El emprendimiento es de todos · Minhacienda		**Codigo:**	**Apo.4.1.4Fr002**
		Fecha	**19/11/2012**
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago		**Versiòn**	**5**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** - **358** - **2020**

Radicado: 2-2021-004984
Bogotá D.C., 4 de febrero de 2021 10:29

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 79924660

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: ASESORAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LA REVISIÓN DE INCIDENTES, SEGUIMIENTO A SOLUCIÓN DE INCIDENTES, REQUERIMIENTOS Y NUEVAS VERSIONES, ANALIZANDO LA CONSISTENCIA E INTEGRALIDAD DE LOS DATOS DEL SISTEMA SARA Y DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN HUMANA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos **174220**

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 24/11/2020

NOMBRE CONTRATISTA FRANKLIN GONZALEZ SIERRA

VALOR DEL CONTRATO 97,526,950.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 97,526,950.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA ACTA DE INICIO: 26/11/2020

FECHA DE FINAL 31/10/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	3,474,872	SALUD	434,400
PENSION	556,000	A.R.L.	18,100

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021	8,687,180.00	0 %	.00		8,687,180.00
				TOTALES	8,687,180.00		.00		

TOTAL A PAGAR **8,687,180.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No. 9414725543

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1

EXPEDIENTE 1072/2020/FACTELEC CTO. 3.358-2020 - FRANKLIN GONZALEZ SIERRA

Total de Folios Anexos 4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: ____________________________________
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Fecha creación Cumplido 02-02-2021

Firmado digitalmente por:JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
Subdirector de Ingenieria de Software

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
xL98 I+kN 8saQ GzB9 zgdp +eHi bvo=

INFORME No. 3 **, CONTRATO** 3.358-2020

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato: 3.358-2020
Nombre del Contratista: **Franklin Gonzalez Sierra**
Período Informe: 01/01/2021 Hasta 31/01/2021
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Asesorar técnicamente a la Dirección de Tecnología en la revisión de conceptos, seguimiento a la solución de incidentes, requerimientos y nuevas versiones, analizando la consistencia e integralidad de los datos del Sistema SARA y del macroproceso de Gestión Humana del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
01. Revisar periódicamente el proceso de generación de la nómina de la entidad que funciona sobre el sistema SARA, incluyendo el macro proceso sus procesos y reglas de negocio de recursos humanos, teniendo en cuenta las actividades funcionales y técnicas desarrolladas actualmente por el personal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. como producto de esta revisión se deberá entregar un informe o documento donde se evidencia y las actividades realizadas.	30388 - Task : Se trabaja en la inconsistencias presentadas en los modulos de SARA en conjunto de Unión Soluciones.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/RE%20%20MHCP%20SARA%203%20330-2020%20-%20Solicitud%20actualizaci%C3%B3n%20de%20EAR%20%20ambiente%20de%20desarrollo.msg?csf=1&e=J1kv7y	Realizado

