

 Codigo:
 Apo.4.1.4Fr002

 Fecha
 19/11/2012

 Versiòn
 5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SL	JBDIRECCION	I FINANCIE	ERA Y GRUP	O DE CON	NTRATOS		ļ	RADICADO	No.: C	CP -					CONS 9
DATOS	GENERALES	DEL CON													
), ORDEN O C JMENTO DE II				348	- [80219237	21	Ra	dicado): 2-202	22-0 ₄	41703		
NIT O DOCC	JIMENTO DE 11	DENTII IOA	ACION DEL C	ONTHATI	SIA				Bo	gotá D).C., 16	des	septiem	bre de	2022 1
BJETO DEL C RDEN O CON	IVENIO	CRÉDITO CONTROL MINISTER APOYAN	PÚBLICO E DE LA INFO RIAL, EN LAS EL CUMPLI	N LAS AO RMACIÓN S HERRA MIENTO	O A LA SUBDI CTIVIDADES N I REGISTRADA MIENTAS TEC DE LA MISIÓ TAS EXISTEN	NECESARIA A SOBRE LA CNOLÓGICA ÓN DE LA	AS PARA LA A ACTIVIDAD AS Y/O APL	INCLUSIÓN LITIGIOSA ICATIVOS	RIO DE HAC N, SEGUIMI DE ESTA C DE SOPOR	IENDA Y IENTO Y ARTERA				o.Comprom	
FECHA DE S	SUSCRIPCION	N DEL CON	NTRATO, ORI	DEN O CO	NVENIO			01/12/2	021					,	
NOMBRE CO	ONTRATISTA	HE	ERNAN SUAF	REZ ROZC)										
VALOR DEL	. CONTRATO			27,	880,000.00	ADICIONA	LES		4,414,333.00	D VI	R CONTRAT	O MAS	ADICIONES		32,294,333.0
FECHA DE I	INICIO:		06/12/2	021						TOPE M	INIMO DE SI	EGURIE	AD SOCIAL		
FECHA DE	TERMINACION	N:	08/09/2	022			I.B.C.		S	ALUD		PENS	ION		A.R.L.
							1,394,0	000		174,300		2	223,000		7,300
licion No. 1	ciones y/o Ce	echa Adicio	on 27/07/2022	2 Desde 08/09/2	01/08/2022 Has 2022	0 ano					ITE EL CUA SERVICIOS			Y SE A	DICIONA EL
Tipo de Pago	No.	Condicio de Pago		acion	Vr.P	'ago	Iva Aplica	do	Valor Iv	a	Amor A	nticipad	la	Total a Pa	agar
FORME NO.	9	PERIOD	O DEL 01 AGOS	AL 31 DE		3,485,000.	.00 0 %			.00					3,485,000.00
			2022	TALES		3,485,000.	.00			.00					
										TOTA	L A PAGAR				3,485,000.00
					OSTO DEL AÑO						ANILLA No.	L	39253482		5, 100,000.00
Anexos Otros Anexos	y No. de Folio Factura o Folios	os	44		Cuenta de Co								Seguridad So		2
NEODME DE	E IECUCION	V CLIDED)	/ISION DE CO	NITDATO								Total de	e Folios Anexo	os	48
NFORME DE	EJECUCION	Y SUPERV	/ISION DE CO	ONTRATO											
ligaciones con		e seguridad s de Septie	d social integra	al y las cifra	rtifico que he v as y valores co										pago de
FIRMA: NOMBRE: C CARGO: A CEDULA: 5		ENEZ BEL	LICIA												

Million Description of the property of the pro



Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	1 de 39

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato
2.	Objeto del Contrato
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.348-2021

Nombre del Contratista: Hernán Suárez Rozo

Periodo informe: del 01al 31 de agosto de 2022
Supervisor: Carolina Jimenez Bellicia
Área perteneciente: Subdirección Jurídica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la Subdirección Jurídica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las actividades necesarias para la inclusión, seguimiento y control de la información registrada sobre la actividad litigiosa de esta cartera Ministerial, en las herramientas tecnológicas y/o aplicativos de soporte que apoyan el cumplimiento de la misión de la Subdirección, así como el apoyo funcional a las herramientas existentes.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Recepcionar, validar, registrar y radicar la información y documentación de las acciones de tutela que se reciben a
diario, tanto en físico como en medio virtual (buzones: notificacionjudiciales@minhacienda.gov.co y
tutelasMHCP@minhacienda.gov.co) y Sede electrónica en el sistema de información de gestión y herramientas de
seguimiento dispuestas para tal fin por la Subdirección Jurídica (Sistema Integrado Electrónico documental de a
Entidad- SIED).

Avance:

- Se recepciono, valido y se procedió a solicitar la radicación para posterior registro de acciones de tutelas, fallos, incidentes y demás notificaciones allegadas a los buzones de <u>TutelasMHCP@minhacienda.gov.co</u> y <u>notificacionesjudiciales@minhacienda.gov.co</u>, respecto a los trámites correspondientes al grupo de Tutelas, fueron ingresados en el aplicativo SIED flujo de Grupo de Tutelas (695 casos), los demás se direccionaron a las áreas correspondientes (OBP 824 casos y Representación Judicial 30 casos).
- Se recepción, valido y se procedió a realizar el registro de acciones de tutelas, fallos, incidentes y demás notificaciones allegadas por medio de la sede electrónica, respecto a los trámites correspondientes al grupo de Tutelas, fueron ingresados en el aplicativo SIED flujo de Grupo de Tutelas (8 casos), los demás se direccionaron a las áreas correspondientes (Representación Judicial – 3 casos).



Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	2 de 39

2. Enviar a la Oficina de Bonos Pensionales OBP las notificaciones de su competencia a la mayor brevedad posible, según acuerdo de gestión entre la Subdirección Jurídica y OBP.

Avance:

Se realizaron 828 solicitudes al SIED de los cuales se remitieron 441 correos a la OBP, durante el mes de agosto (horario de 12:30 pm a 5 pm de lunes a viernes).

3. Incorporar el reporte Power BI - GESTION JURIDICA (TUTELAS), conforme la transferencia de conocimiento adquirida para garantizar la sostenibilidad de la Subdirección de ingeniería de Software- 515 y/o Subdirección de Administración de Recursos Tecnológicos-SART y el uso por parte de los usuarios autorizados.

Avance:

Se carga diariamente los reportes para generar las alertas a los apoderados y así evitar que se pase tutelas sin responder, esto se realizó los siguientes días 1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 17, 18, 23, 24, 29, 30 y 31 de agosto. Semanalmente se carga el histórico de tutelas para tener actualizado los datos que se observan en los tableros del BI http://mh-exrssa03.mhext.red/Reports/powerbi/PBI-TUTELAS/TablerosTutelas, esto se realizó los siguientes días 2, 3, 8, 9, 16 y 29 de agosto.

4. Completar el registro de las notificaciones realizadas al Ministerio en el Sistema Integrado Electrónico Documental de la Entidad — SIED. según el flujo de tutelas y enviar a quien designe el supervisor del contrato para que se efectúe el reparto.

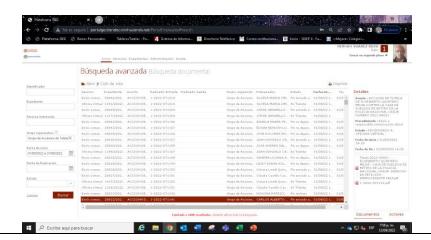
Avance:

Se realiza el registro de 348 documentos (Subjurídica – Grupo Tutelas), actualizando la información en el flujo de tutelas SIED, de los tramites que han ingresado en el día a día por medio de los buzones y sede electrónica, según la distribución realizada por el grupo en el trabajo remoto, para el mes de agosto (Durante el horario de 12:30 pm a 5 pm de lunes a viernes).

5. Controlar los trámites en la Oficina Virtual de tutelas; es decir, incorporar en los expedientes de tutelas, los SIED de la Oficina virtual tales como: (i) Creación de expediente por ser una acción de tutela nueva. (ii) Fallos la y 2° instancias, (iii) Impugnaciones, (iv) Incidentes de desacato. (v) Asignación de los trámites a la Oficina de Bonos Pensionales de todas las notificaciones diarias.

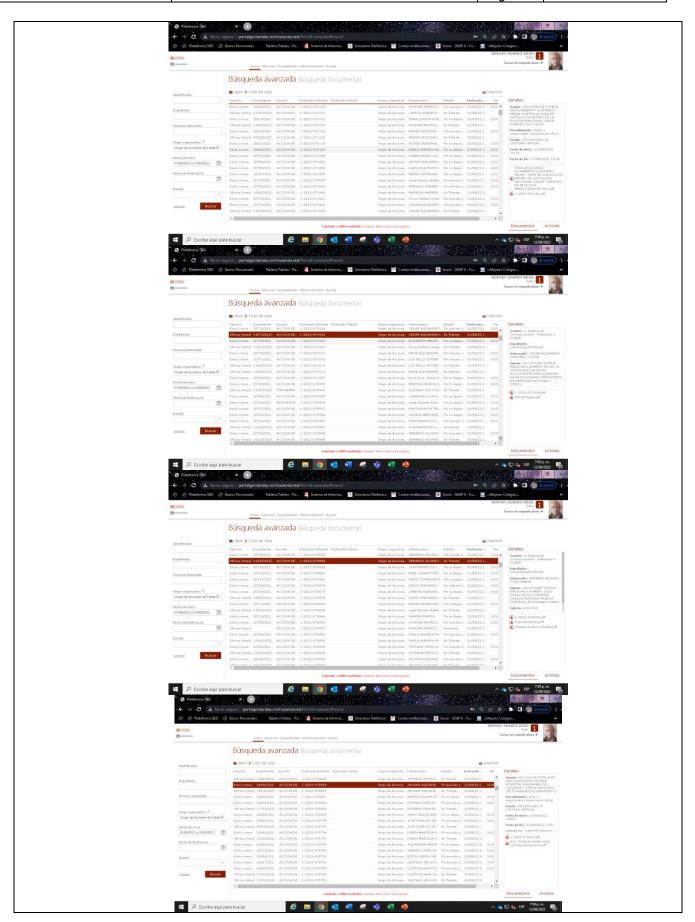
Avance:

Se realiza el control en la Oficina Virtual de los casos radicados durante el mes de agosto, por lo cual se adjuntan pantallazos.



