

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2023-067586
Bogotá D.C., 18 de diciembre de 2023 15:00

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso
127023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Cesion 1 Fecha: 31/10/2023 Observacion: CESION DEL CONTRATO 3.345-2023 DE YESIKA KATERINE SÁNCHEZ SANABRIA A LUISA FERNANDA CORREDOR GUEVARA, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 8-NOV-23

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	5	PERIODO	DEL 8 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023	3,933,572.00	0 %	.00		3,933,572.00
		TOTALES		3,933,572.00		.00		
TOTAL A PAGAR								3,933,572.00

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social
Otros Anexos o Folios Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social
Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574



Prof. W. Z.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 1 de 16

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.345-2023
Nombre del Contratista: Luisa Fernanda Corredor Guevara
Periodo informe: del 8 al 30 de noviembre de 2023
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Capacitarse y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal para realizar la actividad de seguimiento y control.

- Capacitación y lectura de las cartillas generadas por la DAF, en especial para la gestión de los servicios de propósito general y del decreto 028.

2. Las demás relacionadas con la especificidad del Contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal a contratos de prestación de servicios 2020 DAF – Grupo 028.

Por lo tanto, a continuación, se presenta el detalle de cada una de las actividades, participaciones y productos realizados, con el fin de dar a evidenciar las gestiones realizadas en el periodo señalado anteriormente:

1. Informes de Diagnóstico:

Avance: Elaboración Parcial del análisis Institucional del Municipio de Juan de Acosta – Atlántico, se analizó la estructura del Plan de Desarrollo Territorial y se validó su Plan Plurianual de Inversiones, a su vez, se revisaron el Plan

Indicativo y el POAI. La evaluación realizada permitió identificar falencias en las estructuras de estos instrumentos y una falta de armonización que no permiten ver la trazabilidad de los recursos asociada a programas y proyectos, por ende, no se puede confirmar con precisión las metas alcanzadas.

- Juan de Acosta (Atlántico) – Sector: Propósito General. Expediente: 4/2022/D028-PREDI.

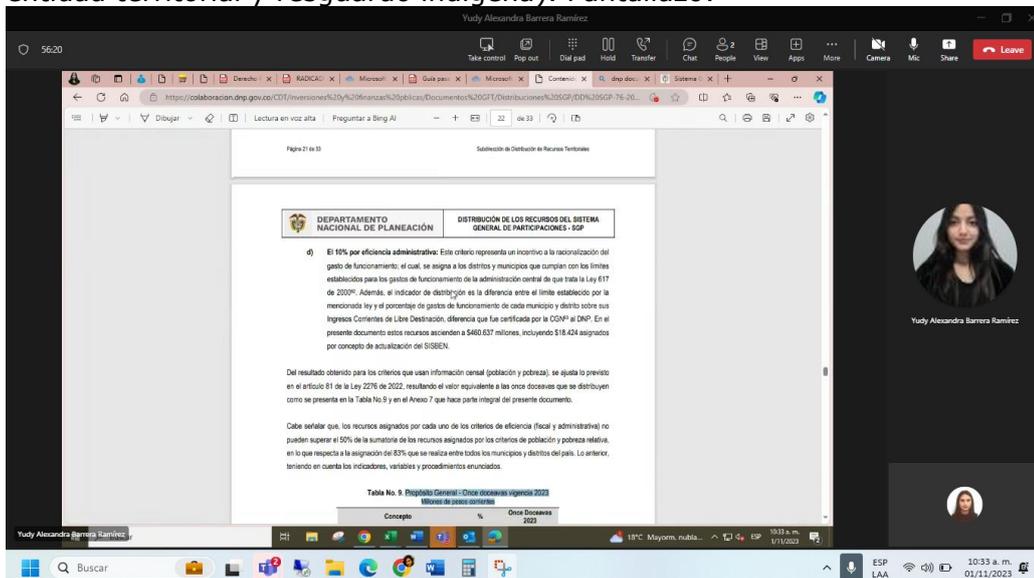
2. Oficios Elaborados:

Avance: Elaboración y envío del memorando de traslado por competencia: Solicitud de Información recursos FONPET - Documento de Distribución SGP-82-2023. Distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones al Municipio de Floresta - Boyacá. Radicado: 3-2023-017738

- Municipio de Floresta, Boyacá – Expediente: 10171/2023/GEA

3. Reuniones: En el período de noviembre, participe en las siguientes reuniones.

- Validación PQR - 1/11/2023 (Reunión con la pasante del PG Alexandra Barrera dónde se explicó sobre los documentos de distribución, la información que relacionan frente a la asignación de recursos por sector, participación, entidad territorial y resguardo indígena). Pantallazo:



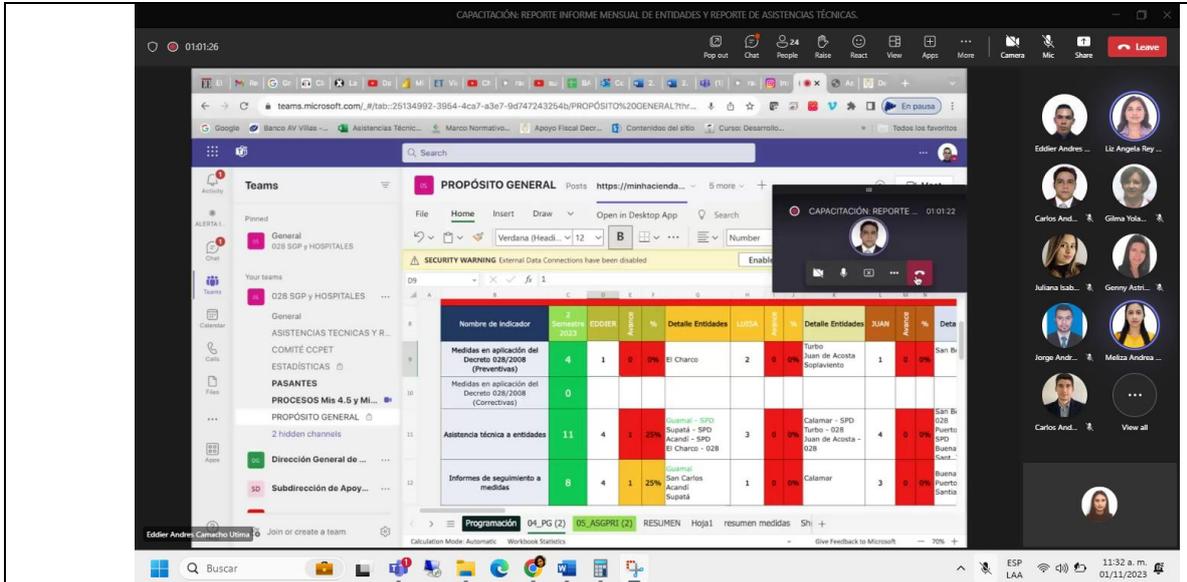
- Reunión Reporte líderes - 1/11/2023 (Reunión dónde se socializo la nueva asignada a los responsables territoriales para realizar un reporte mensual a los líderes frente al estado de sus entidades territoriales. Se informó cuándo debe hacerse, a través de que herramienta y las validaciones que tiene). Pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16

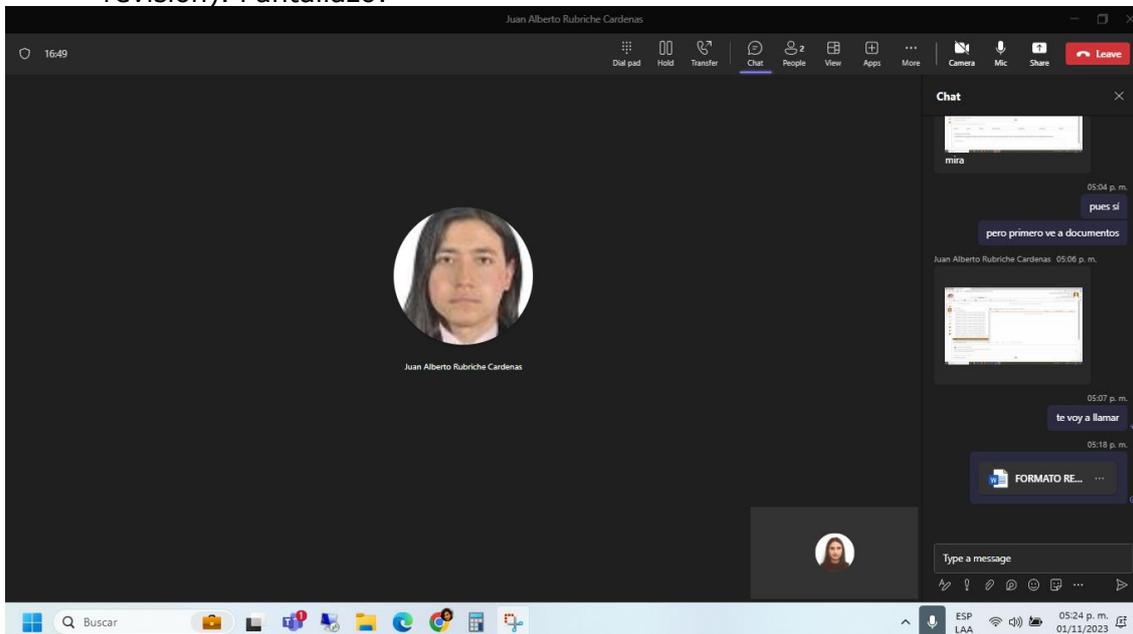
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 16



