

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2023-063752
Bogotá D.C., 28 de noviembre de 2023 09:50

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES, PASIVOCOL

No.Compromiso
134523

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Cesion 1 Fecha: 20/09/2023 Observacion: CESION DEL CONTRATO 3.359-2023 DE VICKY SHIRLEY GARCIA VELASQUEZ A EMILCE GONZÁLEZ GOMEZ, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 28/09/2023

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	4	PERIODO	HONORARIOS 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	5,603,710.00	0 %	.00		5,603,710.00
		TOTALES		5,603,710.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

SE HACE LA CLARIDAD QUE EL SALDO QUE REGISTRA EN ESTE CUMPLIDO DE PAGO NO CORRESPONDE AL VALOR REAL PENDIENTE DE PAGO; DE ESTE ERROR TIENE CONOCIMIENTO EL FUNCIONARIO EDGAR RODRÍGUEZ DEL GRUPO DE CENTRAL DE CUENTAS-PRESUPUESTO, QUIEN REITERÓ EL DÍA 11 DE AGOSTO DE 2023 QUE ESTOS ERRORES SE LLEVAN A MESAS DE TRABAJO PARA SU CORRECCIÓN CON EL ÁREA INTERNA DE TECNOLOGÍA.

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: LUIS MIGUEL RODRIGUEZ GARZON
CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO
CEDULA: 79882728

Firmado digitalmente por:LUIS MIGUEL
RODRIGUEZ GARZON
SUBDIRECTOR TECNICO COD 0150 GR
21

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: Cesión Contrato 3.359-2023
Nombre del Contratista: **EMILCE GONZÁLEZ GÓMEZ**
Periodo informe: del 01 al 31 de Octubre de 2023
Supervisor: **LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ GARZÓN**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones a que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por estas.
- Avance:
- Durante el periodo del presente informe se revisó en el programa Pasivocol la documentación cargada por las entidades territoriales de los Departamentos de Córdoba, Boyacá, Quindío, Chocó, Bolívar, Santander y Valle del Cauca, la cual fue analizada teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el Proyecto Pasivocol.

2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance:

- Durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2023 se revisaron los informes de 10 Bases de Datos de las entidades territoriales y descentralizadas de los Departamentos asignados de Boyacá, Córdoba, Santander y Valle, para lo cual fueron analizados y revisados en el sistema Pasivocol los soportes documentales y registros para cada una de 367 depuraciones solicitadas por las entidades a los formularios F5- Pensionados, F6- Sustitutos, F9- Retirados y PF- Pensionados Fallecidos, así como también se analizaron los soportes y justificaciones presentados por las entidades a las inconsistencias reportadas por el sistema a las Bases de Datos.

Igualmente, se emitió el concepto de aprobación y/o rechazo para Cálculo Actuarial de las Bases de Datos en la instancia de Grupo de Análisis de Información – GAI, con las observaciones correspondientes. Cabe señalar que algunas bases de datos están pendientes de concepto ya que se está finalizando el proceso de revisión de soportes e inconsistencias reportadas en estas.

A continuación, se presenta un resumen de los informes revisados.

Departamento	No. de Informe	Unidad Administrativa	No. Depuraciones Revisadas	Estado
CÓRDOBA	23001-01-202306_115	Alcaldía Municipal de Montería	257	Pendiente
BOYACA	15646-02-202307_17	Hospital Santa Marta - Samacá	10	Aprobada
BOYACA	15322-01-202307_56	Alcaldía Municipal de Guateque	23	Rechazada
BOYACA	15531-01-202308_51	Alcaldía Municipal de Pauna	4	Rechazada
BOYACÁ	15000-13-202308_145	E.S.E Hospital San Rafael de Tunja	9	Pendiente
BOYACÁ	15759-01-202308_124	Alcaldía Municipal de Sogamoso	20	Pendiente
BOYACÁ	15000-26-202308_36	ESE Hospital San Antonio de Soata	15	Aprobada
BOYACÁ	15087-01-202308_54	Alcaldía Municipal de Belén	2	Aprobada
SANTANDER	68686-02-202307_3	E.S.E. Centro de Salud San Miguel	No presenta	Aprobada
VALLE	76736-01-202308_135	Alcaldía Municipal de Sevilla	23	Pendiente

- Se gestionaron en el sistema Pasivocol 117 solicitudes de cambio de documento y homologación FONPET, efectuadas por parte de las entidades territoriales de los Departamentos de Bolívar, Chocó, Córdoba, Cundinamarca, Meta Quindio, Santander y Valle.

