



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

346

2025

CONTRATISTA

1026302241

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y CONTRACTUALES, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A DICHA DEPENDENCIA

No.Compromiso

118525

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/07/2025

NOMBRE CONTRATISTA

JOHANNA ALEJANDRA ARIAS JARAMILLO

VALOR DEL CONTRATO

37,500,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

37,500,000.00

FECHA DE INICIO:

01/08/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2025

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

37,500,000.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	Prestación de servicios del 1 al 31 de agosto de 2025	7,500,000.00	0 %	0.00		7,500,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>7,500,000.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>7,500,000.00</b>

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					7
Informe de gestión (4 pág.), formato información tributaria (1 pág..)					

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CHAPARRO ESPINOSA ROSA DORY

Firmado digitalmente por CHAPARRO ESPINOSA ROSA DORY Fecha: 2025.08.29 13:14:22 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: ROSA DORY CHAPARRO ESPINOSA

CARGO: JEFE

CEDULA: 63303537

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato .....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.346-2025  
Nombre del Contratista: **JOHANNA ALEJANDRA ARIAS JARAMILLO**  
Periodo informe: 01 al 31 de agosto  
Supervisor: ROSA DORY CHAPARRO ESPINOSA  
Área perteneciente: OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica, mediante el acompañamiento en el desarrollo de actividades relacionadas con asuntos constitucionales y contractuales, en el marco de las competencias asignadas a dicha dependencia

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Analizar jurídicamente los escritos contentivos de demandas y objeciones de inconstitucionalidad presentadas contra normas de competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, elaborando el informe correspondiente.

Avance:

- Análisis jurídico de la demanda interpuesta por el Ministerio de Hacienda respecto del FONPET, identificando los fundamentos constitucionales y legales relevantes, con el fin de aportar insumos para la estrategia de defensa jurídica de la entidad.

-Se llevó a cabo escrito de consideraciones de NO INTERVENCIÓN ante la Corte Constitucional de conformidad con el artículo 13 de la ley 2067 de 1991 con relación al expediente **D-16809**, contra el "Memorandum de Entendimiento entre la República Bolivariana de Venezuela y la República de Colombia sobre la creación de la Zona de Paz, Unión y Desarrollo Binacional (Zona Económica Especial Binacional)"

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Elaborar los insumos necesarios para la emisión de conceptos jurídicos, incluidos aquellos relacionados con temas contractuales, con base en las normas legales aplicables vigentes, la jurisprudencia y doctrina especializada.

Avance:

- Redacción y trámite del memorando de radicación para adelantar la suscripción del contrato de la señora Katherin Díaz, identificado con el número 3-2025-013208, en cumplimiento de los procedimientos internos establecidos.
- Radicación de la documentación contractual completa, a través de correo institucional y el sistema SIED, para la elaboración y suscripción del contrato, asegurando la trazabilidad y registro oportuno del trámite.

3. Proyectar las respuestas a las peticiones o requerimientos a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica.

Avance: Elaboración del documento de respuesta a la solicitud de pruebas dentro del expediente LAT 505 de la Corte Constitucional, atendiendo a los parámetros de argumentación jurídica y lineamientos de la OAJ.

4. Generar los insumos precontractuales y realizar seguimiento a los trámites contractuales a cargo de la Oficina Asesora de Jurídica, articulando con las áreas competentes los respectivos trámites.

Avance:

- Elaboración de estudios previos de un contrato perteneciente a la Oficina Asesora Jurídica, comprendiendo la construcción del objeto contractual, la definición de las obligaciones específicas y la justificación de la necesidad, conforme a los lineamientos normativos aplicables.
- Formulación del documento de presupuesto estimado del contrato de la Oficina Asesora Jurídica, elaborado con base en las indicaciones y reuniones sostenidas con el área competente.
- Elaboración del certificado de austeridad, con el fin de completar el conjunto de documentos exigidos para la debida estructuración del proceso contractual.
- Se brindó apoyo en la recopilación de documentos de la contratista, verificando la completitud de estos.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

5. Acompañar el seguimiento a los procesos en curso, mediante la recopilación y análisis de información relevante que sirva como insumo a la Entidad para sustentar su posición jurídica.

Avance:

-Se llevaron a cabo diferentes reuniones y mesas de trabajo durante el periodo contractual, con el fin de hacer un empalme y afianzar conocimiento en materia de la OAJ.

-Seguimiento a la demanda asignada bajo el expediente D-0016799, radicada el 25 de julio, verificando el estado procesal y los plazos asociados.  
[https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mfrodrig\\_minhacienda\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBBA008CD-B759-4C16-8DFF-DF75B90FA491%7D&file=SEGUIMIENTO%20PROCESOS%20CONSTITUCIONALIDAD.xlsx&wdLOR=c072DF1AE-A50E-45C3-BFBD-007D22C82CCB&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mfrodrig_minhacienda_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBBA008CD-B759-4C16-8DFF-DF75B90FA491%7D&file=SEGUIMIENTO%20PROCESOS%20CONSTITUCIONALIDAD.xlsx&wdLOR=c072DF1AE-A50E-45C3-BFBD-007D22C82CCB&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true)

Así mismo, se solicitó insumos el pasado 28/08/25 al grupo congreso de la OAJ con la finalidad de elaborar respuesta al auto que decreta pruebas.

6. Participar en el proceso de elaboración de proyectos de ley o actos legislativos de iniciativa del Ministerio.

Avance:

-Se me asignó 24 proyectos de ley (SISCOP) para llevar a cabo las actuaciones, comunicaciones y en general el seguimiento correspondiente hasta su sanción.

### Productos del contrato

Avance: Al respecto de este punto, informo que los productos del contrato se encuentran relacionados en el presente informe. Igualmente, informo que los mismos se encuentran debidamente archivados en los medios de archivo digitales de la OAJ como los aplicativos de SISCOP, SIED y diferentes carpetas OneDrive para seguimiento.

JOHANNA  
ALEJANDRA  
ARIAS JARAMILLO

Firmado digitalmente por  
JOHANNA ALEJANDRA  
ARIAS JARAMILLO  
Fecha: 2025.08.29 11:38:18  
-05'00'

**FIRMA CONTRATISTA**

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CHAPARRO  
ESPINOSA  
ROSA DORY

Firmado digitalmente por  
CHAPARRO ESPINOSA  
ROSA DORY  
Fecha: 2025.08.29  
13:12:52 -05'00'

---

**FIRMA SUPERVISOR**