



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Versión

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . - No.Compromiso 

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Radicado: 2-2022-035178

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION GENERAL DE LOGISTICA ECONOMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES ADIC COTR

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="1,807,838"/>	<input type="text" value="226,000"/>	<input type="text" value="289,300"/>	<input type="text" value="9,400"/>

VALOR PAGADO: VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: % EJECUCIÓN:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 25/07/2022 Desde 01/08/2022 Hasta 15/09/2022 Tiempo Adicion 0 años - 1 meses y 15 días Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.357-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	8	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022	4,519,594.00	0 %	.00		4,519,594.00
		TOTALES		4,519,594.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="2"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="4"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Agosto del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA CAMILA GOMEZ FERNANDEZ
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1136886182



Validar documento digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2.	OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.357 -2021
 Nombre del Contratista: **Paula Andrea Inagan Rodriguez**
 Periodo informe: del 01 al 31 de julio del 2022
 Supervisor: Maria Camila Gomez Fernandez (E)
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Publica Nacional"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Preparar la información que se requiera en las discusiones de las mesas técnicas de Entidades, COFOG y Territorial, en cumplimiento de las funciones de la DGPM como Secretaría Técnica del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Para el trabajo que se viene realizando con la mesa de entidades, en relación con la actualización del CUIN, realicé: Documento Excel de revisión sobre las novedades de clasificación del mes de junio de 2022. Soporte: Actividad 1\Entidades nuevas - Junio RVPI.xlsx Documento consolidado de Excel sobre las novedades de clasificación de nuevas entidades. Soporte: Actividad 1\20210311 Documento de novedades consolidado.xlsx • Se realizó análisis para el ejercicio de clasificación de entidades. Soporte: Actividad 1\Copia de Aplicación de criterios 2022 VF.xlsx 	
2.	Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó primera versión de PAC para el mes de agosto Soporte: Actividad 2\FORMATO NECESIDADES PAC MES AGOSTO 2022.xlsm 	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

- Se realizó modificaciones al PAA donde se modificaron fechas de otro si, nuevas fechas de contratación lo anterior de acuerdo con los lineamientos dados por la dirección administrativa.
Soporte: [Actividad 2\Otro si Actividad 2\Vigencias Futuras](#)
- Se realizó solicitudes de CDP para el trámite de de vigencias futuras
Soporte: [Actividad 2\Vigencias Futuras 2022](#)
- Se realizó la solicitud de Rps a la subdirección financiera lo anterior para el trámite de vigencias futuras.
Soporte: [Actividad 2\Solicitud de RP.pdf](#)

3. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM

Avance:

- Soporte: se realizaron los informes del mes de junio de ejecución física y financiera del proyecto para enviar el respectivo seguimiento a la OAP con sus anexos
Soporte: [Actividad 3\Informe Excel Gestión Junio22 VF.xlsx](#)
[Actividad 3\Informe Gestión Junio2022 VF.docx](#)
- Se realizó avances a los documentos de solicitud de vigencias futuras. De igual manera se realizaron documentos de cálculos sobre las mismas.
Soporte: [Actividad 3\2022Formato Solicitud deDGPM V1_ RevDV.docx](#)
[Actividad 3\Compilados.xlsx](#)
[Actividad 3\FORMATO Análisis trámite de Vigencia Futura VF-PINAGAN.xlsm](#)

4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.