A continuación se presenta el detalle de las solicitudes.

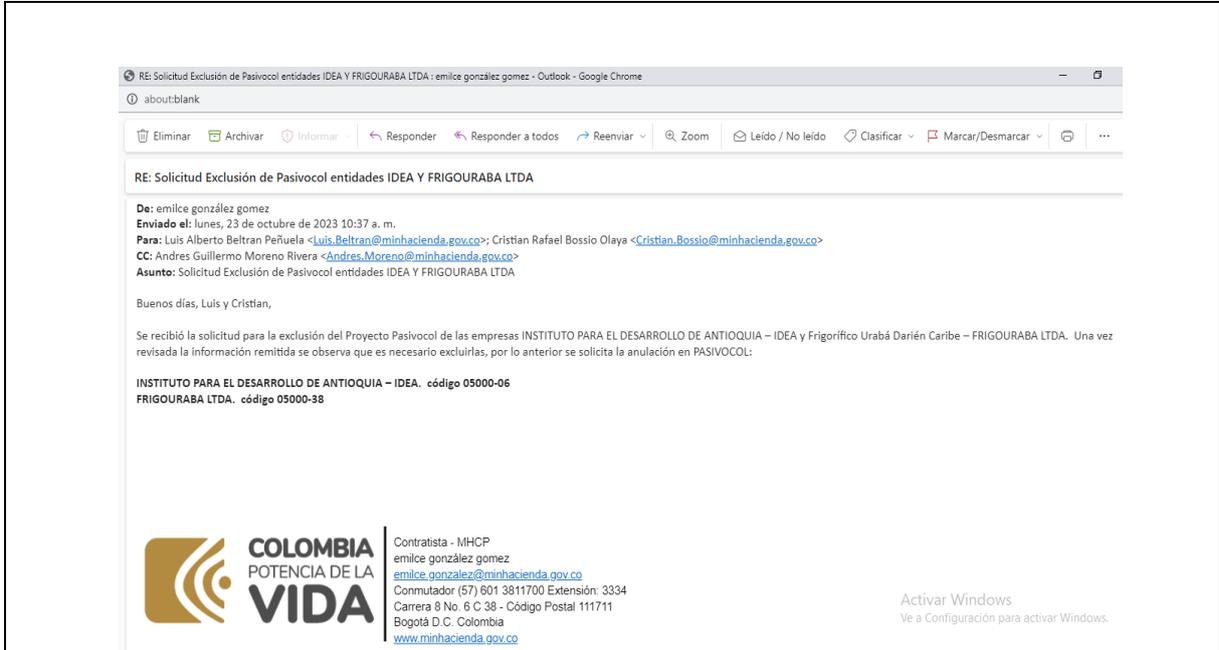
DEPARTAMENTO	ENTIDAD TERRITORIAL	No. Solicitudes	Aprobadas	Rechazadas
BOLÍVAR	Dpto Bolívar	1	1	
CHOCÓ	Dpto chocó	1	1	
CHOCÓ	Itsmina	1	1	
CHOCÓ	Quibdó	60	60	
CÓRDOBA	Santa Cruz de Lorica	1		1
CÓRDOBA	Dpto Córdoba	1	1	
CUNDINAMARCA	Dpto Cundinamarca	5	5	
META	Guamal	2	2	
QUINDIO	Armenia	3	2	1
QUINDIO	Dpto Quindio	1	1	
QUINDIO	Génova	2	2	
SANTANDER	Barrancabermeja	2	2	
SANTANDER	Betulia	2	2	
SANTANDER	Bucaramanga	4	4	
SANTANDER	Dpto Santander	4	2	2
SANTANDER	Lebrija	4	2	2
VALLE	Florida	5	5	
VALLE	BUGA (Guadalajara de Buga)	3	3	
VALLE	Dpto Valle del cauca	11	9	2
VALLE	Tuluá	4	4	
	Total	117	109	8

3. Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

4. Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

<p>Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.</p>
<p>5. Apoyar el seguimiento de las actividades del Grupo de Análisis de Información de PASIVOCOL, conforme a los lineamientos impartidos por la DGRESS, para la optimización de procesos que así lo requieran.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo del presente informe se participó en reunión desarrollada el 05 de octubre con el contratista del Grupo de Análisis de Información Andrés Moreno, donde se trataron temas relacionados con los procesos operativos desarrollados en el sistema Pasivocol, así como los aspectos relevantes en la revisión de los informes de bases de datos. • A través del requerimiento No. 9198 del centro de servicios tecnológico, el 20 de octubre se participó en reunión con el personal de apoyo, donde se dio a conocer el funcionamiento general del sistema electrónico documental - SIED, requerido para gestionar la respuesta a las diversas solicitudes realizadas por las entidades territoriales. • Se participo en reunión del 26 de octubre con el contratista de Pasivocol Oscar Siza, donde se expuso las actividades realizadas a la fecha en el Grupo de análisis de información y se dio el punto de vista sobre las posibles acciones para el mejoramiento de las tareas realizadas.
<p>6. Preparar y presentar mensualmente la información las estadísticas consolidadas de la información analizada y procesada para todas las bases de datos de las entidades de salud y descentralizadas registradas en el programa PASIVOCOL.</p> <p>Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en esta actividad.</p>
<p>7. Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las entidades descentralizadas asociadas al programa PASIVOCOL.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo del presente informe se recibieron las solicitudes para la exclusión del Proyecto Pasivocol de las empresas INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA y Frigorífico Urabá Darién Caribe – FRIGOURABA LTDA, una vez revisada la información y soportes remitidos por las entidades, se gestionó con los contratistas Luis Beltrán y Cristian Bossio (Ingenieros del programa Pasivocol) la exclusión de estas entidades del sistema ya que se cumplan con los requisitos establecidos para ello. <p>Una vez se reciba la confirmación de exclusión del sistema se procederá a dar respuesta oficial a estas entidades.</p>



8. Elaborar informes y estadísticas respecto de las Entidades Territoriales Centrales que no cumplan con la entrega de información y la obtención de cálculo actuarial dentro del plazo establecido por el Programa PASIVOCOL, y que se encuentren en estado de rezago, como insumo del seguimiento a las mismas.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

9. Realizar la validación de los beneficiarios de Bonos Pensionales, para los pagos solicitados por parte de las entidades territoriales ante el FONPET, con los recursos del Sector Salud, y emitir concepto de existencia del beneficiario en las bases de datos de PASIVOCOL.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

10. Realizar la validación y actualización de los acuerdos pago de Cuotas partes en trámite ante el FONPET, y emitir conceptos sobre la viabilidad de dichos acuerdos.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

11. Consolidar la información de los acuerdos de cuotas partes validados para hacer el reporte de los registros de los causantes en las bases de datos del programa PASIVOCOL, con el fin de apoyar a las entidades territoriales centrales en los procesos de registro y depuración de las bases de datos de cada una de ellas.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

12. Apoyar, en la realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionado con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en esta actividad.