- Validación SIED - 1/11/2023 (Espacio de trabajo con el responsable Juan Rubriche para enseñarle el flujo de SIED de auditoría para que pueda hacer seguimiento a los estados del expediente y a cargo de quién está. En esa oportunidad se validó si el diagnóstico había sido aprobado o estaba en revisión). Pantallazo:



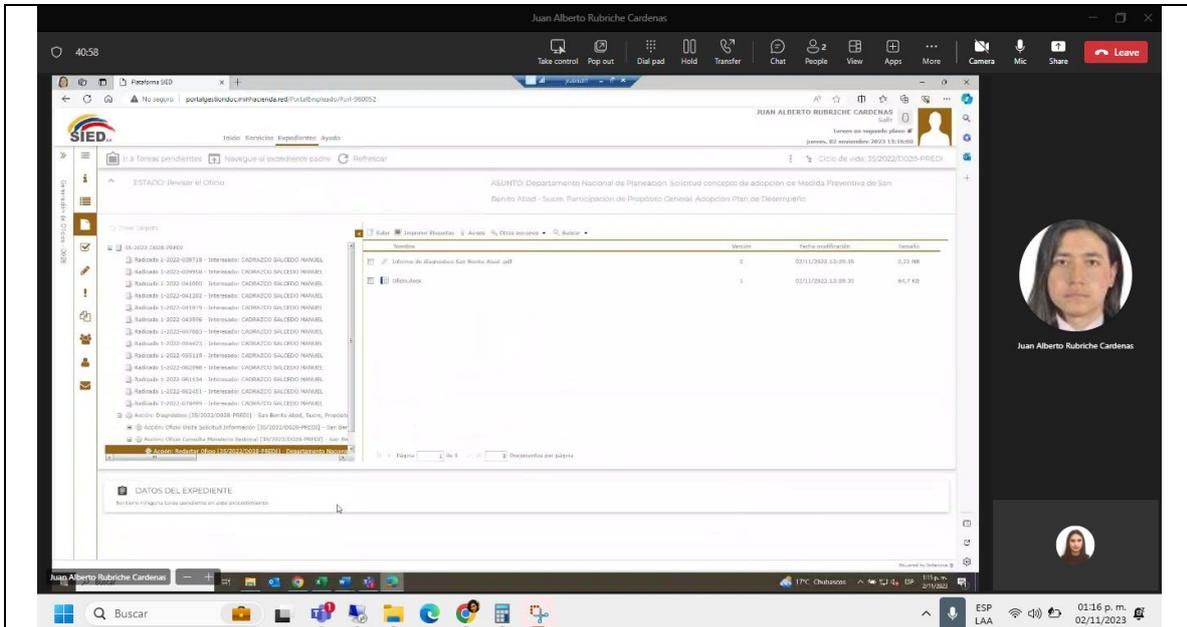
- Validación SIED - 2/11/2023 (Espacio de trabajo con el responsable Juan Rubriche para explicar el siguiente paso a realizar, que es la consulta al DNP frente a la adopción de la medida preventiva de Plan de Desempeño, se compartió el modelo de consulta pero se recomendó contrastar con el cargado en la intranet y validar con otros oficios). Pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16

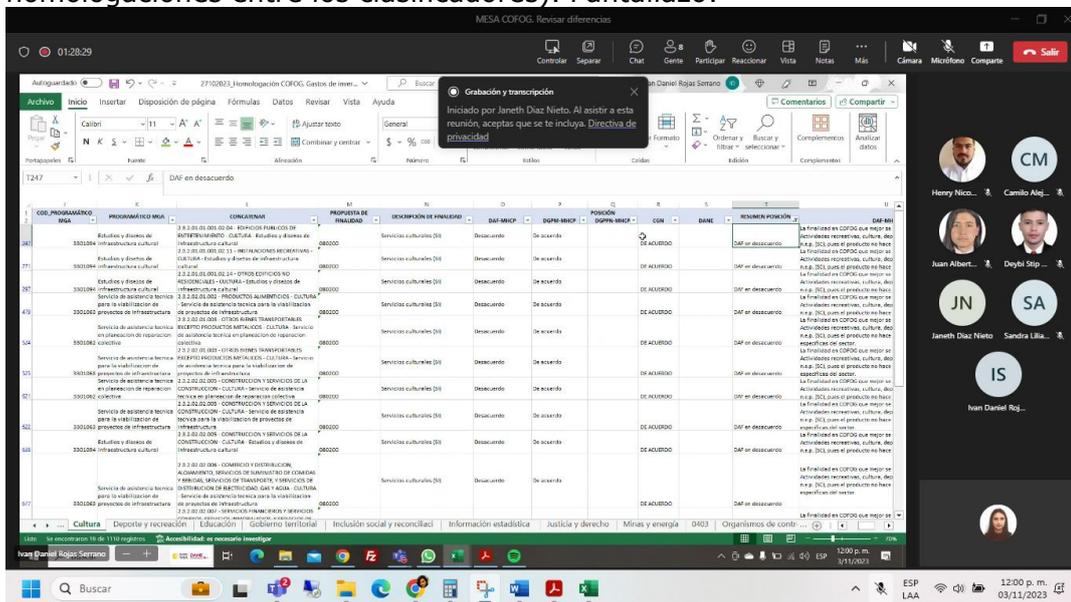
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 16



- Reunión COFOG Homologación - 3/11/2023 (Reunión con la mesa técnica COFOG que comprende la participación de varias Entidades, para revisar las diferencias en la clasificación de gastos de inversión de CUIPO y el clasificador COFOG para encontrar cuentas correspondientes que permitan unas homologaciones entre los clasificadores). Pantallazo:



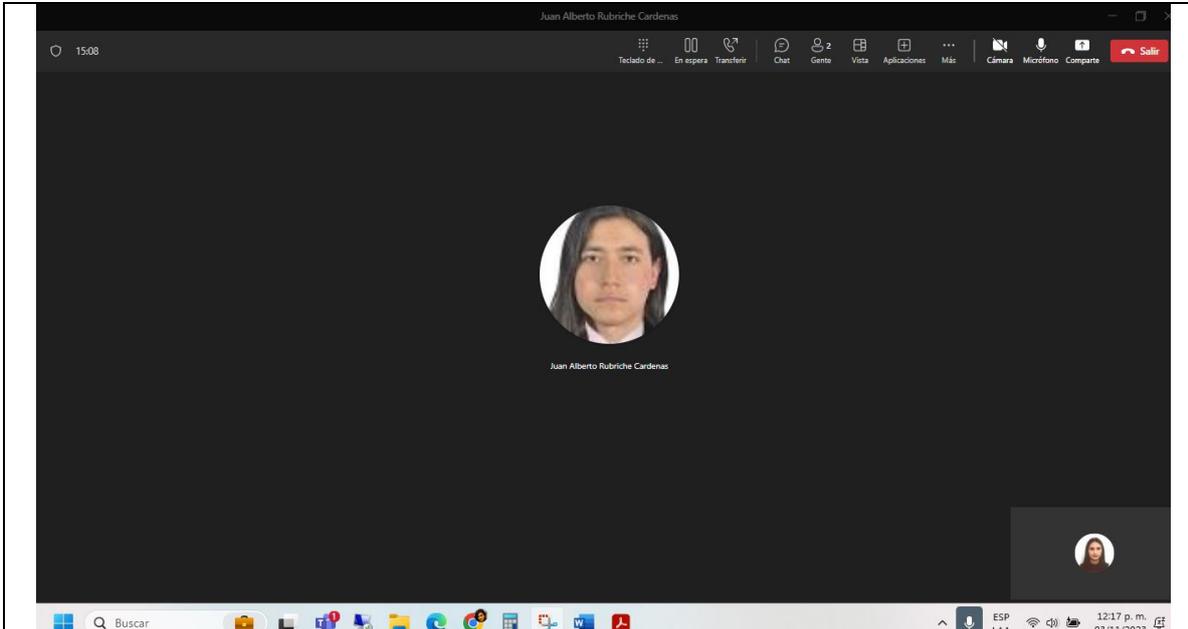
- Validación COFOG e Investigación - 3/11/2023 (Espacio de trabajo con el responsable Juan Rubriche para discutir sobre el último producto socializado en el comité y tener una posición como equipo. Además, se habló sobre el documento del Plan de Acción, sobre algunos ajustes a realizar por recomendación del líder frente a la intención de no agregar un completo análisis financiero sino mejor más enmarcado al uso de la Participación). Pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16

