

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No.Compromiso
136624

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 27,234,900.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 11,431,933.00 **% EJECUCIÓN:** 70

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	10,087,000.00	0 %	.00		10,087,000.00
		TOTALES		10,087,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="4"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="6"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO

FIRMA:
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.347-2024
Nombre del Contratista: **ALITH JARAMILLO RIVERA**
Periodo informe: del 1 al 31 de diciembre de 2024
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software de la Dirección de Tecnología en la ejecución de las actividades de implementación de los proyectos de inteligencia de negocios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL <http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/>:

No.	OBLIGACIONES DE ACUERDO CON EL CONTRATO	AVANCE	RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD
1	Realizar la revisión general de los procesos de negocio que apliquen en el Proyecto BI que sea asignado.	Realicé revisión general de los proyectos de la fábrica contrato 4.004-2022, especialmente de los proyectos PLANNO y SUPPT	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej=j7Ltjc
2	Realizar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software el análisis y definición de requerimientos con base en la	Realicé conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis y definición de	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej=j7Ltjc

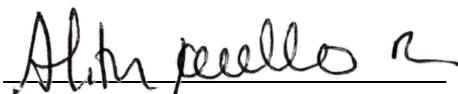
Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

	metodología definida por esa Subdirección.	requerimientos para el proyecto PLANNO Uniformados.	
3	Realizar y validar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software el análisis de las fuentes de información actuales tales como bases de datos, hojas electrónicas, documentos físicos, etc., que apliquen al proyecto	Se realizó y validó con el personal de la subdirección de ingeniería de software de la información actual, contenida en archivos Excel del proyecto PLANNO-uniformados, para realizar las pruebas de la funcionalidad heredada formulación.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=Cuj7Ltjc
4	Revisar, estimar y evaluar los controles de cambio a los requerimientos presentados en el ciclo de vida de los sistemas de información existentes	Participé en la estimación y evaluación del control de cambio para el cu 30 Generar simulación, opción de crear tramo del proyecto PLANNO-uniformados.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=Cuj7Ltjc
5	Contribuir a la planeación y seguimiento de las actividades del ciclo de vida de los sistemas de información o solución de software asignadas para la realización o implementación en proyectos de ciencia de datos de conformidad con las directrices de la Subdirección de Ingeniería de Software.	Contribuí en la planeación y seguimientos de las actividades para la solución de hallazgos del proyecto POAI de conformidad con las directrices de SIS.	http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=18b818ab-f0a3-ee11-964d-005056ac4576&ret=0
6	Realizar las actividades necesarias para establecer el mapa de ruta a nivel tecnológico para la plataforma de analítica y procesamiento de datos de la Entidad conforme las indicaciones de la Dirección de Tecnología	Se coordina con el desarrollador de BI, de la fábrica asignado al proyecto POAI, los desarrollos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=j7Ltjc
7	Gestionar la elaboración de los manuales de usuario, configuración e instalación, de proyectos relacionados con la arquitectura BI de la Entidad.	Se cumplió con esta actividad en el mes de noviembre.	

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

8	Acompañar al supervisor del contrato en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo relacionados con los sistemas de información del MHCP, con el fin de obtener la operatividad de todos los proyectos desplegados en BI.	Acompañé a la supervisión en el seguimiento de los planes de trabajo para el proyecto SUPPT, contragarantías, SISCOP y mantenimiento evolutivo PLANNO.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej7Ltjc
9	Asistir a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción, procesamiento y presentación de datos.	Se asistió a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación del proyecto POAI, SUPPT y PLANNO.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej7Ltjc
10	Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato, debidamente documentada a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato.	Realice transferencia de conocimiento de las actividades del contrato a la documentadora y a la gestora interna del proyecto de SUPPT, en la elaboración del informe	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej7Ltjc
11	Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	Se cumplió con las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el MHCP, revisando la hoja de vida del recurso humano solicitado a la fábrica de software para el mes de noviembre	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej7Ltjc
12	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Se mantiene estricta reserva y confidencialidad de la información.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej7Ltjc

Cordial Saludo,



Alith Jaramillo Rivera
C.C. 51.813.352

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROMERO
PEÑALOZA
JULIO ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Número de reconocimiento DNO: c=CO, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 2.2.4.97-8999999002, ou=DIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, i=SUBDIRECTOR TECNICO COD 150 GB J1, givenName=JULIO ROBERTO, sn=ROMERO PEÑALOZA, l=BOGOTÁ, D.C., o=BOGOTÁ, D.C., email=CR 8 & C 38, 13.6.1.0.1.0230.20.11+c, serialNumber=79749990, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 2.5.4.19=CERTIFICADO DE FUNCION PUBLICA - EMITIDO POR CAMERFIRMA COLOMBIA SAS

Aprobado: Julio Roberto Romero Peñaloza
C.C.: 79.749.990
Supervisor

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. RESULTADOS OBTENIDOS	1
4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	3
5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	3