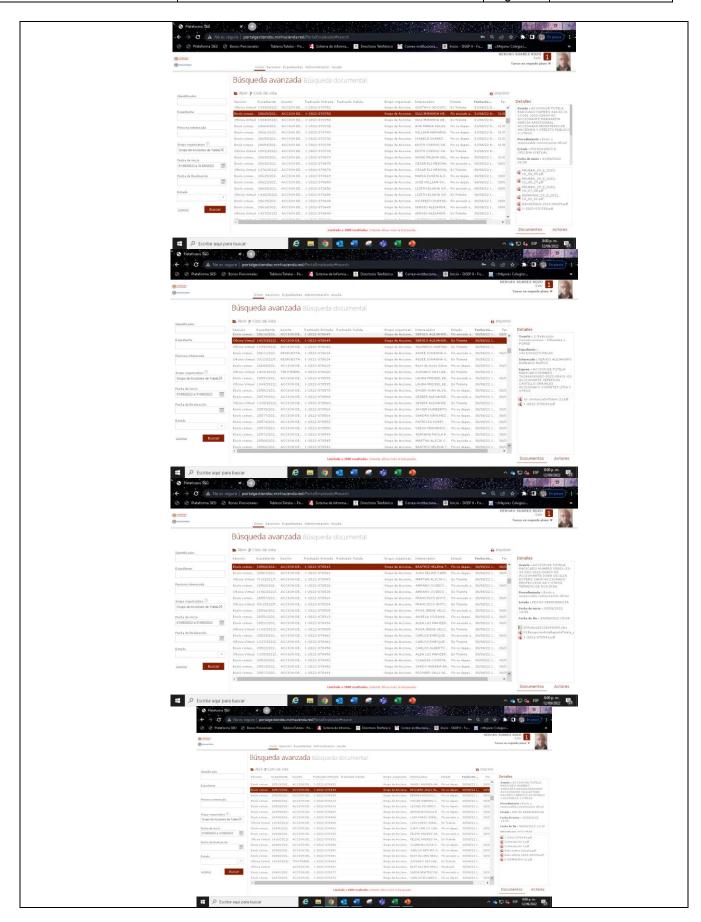


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 39



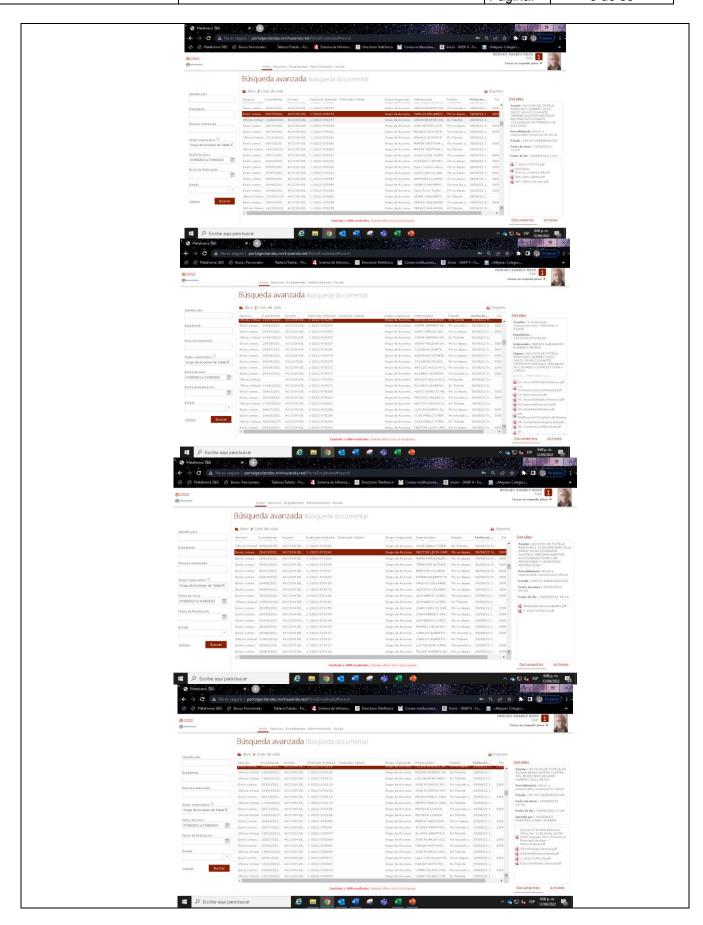


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	4 de 39



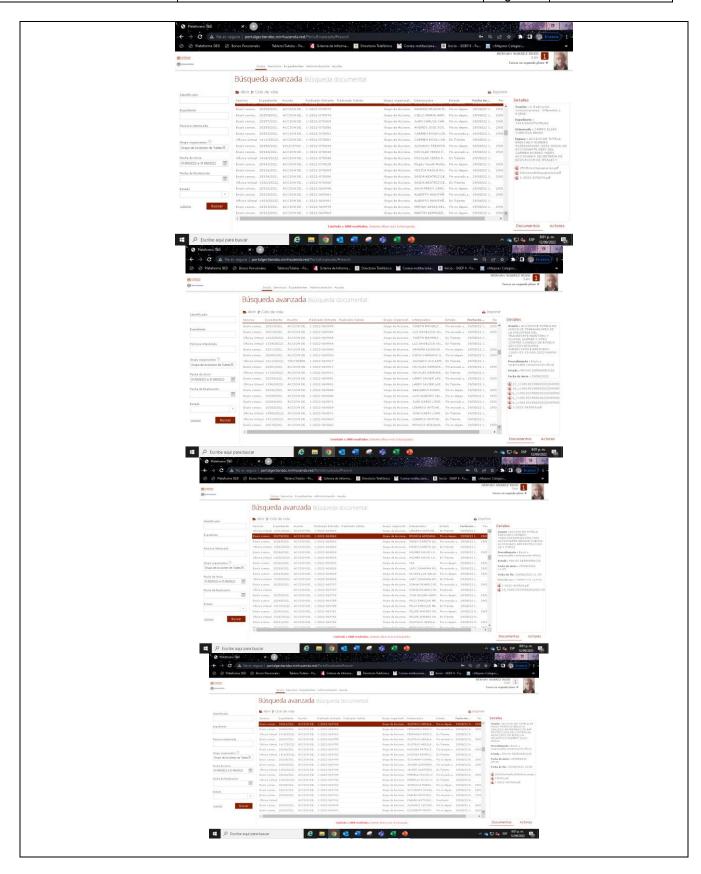


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 39



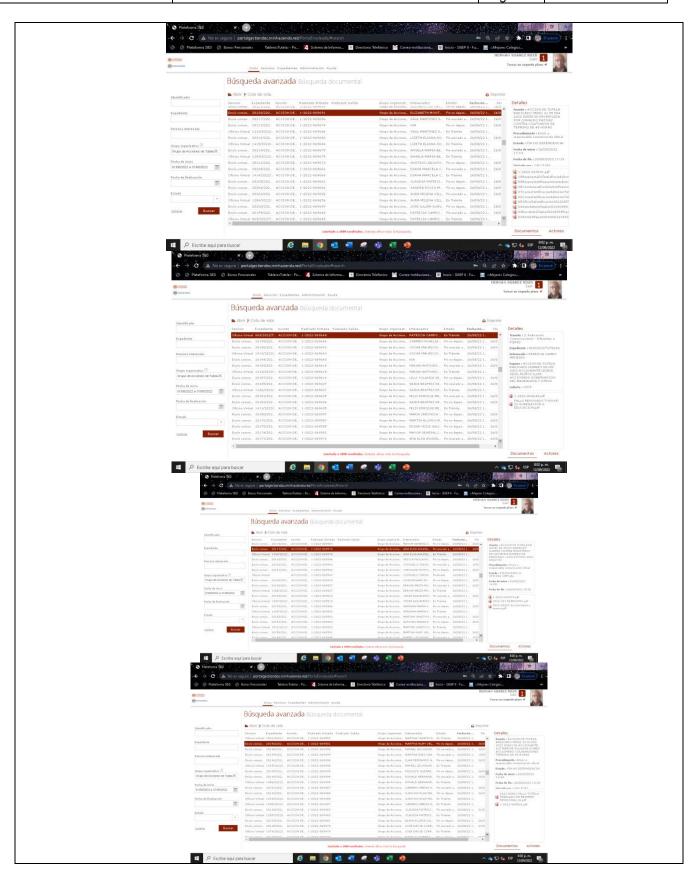


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	6 de 39



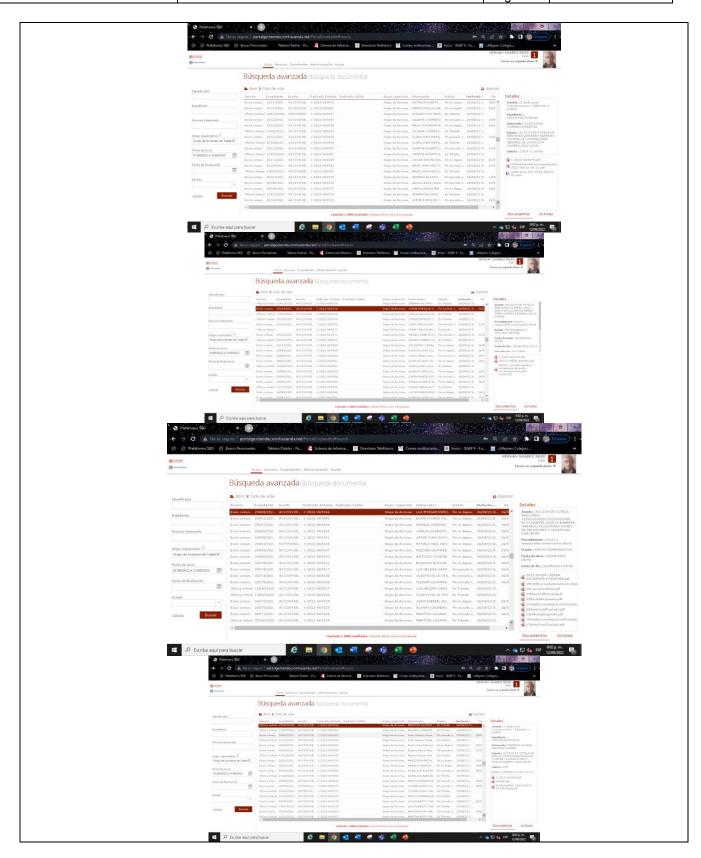


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	7 de 39



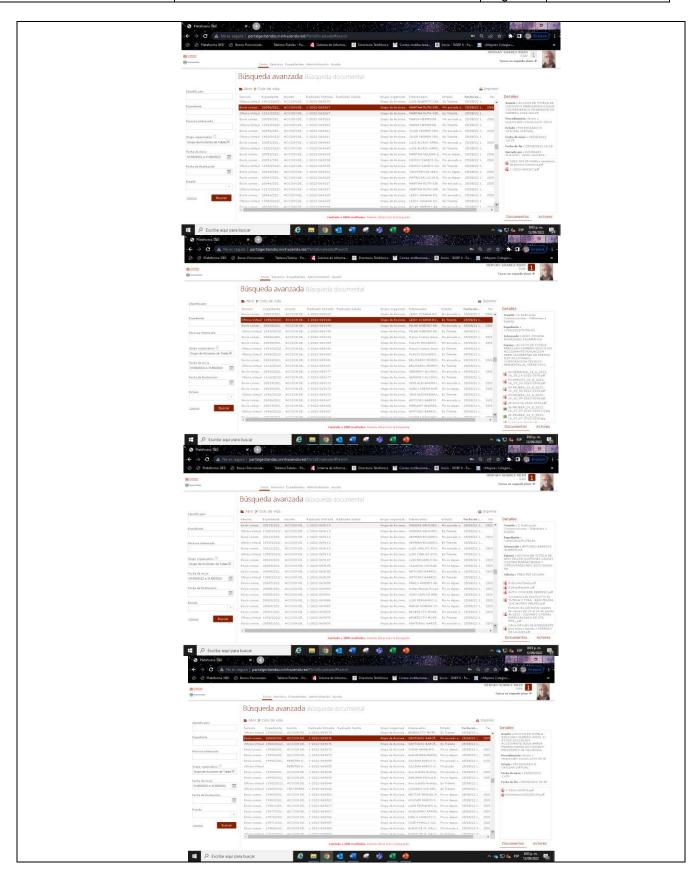


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	8 de 39





Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	9 de 39



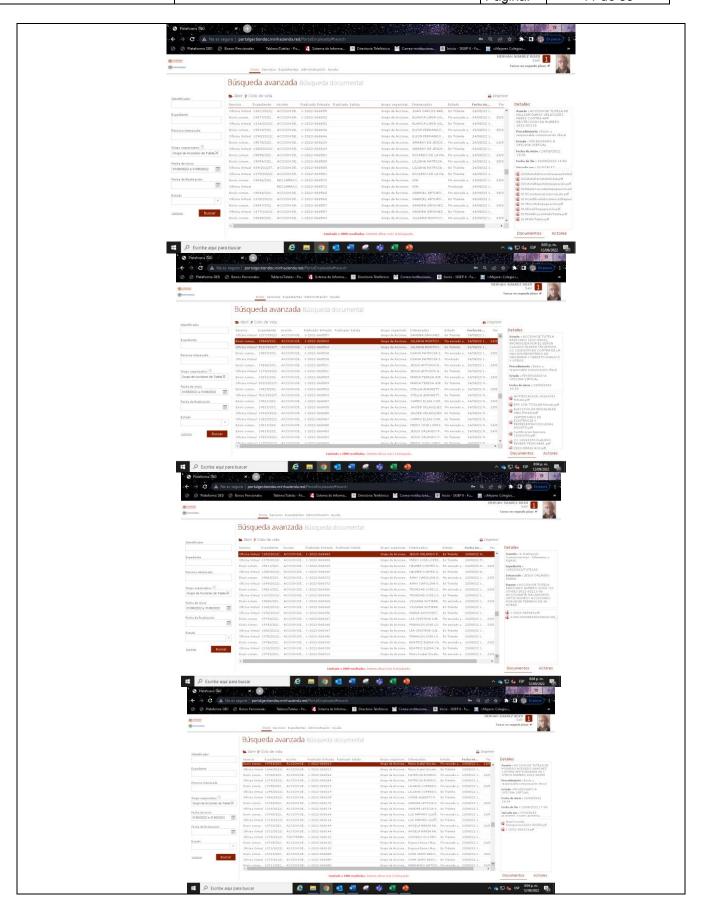


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	10 de 39



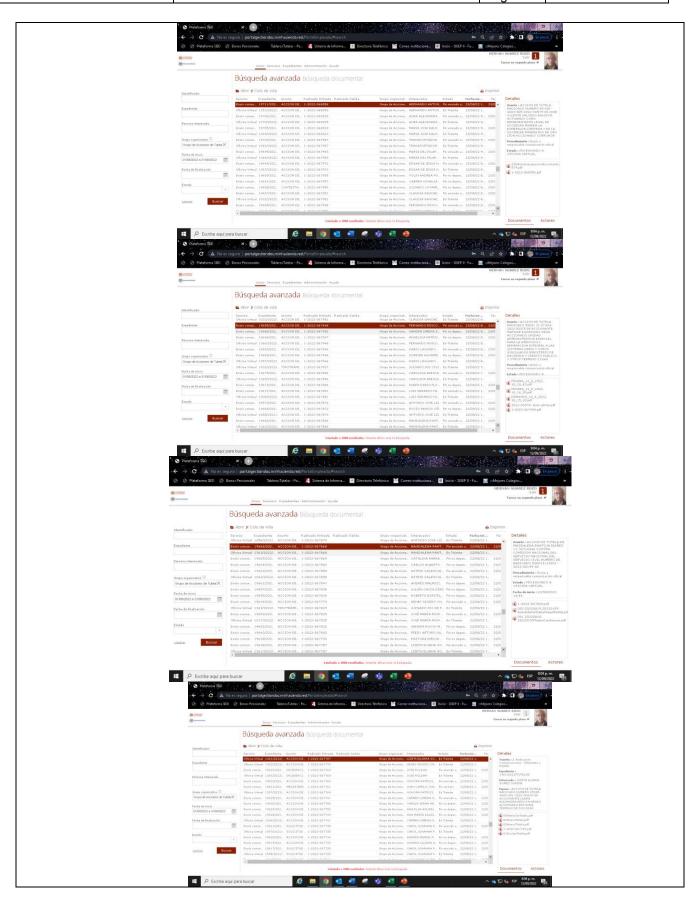


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	11 de 39



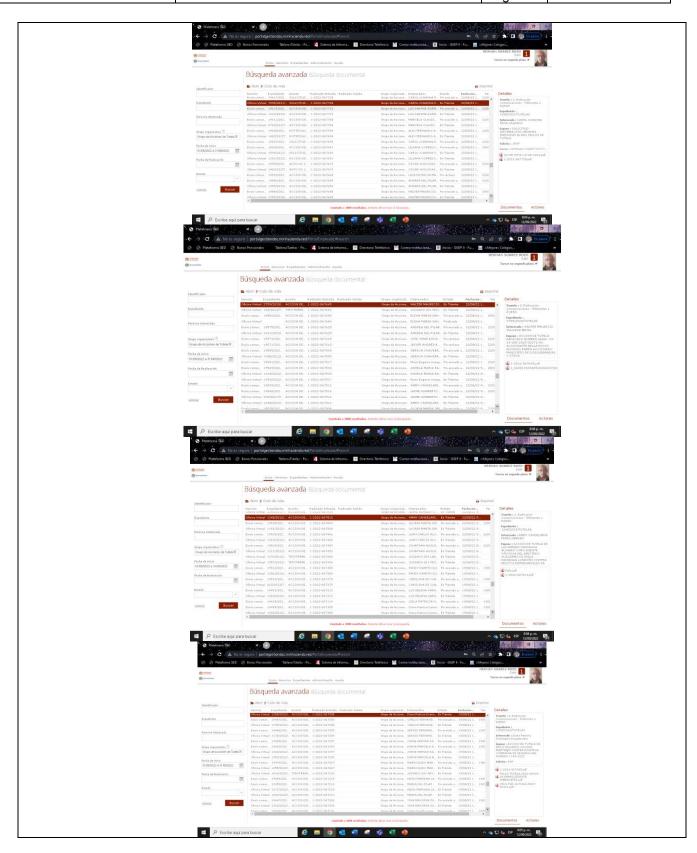


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	12 de 39



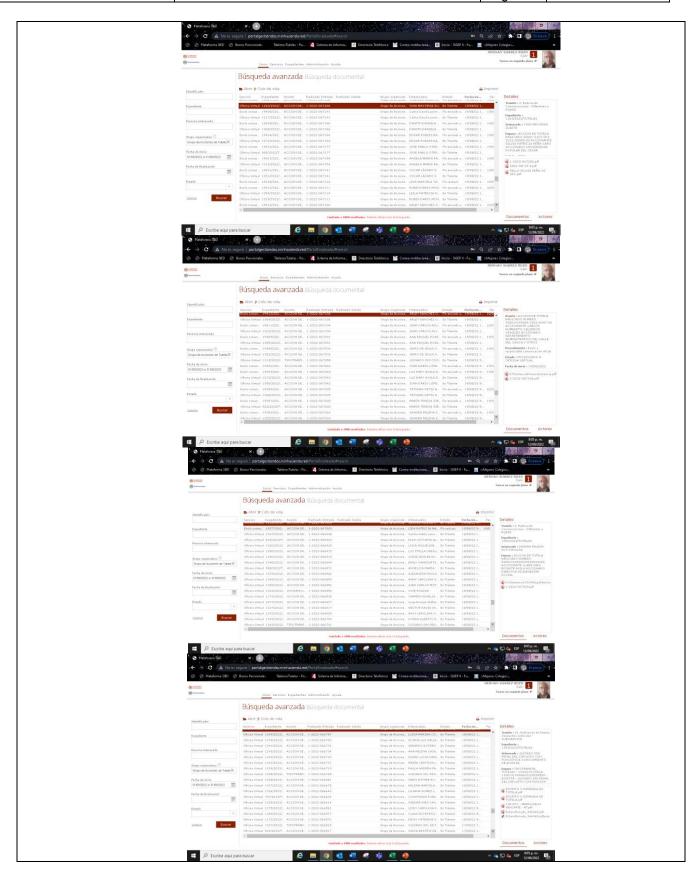