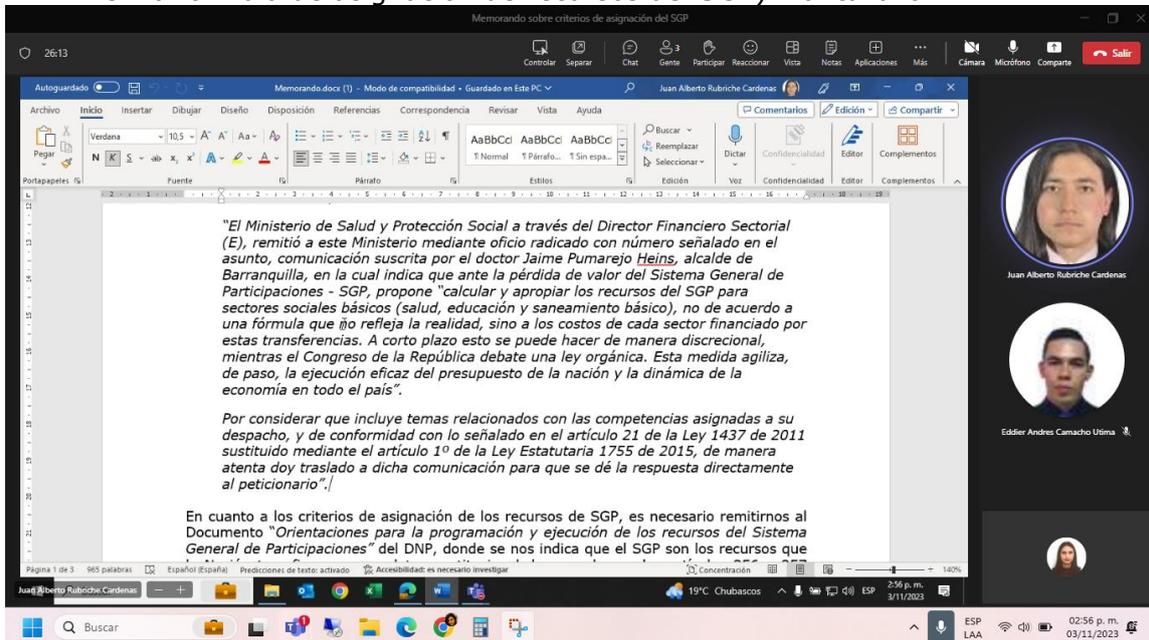
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 16



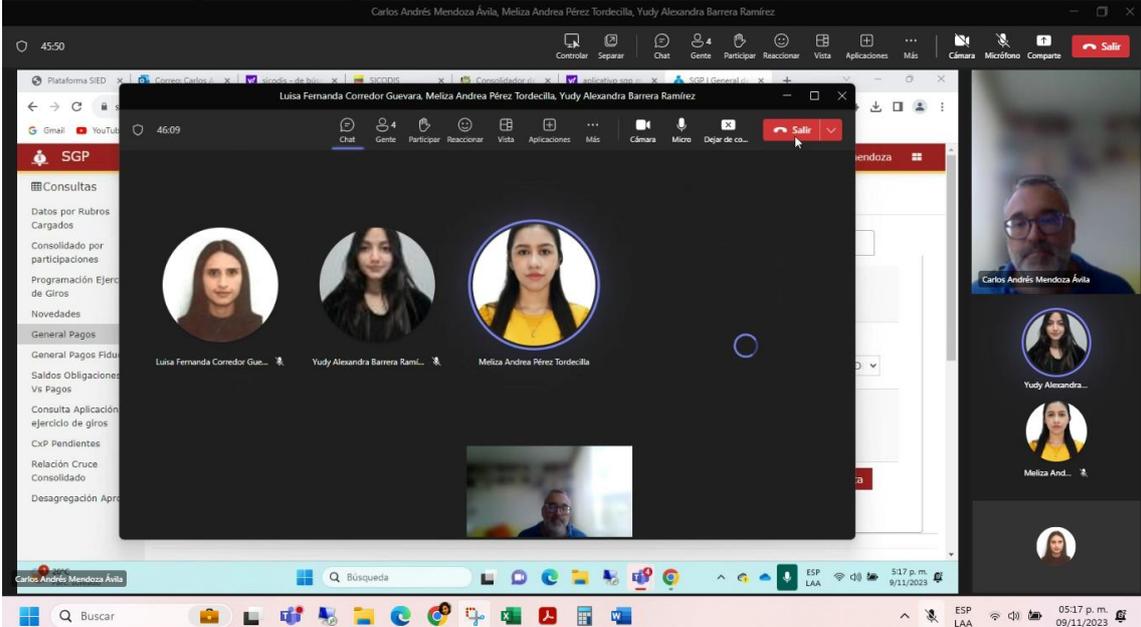
- Memorando - 3/11/2023 (Espacio de trabajo con el equipo de PG para validar la propuesta de oficio presentada por Juan Rubriche frente a la respuesta que se debe dar al Distrito de Barranquilla frente a la propuesta del cambio en la fórmula de asignación de recursos del SGP). Pantallazo:



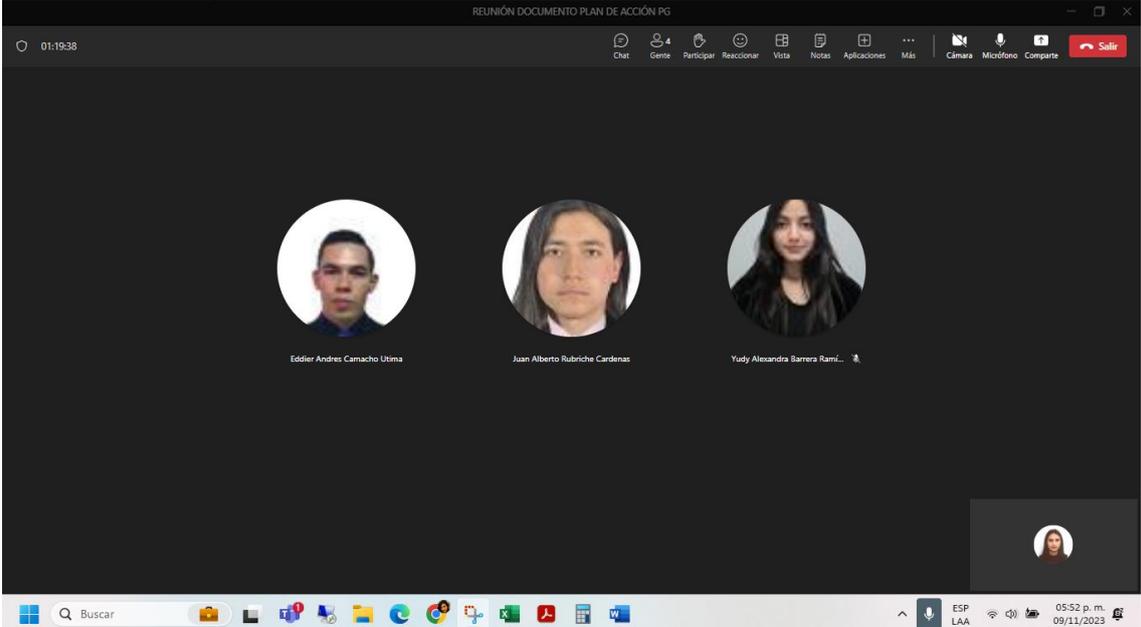
- Metas - 3/11/2023 (Reunión con el equipo de PG para revisar las metas presentadas en esta vigencia, evaluar la consecución de las mismas y plantear algunas ideas o estrategias para su consecución de algunas de ellas). Pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 7 de 16
------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------

responsable de AESGPRI. Dónde el líder informó la intención de respuesta que deseaba presentar y como es una tarea asignada a la pasante, se compartieron los insumos, se explicaron las diferentes consultas que debe realizar para copilar la información necesaria para la respuesta realizada por un Resguardo Indígena). Pantallazo:



- Reunión Investigación [Plan de Acción] - 9/11/2023 (Se retomo el espacio de trabajo con el equipo de PG para continuar construyendo el documento de investigación, se comentan comentarios, se validan ajustes y se programan cambios). Pantallazo:



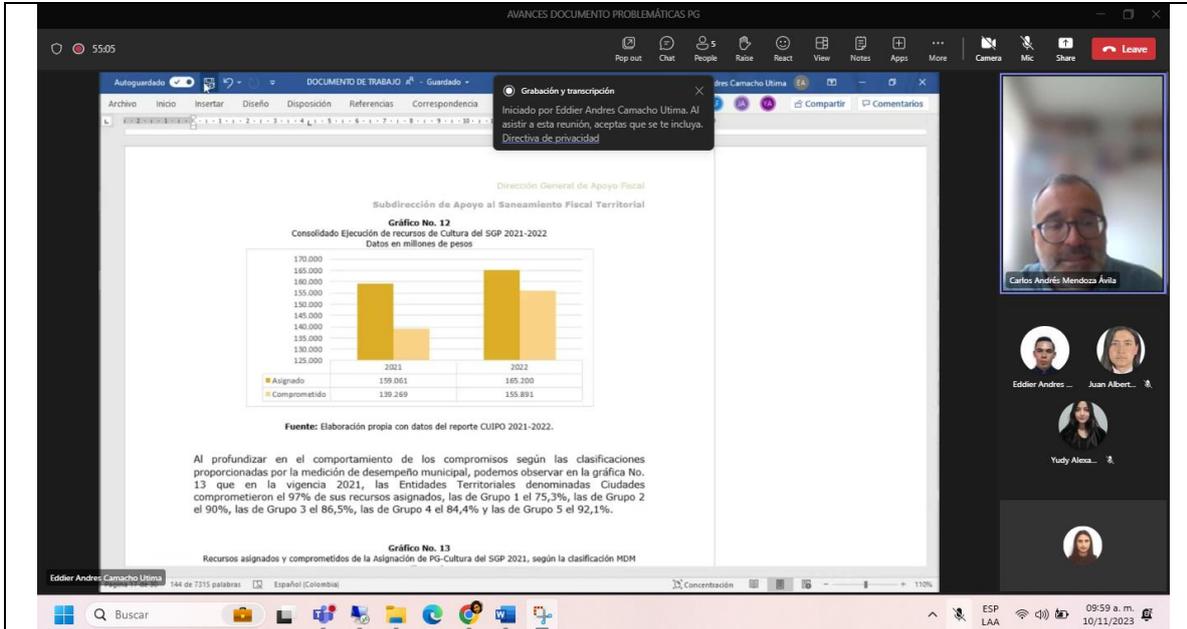
- Reunión Investigación [Plan de Acción] - 10/11/2023 (Reunión con el líder sectorial para mostrar los avances del documento, exponer inquietudes dificultades y recibir comentarios). Pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16

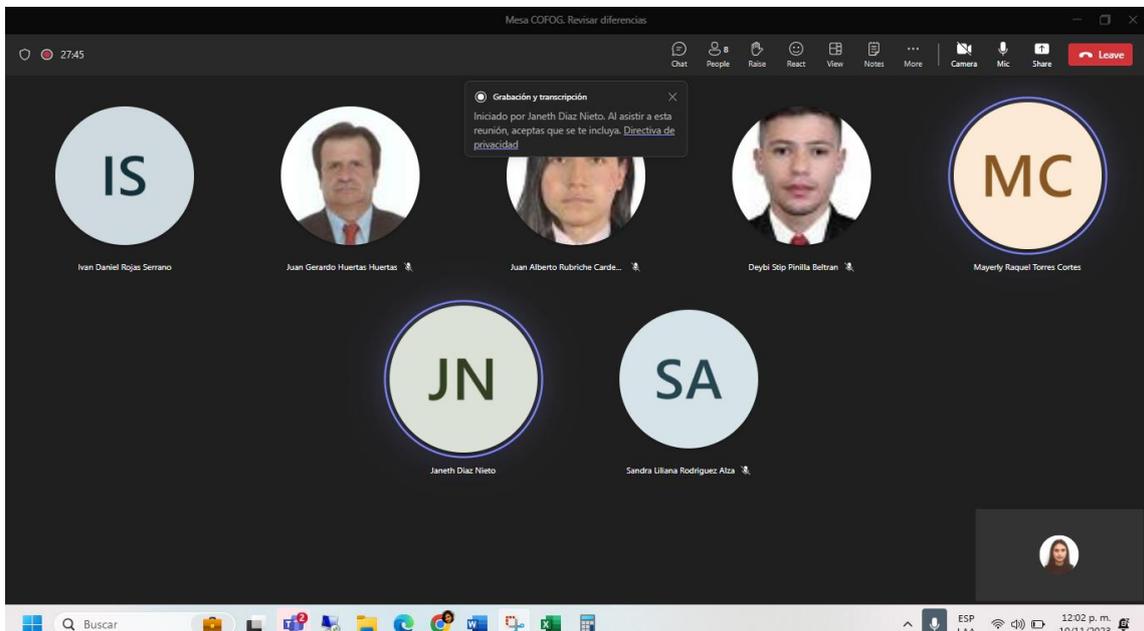
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 16

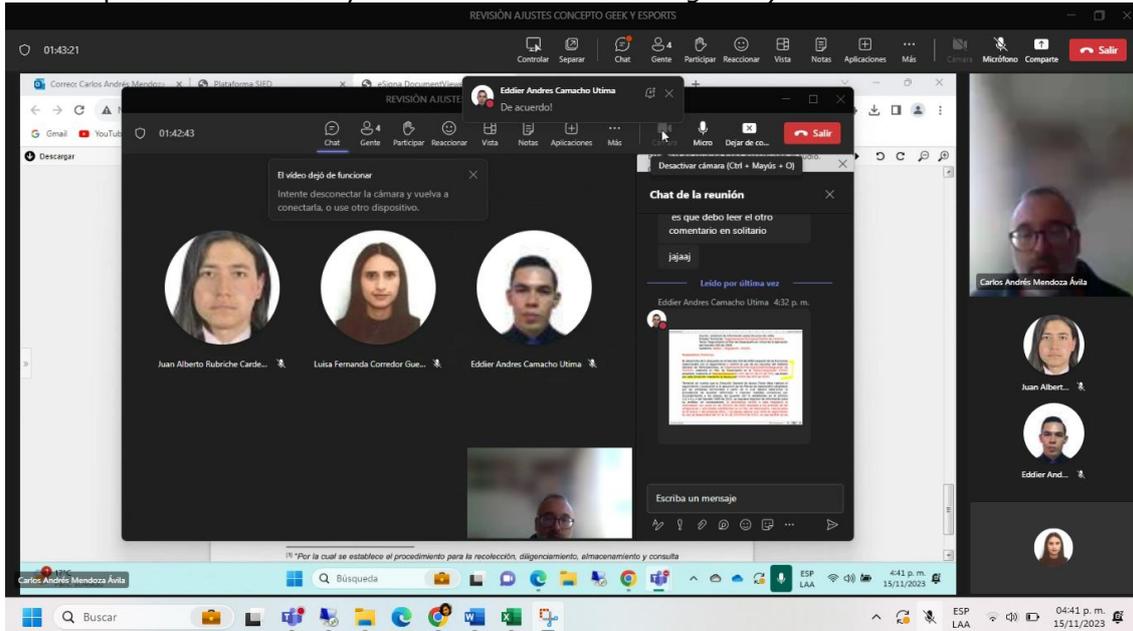


- Reunión COFOG Homologación - 10/11/2023 (Reunión con la mesa técnica COFOG que comprende la participación de varias Entidades, para revisar las diferencias en la clasificación de gastos de inversión de CUIPO y el clasificador COFOG para encontrar cuentas correspondientes que permitan unas homologaciones entre los clasificadores). Pantallazo:

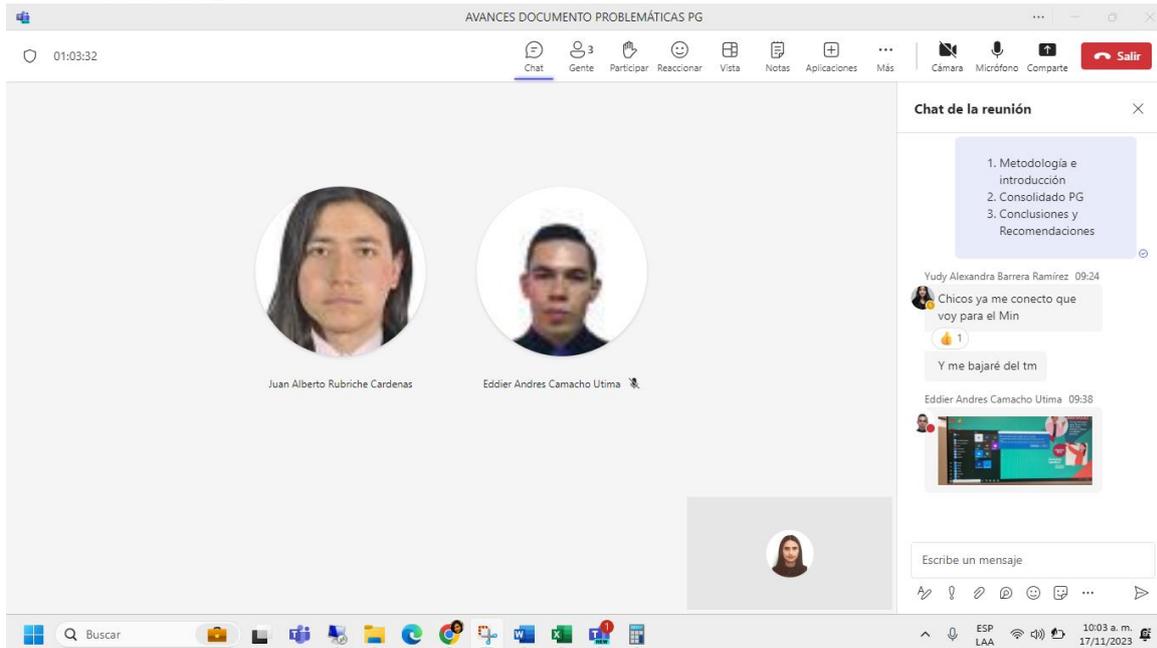


- Reunión Periódica del Sector - 14/11/2023 (Reunión Conjunta de los equipos de PG y AESGPRI en dónde se dieron noticias sobre algunas necesidades en los sectores, se revisaron diferentes temas Administrativos y Misionales, se realizó una revisión del Estado de Entidades para ir programando el trabajo semanal a realizar y se trataron otros temas transversales). Enlace Acta: [Acta N°31 - 2023. 14 de noviembre. Reunión Periódica de Propósito General y AESGPRI.docx](#)

- Respuesta PQR [Deportes electrónicos] - 15/11/2023 (Reunión con el líder y equipo de PG, para revisar los comentarios realizados por el equipo frente al proyecto de ley de deportes electrónicos. Tanto el líder como el abogado sectorial también hicieron comentarios frente a las propuestas y en el espacio de trabajo se discutieron algunas de ellas, además, se conciliaron posicionamientos y se acordó robustecer algunas). Pantallazo:

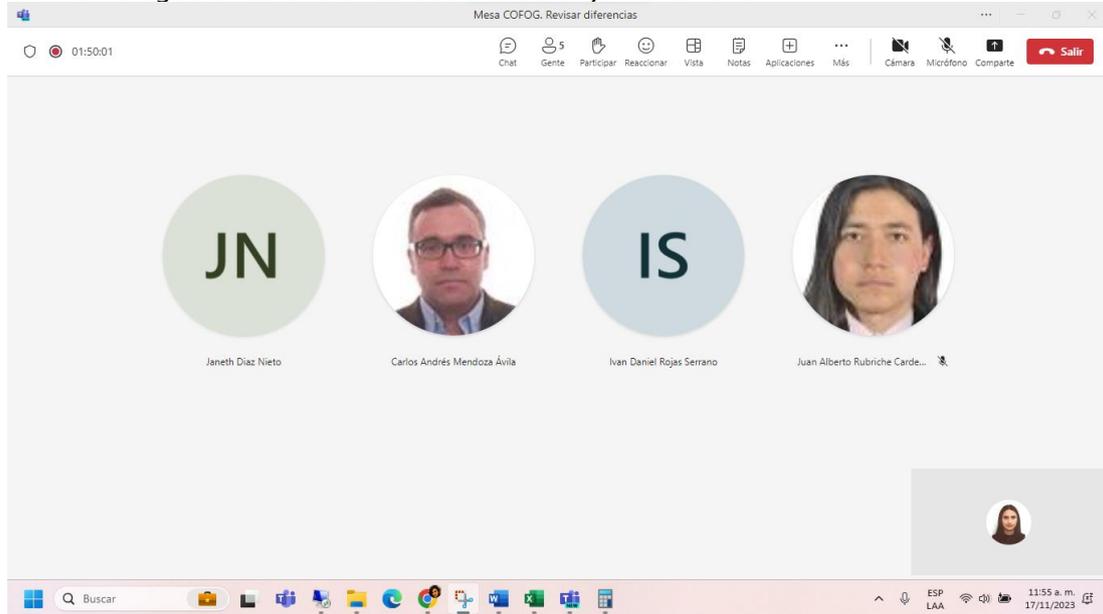


- Reunión Investigación [Plan de Acción] - 17/11/2023 (Espacio de trabajo con el equipo de PG para continuar construyendo el documento de investigación, se comentan comentarios, se validan ajustes y se programan cambios). Pantallazo:

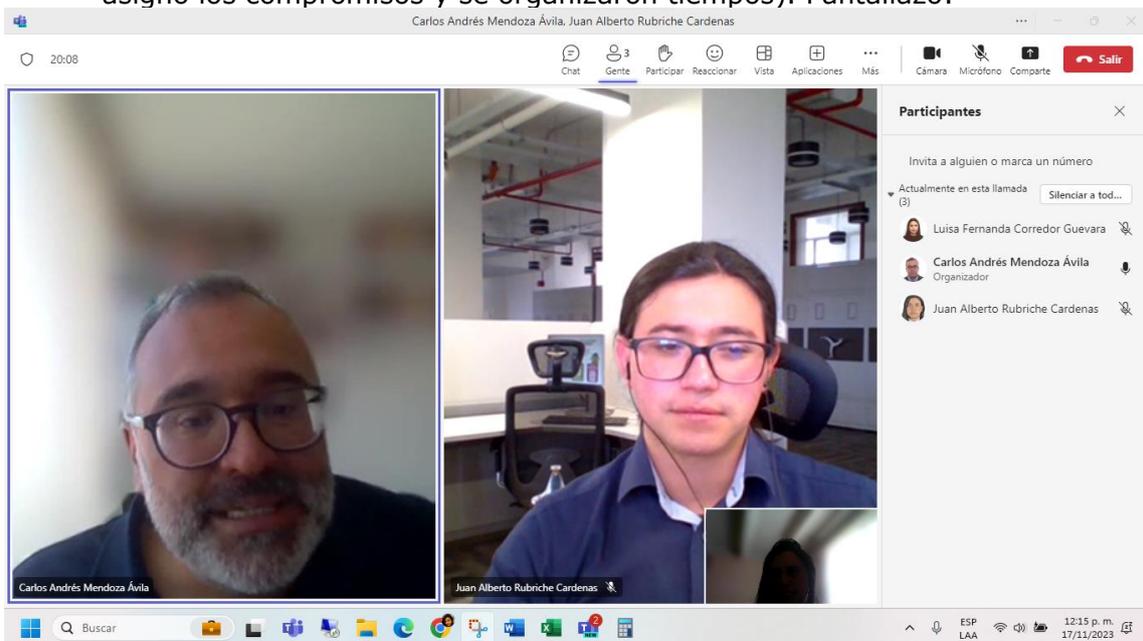


- Reunión COFOG Homologación - 17/11/2023 (Reunión con la mesa técnica COFOG que comprende la participación de varias Entidades, para revisar las

diferencias en la clasificación de gastos de inversión de CUIPO y el clasificador COFOG para encontrar cuentas correspondientes que permitan unas homologaciones entre los clasificadores). Pantallazo:



- Tarea COFOG Homologación - 17/11/2023 (Después de la reunión con la mesa técnica COFOG quedaron nuevos compromisos que conllevan a una nueva revisión de las propuestas realizadas por el equipo a la mesa. Lo anterior, para validar si habían nuevas coincidencias en las postulaciones, entonces, en este espacio el líder y representante en la mesa por parte de la DAF asignó los compromisos y se organizaron tiempos). Pantallazo:



- Situación Financiera, Amazonas - 17/11/2023 (Espacio de trabajo con Andrea Carvajal responsable territorial de AESGPRI para analizar y orientar frente algunas situaciones que identifica la responsable territorial. Lo anterior, para validar el marco normativo y legal que pueda existir para la configuración de