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.347-2024
Nombre del Contratista:	ALITH JARAMILLO RIVERA
Periodo informe:	Del 10 de septiembre al 31 de diciembre de 2024
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software de la Dirección de Tecnología en la ejecución de las actividades de implementación de los proyectos de inteligencia de negocios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL <http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/>

Resumen de los resultados obtenidos:

N°	Obligación de acuerdo con el contrato	Resultado/Producto
1	Realizar la revisión general de los procesos de negocio que apliquen en el Proyecto BI que sea asignado.	Se apoyó a la Dirección de Tecnología en la revisión general de los procesos revisando los informes de gestión mensual, supervisión al igual que seguimiento de los proyectos de la fábrica contrato 4.004-2022
2	Realizar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en	Realicé conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software el análisis y definición de requerimientos para el

	el análisis y definición de requerimientos con base en la metodología definida por esa Subdirección.	proyecto SITMP – POAI, uniformados PLANNO, contragarantías y SUPPT
3	realizar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis de las fuentes de información actuales tales como bases de datos, hojas electrónicas, documentos físicos, etc., que apliquen al proyecto.	Realicé conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software el análisis de fuentes de información para el proyecto PLANNO Uniformados.
4	Revisar, estimar y evaluar los controles de cambio a los requerimientos presentados en el ciclo de vida de los sistemas de información existentes	Participé en la revisión y evaluación de la estimación de los proyectos contragarantías, POAI, PLANNO, SUPPT y clave presupuestal,.
5	Contribuir a la planeación y seguimiento de las actividades del ciclo de vida de los sistemas de información o solución de software asignadas para la realización o implementación en proyectos de ciencia de datos de conformidad con las directrices de la Subdirección de Ingeniería de Software.	Se contribuyó en la planeación de las actividades del ciclo de vida de los sistemas de información o solución de software del proyecto POAI, PLANNO para la implementación de ciencia de datos de conformidad con las directrices de la Subdirección de Ingeniería de Software.
6	Realizar las actividades necesarias para establecer el mapa de ruta a nivel tecnológico para la plataforma de analítica y procesamiento de datos de la Entidad conforme las indicaciones de la Dirección de Tecnología	Realicé la coordinación de las actividades para el mapa de ruta a nivel tecnológico para la plataforma de analítica y procesamiento de datos de la Entidad conforme las indicaciones de la Dirección de Tecnología, para el proyecto POAI.
7	Gestionar la elaboración de los manuales de usuario, configuración e instalación, de proyectos relacionados con la arquitectura BI de la Entidad.	Gestioné la elaboración del manual de usuario del proyecto de POAI, para los reportes BI del aplicativo.

8	Acompañar al supervisor del contrato en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo relacionados con los sistemas de información del MHCP, con el fin de obtener la operatividad de todos los proyectos desplegados en BI	Acompañé a la supervisión del contrato en el seguimiento de los planes de trabajo de los proyectos POAI, SISCOP, PLANNO uniformados SITMP–contragarantías y mantenimiento evolutivo SUPPT
9	Asistir a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción, procesamiento y presentación de datos	Asistí a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción, procesamiento y presentación de datos como POAI y PLANNO Uniformados.
10	Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato, debidamente documentada a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato.	Realice transferencia de conocimiento a los documentadores de la fábrica, respecto de los lineamientos para la publicación de la documentación de la facturación, manejo de informes de supervisión, elaboración de la solicitud por demanda vs estimaciones realizadas de los proyectos, elaboración de ACP y ACE, y a los gestores internos sobre la elaboración del informe y presentación del seguimiento semanal.
11	Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	Se cumplió con las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, revisando la hoja de vida del recurso humano solicitado a la fábrica de software.
12	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Para cada una de las actividades adelantadas se mantuvo estricta confidencialidad de la información.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

En los desarrollos de nuevos proyectos, o mantenimientos evolutivos, realizar reunión con el área funcional estableciendo un cronograma dedicación de tiempo para las pruebas por parte del área funcional.

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Se realizó transferencia de conocimiento a los gestores internos, gerentes de portafolio, Líder Técnico de requerimientos y a los documentadores de fábrica

respecto de las directrices para los proyectos BI y para la facturación, estimaciones, estructuración de actas y de actualización de la información en el repositorio; al igual que del procedimiento que se utilizó para revisión de entregables.

FIRMA CONTRATISTA



Alith Jaramillo Rivera
C.C. :51.813.352

OBSERVACIONES

FIRMA SUPERVISOR

ROMERO
PEÑALOZA
JULIO ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 2.5.4.0=80000000, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, cn=SUBDIRECCION TECNICA CO 100 GR 21, granFirma=JULIO ROBERTO, cn=ROMERO PEÑALOZA, i=BOGOTÁ, D.C., email=80000000-7979990, cn=ROMERO PEÑALOZA, JULIO ROBERTO, 2.5.4.13=CERTIFICADO DE FUNCION PUBLICA, email=80000000-7979990-222

Julio Roberto Romero Peñaloza
C.C.:79.749.990
Supervisor