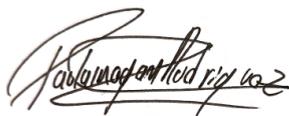
- Se realizaron versiones finales de certificado de modificación de contrato, para tramitar la adición de los contratos 3.356-2021, 3.355-2021, 3.354-2021 y 3.357-2021
Soporte: [Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Juan Camilo Forero 2022 VF.doc](#)
[Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Paula Inagan 2022 VF.doc](#)
[Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Paulina Baquero 2022 VF.doc](#)
[Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Sonia Sanabria VF.doc](#)
- Se realizaron cálculos para el trámite de otro si de los contratos 3.356-2021, 3.355-2021, 3.354-2021 y 3.357-2021 con las nuevas fechas.
Soporte: [Actividad 4\Calculos Camilo Forero.xlsx](#)
[Actividad 4\Calculos Paula Inagan.xlsx](#)
[Actividad 4\Calculos Paulina Baquero.xlsx](#)
[Actividad 4\Calculos Sonia Sanabria.xlsx](#)
- Se realizaron versiones para la solicitud de cesión de contrato 3.055-2022 de Daniela Valentina Guio.
Soporte: [Actividad 4\DGPM - Solicitud Cesión 3.055-2022 Daniela Guio -Andres Felipe Pico \(subsanada\).docx](#)
[Actividad 4\Calculos Daniela Guio.xlsx](#)
- Se realizaron memorandos de solicitud de designación temporal tanto de los contratos de la CARF como los de la subdirección fiscal a la asesora Maria Camila Gómez, lo anterior dado que los supervisores se encuentran de vacaciones.
Soporte: [Actividad 4\Memorando.docx.pdf.esig - 2022-08-04T172941.654.pdf](#)
[Actividad 4\Memorando.docx.pdf.esig - 2022-08-04T173028.572.pdf](#)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la organización de los documentos de Paulina Baquero, Camilo Forero, Sonia Sanabria, Paula Inagan y Andres pico, para la solicitud de adición y así mismo para la cesión del contrato 3.055-2022. Soporte: Actividad 4\Documento Juan Camilo Forero.zip Actividad 4\Documentos Andres Felipe Pico.zip Actividad 4\Documentos Paula Inagan.zip Actividad 4\Documentos Paulina.zip Actividad 4\Documentos Sonia.zip
<p>5. Preparar informes sobre el trabajo del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas con destino al Comité Técnico de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el subcomité realizado en el mes de julio, se realizó formato de asistencia para el registro de los participantes. Soporte: Actividad 5\Subcomité de EFP Julio 2022.pdf
<p>6. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>7. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>8. Apoyar en el análisis de la información agregada y por entidad del subsector Gobierno Central Presupuestario y realizar los ajustes que se consideren necesarios para mejorar su consistencia.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>9. Apoyar en la elaboración de informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengo del subsector Gobierno Central Presupuestario.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>Se asistió a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeación cierre 2022-1T 01-07-2022 Soporte: Actividad 10\Planeación cierre 2022-1T 01-07-2022.ics Coordinación subfiscal 05-07-2022 y 12-07-2022 Soporte: Actividad 10\Coordinación subfiscal 05-07-2022.ics Actividad 10\Coordinación subfiscal 12-07-2022.ics Cifras 2022-I 07-07-2022 Soporte: Actividad 10\Cifras 2022-I 07-07-2022.ics Reunión con Esly Reyes de la dirección administrativa para la modificación del PAA 2022 07-07-2022 Soporte: Actividad 10\MODIFICACIONES PAA PRORROGAS CONTRATOS 07-07-2022.ics Subcomité de EFP 08-07-2022 Soporte: Actividad 10\Subcomité de EFP 08-07-2022.ics Sectorización GCP 2022 08-07-2022 Soporte: Actividad 10\Sectorización GCP 2022 08-07-2022.ics Metodología MEFP 2014- Inquietudes 14-07-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

<p>Soporte: Actividad 10\Metodología MEFP 2014- Inquietudes 14-07-2022.ics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento cifras 15-07-2022 Soporte: Actividad 10\Seguimiento cifras 15-07-2022.ics • Cifras cierre 19-07-2022 Soporte: Actividad 10\Cifras cierre 19-07-2022.ics • Reunión con Liceth Rojas de contratación para la revisión de otro si. Soporte: Actividad 10\Revisión documento Otro si 28-07-2022.ics
<p>11. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de su ejecución y en el último mes, un informe final en el que se sinteticen las conclusiones sobre las actividades realizadas.</p> <p>Avance: Con este informe se da cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron solicitudes a Mayra Galeano de Recursos Humanos sobre la selección de pasantes para el proyecto. Soporte: Actividad 12\RE_Hojas de vida practicantes no seleccionados.pdf Actividad 12\RE_Hojas de vida practicantes no seleccionados Liam.pdf