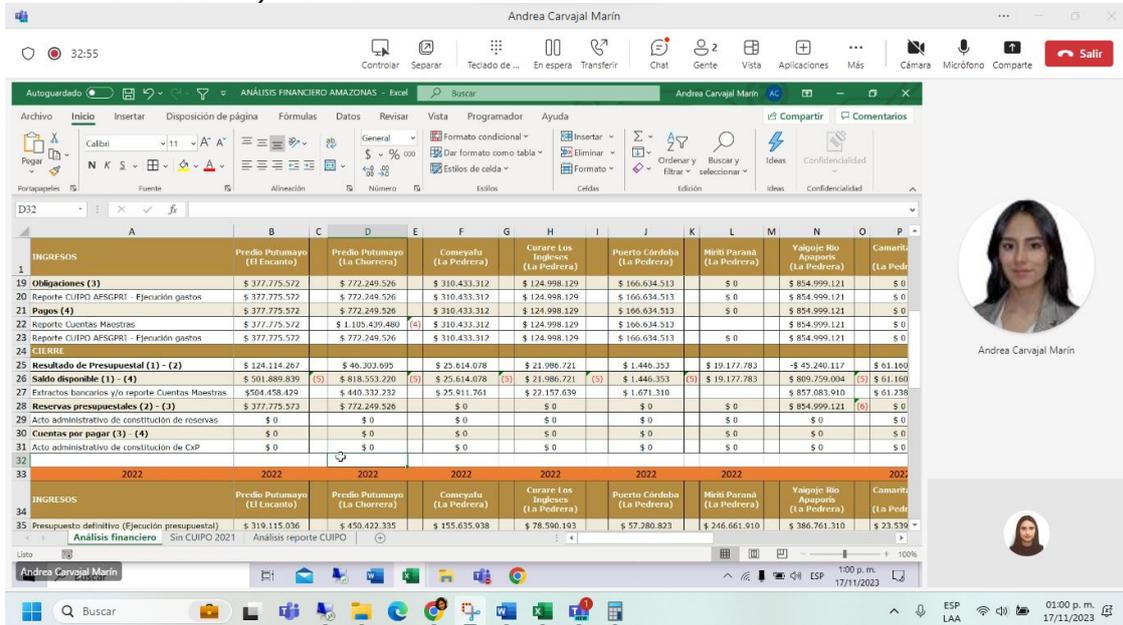
Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

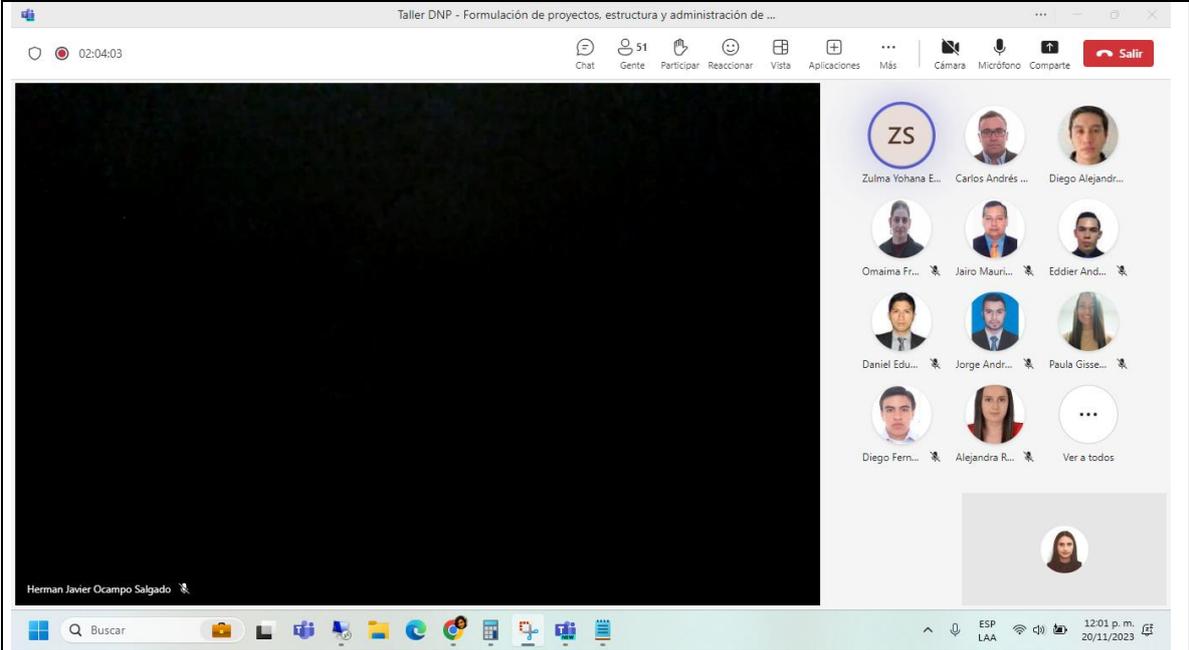
Página: 11 de 16

los eventos de riesgo y el fortalecimiento financiero al uso de los recursos de la AESGPRI). Pantallazo:

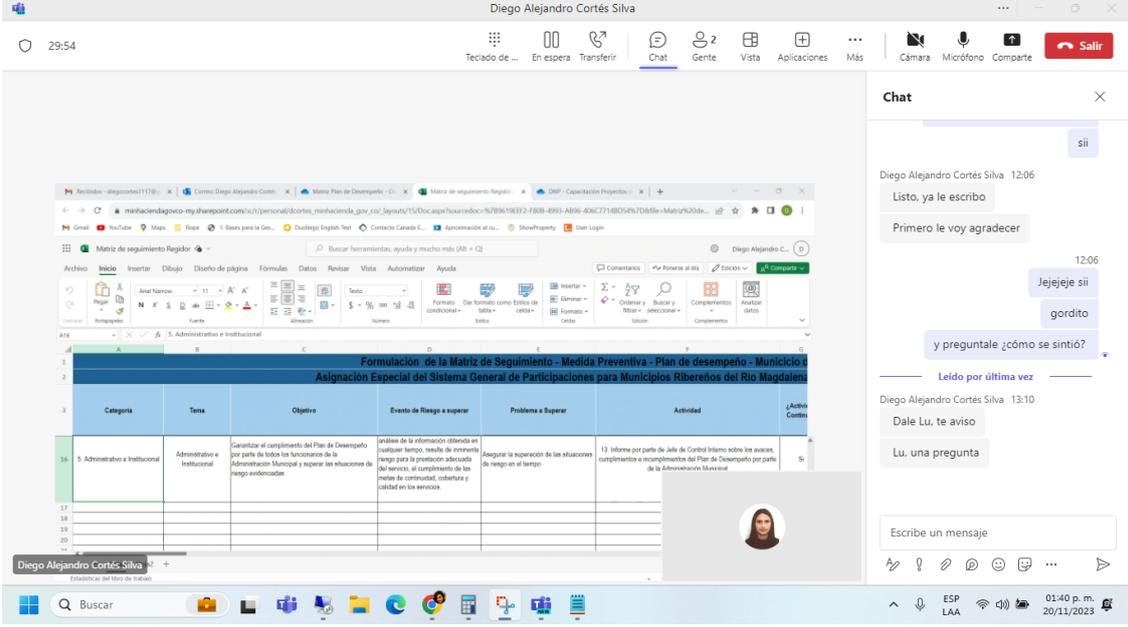


	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
INGRESOS									
19 Obligaciones (3)	\$ 377.775.572	\$ 772.249.526	\$ 310.433.312	\$ 124.988.129	\$ 166.634.513	\$ 0	\$ 854.999.121	\$ 0	\$ 0
20 Reporte CUPO AFSGPRI - Ejecución gastos	\$ 377.775.572	\$ 772.249.526	\$ 310.433.312	\$ 124.988.129	\$ 166.634.513	\$ 0	\$ 854.999.121	\$ 0	\$ 0
21 Pagos (4)	\$ 377.775.572	\$ 772.249.526	\$ 310.433.312	\$ 124.988.129	\$ 166.634.513	\$ 0	\$ 854.999.121	\$ 0	\$ 0
22 Reporte Cuentas Maestras	\$ 377.775.572	\$ 1.105.439.480	\$ 310.433.312	\$ 124.988.129	\$ 166.634.513	\$ 0	\$ 854.999.121	\$ 0	\$ 0
23 Reporte CUPO AFSGPRI - Ejecución gastos	\$ 377.775.572	\$ 772.249.526	\$ 310.433.312	\$ 124.988.129	\$ 166.634.513	\$ 0	\$ 854.999.121	\$ 0	\$ 0
Resultado de Presupuestal (1) - (2)	\$ 124.114.267	\$ 46.303.699	\$ 25.014.078	\$ 21.986.721	\$ 1.446.353	\$ 19.177.783	\$ -45.240.117	\$ 61.160	\$ 61.160
26 Saldo disponible (1) - (4)	\$ 501.889.839	\$ 818.553.220	\$ 25.014.078	\$ 21.986.721	\$ 1.446.353	\$ 19.177.783	\$ 809.759.004	\$ 61.160	\$ 61.160
27 Extractos bancarios y/o reporte Cuentas Maestras	\$ 504.458.429	\$ 440.332.232	\$ 25.011.761	\$ 22.157.639	\$ 1.671.310		\$ 857.083.910	\$ 61.238	\$ 61.238
28 Reservas presupuestales (2) - (3)	\$ 377.775.573	\$ 772.249.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 854.999.121	\$ 0	\$ 0
29 Acto administrativo de constitución de reservas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
30 Cuentas por pagar (3) - (4)	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
31 Acto administrativo de constitución de CpP	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
INGRESOS									
35 Presupuesto definitivo (Ejecución presupuestal)	\$ 319.115.036	\$ 450.422.335	\$ 155.635.938	\$ 78.580.193	\$ 57.280.823	\$ 246.061.010	\$ 386.761.310	\$ 23.539	\$ 23.539