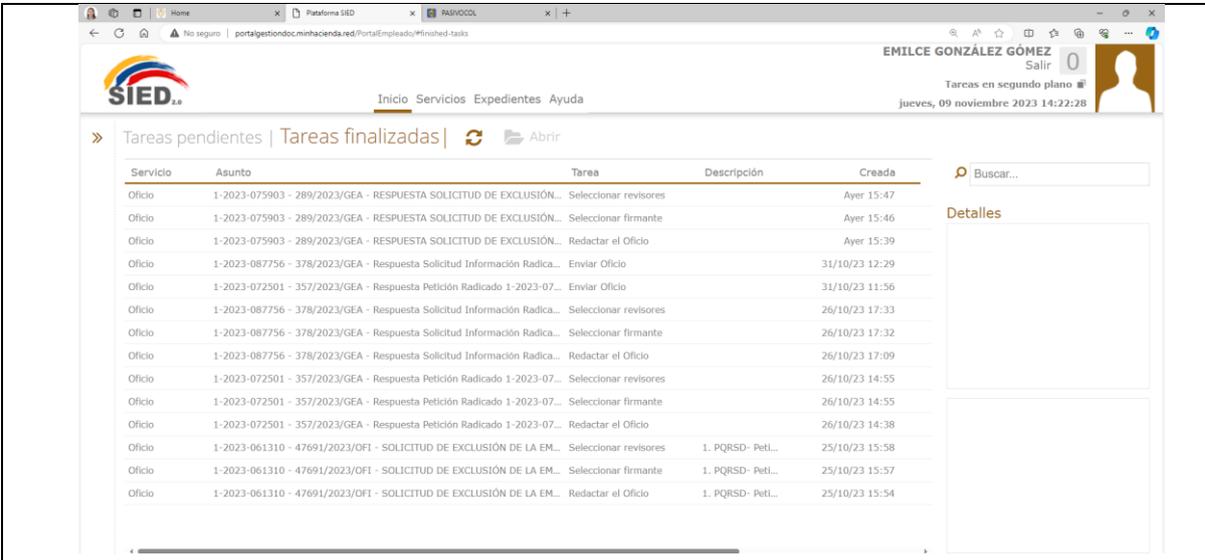
13. Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios del programa PASIVOCOL que soliciten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales.

Avance:

- Durante el periodo del presente informe se atendieron mediante la plataforma de Microsoft Teams, las consultas realizadas por la contratista Diana Rojas - Agente Regional del Departamento del Valle del Cauca, relacionadas con la aprobación de soportes y solicitudes de cambio de documentos en el sistema Pasivocol.
- Se han venido atendiendo las diversas solicitudes realizadas por entidades territoriales de los Departamentos de Antioquia, Caquetá, Santander y Meta, radicadas en el MHCP, las cuales han sido gestionadas a través del sistema electrónico documental - SIED.

A continuación, se detallan las solicitudes en mención y el estado de estas.

No. Radicado Entrada	Entidad	Resumen Asunto	Estado
1-2023-061310	Frigouraba Ltda	Solicitud de exclusión de la empresa Frigouraba Ltda. En el proyecto Pasivocol.	Se está gestionando la exclusión con los Ingenieros del sistema Pasivocol
1-2023-061416			
1-2023-064326			
1-2023-072501	ESE Hospital San Rafael San Vicente del Caguán	Creación de Unidad Administrativa	En proceso de revisión y firma
1-2023-075903	Instituto Para El Desarrollo de Antioquia -IDEA	Solicitud exclusión de Pasivocol IDEA	Se está gestionando la exclusión con los Ingenieros del sistema Pasivocol
1-2023-077742			
1-2023-087190	Alcaldía Municipal de Barrancabermeja	Solicitud aprobación cambio de documento en Pasivocol	Se Respondió a través del Centro Integrado de Ayuda y Soporte de Pasivocol
1-2023-087756	Secretaria de Gobierno Restrepo-Meta	Solicitud información Pasivocol	En proceso de revisión y firma



The screenshot shows the SIED web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIED logo and the text 'Inicio Servicios Expedientes Ayuda'. Below this, there are tabs for 'Tareas pendientes' and 'Tareas finalizadas'. A search bar is visible on the right. The main content area displays a table of tasks with the following columns: Servicio, Asunto, Tarea, Descripción, and Creada. The table contains 15 rows of task data.