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	13 de 39



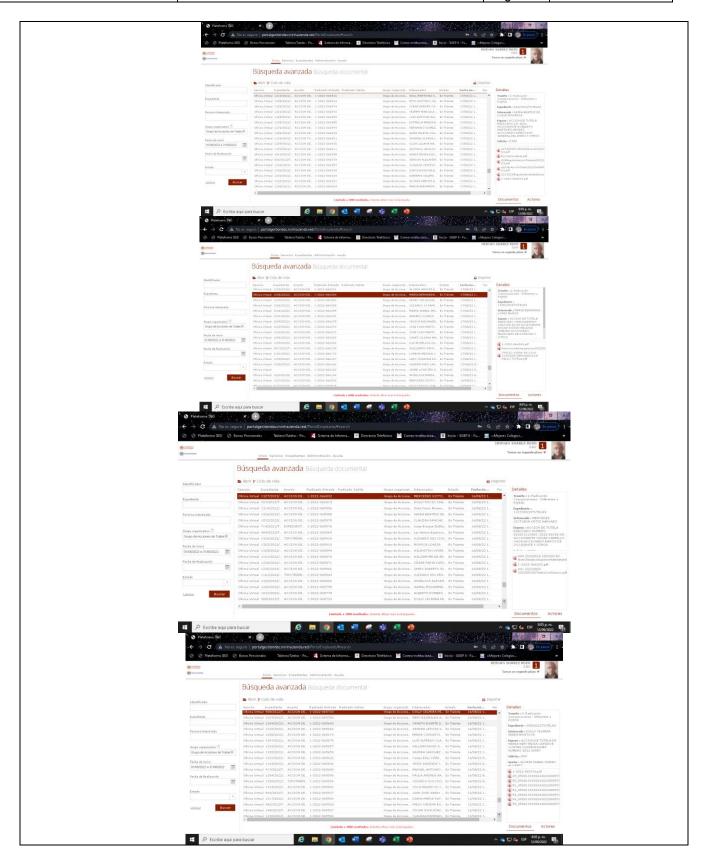


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	14 de 39



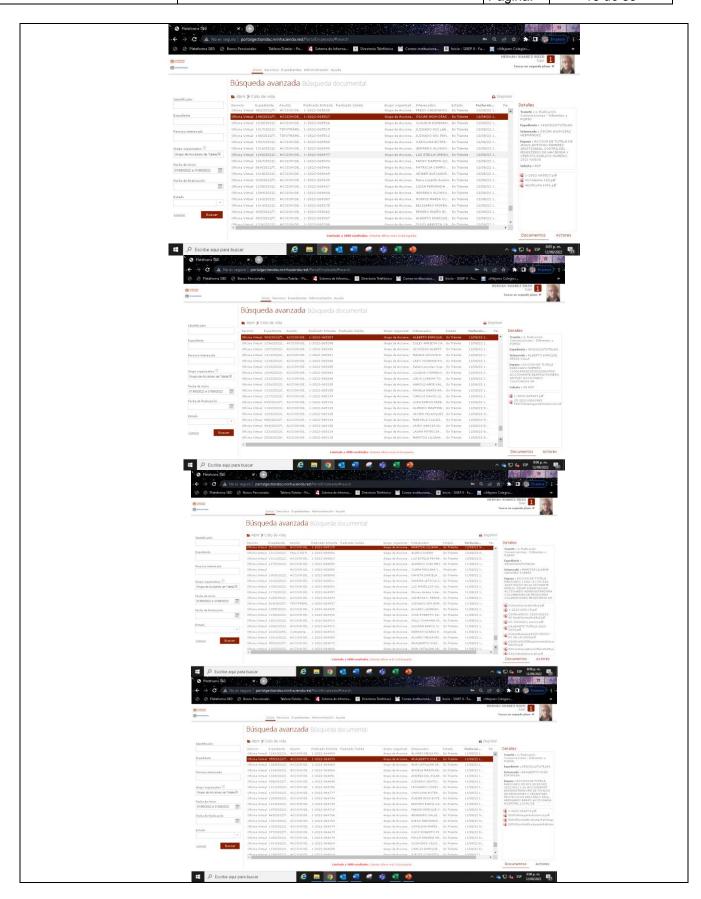


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	15 de 39



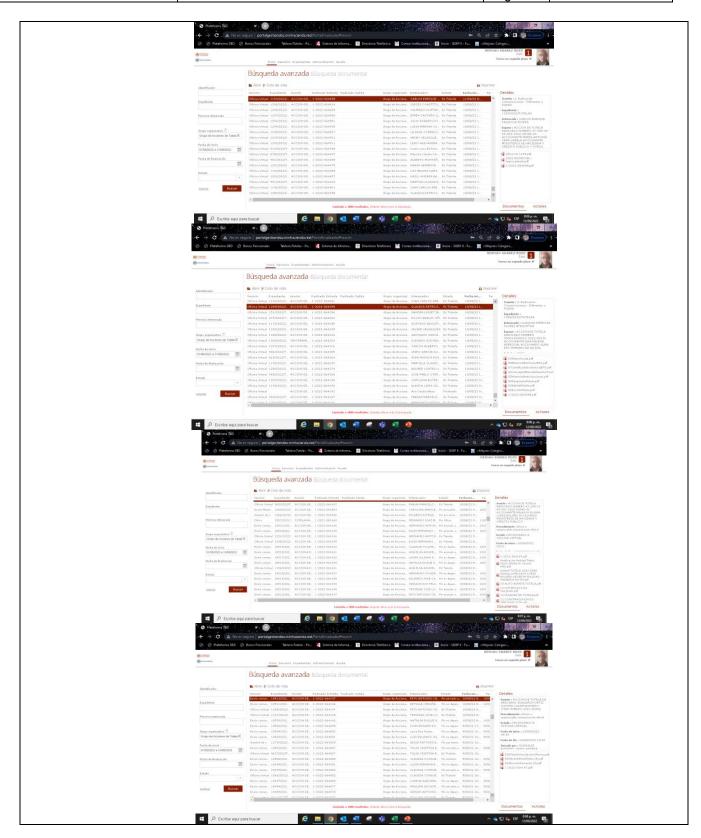


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	16 de 39



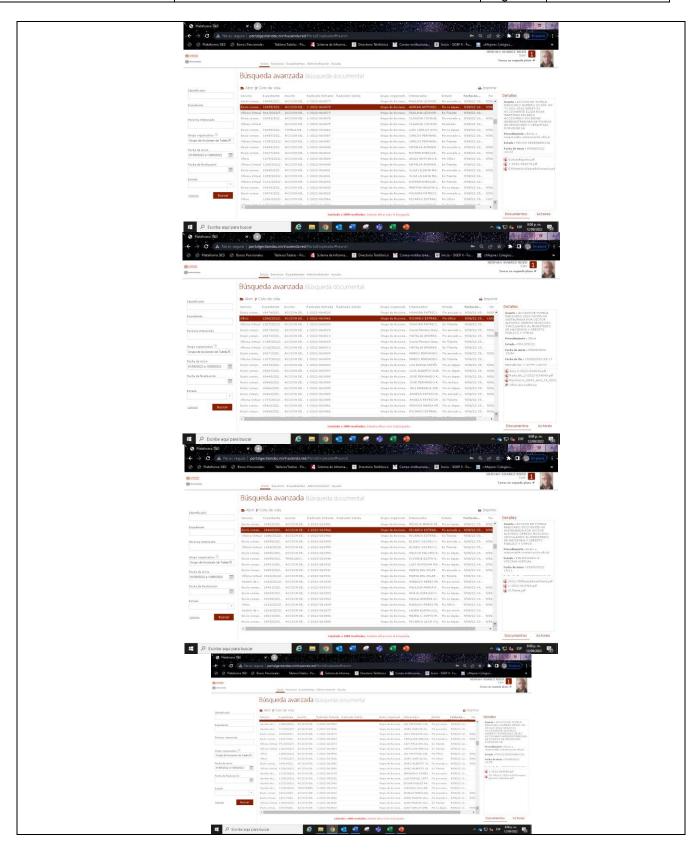


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	17 de 39



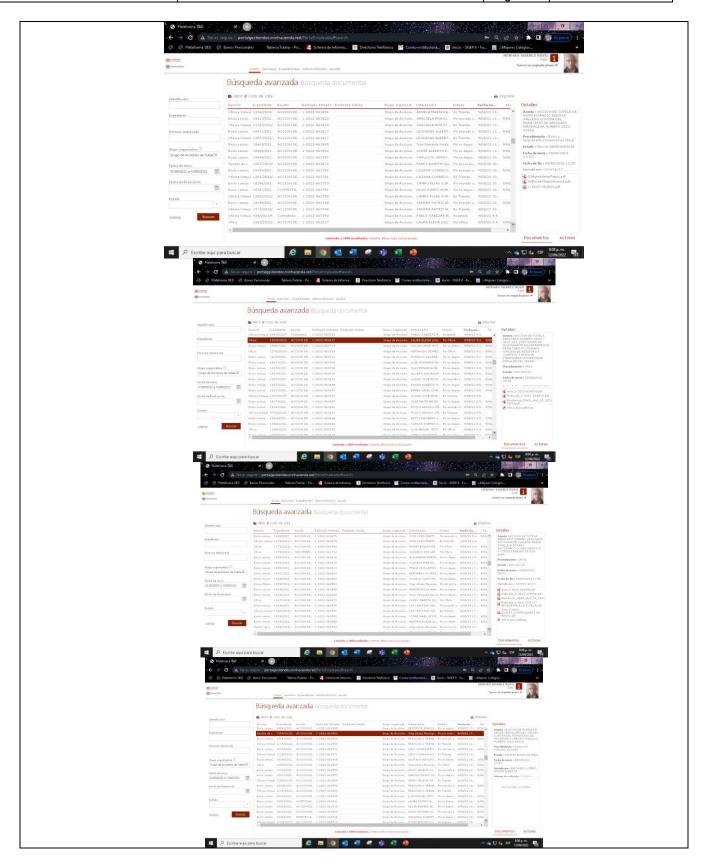


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	18 de 39



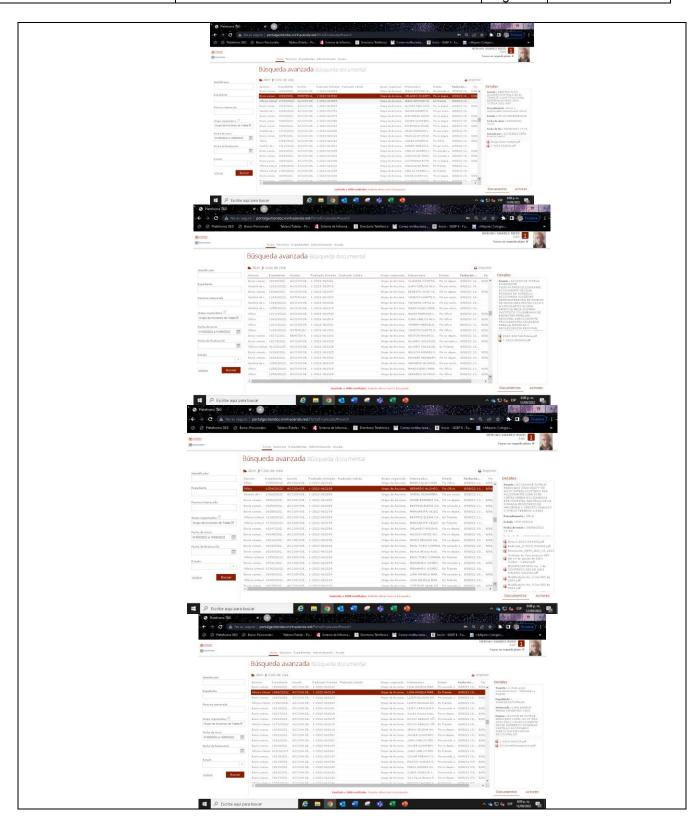


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	19 de 39



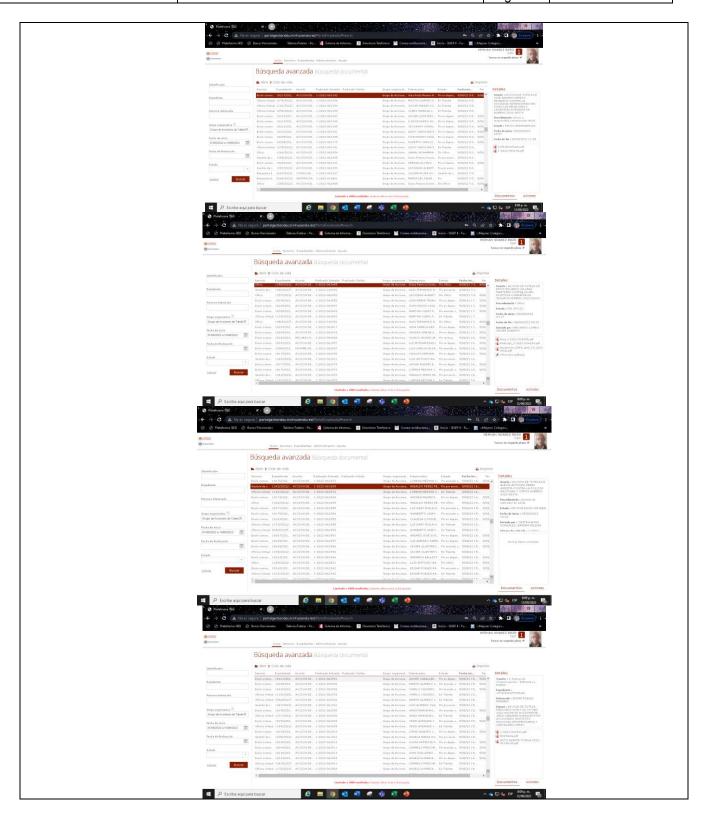


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	20 de 39



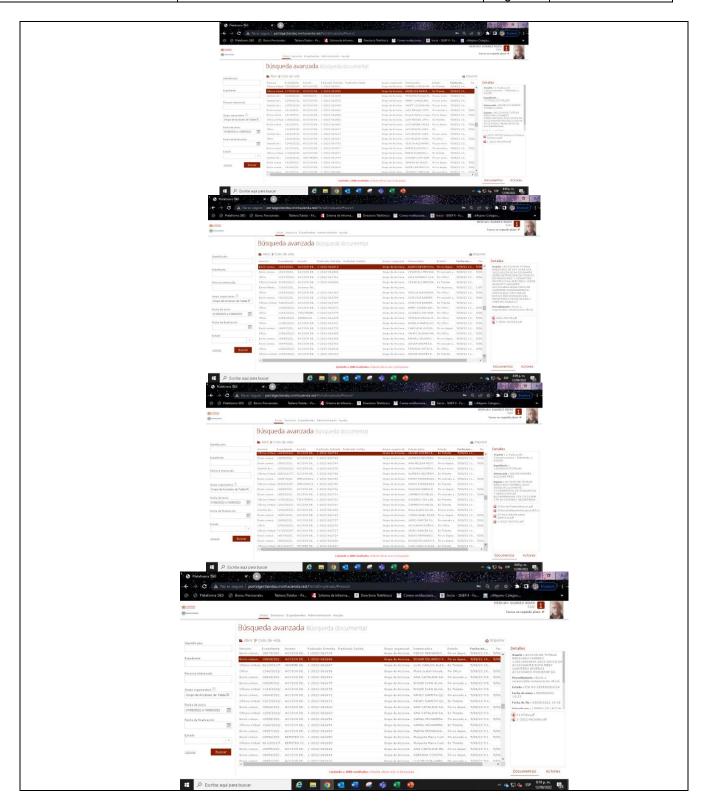


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	21 de 39



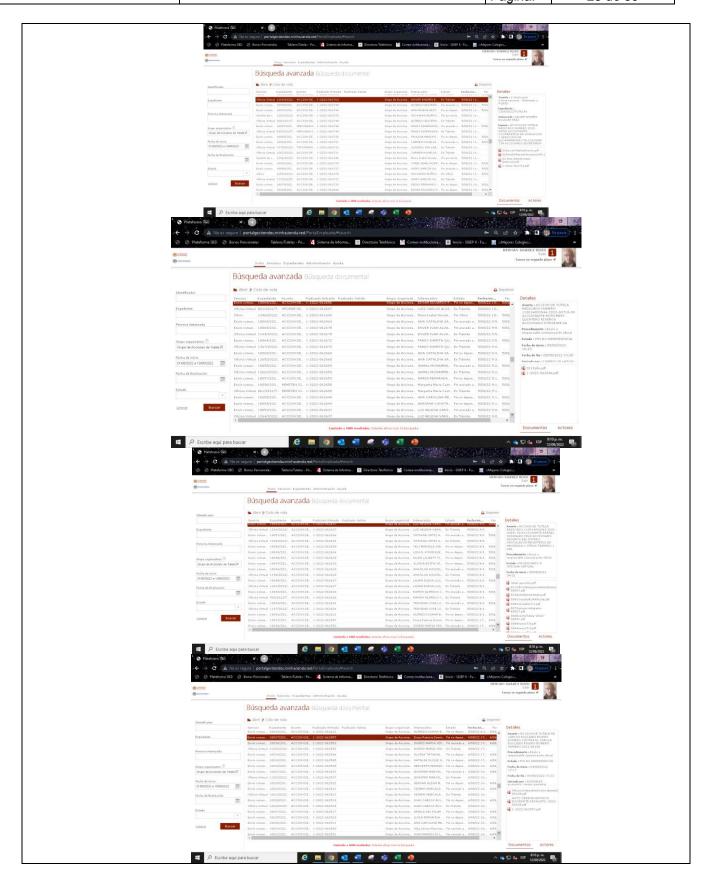


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	22 de 39



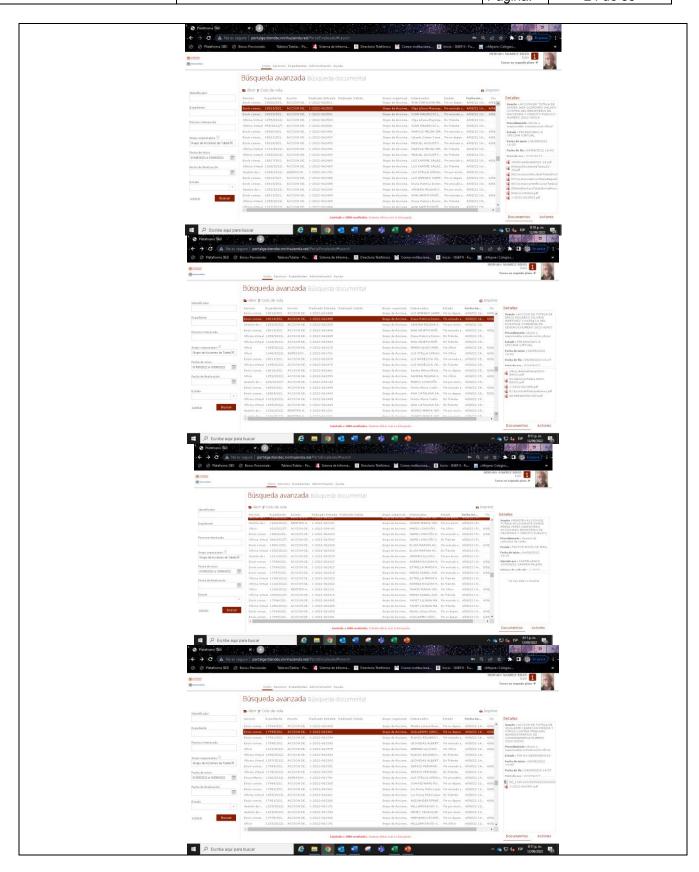