- Reunión Periódica del Sector - 20/11/2023 (Reunión Conjunta de los equipos de PG y AESGPRI en dónde se dieron noticias sobre algunas necesidades en los sectores, se revisaron diferentes temas Administrativos y Misionales, se realizó una revisión del Estado de Entidades para ir programando el trabajo semanal a realizar y se trataron otros temas transversales). Enlace Acta: [Acta N°32 - 2023. 20 de noviembre. Reunión Periódica de Propósito General y AESGPRI.docx](#)
- Capacitación DNP - 20/11/2023 (Primer espacio de capacitación del DNP frente al ciclo de la inversión pública y sus instrumentos. Estructura y administración de los instrumentos programáticos de la inversión pública, con un especial énfasis en los planes de desarrollo territoriales, los planes indicativos, los bancos de programas y proyectos de inversión territoriales, los planes operativos anuales de inversiones, los planes anuales de adquisiciones y su respectiva articulación). Pantallazo:



- Matriz Plan de Desempeño - 20/11/2023 (Espacio de trabajo con el líder de Ribereños para socializarle la matriz de plan de desempeño elaborada con PG. Allí se socializaron los diferentes ámbitos y categorías que abordamos y los objetivos que se establecen). Pantallazo:



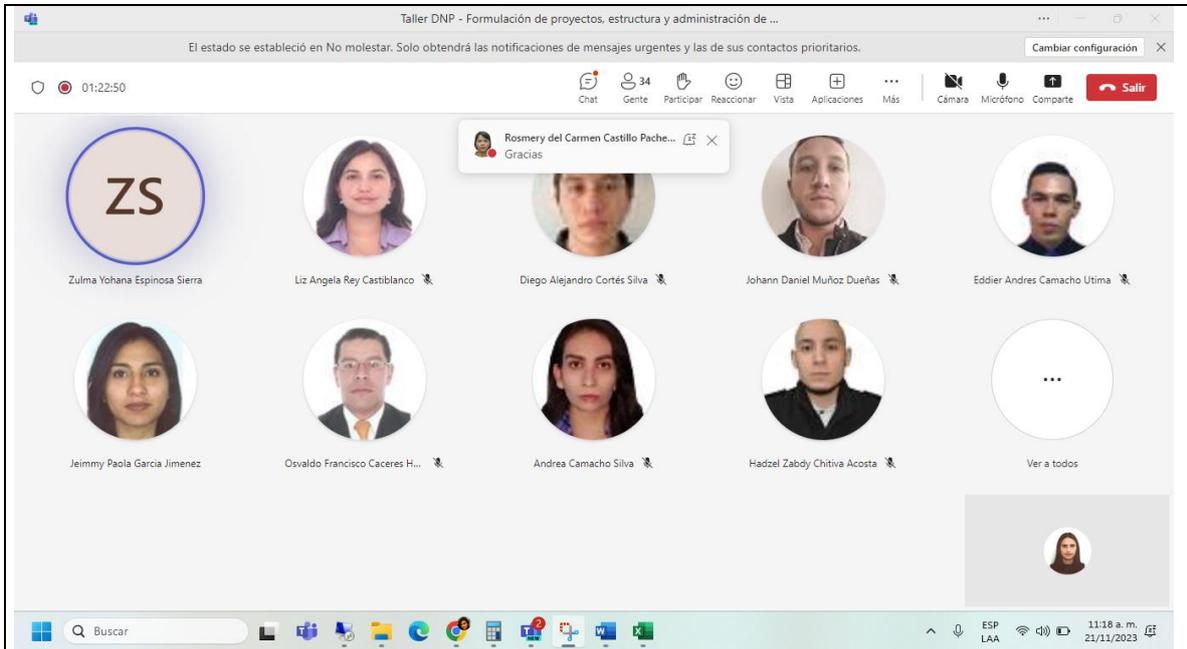
- Capacitación DNP - 21/11/2023 (Primer espacio de capacitación del DNP frente al ciclo de la inversión pública y sus instrumentos. Estructura y administración de los instrumentos programáticos de la inversión pública, con un especial énfasis en los planes de desarrollo territoriales, los planes indicativos, los bancos de programas y proyectos de inversión territoriales, los planes operativos anuales de inversiones, los planes anuales de adquisiciones y su respectiva articulación). Pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16

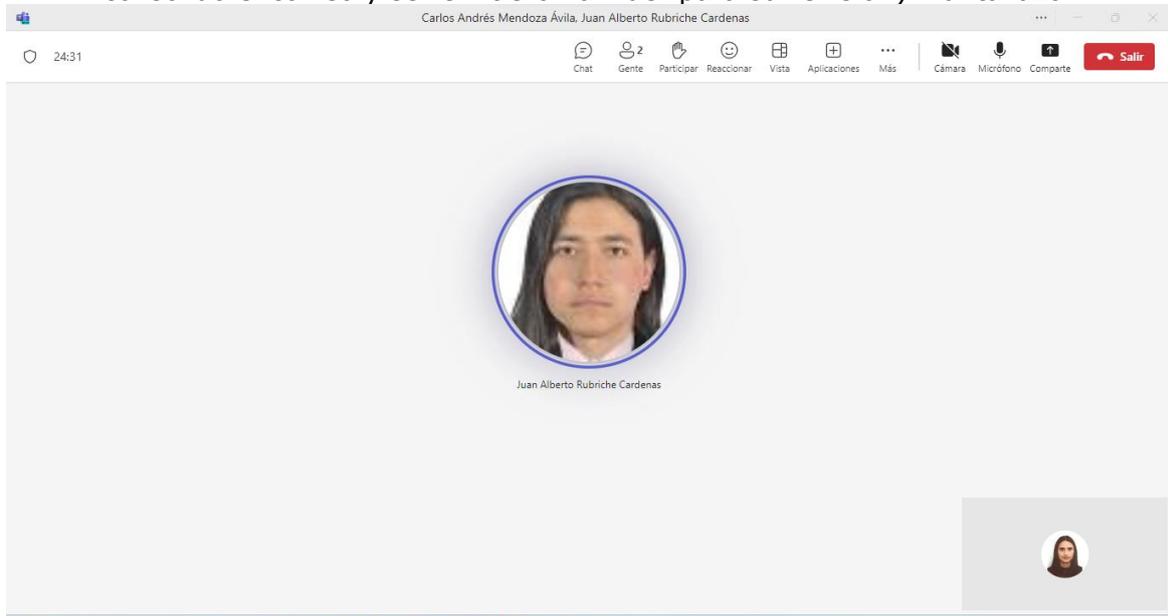
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 13 de 16



- Actas COFOG - 23/11/2023 (Reunión con Juan Rubriche para socializar los comentarios a las actas enviadas por el DNP para nuestra revisión, se consolidó el correo y se remitieron al líder para su revisión). Pantallazo:



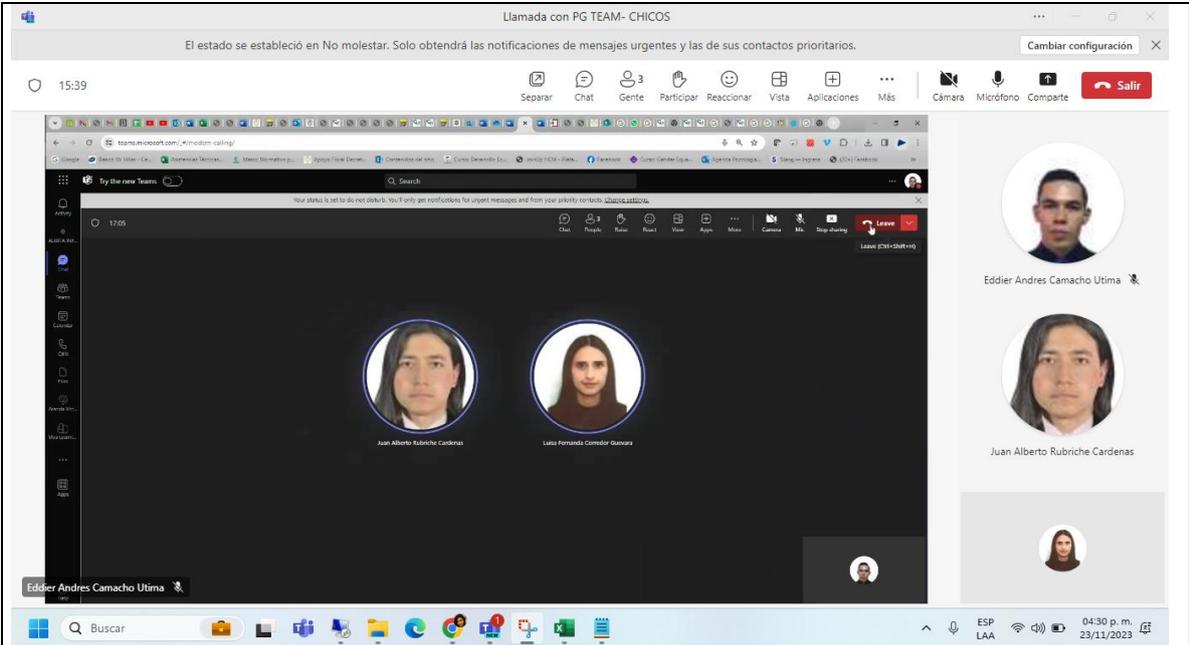
- Reforma 028 - 23/11/2023 (Se reunió el equipo de PG para revisar la tarea de la reforma al 028, así evaluar las propuestas, dar lineamientos frente a la estructura de las propuestas y remitirlas para consideración técnica y jurídica). Pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16

