

[illegible]

[illegible]

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.355-2024
Nombre del Contratista:	Julio Ernesto Castro Daza
Periodo informe:	Del 23/09/2024 al 30/09/2024
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales la Subdirección de Ingeniería de Software en la ejecución de las actividades relacionadas con el ciclo de vida del desarrollo de los proyectos de trazabilidad, enmarcados dentro de la arquitectura, metodologías y estándares.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Ver repositorio:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/BPM-Transversales/Documentos/Control/2024/09>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	ESTADO
01. Realizar las actividades técnicas requeridas por la Subdirección de Ingeniería de Software en la estructuración y priorización de necesidades de las áreas usuarias, candidatos a ser proyectos tecnológicos enmarcados dentro de "Proyectos de implementación de flujos de procesos basados en la herramienta de Gestión Documental" y/o "Proyectos de desarrollo de software".	BPM-20240930- Viabilización proyecto SUIT 440 - SUIT 438 - Nuevas iniciativas 2024 - SFOES 20240905-Revision Estudios Previos Lleida BPM-20240925-Revisión Estudios previos con Abogada MHCP	Realizado
02. Realizar la implementación técnica de los flujos asignados cumpliendo las metodologías previamente establecidas sobre la plataforma eSigna.	PETICONGRE-20240906 Ajuste al flujo OFIM-20240924-Configuración firma desatendida TUTELASSUB-20240925-Ajuste al flujo	Realizado



 Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato
--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

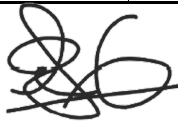
03. Implementar el perfilamiento de usuarios y los tipos de acceso de los flujos, de acuerdo con las políticas de seguridad dentro de la plataforma eSigna.	20240910-Apoya a entidades Cuentas CUN BPM-20240930-Apoyo a entidades ICBF 20240924-Apoya a entidades - INPEC	Realizado
04. Realizar pruebas funcionales y no funcionales en los respectivos ambientes de los flujos implementados en la plataforma eSigna.	OPERCMULTI-20240913-Pruebas de usuario ambiente de pruebas 20240901-27-Pruebas Oficios masivos - opción: desatendido, en ambiente de desarrollo 20240925-Apoya a entidades Onzaga - validación certificado digital BPM-20240910-Apoya a entidades Cuentas CUN	Realizado
05. Analizar el mecanismo técnico para integrar la Sede Electrónica con las aplicaciones del Ministerio de Hacienda.	BPM-2024-Se está a la espera que algunas área del Ministerio están evaluando la posibilidad de interconectar SIED con sus sistemas de información	Realizado
06. Realizar la implementación del trámite en el Gestor Documental, que permita a las entidades estatales realizar las solicitudes de autorización para la celebración de operaciones de crédito interno y sus asimiladas con garantías a favor de la nación y que requieran constituir contragarantías en virtud de operaciones de crédito garantizada.	BPM-202409- Se está en etapa de estabilización	Realizado
07. Realizar la implementación en el Gestor Documental, que permita a las entidades estatales realizar las solicitudes de autorización para la celebración de operaciones de crédito interno y sus asimiladas con garantías a favor de la nación y que requieran constituir contragarantías en virtud de operaciones de crédito garantizada.	BPM-20240930- Viabilización SUIT 440 - SUIT 438 - Nuevas iniciativas 2024 - SFOES	Realizado
08. Realizar la implementación en el Gestor Documental, que permita la autorización para la celebración de operaciones de crédito público por parte de las entidades territoriales cuando se excede la capacidad de pago.	BPM-20240930- Viabilización SUIT 440 - SUIT 438 - Nuevas iniciativas 2024 - SFOES	Realizado
09. Tramitar las operaciones de crédito externo de inversión con Organismos Multilaterales y Gobiernos Multilaterales, en el Gestor Documental	202409-Se está en etapa de estabilización del sistema	Realizado
10. Prestar el soporte técnico al nuevo servicio del sistema eSigna en la utilización del sistema en dispositivos móviles para su correcto funcionamiento y seguimiento.		Realizado
11. Asistir a las reuniones de trabajo programadas con áreas o entidades usuarias para apoyar en la definición de artefactos de software.	BPM-20240924-Revisión necesidades GGI Dra. Rocio Novedades SIED - ECOPQR BPM-20240916- Revisión oferta Lleida Servicios contrato 2024 -2026	Realizado

Asesoría

 Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato
--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

12. Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución del contrato que sean programadas previamente por parte de la Supervisión de este.		Realizado
13.Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	BPM-2024-Durante el periodo del informe se cumplieron con las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por la entidad	Realizado
14.Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	BPM-2024-Durante el periodo del informe se mantuvo estricta reserva confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Realizado
15.Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	BPM-2024-Este corresponde al presente informe de actividades mensuales	Realizado
16.Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	BPM-2024-Este informe se entregará al final del presente contrato	Realizado
17.Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor del contrato en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	BPM-20240918- Informe consumo de almacenamiento de correos certificados + correos certificados para los meses finales del 2024	Realizado
18.Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor de este.	BPM-20240901-25-Revision Estudios Previos 20240905 Definitivo Lleida	Realizado




FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROMERO
PEÑALOZA JULIO
ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 2.5.4.97=8999999902, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, title=SUBDIRECTOR TECNICO CDO 150 GP 21, givenName=JULIO ROBERTO, sn=ROMERO PEÑALOZA I-BOGOTÁ, D.C., st=BOGOTÁ, D.C., email=CR 8 6 C 36, 1.3.6.1.4.1.17326.30.11=C, serialNumber=79748990, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 2.5.4.13=CERTIFICADO DE FUNCION PUBLICA - EMITIDO POR CAMERPRIMA COLOMBIA SAS