Servicio	Asunto	Tarea	Descripción	Creada
Oficio	1-2023-075903 - 289/2023/GEA - RESPUESTA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN...	Seleccionar revisores		Ayer 15:47
Oficio	1-2023-075903 - 289/2023/GEA - RESPUESTA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN...	Seleccionar firmante		Ayer 15:46
Oficio	1-2023-075903 - 289/2023/GEA - RESPUESTA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN...	Redactar el Oficio		Ayer 15:39
Oficio	1-2023-087756 - 378/2023/GEA - Respuesta Solicitud Información Radica...	Enviar Oficio		31/10/23 12:29
Oficio	1-2023-072501 - 357/2023/GEA - Respuesta Petición Radicado 1-2023-07...	Enviar Oficio		31/10/23 11:56
Oficio	1-2023-087756 - 378/2023/GEA - Respuesta Solicitud Información Radica...	Seleccionar revisores		26/10/23 17:33
Oficio	1-2023-087756 - 378/2023/GEA - Respuesta Solicitud Información Radica...	Seleccionar firmante		26/10/23 17:32
Oficio	1-2023-087756 - 378/2023/GEA - Respuesta Solicitud Información Radica...	Redactar el Oficio		26/10/23 17:09
Oficio	1-2023-072501 - 357/2023/GEA - Respuesta Petición Radicado 1-2023-07...	Seleccionar revisores		26/10/23 14:55
Oficio	1-2023-072501 - 357/2023/GEA - Respuesta Petición Radicado 1-2023-07...	Seleccionar firmante		26/10/23 14:55
Oficio	1-2023-072501 - 357/2023/GEA - Respuesta Petición Radicado 1-2023-07...	Redactar el Oficio		26/10/23 14:38
Oficio	1-2023-061310 - 47691/2023/OFI - SOLICITUD DE EXCLUSIÓN DE LA EM...	Seleccionar revisores	1. PQRSO- Peti...	25/10/23 15:58
Oficio	1-2023-061310 - 47691/2023/OFI - SOLICITUD DE EXCLUSIÓN DE LA EM...	Seleccionar firmante	1. PQRSO- Peti...	25/10/23 15:57
Oficio	1-2023-061310 - 47691/2023/OFI - SOLICITUD DE EXCLUSIÓN DE LA EM...	Redactar el Oficio	1. PQRSO- Peti...	25/10/23 15:54

14. Apoyar la definición e implementación de planes de formación y/o fortalecimiento técnico, de manera virtual u otros medios, orientados a los entes territoriales sobre la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del programa PASIVOCOL.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.
15. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto de contrato.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.
16. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:
 - Durante el periodo del presente informe fueron atendidos los lineamientos establecidos por la Dirección en los aspectos relacionados con el Proyecto Pasivocol.
17. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

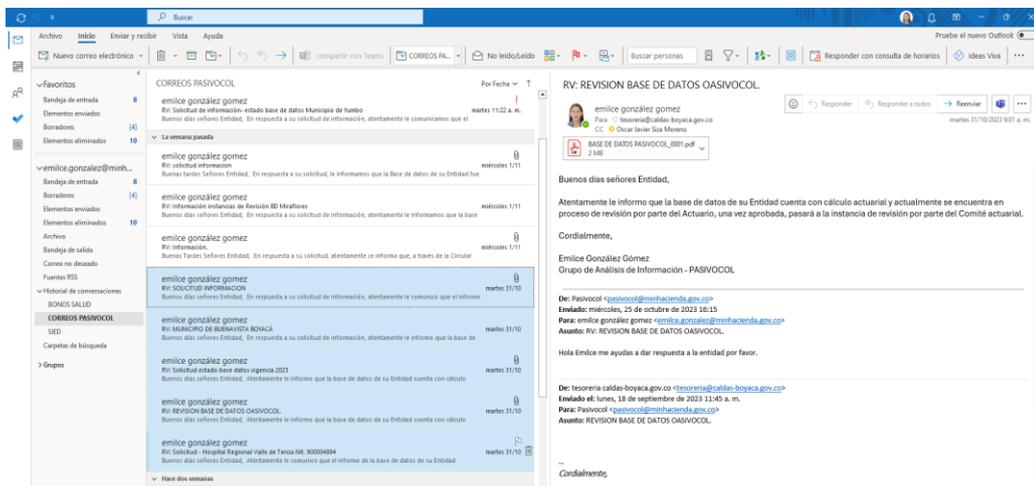
Avance: con la presentación de este informe se da cumplimiento a esta actividad.
18. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:
 - El informe final se realizará una vez se culmine el plazo de ejecución del contrato 3.359-2023.

19. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Durante el periodo del presente informe se apoyó al Asesor de la DGRESS Fernando Cardozo, en la revisión y depuración del correo electrónico de Pasivocol, donde junto con el contratista Juan Humberto Ángel se depuraron 33 correos, así mismo se apoyó en dar respuesta a través de correo electrónico a 5 solicitudes de información realizadas por entidades territoriales del Departamento de Boyacá, relacionadas con el estado de la revisión de la base de datos y cálculo actuarial.




EMILCE GONZÁLEZ GÓMEZ
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ GARZÓN
SUPERVISOR