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	23 de 39



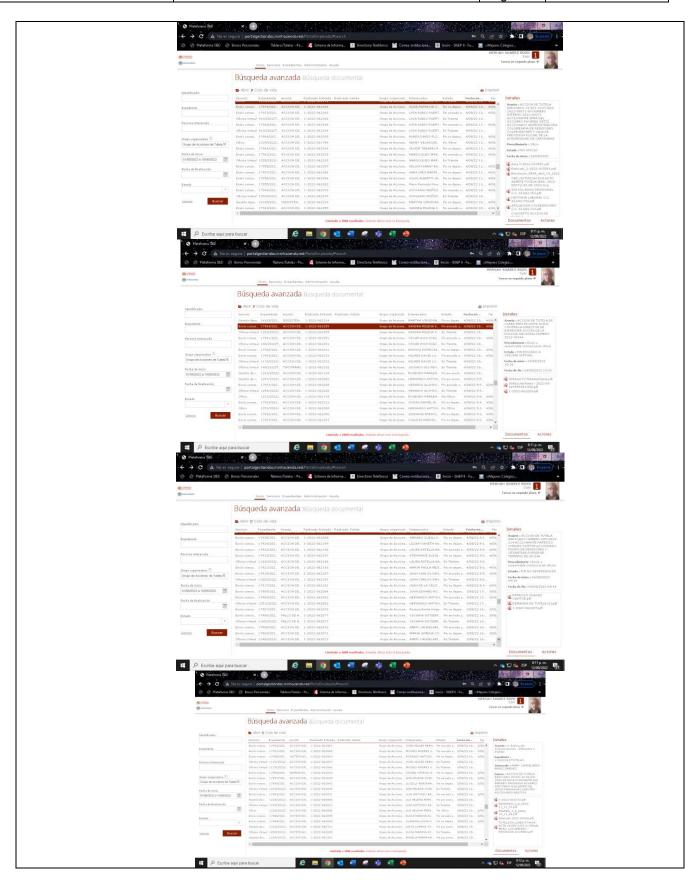


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	24 de 39



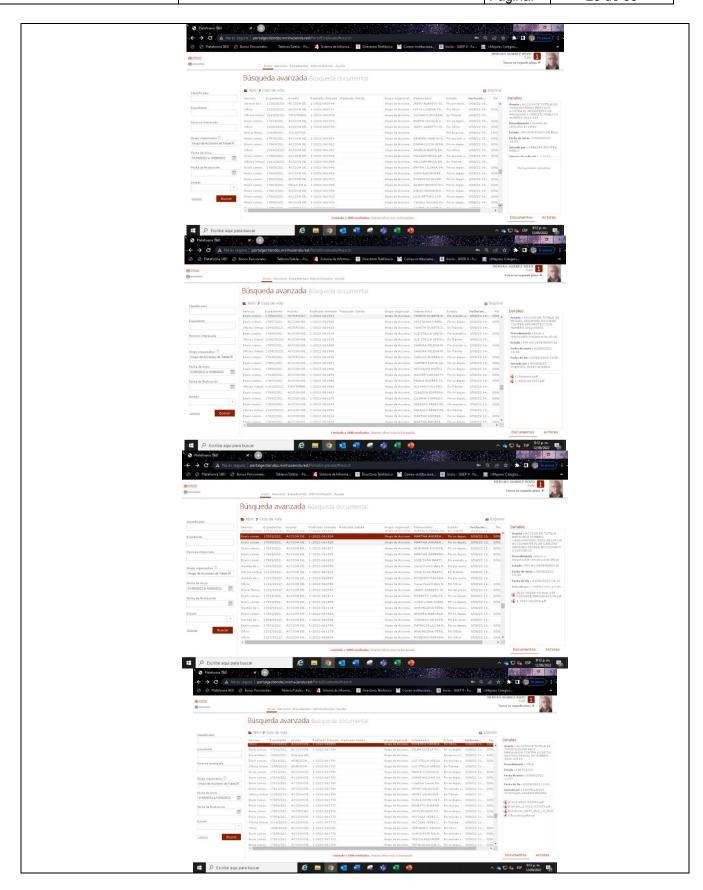


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	25 de 39



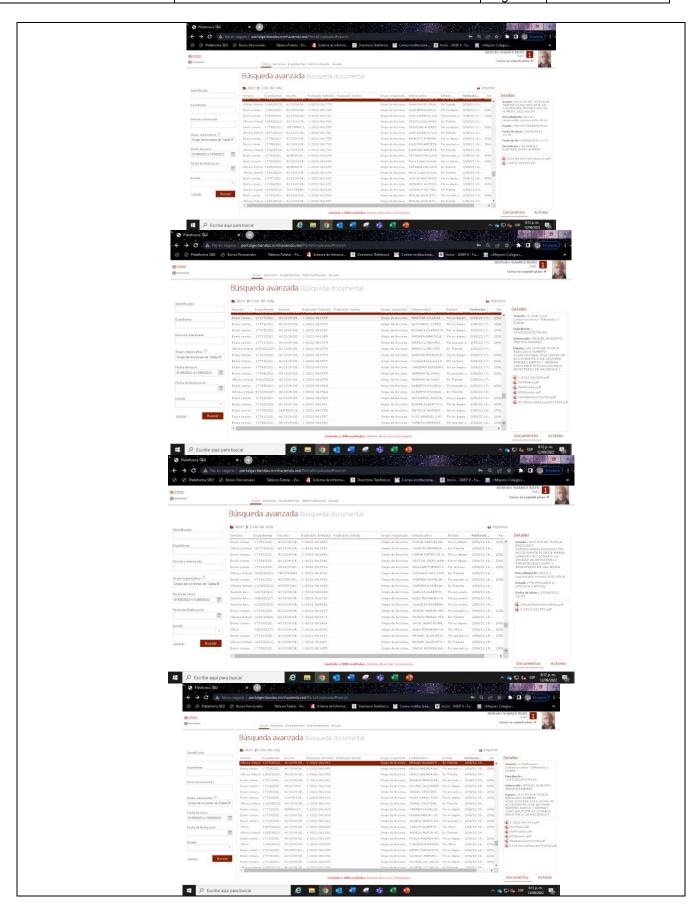


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	26 de 39



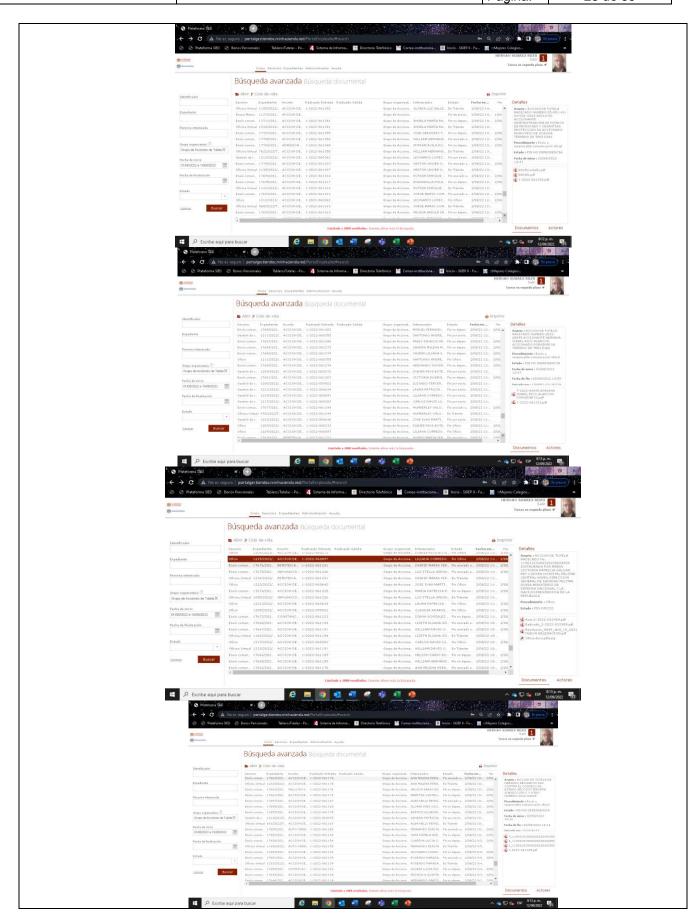


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	27 de 39



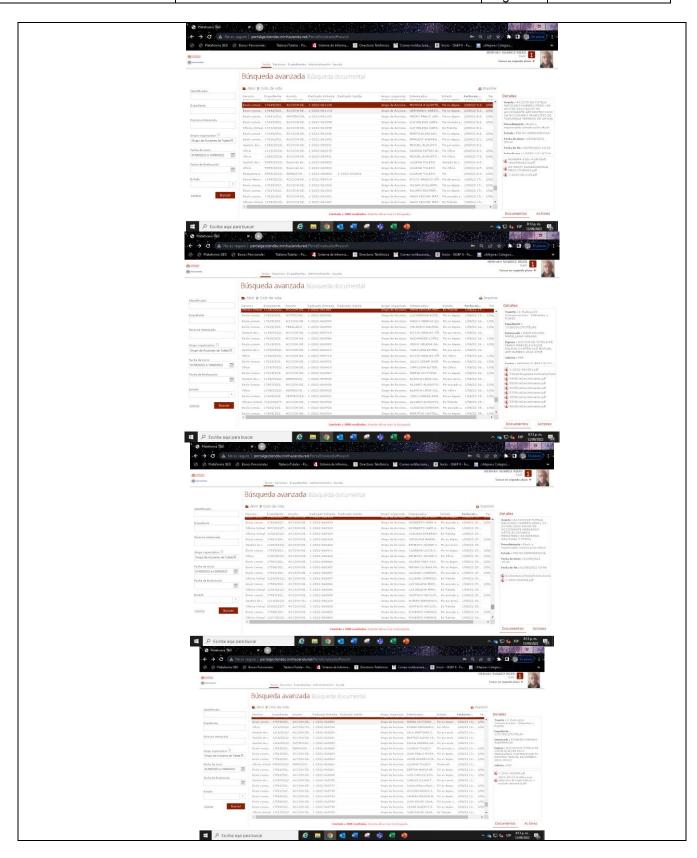


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	28 de 39



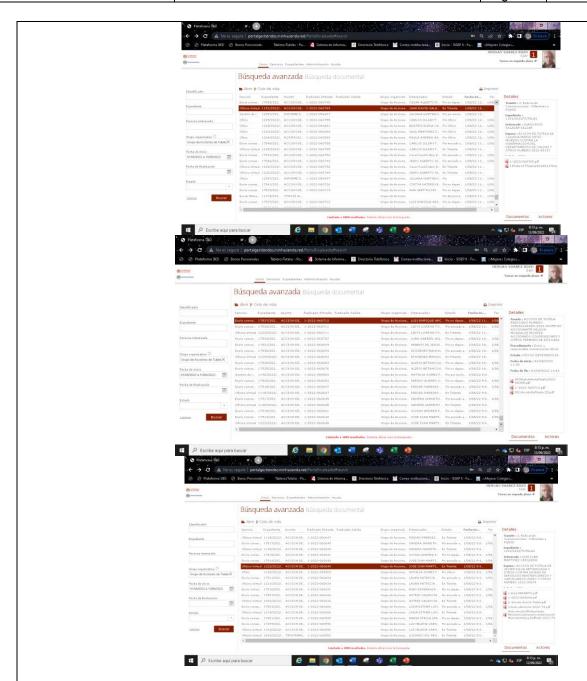


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	29 de 39





Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	30 de 39



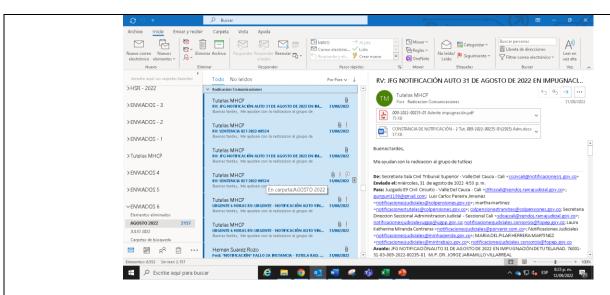
6. Trasladar la información que ingresa a través de los buzones electrónicos institucionales mencionados, al Grupo de Gestión de la Información de la Subdirección de Servicios, junto con la notificación recibida, con el fin que la misma sea