FIRMA SUPERVISOR

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.355-2024
Nombre del Contratista:	Julio Ernesto Castro Daza
Periodo informe:	Del 23/09/2024 al 30/09/2024
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales la Subdirección de Ingeniería de Software en la ejecución de las actividades relacionadas con el ciclo de vida del desarrollo de los proyectos de trazabilidad, enmarcados dentro de la arquitectura, metodologías y estándares.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Ver repositorio:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/BPM-Transversales/Documentos/Control/2024/09>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	ESTADO
01. Realizar las actividades técnicas requeridas por la Subdirección de Ingeniería de Software en la estructuración y priorización de necesidades de las áreas usuarias, candidatos a ser proyectos tecnológicos enmarcados dentro de "Proyectos de implementación de flujos de procesos basados en la herramienta de Gestión Documental" y/o "Proyectos de desarrollo de software".	BPM-20240930- Viabilización proyecto SUIT 440 - SUIT 438 - Nuevas iniciativas 2024 - SFOES 20240905-Revision Estudios Previos Lleida BPM-20240925-Revisión Estudios previos con Abogada MHCP	Realizado
02. Realizar la implementación técnica de los flujos asignados cumpliendo las metodologías previamente establecidas sobre la plataforma eSigna.	PETICONGRE-20240906 Ajuste al flujo OFIM-20240924-Configuración firma desatendida TUTELASSUB-20240925-Ajuste al flujo	Realizado



 Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato
--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

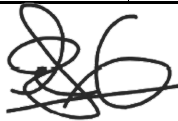
03. Implementar el perfilamiento de usuarios y los tipos de acceso de los flujos, de acuerdo con las políticas de seguridad dentro de la plataforma eSigna.	20240910-Apoya a entidades Cuentas CUN BPM-20240930-Apoyo a entidades ICBF 20240924-Apoya a entidades - INPEC	Realizado
04. Realizar pruebas funcionales y no funcionales en los respectivos ambientes de los flujos implementados en la plataforma eSigna.	OPERCMULTI-20240913-Pruebas de usuario ambiente de pruebas 20240901-27-Pruebas Oficios masivos - opción: desatendido, en ambiente de desarrollo 20240925-Apoya a entidades Onzaga - validación certificado digital BPM-20240910-Apoya a entidades Cuentas CUN	Realizado
05. Analizar el mecanismo técnico para integrar la Sede Electrónica con las aplicaciones del Ministerio de Hacienda.	BPM-2024-Se está a la espera que algunas área del Ministerio están evaluando la posibilidad de interconectar SIED con sus sistemas de información	Realizado
06. Realizar la implementación del trámite en el Gestor Documental, que permita a las entidades estatales realizar las solicitudes de autorización para la celebración de operaciones de crédito interno y sus asimiladas con garantías a favor de la nación y que requieran constituir contragarantías en virtud de operaciones de crédito garantizada.	BPM-202409- Se está en etapa de estabilización	Realizado
07. Realizar la implementación en el Gestor Documental, que permita a las entidades estatales realizar las solicitudes de autorización para la celebración de operaciones de crédito interno y sus asimiladas con garantías a favor de la nación y que requieran constituir contragarantías en virtud de operaciones de crédito garantizada.	BPM-20240930- Viabilización SUIT 440 - SUIT 438 - Nuevas iniciativas 2024 - SFOES	Realizado
08. Realizar la implementación en el Gestor Documental, que permita la autorización para la celebración de operaciones de crédito público por parte de las entidades territoriales cuando se excede la capacidad de pago.	BPM-20240930- Viabilización SUIT 440 - SUIT 438 - Nuevas iniciativas 2024 - SFOES	Realizado
09. Tramitar las operaciones de crédito externo de inversión con Organismos Multilaterales y Gobiernos Multilaterales, en el Gestor Documental	202409-Se está en etapa de estabilización del sistema	Realizado
10. Prestar el soporte técnico al nuevo servicio del sistema eSigna en la utilización del sistema en dispositivos móviles para su correcto funcionamiento y seguimiento.		Realizado
11. Asistir a las reuniones de trabajo programadas con áreas o entidades usuarias para apoyar en la definición de artefactos de software.	BPM-20240924-Revisión necesidades GGI Dra. Rocio Novedades SIED - ECOPQR BPM-20240916- Revisión oferta Lleida Servicios contrato 2024 -2026	Realizado

Asesoría

 Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato
--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

12. Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución del contrato que sean programadas previamente por parte de la Supervisión de este.		Realizado
13.Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	BPM-2024-Durante el periodo del informe se cumplieron con las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por la entidad	Realizado
14.Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	BPM-2024-Durante el periodo del informe se mantuvo estricta reserva confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Realizado
15.Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	BPM-2024-Este corresponde al presente informe de actividades mensuales	Realizado
16.Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	BPM-2024-Este informe se entregará al final del presente contrato	Realizado
17.Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor del contrato en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	BPM-20240918- Informe consumo de almacenamiento de correos certificados + correos certificados para los meses finales del 2024	Realizado
18.Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor de este.	BPM-20240901-25-Revision Estudios Previos 20240905 Definitivo Lleida	Realizado




FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROMERO
PEÑALOZA JULIO
ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 2.5.4.97=8999999902, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, title=SUBDIRECTOR TECNICO CDO 150 GP 21, givenName=JULIO ROBERTO, sn=ROMERO PEÑALOZA I-BOGOTÁ, D.C., st=BOGOTÁ, D.C., email=CR 8 6 C 36, 1.3.6.1.4.1.17326.30.11=C, serialNumber=79748990, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 2.5.4.13=CERTIFICADO DE FUNCION PUBLICA - EMITIDO POR CAMERPRIMA COLOMBIA SAS

FIRMA SUPERVISOR