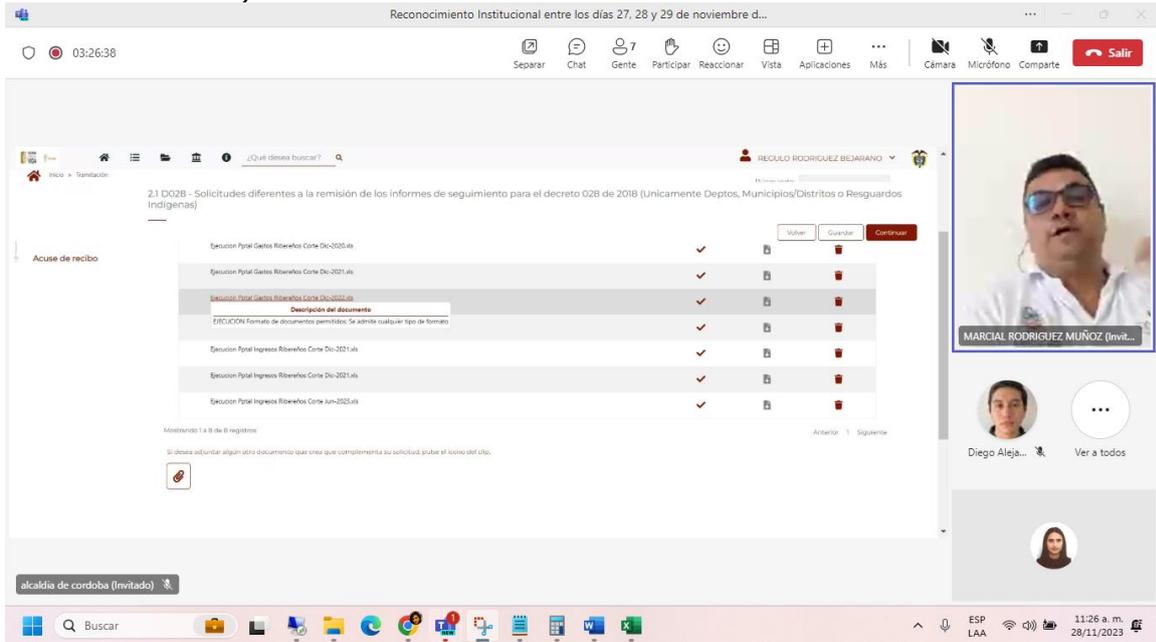
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 14 de 16

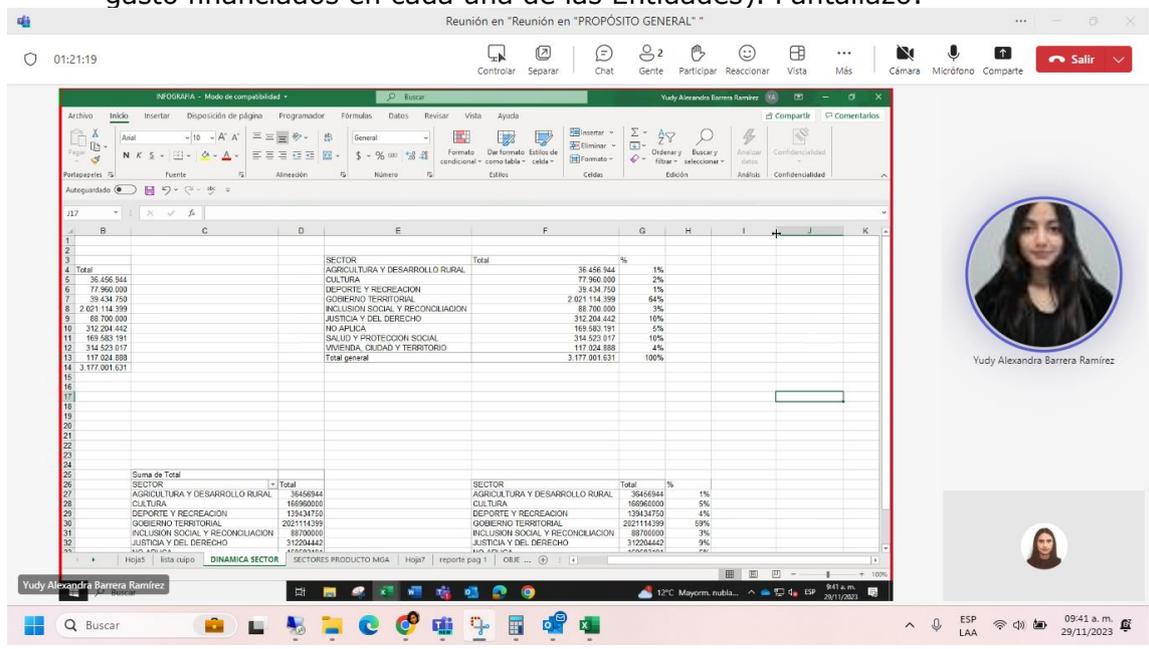


- Reconocimiento Institucional: Planeación - 28/11/2023** (Acompañé al líder de Ribereños Diego Cortés al reconocimiento institucional de Córdoba – Bolívar en el ámbito de Planeación, se realizaron las verificaciones de los instrumentos de planeación, las metas planteadas y se validó la articulación que existen entre estos.
 Cabe destacar, que se evidenciaron dificultades para la construcción los instrumentos, empezando porque en el diagnóstico del Plan de Desarrollo no se logra exponer de forma adecuada las dificultades del Río Magdalena y por lo tanto, tampoco se construyen unas estrategias aterrizadas en metas para sus soluciones). Pantallazo:



- Infografía - 29/11/2023** (Reunión con la pasante del equipo para recordar las secciones de la infografía de PG. En este espacio, nos focalizamos en la

recopilación, procesamiento y consolidación de información financiera del CUIPO para armar los gráficos sobre el uso sectorial y sobre los objetos de gasto financiados en cada una de las Entidades). Pantallazo:



The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Reunión en 'Reunión en 'PROPOSITO GENERAL''". The main content is a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet has columns labeled B through K. The data is organized into sections, with a 'Total' row at the top of each section. The categories listed include: SECTOR AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION, GOBIERNO TERRITORIAL, INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION, JUSTICIA Y DEL DERECHO, and NO APLICA. The 'Total' row for the entire dataset shows a sum of 3,177,001,531. The spreadsheet also includes a 'Suma de Total' section at the bottom, which repeats the same data. On the right side of the Zoom window, there is a video feed of a participant named Yudy Alexandra Barrera Ramirez.

4. Otros:

- Avance: COFOG Homologación – se han adelantado diferentes sesiones de trabajo con la mesa técnica COFOG para validar y socializar la homologación de cuentas previas que poseen los clasificadores MGA, CUIPO Y COFOG, un ejercicio previo que se había realizado. El objetivo es validar la pertinencia y correspondencia entre los clasificadores.
- Avance: Plan de acción – Investigación, se consolidaron las hipótesis que se responderán, se asignaron las destinaciones para adelantar y trabajar a tiempo la información en cada uno. Se ha desarrollado cada uno de los ámbitos propuestos.
- Avance: PQR – Deportes electrónicos, se realizaron ajustes y se aterrizaron los comentarios a la ponencia para primer debate del Proyecto de Ley 07 de 2023 Cámara, acumulado con el Proyecto de Ley número 044 de 2023 Cámara.

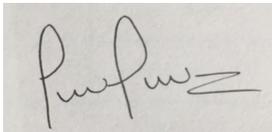
El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

<https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln& sveVrs=1001020231102&&mis=pln-1>

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 16 de 16
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente por
OLIVERA VILLANUEVA
FERNANDO
Fecha: 2023.12.15
09:41:15 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR