



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

350

2025

CONTRATISTA

79799370

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

01/08/2025

119525

NOMBRE CONTRATISTA

BORIS DAMIAN ANGULO MAHECHA

VALOR DEL CONTRATO

75,000,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

62,000,000.00

FECHA DE INICIO:

05/08/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2025

VALOR PAGADO: 13,000,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 62,000,000.00

EJECUCIÓN(%): 17

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	CONDICION DE PAGO	PAGO DE HONORARIOS POR LOS SERVICIOS PRESETADOS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	15,000,000.00	0 %	0.00		15,000,000.00
TOTALES				15,000,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

15,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					7

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

ROJAS ACEVEDO
SONIA LILIANA

Firmado digitalmente por
ROJAS ACEVEDO SONIA
LILIANA
Fecha: 2025.10.22 19:15:03
-05'00'

FIRMA:

NOMBRE: SONIA LILIANA ROJAS ACEVEDO

CARGO: COORDINADORA

CEDULA: 52216353

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO:.....	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.350-2025
Nombre del Contratista: BORIS DAMIAN ANGULO MAHECHA
Periodo informe: del 1 de septiembre de 20 25 al 30 de Septiembre de 2025
Supervisor: SONIA LILIANA ROJAS ACEVEDO
Área perteneciente: Grupo de Licitaciones y Procesos Especiales.
Dirección: Dirección Administrativa.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales Especializados a la Dirección Administrativa, para desarrollar actividades propias del proceso de gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y postcontractual para la adquisición de bienes y servicios de la Entidad.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar el acompañamiento jurídico a las áreas usuarias del Ministerio en la etapa de planeación precontractual, contractual y post contractual, para lo cual deberá revisar y ajustar la documentación que se presente por parte de éstas, con el fin de satisfacer las necesidades relacionadas con obras, bienes y/o servicios.

Avance:

- Se efectuó el acompañamiento y revisión de la liquidación del contrato 3.475-2023 ALFA GL.
- Se efectuó el acompañamiento y revisión de la liquidación del contrato 7.002-2025 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
- Se efectuó el acompañamiento y revisión de la liquidación del contrato 71.002-2022 BANCO REPUBLICA.

2. Adelantar los procedimientos y trámites que se requieran en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, para la contratación de obras, bienes y/o servicios.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance:

- Durante el periodo en mención apoyé en la revisión de los documentos de Estudio de mercado, análisis del sector, estudios previos, matriz de riesgos del proceso MHCP-SIE-10-2025 cuyo es "ADQUIRIR LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAS LICENCIAS DE EIEWS, STATA Y RISK SIMULATOR PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO."
- Preste asesoría jurídica al estudio previo y estudio de mercado, correspondiente al proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa cuyo objeto es "Renovar la suscripción con su garantía del licenciamiento para las soluciones de comunicaciones y seguridad VPNSL Ivanti del MHCP.
- Preste asesoría jurídica al estudio previo y estudio de mercado, correspondiente al proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa cuyo objeto es "Adquirir la suscripción al software de la solución de filtrado de contenido, con su soporte y mantenimiento técnico."
- Presté asesoría al estudio previo y estudio de mercado del proceso cuyo objeto corresponde al de "Adquirir, instalar y colocar en funcionamiento un sistema de potencia ininterrumpida UPS para la sede del edificio San Agustín del Ministerio de Hacienda y Crédito Público".

3. Proyectar prepliegos y pliegos de condiciones y demás trámites que se requieran dentro de las modalidades de selección, y en general todas aquellas actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento.

Avance:

- Durante el periodo del presente informe se gestionó la implementación del proceso MHCP-SIE-10-2025 cuyo es "ADQUIRIR LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAS LICENCIAS DE EIEWS, STATA Y RISK SIMULATOR PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.", efectuando las siguientes actividades:
 - Asesoría en la estructuración de los documentos previos por parte de las áreas.
 - Control de legalidad de los documentos previos radicados por las áreas solicitantes.
 - Elaboración y gestión del documento de condiciones generales y particulares.
 - Elaboración y gestión del documento de aviso de convocatoria.
 - Estructuración del proyecto pliego de condiciones electrónico.
 - Cargue de documentos en la plataforma electrónica de contratación pública - SECOP 2.
 - Recepción y gestión de observaciones al proyecto de pliego de condiciones.

4. Proyectar los actos administrativos que se deriven de las actuaciones contractuales del Ministerio.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Se elaboró y remitió a revisión el proyecto de acto administrativo de apertura del proceso MHCP-SIE-10-2025 cuyo es "ADQUIRIR LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAS LICENCIAS DE EIEWS, STATA Y RISK SIMULATOR PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO."
<ul style="list-style-type: none">Realizar el seguimiento al desarrollo de los procesos contractuales que le sean asignados, de forma conjunta con las distintas dependencias de la entidad solicitantes de obras, bienes y/o servicios.
<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Se ha realizado seguimiento a los siguientes procesos asignados:<ul style="list-style-type: none">"Renovar la suscripción con su garantía del licenciamiento para las soluciones de comunicaciones y seguridad VPNSSL Ivanti del MHCP."Adquirir la suscripción al software de la solución de filtrado de contenido, con su soporte y mantenimiento técnico. DGT-274".Adquirir, instalar y colocar en funcionamiento un sistema de potencia ininterrumpida UPS para la sede del edificio San Agustín del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. SSRC-196.Renovar la licencia Oracle.
<p>5. Realizar la revisión y evaluación jurídica de los documentos y propuestas presentados en los diferentes procesos contractuales, así como la evaluación consolidada en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos, con base en la información que le sea remitida por los comités evaluadores, cuando a ello haya lugar.</p>
<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Durante el periodo informado no se presentaron eventos de evaluación jurídica y de propuestas que se derivaran de actuaciones contractuales asignadas para mi gestión.
<p>6. Responder las observaciones que le sean asignadas por el supervisor, dentro de los términos de Ley, con ocasión de los procesos de selección o contratos tramitados.</p>
<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Durante el periodo informado no se presentaron eventos de observaciones a proceso contractuales que se derivaran de actuaciones asignadas para mi gestión.
<p>7. Soportar jurídicamente los procesos de presunto incumplimiento que le sean asignados.</p>
<p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Durante el periodo informado no se presentaron eventos de procesos de incumplimiento contractuales que se derivaran de actuaciones asignadas para mi gestión.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>8. Alimentar los expedientes con toda la documentación, derivada de las actividades contractuales que le hayan sido asignadas, dentro de los términos establecidos por parte del supervisor del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Se dio cumplimiento a los lineamientos de archivo en los procesos de contratación estatal asignados.
<p>9. Proyectar y/o revisar las respuestas a requerimientos cuyo trámite corresponda a la Dirección Administrativa, o le sean asignados por su importancia estratégica.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Durante el periodo en mención, efectúe la revisión de la proyección de respuesta al Derecho de petición presentado por la Honorable congresista MARIA FERNANDA CABAL del 09/09/2025 sobre personal con educación al nivel de doctorado.Durante el periodo en mención, efectúe la revisión de la proyección de respuesta al Derecho de petición presentado por la Honorable congresista CATHERINE JUVINAO CLAVIJO del 10/09/2025 sobre hojas de vida de viceministros y ministros del Ministerio de Hacienda.
<p>10. Brindar acompañamiento jurídico en la atención de los requerimientos provenientes de la Contraloría General de la República y demás entes de control, de acuerdo con los procedimientos internos y la normatividad legal vigente.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Revisión del proyecto de respuesta al requerimiento de Contraloría CGR - 6.001-2012 del 11 de septiembre de 2025.
<p>11. Participar en las reuniones al interior de la entidad, encaminadas al establecimiento de directrices y lineamientos para el desarrollo de los procesos de selección que adelanta el Ministerio.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Revisión presupuesto procesos de selección GLPE-SAN-LAN - EVIWS STATA (03/09/2025).
<p>12. Recopilar y gestionar el adecuado manejo, archivo y organización de los documentos que hacen parte de los expedientes contractuales que le sean asignados, de acuerdo con las hojas de ruta implementadas en el área y lineamientos de gestión documental de la entidad.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">Se dio cumplimiento a los lineamientos de archivo en los procesos de contratación estatal asignados.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

Productos del contrato

Avance:

De acuerdo con las condiciones pactadas contractualmente no se estableció la entrega de productos durante la ejecución del plazo del respectivo contrato.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROJAS ACEVEDO
SONIA LILIANA

Firmado digitalmente por
ROJAS ACEVEDO SONIA
LILIANA
Fecha: 2025.10.22 19:04:14
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR. SONIA LILIANA ROJAS