Paula Andrea Inagan Rodriguez
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria Camila Gomez Fernandez (E)
Supervisor Contrato No. 3.357-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2.	OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.357 -2021
 Nombre del Contratista: **Paula Andrea Inagan Rodriguez**
 Periodo informe: del 01 al 31 de julio del 2022
 Supervisor: Maria Camila Gomez Fernandez (E)
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Publica Nacional"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Preparar la información que se requiera en las discusiones de las mesas técnicas de Entidades, COFOG y Territorial, en cumplimiento de las funciones de la DGPM como Secretaría Técnica del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Para el trabajo que se viene realizando con la mesa de entidades, en relación con la actualización del CUIN, realicé: Documento Excel de revisión sobre las novedades de clasificación del mes de junio de 2022. Soporte: Actividad 1\Entidades nuevas - Junio RVPI.xlsx Documento consolidado de Excel sobre las novedades de clasificación de nuevas entidades. Soporte: Actividad 1\20210311 Documento de novedades consolidado.xlsx • Se realizó análisis para el ejercicio de clasificación de entidades. Soporte: Actividad 1\Copia de Aplicación de criterios 2022 VF.xlsx 	
2.	Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM. Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó primera versión de PAC para el mes de agosto Soporte: Actividad 2\FORMATO NECESIDADES PAC MES AGOSTO 2022.xlsm 	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

- Se realizó modificaciones al PAA donde se modificaron fechas de otro si, nuevas fechas de contratación lo anterior de acuerdo con los lineamientos dados por la dirección administrativa.
Soporte: [Actividad 2\Otro si](#)
[Actividad 2\Vigencias Futuras](#)
- Se realizó solicitudes de CDP para el trámite de de vigencias futuras
Soporte: [Actividad 2\Vigencias Futuras 2022](#)
- Se realizó la solicitud de Rps a la subdirección financiera lo anterior para el trámite de vigencias futuras.
Soporte: [Actividad 2\Solicitud de RP.pdf](#)

3. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM

Avance:

- Soporte: se realizaron los informes del mes de junio de ejecución física y financiera del proyecto para enviar el respectivo seguimiento a la OAP con sus anexos
Soporte: [Actividad 3\Informe Excel Gestión Junio22 VF.xlsx](#)
[Actividad 3\Informe Gestión Junio2022 VF.docx](#)
- Se realizó avances a los documentos de solicitud de vigencias futuras. De igual manera se realizaron documentos de cálculos sobre las mismas.
Soporte: [Actividad 3\2022Formato Solicitud deDGPM V1_ RevDV.docx](#)
[Actividad 3\Compilados.xlsx](#)
[Actividad 3\FORMATO Análisis trámite de Vigencia Futura VF-PINAGAN.xlsm](#)

4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.

