



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

357

2021

IDENTIFICACION CONTRATISTA

1019114109



Radicado: 2-2022-001575

Bogotá D.C., 14 de enero de 2022 14:56

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL

No. Compromisos

156321

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

09/12/2021

NOMBRE CONTRATISTA

PAULA ANDREA INAGAN RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO

34,951,527.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

34,951,527.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

14/12/2021

I.B.C.

1,024,441

SALUD

128,100

FECHA DE FINAL

31/07/2022

PENSIÓN

163,900

A.R.L.

5,300

VALOR PAGADO: .00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 34,951,527.00

% EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 14 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021	2,561,103.00	0 %	.00		2,561,103.00
TOTALES					2,561,103.00		.00		
TOTAL A PAGAR									2,561,103.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9428638523

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 13 días del mes de Enero del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014201474

Fecha creación Cumplido 13-01-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2.	OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.357 -2021
 Nombre del Contratista: **Paula Andrea Inagan Rodriguez**
 Periodo informe: del 14 al 31 de diciembre del 2021
 Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Publica Nacional"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Preparar la información que se requiera en las discusiones de las mesas técnicas de Entidades, COFOG y Territorial, en cumplimiento de las funciones de la DGPM como Secretaría Técnica del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Para el trabajo que se viene realizando con la mesa de entidades, en relación con la actualización del CUIN, realicé: Documento Excel de revisión sobre las novedades de clasificación del mes de noviembre del 2021. Soporte: Entidades nuevas mes de noviembre PI.xlsx 	
2.	Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó versión final del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección 2022. Soporte: PAA DPM 2022_VF.xlsx • Para completar el PAA de la DGPM se envió correo electrónico a Hollman Sánchez, preguntando cuál sería el rubro presupuestal para el comité autónomo de la regla fiscal. Soporte: Información Rubros.msg 	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

3. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM Avance:
- Se realizaron los informes del mes de noviembre de ejecución física y financiera del proyecto para enviar el respectivo seguimiento a la OAP con sus anexos
Soporte: [Informe Gestión Nov2021_VF.docx](#)
[Informe Excel Gestión Nov2021_VF.xlsx](#)
 - Se realizó listado de CDP'S pendiente por ejecutar en la vigencia del 2021.
Soporte: [Listado de CDP pendientes.xlsx](#)
 - Se realizó la primera versión de ajustes a los documentos de modificación de la cadena de valor del proyecto.
Soporte: [Controlcambios2021_V14.docx](#)
[Copia de CADENA DE VALOR PROYECTO V14.xlsx](#)
4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.
- Se realizaron versiones preliminares de CDP'S para la contratación de Fedesarrollo, Ana María Ruiz, Rafael Villarreal, Carol Casas, Fredy Castañeda, Valentina Guio, Valeria Rivera, Juan Felipe Herrera, Diego Zamora y el equipo CARF.
Soporte: [CDP 2022](#)
 - Se realizaron tres versiones de estudios previos para la contratación de Ana María Ruiz y Diego Zamora.
Soporte: [DGPM- EP Ana Maria Ruiz 2022 V3.docx](#)
[DGPM-EP Diego Zamora 2022 V3.docx](#)
 - Se realizó la segunda versión de estudios previos y justificación de incremento de honorarios para la contratación de Carol Casas y Fredy Castañeda.
Soporte: [DGPM - EP Carol Casas 2022 V2.docx](#)
[DGPM - Justificación Carol Casas V1.doc](#)
[DGPM - EP Fredy Castañeda 2022 V2.docx](#)
[DGPM - Justificación de Incremento Fredy Castañeda.docx](#)
 - Se realizó cuadro de las diferentes necesidades de la DGPM en donde se evidencian cuáles necesidades se encuentran aprobadas y cuáles están en proceso.
Soporte: [RE PROCESOS POLITICA MACRO APROBADOS 20122021.msg](#)
 - Se adelantó formato Fr 59 de Jhon Marlon Rosero y Carol Casas.
Soporte: [Apo. 4.1 Fr.59 Devolucion de Bienes y Elementos Carol Casas.pdf](#)
[Apo. 4.1 Fr.59 Devolucion de Bienes y Elementos Jhon Rosero.pdf](#)
 - Se realizaron los certificados de austeridad para la contratación de Valeria Rivera, Valentina Guio y Rafael Villarreal
Soporte: [Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Rafael Villarreal.docx](#)
[Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Valentina Guia.docx](#)
[Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Valeria Rivera.docx](#)
 - Se realizó la primera versión de informe final de supervisión del contrato 2.001-2020 de Fedesarrollo.
Soporte: [INFORME FINAL 2.001-2020 FEDESARROLLO.doc](#)
 - Se gestionaron las firmas para el acta de liquidación del contrato 2.001-2020 de Fedesarrollo.
Soporte: [ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO 2.001- 2020 FEDESARROLLO VF.pdf](#)
5. Preparar informes sobre el trabajo del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas con destino al Comité Técnico de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.
Avance: no se realizaron avances en esta actividad

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

6. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.