radicada en el Sistema Integrado Electrónico Documental de la Entidad- SIED, dentro de los términos establecidos en el procedimiento que se tiene dispuesto al interior del MHCP, para cada proceso judicial, respetando siempre los plazos concedidos por el despacho judicial.

Avance:

Por parte de los dos técnicos, se remitieron 2.157 correos a Radicacion Comunicaciones <u>radicacioncomunicaciones@minhacienda.gov.co</u> solicitando la generación de los radicados SIED para su posterior trámite en el flujo de Tutelas y/o para el traslado a los demás grupos según correspondía el caso, esto según la distribución realizada en el grupo para el trabajo remoto.



Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	31 de 39



Se ingresaron 4 casos al grupo de tutelas, allegados por medio de la sede electrónica, para el mes de agosto (Durante el horario de 12:30 pm a 5 pm de lunes a viernes).

Expediente	Accionante	Entidad Accionada	Apoderado	NroTutelaOrigen	F.Tutela	Nro.Radicado Tutela	Nro.Radicado Respuesta a Tutela
1363/2022/TUTELAS	MAGDALENA PANTOJA IBAÑEZ	CNSC - FUNDACION UNIVERSITARIA AREA ANDINA - DIAN	JAVIER ALBERTO MACHADO LOMBO	2022-00199	22/08/2022	1-2022- 067829	2-2022- 036777
1343/2022/TUTELAS	MARIA DELLY HINCAPIE PARRA	MINISTERIO DE HACIENDA	PABLO CABEZAS MONTES	2022-00205	18/08/2022	1-2022- 066791	2-2022- 036441
1317/2022/TUTELAS	LUIS ENRIQUE ALONSO DIAZ	SOEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS	PABLO CABEZAS MONTES	2022-00291	12/08/2022	1-2022- 065515	2-2022- 035384
1243/2022/TUTELAS	JAVIER ANDRES CORRALES AMADOR	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y OTROS	PABLO CABEZAS MONTES	2022-00282	3/08/2022	1-2022- 061979	2-2022- 033890

7. Controlar y realizar seguimiento, a través de los informes que se exportan del Sistema Integrado Electrónico Documental de la Entidad - SIED, los tiempos de respuesta a las acciones de tutela, generando alertas tempranas y alertas de cumplimiento de términos, validando con el Power SI- GESTION JURIDICA (TUTELAS), según lo designe el supervisor del contrato,

Avance:

Esta actividad no se realizó durante el mes de agosto.



Código:	Apo.4.1.Fr.16
	•