02. realizar el seguimiento de la solución de incidentes realizado por el fabricante sobre las fallas presentadas requerimientos y nuevas versiones del sistema SARA de la entidad. según los lineamientos establecidos por la dirección de tecnología.	30389 - Task : Se realiza actualización al ambiente de QA con las versiones solicitadas con el fin de solucionar los incidentes presentados.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/RE%20%20MHCP%20%20Actualizaci%C3%B3n%20ambiente%20QA.msg?csf=1&e=2OcOsw	Realizado
03. realizar la revisión periódica de los registros de auditoría generados por el log de la aplicación SARA; su análisis y presentación de informes, según lo especificado por la dirección tecnología.	30390 - Task : Se adjunta auditoria mes de enero 2021.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/Auditoria%20Enero%202021.xls?csf=1&e=pt0dsb	Realizado
04. Realizar el análisis de integridad de la información de la base de datos de la aplicación de SARA, así como los datos resultantes de la interoperabilidad con otras aplicaciones de la entidad.	30391 - Task : Se esta trabajando con la integridad de información desde el sistema Sara hacia las herramientas de conocimiento tácito, fuga de capital intelectual, transferencia de conocimiento y retención del conocimiento	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/Aplicaci%C3%B3n%20Gesti%C3%B3n%20del%20Conocimiento%20y%20la%20Innovaci%C3%B3n.msg?csf=1&e=WXcZcp	Realizado
05. Realizar las pruebas técnicas asociadas a las mejoras, la solución de incidentes y los nuevos requerimientos, según las versiones liberadas por el fabricante.	30392 - Task : Todas las pruebas técnicas se realizan sobre el ambiente de QA, ya que se creo para todas las pruebas y validación antes de pasar a producción.	http://mhprfyr11sa03:7103/saraweb/webcommon/acceso.jsf	Realizado
06. Realizar la revisión, depuración y consolidación de la formulación de los conceptos asistentes en el aplicativo SARA referente a la nómina de la entidad coma según las políticas y directrices dadas por la misma.	30393 - Task : Se trabajo ajustando la formulación de cesantías para los funcionarios del ministerio de hacienda y crédito publico	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/RV%20%20Scripts%20caso%20COMP-035146.msg?csf=1&e=MCpVn2	Realizado

07. Realizar el seguimiento y monitoreo de los ambientes de pruebas y desarrollo del sistema, así como las pruebas técnicas, con relación a nuevas versiones que sean desplegadas por parte del fabricante.	30394 - Task : Se trabaja con el ingeniero Jairo y la ingeniera Lydia los bloqueos presentados en la aplicación de Sara.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/RE%20%20Actualizar%20Ambiente%20QA%20%20%20MHCP%20%20%20COMP-039414.msg?csf=1&e=nYRDtH	Realizado
08. brindar apoyo técnico para la construcción de los componentes de integración del sistema SARA, con los sistemas internos de la entidad, que sean solicitados por parte de la supervisión.	30395 - Task : Se trabajo en la creación de un servicio Bash en Linux para el cargue de archivos a la base de datos de Sofia y que la aplicación los pueda identificar.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/Ejecucci%C3%B3n%20PROCESO_SOFIA.msg?csf=1&e=jlp2dS	Realizado
09. Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la dirección de tecnología.	30396 - Task : En las nuevas y actuales aplicaciones se cumple con los estándares solicitados por la Dirección de Tecnología.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/RE%20%20Actualizaci%C3%B3n%20LMS.msg?csf=1&e=bfjGmm	Realizado
10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con la ejecución del contrato.	30397 - Task : Se envía la evidencia de reuniones programadas relacionadas con la ejecución del contrato.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/Cronograma%20Enero%202021.PNG?csf=1&e=a4Pu36	Realizado
11. realizar la transferencia del conocimiento a los funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y en general a quien indique el supervisor, debidamente documentada.	30399 - Task : Se da capacitación a la mesa de ayuda y transferencia de conocimiento en las App de PowerApps que se crean para el ministerio.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/Prep%C3%A1rate%20para%20el%20regreso%20a%20la%20oficina%20.msg?csf=1&e=bSYSE1	Realizado

12. entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional a partir del inicio del contrato.	30400 - Task : Informe de actividades del mes de enero 2021.	la evidencia queda registrada en SIED y SECOP II	Realizado
13. entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.	30401 - Task : Para este mes no Aplica.		En Progreso
14. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor, en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	30402 - Task : Se adjunta informe adicional mes de enero 2021.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/2018/ORACLE/fgonzale/Contrato_3_358-2020/03_enero_2021/Informe%20de%20Actividades.docx?csf=1&e=mkcdSz	Realizado
15. Las demás que sean propias de la ejecución del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.	30403 - Task : Asignados y acordados con el supervisor del contrato.		Realizado

PORCENTAJE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO: 100%
CONCEPTO DEL SUPERVISOR: El avance del contrato no presentó novedad.
Cordial Saludo,

Franklin Gonzalez Sierra
C.C.:79.924.660

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Fecha Entrega:1 de febrero de 2021

Aprobado:Julio Roberto Romero Peñaloza
SUPERVISOR