Avance: no se realizaron avances en esta actividad

7. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.

Avance: no se realizaron avances en esta actividad

8. Apoyar en el análisis de la información agregada y por entidad del subsector Gobierno Central Presupuestario y realizar los ajustes que se consideren necesarios para mejorar su consistencia.

Avance: no se realizaron avances en esta actividad

9. Apoyar en la elaboración de informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengo del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

Avance:

- Reunión con Diana Rivera sobre los contratos de la Subdirección de programación macroeconómica- 01/12/2021
Soporte :[Contratos 01-12-2021.ics](#)
- Reunión con Diana Rivera sobre lo estudios previos de Ana Maria Ruiz. 02/12/2021
Soporte: [Estudios previos Ana 02-12-2021.ics](#)
- Socialización metodología EDT-Documentos de estudios técnicos-Min Hacienda- 02/12/2021
Soporte: [Socialización metodología EDT-Documentos de estudios técnicos-Min Hacienda 02-12-2021.ics](#)
- Reunión con Maria Camila Gómez sobre estudios previos de la CARF 02/12/2021 y el 03/12/2021
Soporte: [Estudios previos 02-12-2021.ics](#)
[Revisión Estudios Previos 03-12-2021.ics](#)
- Reunión con Lina Tatiana y Diana Vargas, sobre guía del video para la publicación de la página web 07/12/2021
Soporte: [Guión del video 07-12-2021.ics](#)
- Preparativos Subcomité EFP 14/12/2021
Soporte: [Preparativos Subcomité EFP 14-12-2021.ics](#)
- Subcomité de EFP diciembre 2021 17/12/2021
Soporte: [Subcomité de EFP Diciembre 2021 17-12-2021.ics](#)

11. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de su ejecución y en el último mes, un informe final en el que se sintetizen las conclusiones sobre las actividades realizadas.

Avance: Con este informe se da cumplimiento a esta obligación.

12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

- De acuerdo con requerimiento por parte de la contratista Paulina Baquero, realicé Excel con la apropiación vigente del proyecto por actividad.
Soporte: [Apropiación Proyecto Mejoramiento.xlsx](#)
- Se remitió correo a Lorena Salamanca solicitando la creación de usuario en el sigep para la contratista Ana Maria Ruiz.
Soporte: [RV Solicitud creación usuario sigep .msg](#)



Paula Andrea Inagan Rodriguez
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato No. 3.357-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2.	OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.357 -2021
Nombre del Contratista: **Paula Andrea Inagan Rodriguez**
Periodo informe: del 14 al 31 de diciembre del 2021
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Publica Nacional"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Preparar la información que se requiera en las discusiones de las mesas técnicas de Entidades, COFOG y Territorial, en cumplimiento de las funciones de la DGPM como Secretaría Técnica del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Para el trabajo que se viene realizando con la mesa de entidades, en relación con la actualización del CUIN, realicé: Documento Excel de revisión sobre las novedades de clasificación del mes de noviembre del 2021. Soporte: Entidades nuevas mes de noviembre PI.xlsx 	
2.	Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó versión final del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección 2022. Soporte: PAA DPM 2022_VF.xlsx • Para completar el PAA de la DGPM se envió correo electrónico a Hollman Sánchez, preguntando cuál sería el rubro presupuestal para el comité autónomo de la regla fiscal. Soporte: Información Rubros.msg 	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

3. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM Avance:
- Se realizaron los informes del mes de noviembre de ejecución física y financiera del proyecto para enviar el respectivo seguimiento a la OAP con sus anexos
Soporte: [Informe Gestión Nov2021_VF.docx](#)
[Informe Excel Gestión Nov2021_VF.xlsx](#)
 - Se realizó listado de CDP'S pendiente por ejecutar en la vigencia del 2021.
Soporte: [Listado de CDP pendientes.xlsx](#)
 - Se realizó la primera versión de ajustes a los documentos de modificación de la cadena de valor del proyecto.
Soporte: [Controlcambios2021_V14.docx](#)
[Copia de CADENA DE VALOR PROYECTO V14.xlsx](#)
4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.
- Se realizaron versiones preliminares de CDP'S para la contratación de Fedesarrollo, Ana María Ruiz, Rafael Villarreal, Carol Casas, Fredy Castañeda, Valentina Guio, Valeria Rivera, Juan Felipe Herrera, Diego Zamora y el equipo CARF.
Soporte: [CDP 2022](#)
 - Se realizaron tres versiones de estudios previos para la contratación de Ana María Ruiz y Diego Zamora.
Soporte: [DGPM- EP Ana Maria Ruiz 2022 V3.docx](#)
[DGPM-EP Diego Zamora 2022 V3.docx](#)
 - Se realizó la segunda versión de estudios previos y justificación de incremento de honorarios para la contratación de Carol Casas y Fredy Castañeda.
Soporte: [DGPM - EP Carol Casas 2022 V2.docx](#)
[DGPM - Justificación Carol Casas V1.doc](#)
[DGPM - EP Fredy Castañeda 2022 V2.docx](#)
[DGPM - Justificación de Incremento Fredy Castañeda.docx](#)
 - Se realizó cuadro de las diferentes necesidades de la DGPM en donde se evidencian cuáles necesidades se encuentran aprobadas y cuáles están en proceso.
Soporte: [RE PROCESOS POLITICA MACRO APROBADOS 20122021.msg](#)
 - Se adelantó formato Fr 59 de Jhon Marlon Rosero y Carol Casas.
Soporte: [Apo. 4.1 Fr.59 Devolucion de Bienes y Elementos Carol Casas.pdf](#)
[Apo. 4.1 Fr.59 Devolucion de Bienes y Elementos Jhon Rosero.pdf](#)
 - Se realizaron los certificados de austeridad para la contratación de Valeria Rivera, Valentina Guio y Rafael Villarreal
Soporte: [Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Rafael Villarreal.docx](#)
[Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Valentina Guia.docx](#)
[Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Valeria Rivera.docx](#)
 - Se realizó la primera versión de informe final de supervisión del contrato 2.001-2020 de Fedesarrollo.
Soporte: [INFORME FINAL 2.001-2020 FEDESARROLLO.doc](#)
 - Se gestionaron las firmas para el acta de liquidación del contrato 2.001-2020 de Fedesarrollo.
Soporte: [ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO 2.001- 2020 FEDESARROLLO VF.pdf](#)
5. Preparar informes sobre el trabajo del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas con destino al Comité Técnico de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.
Avance: no se realizaron avances en esta actividad

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

6. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.

Avance: no se realizaron avances en esta actividad

7. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.

Avance: no se realizaron avances en esta actividad

8. Apoyar en el análisis de la información agregada y por entidad del subsector Gobierno Central Presupuestario y realizar los ajustes que se consideren necesarios para mejorar su consistencia.

Avance: no se realizaron avances en esta actividad

9. Apoyar en la elaboración de informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengo del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

Avance:

- Reunión con Diana Rivera sobre los contratos de la Subdirección de programación macroeconómica- 01/12/2021
Soporte :[Contratos 01-12-2021.ics](#)
- Reunión con Diana Rivera sobre lo estudios previos de Ana Maria Ruiz. 02/12/2021
Soporte: [Estudios previos Ana 02-12-2021.ics](#)
- Socialización metodología EDT-Documentos de estudios técnicos-Min Hacienda- 02/12/2021
Soporte: [Socialización metodología EDT-Documentos de estudios técnicos-Min Hacienda 02-12-2021.ics](#)
- Reunión con Maria Camila Gómez sobre estudios previos de la CARF 02/12/2021 y el 03/12/2021
Soporte: [Estudios previos 02-12-2021.ics](#)
[Revisión Estudios Previos 03-12-2021.ics](#)
- Reunión con Lina Tatiana y Diana Vargas, sobre guía del video para la publicación de la página web 07/12/2021
Soporte: [Guión del video 07-12-2021.ics](#)
- Preparativos Subcomité EFP 14/12/2021
Soporte: [Preparativos Subcomité EFP 14-12-2021.ics](#)
- Subcomité de EFP diciembre 2021 17/12/2021
Soporte: [Subcomité de EFP Diciembre 2021 17-12-2021.ics](#)

11. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de su ejecución y en el último mes, un informe final en el que se sintetizan las conclusiones sobre las actividades realizadas.

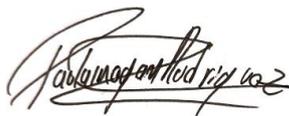
Avance: Con este informe se da cumplimiento a esta obligación.

12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

- De acuerdo con requerimiento por parte de la contratista Paulina Baquero, realicé Excel con la apropiación vigente del proyecto por actividad.
Soporte: [Apropiación Proyecto Mejoramiento.xlsx](#)
- Se remitió correo a Lorena Salamanca solicitando la creación de usuario en el sigep para la contratista Ana Maria Ruiz.
Soporte: [RV Solicitud creación usuario sigep .msg](#)



Paula Andrea Inagan Rodriguez
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato No. 3.357-2021