220404		CACERES	OLIVEROS	DENIS	DANIELA	3737676	denis.caceres@itagui.gov.co	F	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Carrera 49 No. 50A-20 Piso 3	ANTIOQUIA	ITAGUI			FORM001	20220322	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE ITAGUI.pdf					X		X		X		
U.A.E. ADMON LOCAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NALES DE POPAYAN	800197404	C	34567480	20220404		SEGURA	RODRIGUEZ	CLAUDIA	ALEJANDRA	3128664320	lescobarm1@dian.gov.co	F	GESTOR I	Carrera 8 No. 1-36	CAUCA	POPAYAN			FORM001	20220323	DIAN POPAYAN.pdf					X		X		X		
NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA MISERICORDIA	890980959	C	32846138	20220404		ACUÑA	TERAN	MARIA	ESTELA	8421029	subgerenciaadministrativa.es@eselamisericordia-angelopolis-antioquia.gov.co	F	GERENTE	Calle 8 No. 7 1 - 08	ANTIOQUIA	ANGELOPOLIS			AP001MEAT	20200104	AP001MEAT.pdf					X				X	X	X
INSTITUTO NACIONAL DE VIAS-DIRECCION TERRITORIAL MAGDALENA	819000530	C	1082880692	20220404		BARRIOS	PALENCIA	CINDY	PAOLA	3176455565	cpbarrios@invias.gov.co	F	CONTRATISTA	Calle 24 No. 3-95	MAGDALENA	SANTA MARTA			FORM001	20220328	INVIAS MAGDALENA.pdf					X	X	X	X	X		
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	890480059	C	1050959770	20220412		GUETO	RAMOS	GREY	PATRICIA	5+6517444 5+6505840	hospitalesenliquidacion@bolivar.gov.co	F	PRACTICANTE	Vía Cartagena - Turbaco, Km 3 Sector Bajo Miranda, El Cortijo. CAD Gobernación de Bolivar	BOLIVAR	TURBACO			FORM001	20220331	DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.pdf					X	X	X	X	X		
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	890480059	C	45557672	20220412		AGAMEZ	MARTINEZ	DAYLYS		5+6517444 5+6505840	hospitalesenliquidacion@bolivar.gov.co	F	PRACTICANTE	Vía Cartagena - Turbaco, Km 3 Sector Bajo Miranda, El Cortijo. CAD Gobernación de Bolivar	BOLIVAR	TURBACO			FORM001	20220331	DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.pdf					X	X	X	X	X		
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	890480059	C	1143329068	20220412		ACEVEDO	GONZALEZ	DIANA	MARCELA	5+6517444 5+6505840	hospitalesenliquidacion@bolivar.gov.co	F	CONTRATISTA	Vía Cartagena - Turbaco, Km 3 Sector Bajo Miranda, El Cortijo. CAD Gobernación de Bolivar	BOLIVAR	TURBACO			FORM001	20220331	DEPARTAMENTO DE BOLIVAR.pdf					X	X	X	X	X		
MUNICIPIO DE QUIBDO	891680011	C	43592637	20220412		GUERRERO	PALOMEQUE	LADY	BEATRIZ	3147842776	talentohumano@quibdo-choco.gov.co	F	Profesional Universitario Codigo 219 Grado 07 Jefe de Talento Humano	Carrera 2 A No. 24 A -32	CHOCO	QUIBDO			CERT001	20220302	CERT001LBGP.pdf					X	X	X	X	X	X	X
MUNICIPIO DE QUIBDO	891680011	C	1077463066	20220412		ROBLEDO	PALACIOS	LILI	YULIETH	3128944582	certificaciones@quibdo-choco.gov.co	F	Profesional Universitario Codigo 219 Grado 04	Carrera 2 A No. 24 A -32	CHOCO	QUIBDO			FORM001	20220405	MUNICIPIO DE QUIBDO.pdf					X	X	X	X	X		
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO DE MANIZALES	890801059	C	75086837	20220412		VARGAS	DE LOS RIOS	LUIS	ERNESTO	8879790	levargas@infimanizales.com	M	JEFE OFICINA SERVICIOS CORPORATIVOS Encargado	Carrerara 22 No. 18 - 09	CALDAS	MANIZALES			CERT001	20220406	CERT001.pdf					X	X	X	X	X	X	X
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO SUPERIOR	800092907	C	7718326	20220420		YAGUARA	GALVIS	JUAN	PABLO	3152280783	jetecnicos@alcaldianeiva.gov.co	M	RECTOR	Calle 21 No. 2 - 72	HUILA	NEIVA			AP324	20211202	AP324JPYG.pdf					X					X	X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SECCIONAL CUNDINAMARCA	899999034-914	C	52486940	20220422		ALBARRACIN	CUBILLOS	LUZ	ANDREA	3124424272	lalbarracinc@sena.edu.co	F	coordinadora de talento humano	Dg. 45d #19-72	CUNDINAMARCA	BOGOTÁ			CERT001SENA	20191125	CERT001SENA.pdf						X	X	X	X	X	X
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL- PUTUMAYO	899999040-924	C	59824362	20220426		ORDOÑEZ	OLMEDO	LIDA	ALEXANDRA	4295934	laordonez@registraduria.gov.co	F	DELEGADA DEPARTAMENTAL	Carrera 9 No. 16-56	PUTUMAYO	MOCOA			RES8243	20220404	RES8243.pdf					X					X	X
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	800215546	C	23964918	20220426		AVILA	BAUTISTA	GLORIA	INELDA	2347474	gloria.avila@inpec.gov.co	F	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Calle 26 No. 27 - 48	BOGOTÁ	BOGOTÁ			RES000598	20180316	RES000598GIAB.pdf							X		X		X
DEPARTAMENTO DEL HUILA	800103913	C	52060778	20220426		CUELLAR	OSSO	OLGA	LILIANA	8671300	olga.cuellar@huila.gov.co	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Carrera 4 Calle 8 Esquina	HUILA	NEIVA			FORM001	20220408	DEPARTAMENTO DEL HUILA.pdf					X	X	X	X	X		
MUNICIPIO DE CHIVATA	800014989	C	1049603102	20220426		PARDO	SUAREZ	RAFAEL	ORLANDO	3102387790	gobierno@chivata-boyaca.gov.co	M	SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Calle 4 No. 3-36	BOYACÁ	CHIVATÁ			FORM001	20220411	MUNICIPIO DE CHIVATA.pdf							X	X		
SECRETARIA DE EDUCACION DE ENVIGADO	890907106-900	C	39325938	20220429		MARIN	CARMONA	GILMA	LUZ	6043394125	Gilma.Marin@envigado.gov.co	F	DIRECTORA TALENTO HUMANO EDUCATIVO	Calle 38 Sur No. 45 A - 87. I.E. Jomar. Piso 5	ANTIOQUIA	ENVIGADO			RES00004658	20220418	RES00004658.pdf					X			X	X	X	X

