

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

-

343

-

2022

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1073166968

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTION FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

29/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA

SERGIO DANIEL SIRTORY CASTAÑO

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

28,233,333.00

VALOR DEL CONTRATO

28,233,333.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

30/12/2022

FECHA DE TERMINACION:

31/08/2023

VALOR PAGADO:

7,116,666.67

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

21,116,666.33

% EJECUCIÓN:

25

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
CONFORME NO.	PERIODO	CONFORME AL PERIODO DEL 1 AL 31 MARZO DEL 2023		3,500,000.00	0 %	.00		3,500,000.00
		TOTALES		3,500,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								3,500,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

2

Otros Anexos o Folios

2

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
ASESOR - 1020-5

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.343 -2022
 Nombre del Contratista: **Sergio Daniel Sirtory Castaño**
 Periodo informe: del 1 al 31 de marzo del 2023
 Supervisor: Diana Paola Vargas Mojoco
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Publica Nacional"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

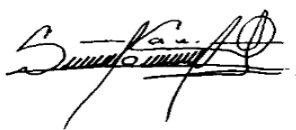
1. Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM Avance: Durante la vigencia se realizó la verificación y se envió actualización del PAA conforme a los ajustes que se necesitaron en los contratos de Gabriela Navarro y Santiago Rivera, además de eso se hicieron proyecciones de la contratación vigencia 2023. Soporte: Actividad 1
2. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM Avance: Durante esta vigencia se diligenció la información de los informes de ejecución física y financiera del proyecto de inversión para los meses de enero y febrero Soporte: Actividad 2
3. Apoyar en el monitoreo y control al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidos por la DGPM en el marco del proyecto de inversión MIGFPN. Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.
4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM. Avance: Se dio respuesta y gestión a los procesos contractuales relacionados con Gabriela Navarro y Santiago Rivera, la cesión del contrato a Deybi Pinilla, además de la gestión relacionada con los pagos del equipo de contratistas de la DGPM; se realizó el seguimiento a los formatos FR59. Soportes: Memorandos: Memorandos Informes Finales: Informes Finales

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 2

FR59: [Soportes](#)

Cumplidos: [Cumplidos generados pagos enero](#)

5. Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la DGPM, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios.
Avance: Durante el mes se realizó una reunión con motivo de la gestión y proyección de los contratos a realizar durante la vigencia 2023. Además, se proyectó la contratación de esta vigencia, considerando diferentes escenarios.
Soportes: [Cronograma Contratación 2023](#).
6. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.
Avance: Durante el mes se realizó una conversación con la funcionaria Laura Moreno, para la explicación del proceso y cargue de documentos en la página web.
Soportes: [Actividad 6](#)
7. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.
Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.
8. Apoyar en la ejecución de las tareas y funciones de orden técnico y administrativo que se deriven del rol de la DGPM como Secretaría Técnica del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.
Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.
9. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.
Avance: Se asistió a reuniones de seguimiento semanal en los días 06 y 10 de la vigencia, Socialización lineamientos y cronograma_Anteproyecto MHCP 2024_Horizonte 2025-2027 el 6 de marzo, cronograma de contratación 2023 el 14 de marzo, Cesión contrato CARF 14 de marzo, Mesa de trabajo DIAN - Proyecto EFE 8 de marzo.
Soportes: [Actividad 9](#)
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.
Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad



Sergio Daniel Sirtory Castaño
Contratista DGPM-MHCP

Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato No. 3.357-2021

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.