



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SIF NACIÓN, EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO, CONCEPTUALIZACIÓN FUNCIONAL Y TÉCNICA DEL MODELO ESTÁNDAR DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CLAVE PRESUPUESTAL, SEGUIMIENTO Y CORRECCIÓN DEL MÓDULO O PROCESO ASIGNADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿ADECUACIÓN DEL SIF NACIÓN A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES BOGOTÁ¿

No.Compromiso
140324

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 25 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	2,417,300.00	0 %	.00		2,417,300.00
		TOTALES		2,417,300.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="11"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="14"/>

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 25 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (4 FOLIOS); ANEXO 1. INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DEPURAR LA BASE GRAVABLE RTEFTE (1 FOLIO) SOPORTES ANEXO 1(4 FOLIOS), COPIA DEL RUT Y RIT(2 FOLIOS)

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
CARGO: ADMINISTRADOR
CEDULA: 79334794

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 7
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

- 1. Condiciones del Contrato 1
- 2. Objeto del Contrato 1
- 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.358-2024**
Nombre del Contratista: **DIANA VICTORIA GUERRERO FONSECA**
Periodo informe: del 2024-09-25 al 2024-09-30
Supervisor: **DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ**
Área perteneciente: Administración del SIIF Nación

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados de soporte técnico a la Administración del SIIF Nación, en los procesos de transferencias de conocimiento, conceptualización funcional y técnica del modelo estándar de implementación de la clave presupuestal, seguimiento y corrección del módulo o proceso asignado, en el marco del proyecto "Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- 1. Participar en la definición o redefinición de las transacciones funcionales y recomendar a la Administración SIIF Nación los ajustes a los modelos de operación implementados a partir de la funcionalidad del sistema.

Avance:

Esta obligación fue desempeñada con la consolidación y complementación del archivo de Depuración de Casos de Uso del módulo ING.

$$\frac{\text{número de modelos operación realizados}}{\text{número de modelos de operación asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

[SIIFNACIONG3 - ING - All Documents](#)

Documento: DepuracionCasosUsoING.xlsx

2. Proponer los modelos de operación con los que el sistema debe contar para atender las necesidades de operación de las entidades usuarias para consideración de la Administración SIIF Nación.

Avance:

$$\frac{\text{número de modelos operación realizados}}{\text{número de modelos de operación asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

3. Especificar los casos de uso del Módulo o proceso asignado de SIIF Nación en el formato establecido por la Administración.

Avance:

$$\frac{\text{número de casos de uso realizados}}{\text{número de casos de uso asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

4. Especificar los casos de pruebas requeridos para la aceptación de los nuevos desarrollos, según el plan de la Administración del SIIF Nación.

Avance: Durante este período no se realizó esta actividad.

$$\frac{\text{número de escenarios de pruebas realizados}}{\text{número de escenarios de pruebas asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

5. Realizar los diagramas de los procesos, y de los casos de uso que así lo requieran.

Avance:

$$\frac{\text{número de diagramas de apoyo realizados}}{\text{número de diagramas de apoyo asignados}} = \frac{1}{1} = 100\%$$

Enlace evidencia:

[SIIFNACIONG3 - ING - All Documents](#)

Documento: RutaCriticaING.bpm

6. Verificar los resultados obtenidos en la ejecución de las pruebas.

Avance:

$$\frac{\text{número de ejecución de pruebas realizadas}}{\text{número de ejecución de pruebas asignadas}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

7. Realizar scripts para la actualización y verificación de información, así como la consistencia de datos para las pruebas de aceptación funcional derivadas de la implementación de actualizaciones normativas para el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.

Avance:

$$\frac{\text{número de scripts elaborados}}{\text{número de scripts asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

8. Participar en las actividades inherentes a la ejecución y control de la gestión de calidad, pruebas de aceptación funcional y automatización de ciclos de funcionalidades acordadas con el líder de pruebas de la Administración del SIIF Nación.