ENTIDADES NUEVAS EN CETIL
NUEVOS USUARIOS - ABRIL 2022

NOMBRE ENTIDAD	NIT ENTIDAD	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	FECHA INGRESO (YYYYMMDD)	FECHA EXPIRACION (YYYYMMDD)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	GENERO	CARGO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERFIL	OBSERVACIONES_USUARIO	RESOLUCION_NOMBRAMIENTO	FECHA_RESOLUCION_NOMBRAMIENTO (YYYYMMDD)	ACTO_ADMNSTRATIVO_NOMBRAMIENTO	SECCIONAL	FECHA_INI_PERIODO_COMPETENCIA (YYY	FECHA_FIN_PERIODO_COMPETENCIA (YYY	ARCHIVO PLANO	Consulta	Registro inf. de certificación laboral - Vinculación	Registro inf. de certificación laboral - Salarios	Revisión certificación laboral - Vinculación	Revisión certificación laboral - Salarios	Firma certificación laboral - Vinculación	Firma certificación laboral - Salarios
CENTRO DE SALUD DE TIMBIO E.S.E	817000999	C	10301443	20220425		ORTEGA	RENGIFO	DIEGO	MANUEL	3172656073	contactenos@esetimbio.gov.co	M	GERENTE	Carrera 22 No 18-00	CAUCA	TIMBIO			RES149	20200414	RES149DMOR.pdf					X					X	X
CENTRO DE SALUD DE TIMBIO E.S.E	817000999	C	4775207	20220425		ROSERO	ALVEAR	MARCO	AURELIO	3136295662	contactenos@esetimbio.gov.co	M	AUXILIAR ADTIVO TH	Carrera 22 No 18-00	CAUCA	TIMBIO			FORM001	20220408	CENTRO DE SALUD DE TIMBIO E.S.E.pdf					X	X	X	X	X		

REVISIÓN DOCUMENTOS PARA CREAR USUARIOS A ENTIDADES NUEVAS

NIT	ENTIDAD	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	PRIMER APELLIDO DESTINATARIO	SEGUNDO APELLIDO DESTINATARIO	PRIMER NOMBRE DESTINATARIO	SEGUNDO NOMBRE DESTINATARIO	DESTINATARIO OFICIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO PERFIL DE FIRMA	FORMATO USUARIOS	ACTO ADMINISTRATIVO	REVISOR DOCUMENTOS	ESTADO	FECHA INGRESO A CETIL
	25/04/2022															
817000999	**CENTRO DE SALUD DE TIMBIO E.S.E**	Carrera 22 No 18-00	TIMBIO - CAUCA	ORTEGA	RENGIFO	DIEGO	MANUEL	DIEGO MANUEL ORTEGA RENGIFO	10301443	GERENTE	contactenos@esetimbio.gov.co	OK	OK	SANDRA PRIETO	APROBADO	25/04/2022
822000538	**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VILLAVICENCIO IMDER**											CORREGIR, SIN PERSONA QUE FIRMA, NO VIENE FIRMADO	PENDIENTE CONFIRMEN SI ES QJUIEN FIRMA	SANDRA PRIETO	RECHAZADO	
846001669	**E.S.E. HOSPITAL ALCIDES JIMENEZ**		PUTUMAYO - PUERTO CAICEDO									NO SE VALIDAN DOCUMENTOS, HASTA QUE LA ENTIDAD ENVIE LA INFORMACIÓN DE EMPLEADOR SOLICITADO EN RAD. 2-2022-013285		SANDRA PRIETO	RECHAZADO	
	2/05/2022															
822000538	**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VILLAVICENCIO IMDER**											FORMATO ALTERADO - ERROR CARGOS	PENDIENTE RESOLUCIÓN	SANDRA PRIETO	RECHAZADO	
809002637	**MUNICIPIO DE PALOCABILDO**											SIN CAPACITACIÓN, NI PRUEBA DE FIRMA, SE ENVÍA OFICIO CON REQUISITOS DE INGRESO		SANDRA PRIETO	RECHAZADO	