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	32 de 39

 Apoyar actividad de usuario funcional, la implementación de nuevas utilidades y mejoras a las funcionalidades existentes en las herramientas tecnológicas y/o aplicativos de soporte que se operan en la Subdirección Jurídica, de acuerdo a los lineamientos y necesidades dados por la Subdirección Jurídica — Grupo de tutelas

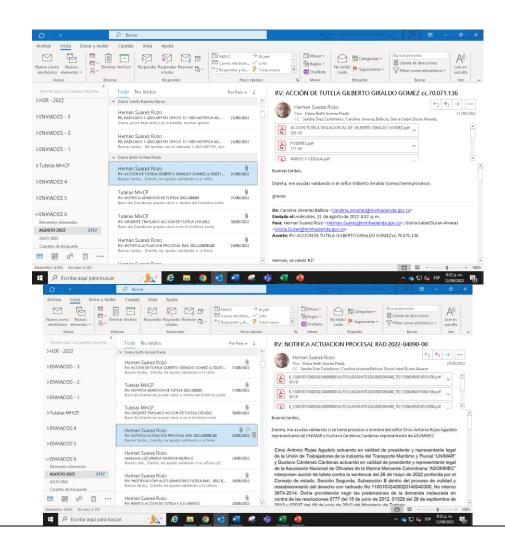
Avance:

Esta actividad no se realizó durante el mes de agosto.

9. Realizar las consultas a través de las páginas web de los despachos judiciales y/o de las bases de datos que se requieran. en la consecución de la información litigiosa requerida por el supervisor del contrato.

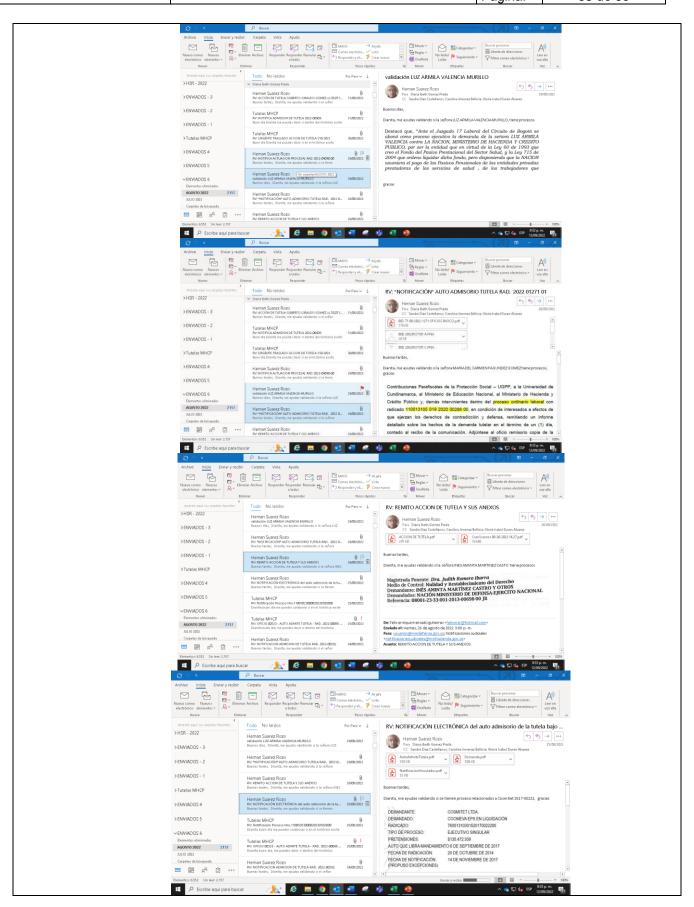
Avance:

Se realizó remisión por correo para la validación de 21 tutelas en el aplicativo ORACLE de Representación Judicial, para tener la certeza que no eran casos del grupo de tutelas, adicional para conocer el número del proceso y apoderado a cargo, para el mes de agosto (Durante el horario de 12:30 pm a 5 pm de lunes a viernes).