Avance:

$$\frac{\text{número de pruebas realizadas}}{\text{número de pruebas asignadas}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

9. Realizar los registros de actualización de la documentación sobre la aplicación de las pruebas de aceptación funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de cambios normativos para el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en los diferentes artefactos establecidos por el MHCP.

Avance:

$$\frac{\text{número de registros actualizados}}{\text{número de registros asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

10. Participar en la depuración de los escenarios de pruebas de integración y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas para el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.

Avance: Durante este período no se realizó esta actividad.

$$\frac{\text{número de rescenarios de prueba depurados}}{\text{número de escenarios de prueba asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

11. Elaborar el material de capacitación funcional para los usuarios del sistema SIIF Nación bajo los lineamientos impartidos por la Administración SIIF Nación.

Avance: Durante este período no se realizó esta actividad.

$$\frac{\text{número de material de capacitación elaborados}}{\text{número de material de capacitación asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

12. Participar en la definición y ejecución de pruebas funcionales del sistema.

Avance: Durante este período no se realizó esta actividad.

$$\frac{\text{número de pruebas funcionales elaboradas}}{\text{número de pruebas funcionales asignadas}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

13. Realizar los registros de actualización de la documentación relacionada con la especificación de los casos de uso y casos de prueba.

Avance:

$$\frac{\text{número de registros de actualización elaborados}}{\text{número de registros de actualización asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

14. Atender las solicitudes de soporte funcional del sistema que se requieran por la Administración del SIIF Nación.

Avance:

$$\frac{\text{número de solicitudes atendidas}}{\text{número de de solicitudes asignadas}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

15. Participar en la consecución y/o preparación de los datos de pruebas de aceptación funcional y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas para el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.

Avance:

$$\frac{\text{número datos de pruebas elaborados}}{\text{número dde datos de pruebas asignados}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

16. Elaborar las actas y/o evidencias de las reuniones que le sean asignadas.

Avance:

$$\frac{\text{número de actas elaboradas}}{\text{número de actas asignadas}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Enlace evidencia:

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 6 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

17. Realizar la transferencia de conocimiento, debidamente documentada, a los funcionarios del SIIF Nación y personas que indique el supervisor, relacionada con las metodologías, procedimientos, lecciones aprendidas, propuestas de mejoramiento, aplicados durante la ejecución del contrato.

Avance:

$$\frac{\text{número de transferencias realizadas}}{\text{número de transferencias asignadas}} = \frac{0}{0} = 0\%$$

Durante este período se asistió a reuniones de socialización del proyecto y lineamientos para el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Descripción	
Motivo Reunión	Presentación proyecto Clave Presupuestal
Fechas: 27 de septiembre Hora: 9:00 AM a 12 M Lugar: Teams Enlace de Evidencia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgxM2MzYzMitN2M4MS00MjlkLWJmMWUtYTljMjcxYzQzZmRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%22b4c620f7-7af5-4c24-9780-ce9360bba2ec%22%7d	
Motivo Reunión	Seguimiento SIIF Nación Clave Presupuestal
Fecha: 30 de septiembre Hora: 9:00 AM a 10:30 AM Lugar: Teams Enlace de Evidencia https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWM5Y2U2MmQtMGZmNC00NjFmLWFiYTETc1NmUzNjAwYjMy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b4ea60d8-be49-40bc-98c4-18c43bfd721e%22%2c%22Oid%22%3a%222fefc67f-9acd-44ed-b931-271c8b36eb81%22%7d	

Productos del contrato "NUEVO SISTEMA"

Avance del Contrato: **6,19%**

Informe: 1/4 Avance



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 7

DIANA VICTORIA GUERRERO FONSECA

C.C No. 1014213738 de Bogotá

CONTRATISTA

Vo, BO

Líder Modulo

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DAVID FERNANDO MORALES DOMÍNGUEZ

Administrador del SIIF Nación

SUPERVISOR

Fecha de Presentación: 17 de Octubre de 2024