

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 352 - 2023



Radicado: 2-2023-046704

Bogotá D.C., 1 de septiembre de 2023 10:44

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1053322690

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: SOPORTAR ADMINISTRATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

No.Compromiso
130523

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 01/08/2023

NOMBRE CONTRATISTA RODRIGO SAAVEDRA GALINDO

SALDO 19,544,184.00

VALOR DEL CONTRATO 19,544,184.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 02/08/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 19,544,184.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	DEL 02 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	3,704,453.00	0 %	.00		3,704,453.00
		TOTALES		3,704,453.00		.00		

TOTAL A PAGAR 3,704,453.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

Firmado digitalmente por: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE ASESOR 1020-8

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.352 - 2023
Nombre del Contratista: **RODRIGO SAAVEDRA GALINDO**
Periodo informe: (1) del 02 al 31 de agosto de 2023
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**

Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Soportar administrativamente las actividades del proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Realizar el seguimiento y registro de las comunicaciones recibidas y enviadas, con el fin de alimentar la base de datos que garantice una debida gestión a los requerimientos de Cetil e Historia Laboral.</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>
<p>2. Gestionar el envío de las comunicaciones necesarias, con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de las certificaciones vencidas por parte de las diferentes entidades usuarias del CETIL.</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>
<p>3. Elaborar las actas de las reuniones que se realicen respecto del proyecto de Unificación de Historia Laboral CETIL y disponer las mismas en el correspondiente archivo documental</p>

<p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>
<p>4. Administrar y manejar el buzón del correo electrónico del CETIL, garantizando una efectiva comunicación entre la OBP y las entidades usuarias.</p> <p>Avance: Se realizó la debida depuración y asignación de las solicitudes y las comunicaciones que llegaron al buzón de CETIL. También se le dio las respectivas respuestas a las entidades y a los ciudadanos que solicitaron orientación y soporte sobre certificaciones electrónicas a través del sistema CETIL, TOTAL = 515 Correos, soportados con él envió del correo electrónico Cetilobp@minhacienda.gov.co</p>
<p>5. Informar a los funcionarios de la OBP con el fin de comunicar sobre los nuevos lineamientos, actualizaciones, cambios y/o ajustes del proyecto de Unificación 6 e Historia Laboral.</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>
<p>6. Gestionar las llamadas requeridas de acuerdo con el listado entregado por la OBP, para solicitar a las entidades certificadoras la expedición de las certificaciones de tiempos y salarios que se encuentren fuera de los tiempos de ley.</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>
<p>7. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo.</p> <p>Avance: Se realizo la asignación de las solicitudes de creación de usuarios, activación de usuarios, creación de cargos, empleadores, cajas y soporte para las pruebas de firma.</p>
<p>8. Realizar seguimiento al cronograma de fortalecimiento técnico establecido por la OBP, constatando su cumplimiento y brindar el apoyo necesario en las modificaciones de este en caso de ser requerido</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>
<p>9. Elaborar y enviar las comunicaciones a las entidades empleadoras confirmando el ingreso exitoso como usuarias del aplicativo CETIL y reportar este movimiento a las entidades reconocedoras para su conocimiento y debida gestión. En caso de que se requiera, gestionar el envío de comunicaciones a aquellas entidades que no han ingresado a CETIL.</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>

<p>10. Cargar en el módulo del Registro de la Entidad Certificadora los documentos soporte de creación fecha de Sistema General de Pensiones, según corresponda.</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes</p>
<p>11. Realizar las pruebas funcionales que se requieran en el Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - Cetil.</p> <p>Avance: No se asignó esta actividad este mes.</p>
<p>12. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión - SUG definido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relacionen con el objeto del contrato</p> <p>Avance: Se atienden los lineamientos de acuerdo con lo establecido en las políticas del SUG, definidas por el ministerio.</p>
<p>13. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado.</p> <p>Avance: Se aporta informe de actividades realizadas durante el mes. El presente constituye el primer informe presentado a los supervisores, sin que se haya solicitado informe adicional por los mismos.</p>
<p>14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Casos atendidos por SIED = 33 ➤ Activación de usuarios = 27 ➤ Casos asignados por SIED = 3 ➤ Soporte telefónico a entidades sistema Cetil = 4

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número 9454854749 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de agosto del 2023, IBC 1.532.877



FIRMA CONTRATISTA
RODRIGO SAAVEDRA GALINDO
CC 1053.322.690

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Alexandra Buitrago F

**FIRMA SUPERVISOR
ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC 52.554.793**