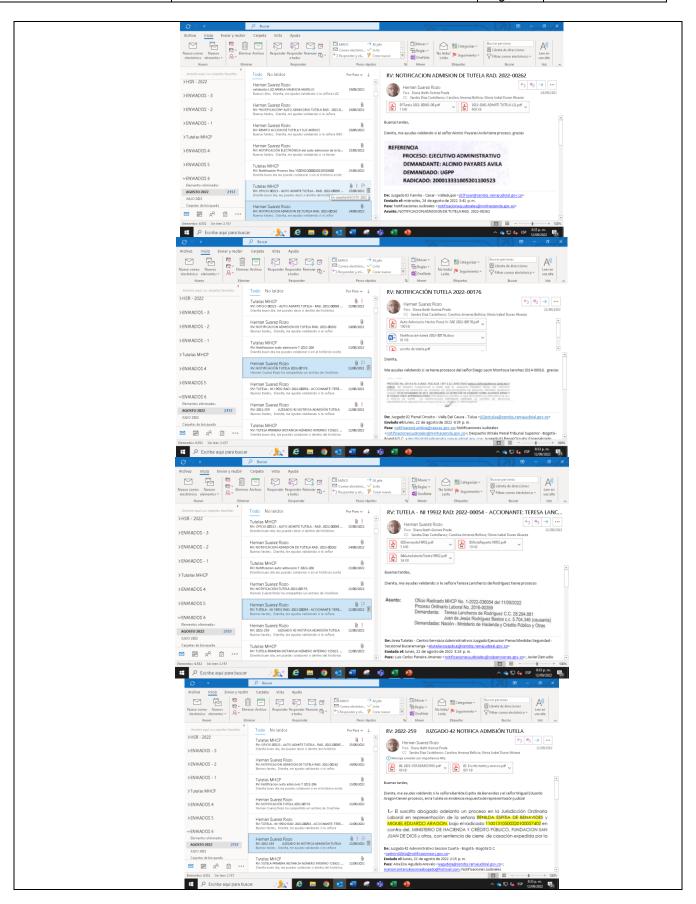


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	33 de 39



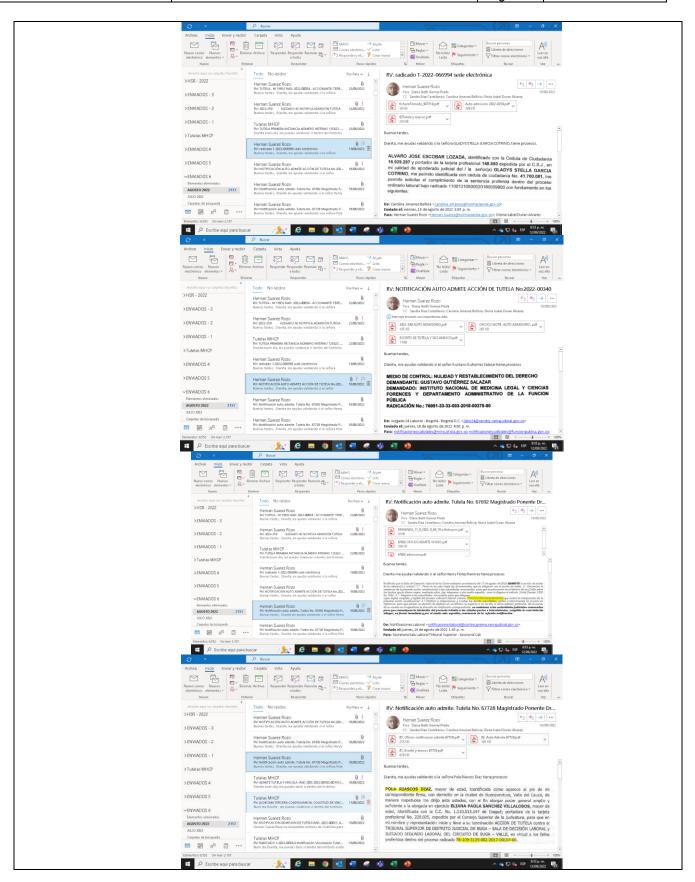


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	34 de 39



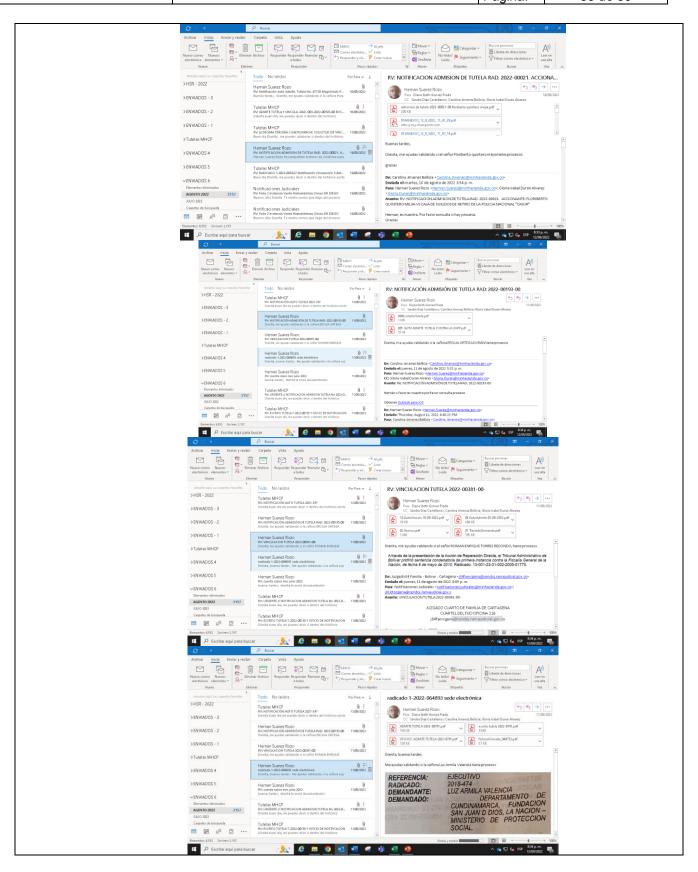


Código:	Apo.4.1.Fr.16
	•
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	35 de 39



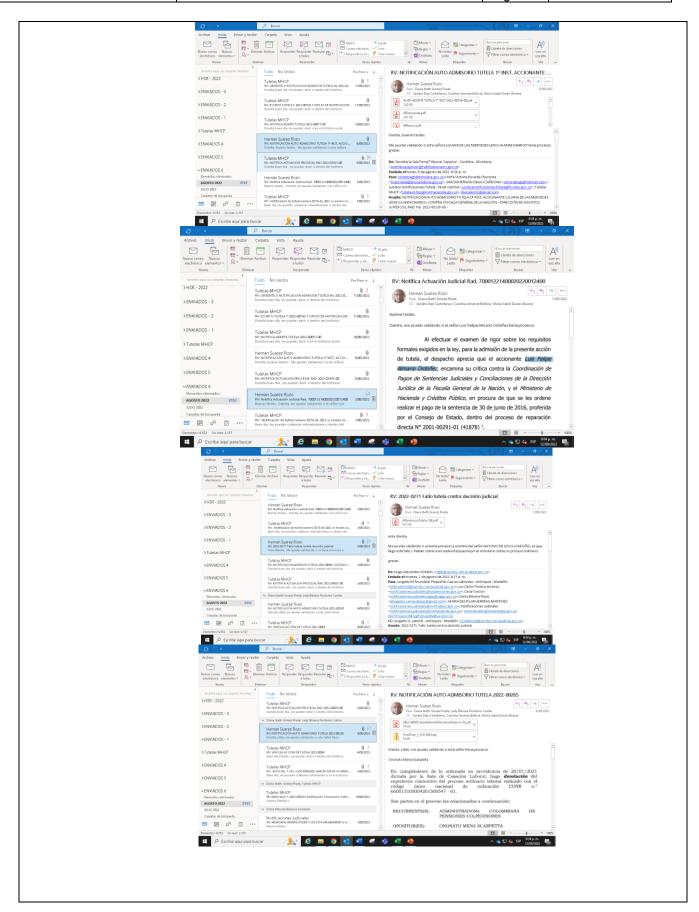


Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	36 de 39





Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	37 de 39





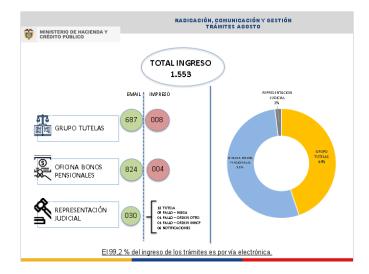
Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	38 de 39

Se realizó la validación de 543 casos (tutelas, fallos, impugnaciones e incidentes) en las demás herramientas de consulta (Rama Judicial, Aplicativo Bonos y aplicativo SIED), para tener certeza de que el caso fuera del grupo de tutelas, para el mes de agosto (Durante el horario de 12:30 pm a 5 pm de lunes a viernes).

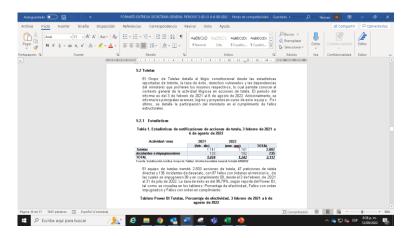
10. Apoyar en la construcción y emisión de los informes que requiera el Grupo de tutelas sobre la actividad litigiosa de acciones de tutela generados a través de las herramientas de información con las que cuenta el área, participando conjuntamente en la evaluación y retroalimentación de estos, en busca de la mejora continua del proceso.

Avance:

Se avanzo en la generación del informe del mes de agosto de 2022, este se remitirá a la coordinadora para su validación y posterior aval, se remite el 10 de agosto.



Se actualizo el informe secretario general



11. Atender y cumplir con las instrucciones y directrices que le sean impartidas para el desarrollo de las actividades de recepción, validación y registro de todas y cada una de las etapas procesales, así como del uso y actualización de la información contenida en las herramientas tecnológicas y ofimáticas que están a su cargo, según la coordinación que disponga el supervisor del contrato

Avance:

Se realiza la validación en las bases antiguas y aplicativo SIED, teniendo certeza de la etapa procesal y



Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	39 de 39

actualizando la información en la trazabilidad, para el mes de agosto (Durante el horario de 12:30 pm a 5 pm de lunes a viernes).

- 12. Presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:
 - a. Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, según instrucciones impartidas por el supervisor (dentro de los diez (10) primeros días de cada mes).
 - b. Informe mensual (dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente) de la gestión desplegada por la Subdirección jurídica respecto de la actividad litigiosa, en los términos y condiciones establecidos en el procedimiento que se tiene dispuesto al interior del MHCP.
 - c. Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades y dentro del plazo que éste lo solicite.
 - d. Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

Avance:

Se realizó el informe de actividades realizadas para el mes de agosto de 2022, según lineamientos impartidos por la coordinación en el periodo del 01 al 31 de agosto de 2022.

Se avanzo en la generación del informe del mes de agosto de 2022, este se remitió a la coordinadora para su validación y posterior aval.

Se realizo actualización de informe de secretaria general.

13. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato que se relacionen con el objeto. Avance:

Reuniones:

*Esta actividad no se realizo en el mes de agosto.

Productos del contrato

Avance: El contrato objeto de informe fue pactado bajo la modalidad de actividades para el cumplimiento del objeto del mismo.

Hernán Suárez Rozo C.C. 80.219.237 de Bogotá

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Carolina Jimenez Bellicia Coordinadora Grupo Tutelas