



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 347 - 2025

CONTRATISTA 52294687

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA, CON EL FIN DE APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS LÍNEAS JURÍDICAS INSTITUCIONALES Y EL SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES LEGISLATIVOS Y NORMATIVOS ADELANTADOS POR EL MINISTERIO EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y EN DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 28/07/2025

118625

NOMBRE CONTRATISTA FABIOLA ROJAS SIMBAQUEBA

VALOR DEL CONTRATO 63,580,000.00 ADICIONES 0.00

SALDO 12,716,000.00

FECHA DE INICIO: 01/08/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2025

VALOR PAGADO: 50,864,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 12,716,000.00 EJECUCIÓN(%): 80

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	Prestación de servicios del 1 al 31 de diciembre de 2025	12,716,000.00	0 %	0.00		12,716,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>12,716,000.00</b>		<b>0.00</b>		

TOTAL A PAGAR 12,716,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					7
Informe de gestión (3 pág.), Informe de supervisión final (2 pag)					

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CHAPARRO ESPINOSA ROSA DORY

Firmado digitalmente por CHAPARRO ESPINOSA ROSA DORY Fecha: 2025.12.29 20:09:36 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: ROSA DORY CHAPARRO ESPINOSA

CARGO: JEFE

CEDULA: 63303537

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

### CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

#### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.347 - 2025  
Nombre del Contratista: **Fabiola Rojas Simbaqueba**  
Periodo informe: Del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025  
Supervisor: **Dra. Rosa Dory Chaparro Espinosa**  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Jurídica

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Jurídica, con el fin de apoyar el fortalecimiento de las líneas jurídicas institucionales y el seguimiento a los trámites legislativos y normativos adelantados por el Ministerio, en cumplimiento de la normatividad legal vigente y en defensa de los intereses de la Entidad.

#### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas para la atención de peticiones provenientes del Congreso de la República, fundamentadas en el marco de la competencia del Ministerio y de acuerdo con la normatividad legal vigente.

**Avance:** Durante este período, se brindó apoyo en la revisión de 4 proyectos de respuesta a derechos de petición presentados por el Congreso de la República, conforme a los insumos y/o comentarios allegados por las dependencias responsables, previamente requeridos por la OAJ.

2. Realizar el análisis de las demandas de inconstitucionalidad, proyectando los insumos asociados para el pronunciamiento oportuno por parte de la Oficina Asesora de Jurídica.

**Avance:** En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

3. Proyectar los insumos para la elaboración de conceptos jurídicos que soporten la posición de la Entidad.

**Avance:** Se brindó apoyo en la revisión de 27 conceptos de impacto fiscal relacionados con los proyectos de ley de honores, elaborados por los abogados de la Oficina Asesora de Jurídica.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>4. Revisar y ajustar los documentos de acuerdo con la normatividad legal vigente, verificando la coherencia normativa, legalidad y pertinencia de insumos tales como conceptos, actos administrativos, comunicaciones, borradores normativos, informes y demás documentos producidos por la Oficina Asesora de Jurídica.</p> <p><b>Avance:</b> En este período se brindó apoyo en la revisión y ajuste de los siguientes documentos (memorandos y oficios), mediante los cuales se solicitaron comentarios a las áreas técnicas del MHCP para la emisión de los respectivos conceptos de impacto fiscal de los proyectos de ley y anteproyectos asignados a los abogados de la OAJ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 55 memorandos</li><li>• 10 oficios</li></ul>
<p>5. Participar en la estructuración de criterios jurídicos internos que orienten la actuación del Ministerio, en observancia de la política pública sectorial, la normativa vigente y la jurisprudencia.</p> <p><b>Avance:</b> Se brindó apoyo en la revisión y ajustes de las cartas de los proyectos de ley de honres, conforme a los comentarios remitidos por las áreas técnicas del MHCP.</p>
<p>6. Realizar la trazabilidad jurídica asociada a los actos administrativos expedidos por la Oficina Asesora de Jurídica, verificando su notificación, ejecución, cumplimiento o eventual impugnación, reportando las novedades relevantes a las áreas y funcionarios competentes.</p> <p><b>Avance:</b> En este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.</p>
<p>7. Elaborar y presentar informes jurídicos, incluidos aquellos relacionados con los avances de gestión, la emisión de conceptos y/o respuestas a requerimientos a cargo de la Dependencia.</p> <p><b>Avance:</b> Presentación del presente informe, en el cual se relaciona la gestión realizada durante el período comprendido del 1º al 31 de diciembre de 2025.</p>
<p>8. Participar en las actividades asociadas al proceso de negociación, estudio, análisis y seguimiento de los tratados internacionales en los que deba intervenir el Ministerio.</p> <p><b>Avance:</b> Se realizó la asignación al grupo de abogados de la OAJ de 3 anteproyectos presentados por la Cancillería de Colombia, con el fin de atender las solicitudes de impacto fiscal, relacionados con acuerdos tratados y convenios internacionales.</p> <p>Se realizó la revisión de 3 solicitudes de comentarios a las áreas técnicas del MHCP que hacen parte de los anteriores anteproyectos.</p>
<p>9. Revisar la correspondencia del Sistema Integrado de Gestión Documental (SIED), haciendo seguimiento a los trámites derivados.</p> <p><b>Avance:</b> Durante la revisión de los memorandos, oficios y cartas, se verificó en el Sistema Integrado de Gestión Documental – SIEND la carga de los soportes en los expedientes PETICONGRE y SISCPO.</p>

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 3 de 3

Asimismo, se apoyó en la revisión de la correspondencia asignada por el SIED a la OAJ durante el mes de diciembre, con el fin de realizar su distribución en el grupo de peticiones y de proyectos de ley.

10. Revisar la página de la Corte Constitucional y demás altas cortes para identificar fallos, autos, comunicados y demás decisiones relevantes que puedan impactar las competencias de la Oficina Asesora de Jurídica.

**Avance:** Se consultó la página web del Senado y Cámara, con el fin de verificar el estado de los 27 proyectos de ley de honores para la revisión de respectivo concepto de impacto fiscal.

#### Productos del contrato

**Avance:** Las actividades realizadas durante el presente periodo se encuentran debidamente relacionadas en este informe. Asimismo, se deja constancia de que han sido archivadas de forma organizada y segura en los repositorios digitales de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), lo que garantiza su conservación, trazabilidad y disponibilidad para consultas, seguimiento y control institucional.

Fabiola Rojas  
Simbaqueba

Firmado digitalmente por  
Fabiola Rojas Simbaqueba  
Fecha: 2025.12.29 12:59:27  
-05'00'

#### FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.

CHAPARRO  
ESPINOSA  
ROSA DORY

Firmado digitalmente  
por CHAPARRO  
ESPINOSA ROSA DORY  
Fecha: 2025.12.29  
20:06:42 -05'00'

#### FIRMA SUPERVISOR