- Se realizaron versiones finales de certificado de modificación de contrato, para tramitar la adición de los contratos 3.356-2021, 3.355-2021, 3.354-2021 y 3.357-2021
Soporte: [Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Juan Camilo Forero 2022 VF.doc](#)
[Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Paula Inagan 2022 VF.doc](#)
[Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Paulina Baquero 2022 VF.doc](#)
[Actividad 4\DGPM - Solicitud de Modificación Sonia Sanabria VF.doc](#)
- Se realizaron cálculos para el trámite de otro si de los contratos 3.356-2021, 3.355-2021, 3.354-2021 y 3.357-2021 con las nuevas fechas.
Soporte: [Actividad 4\Calculos Camilo Forero.xlsx](#)
[Actividad 4\Calculos Paula Inagan.xlsx](#)
[Actividad 4\Calculos Paulina Baquero.xlsx](#)
[Actividad 4\Calculos Sonia Sanabria.xlsx](#)
- Se realizaron versiones para la solicitud de cesión de contrato 3.055-2022 de Daniela Valentina Guio.
Soporte: [Actividad 4\DGPM - Solicitud Cesión 3.055-2022 Daniela Guio -Andres Felipe Pico \(subsanada\).docx](#)
[Actividad 4\Calculos Daniela Guio.xlsx](#)
- Se realizaron memorandos de solicitud de designación temporal tanto de los contratos de la CARF como los de la subdirección fiscal a la asesora Maria Camila Gómez, lo anterior dado que los supervisores se encuentran de vacaciones.
Soporte: [Actividad 4\Memorando.docx.pdf.esig - 2022-08-04T172941.654.pdf](#)
[Actividad 4\Memorando.docx.pdf.esig - 2022-08-04T173028.572.pdf](#)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la organización de los documentos de Paulina Baquero, Camilo Forero, Sonia Sanabria, Paula Inagan y Andres pico, para la solicitud de adición y así mismo para la cesión del contrato 3.055-2022. Soporte: Actividad 4\Documento Juan Camilo Forero.zip Actividad 4\Documentos Andres Felipe Pico.zip Actividad 4\Documentos Paula Inagan.zip Actividad 4\Documentos Paulina.zip Actividad 4\Documentos Sonia.zip
<p>5. Preparar informes sobre el trabajo del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas con destino al Comité Técnico de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el subcomité realizado en el mes de julio, se realizó formato de asistencia para el registro de los participantes. Soporte: Actividad 5\Subcomité de EFP Julio 2022.pdf
<p>6. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>7. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>8. Apoyar en el análisis de la información agregada y por entidad del subsector Gobierno Central Presupuestario y realizar los ajustes que se consideren necesarios para mejorar su consistencia.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>9. Apoyar en la elaboración de informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengo del subsector Gobierno Central Presupuestario.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>Se asistió a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeación cierre 2022-1T 01-07-2022 Soporte: Actividad 10\Planeación cierre 2022-1T 01-07-2022.ics Coordinación subfiscal 05-07-2022 y 12-07-2022 Soporte: Actividad 10\Coordinación subfiscal 05-07-2022.ics Actividad 10\Coordinación subfiscal 12-07-2022.ics Cifras 2022-I 07-07-2022 Soporte: Actividad 10\Cifras 2022-I 07-07-2022.ics Reunión con Esly Reyes de la dirección administrativa para la modificación del PAA 2022 07-07-2022 Soporte: Actividad 10\MODIFICACIONES PAA PRORROGAS CONTRATOS 07-07-2022.ics Subcomité de EFP 08-07-2022 Soporte: Actividad 10\Subcomité de EFP 08-07-2022.ics Sectorización GCP 2022 08-07-2022 Soporte: Actividad 10\Sectorización GCP 2022 08-07-2022.ics Metodología MEFP 2014- Inquietudes 14-07-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

<p>Soporte: Actividad 10\Metodología MEFP 2014- Inquietudes 14-07-2022.ics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento cifras 15-07-2022 Soporte: Actividad 10\Seguimiento cifras 15-07-2022.ics • Cifras cierre 19-07-2022 Soporte: Actividad 10\Cifras cierre 19-07-2022.ics • Reunión con Liceth Rojas de contratación para la revisión de otro si. Soporte: Actividad 10\Revisión documento Otro si 28-07-2022.ics
<p>11. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de su ejecución y en el último mes, un informe final en el que se sinteticen las conclusiones sobre las actividades realizadas.</p> <p>Avance: Con este informe se da cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron solicitudes a Mayra Galeano de Recursos Humanos sobre la selección de pasantes para el proyecto. Soporte: Actividad 12\RE_Hojas de vida practicantes no seleccionados.pdf Actividad 12\RE_Hojas de vida practicantes no seleccionados Liam.pdf



Paula Andrea Inagan Rodriguez
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria Camila Gomez Fernandez (E)
Supervisor Contrato No. 3.357-2021