

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

343

-

2022

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1069748832



Radicado: 2-2023-049602
Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2023 09:31

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTION FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

29/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA

KELLY YOJANNA GÓMEZ GAONA

VALOR DEL CONTRATO

28,233,333.00

ADICIONALES

.00

FECHA DE INICIO:

30/12/2022

FECHA DE TERMINACION:

31/08/2023

No.Compromiso

182422

SALDO CONTRATO

11,083,333.33

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Cesion 1

Fecha: 18/05/2023

Observacion: CESION DEL CONTRATO 3.343-2022 DE SERGIO DANIEL SIRTORY CASTAÑO A KELLY YOJANNA GÓMEZ GAONA, TENIENDO COMO FECHA DE INIO SEGUN APROBACION DE POLIZA EL 23-MAY-23

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO									
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar	
FORME NO.	10	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023	3,500,000.00	0 %	.00		3,500,000.00	
		TOTALES		3,500,000.00		.00			
							TOTAL A PAGAR	3,500,000.00	

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

2

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

ASESOR COD 1020 GR 8

CONTENIDO DEL INFORME.

1. Condiciones del contrato	1
2. Objeto del contrato	1
3. Obligaciones del contrato, actividades ejecutadas y productos entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.343 -2022

Nombre del Contratista: Kelly Yojanna Gómez Gaona

Periodo informe: del 01 al 31 de agosto del 2023

Supervisor: Diana Paola Vargas Mojoco

Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Publica Nacional"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM Avance: (i) Se modificó del PAA en lo correspondiente a la suscripción del contrato de Henry Nicolás Prado Buitrago, Paulina Alejandra Baquero Rincón y Ana María Ruiz. Actividad 1
2. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM. Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

3. Apoyar en el monitoreo y control al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidos por la DGPM en el marco del proyecto de inversión MIGFPN.

Avance:

(i) Se actualizó la información del cuadro de seguimiento a la gestión de radicación de cuentas de cobro, con base en los pagos del mes de Julio.

Actividad 3

4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.

Avance:

- (i)** Se realizaron correcciones a la Solicitud de Autorización de Vigencias Futuras con recursos de Inversión.
- (ii)** Se realizó validación de los documentos soporte de la Hoja de Vida de Deybi Stip Pinilla Beltrán, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Kelly Yojanna Gómez Gaona, Laura Juliana Malagón Carvajal, estadístico y Modelos.
- (iii)** Se realizaron actualizaciones de estudios previos para la contratación de Deybi Stip Pinilla Beltrán, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Kelly Yojanna Gómez Gaona, Laura Juliana Malagón Carvajal, estadístico y Modelos.
- (iv)** Se solicitó cargue de documentos para la suscripción de los contratos de Henry Nicolas Prado Buitrago, Ana Maria Ruiz Vega, Deybi Stip Pinilla Beltrán, Duvan Felipe Guerrero Sánchez, Laura Juliana Malagón Carvajal
- (v)** Se proyectaron los estudios previos con información inicial de Henry Nicolas Prado Buitrago, Ana Maria Ruiz Vega y Paulina Baquero
- (vi)** Se radicaron los cumplidos correspondientes al periodo de julio.
- (vii)** Se enviaron los cumplidos tramitados durante el mes de julio de 2023.
- (viii)** Se tramitó Certificación de Subdirección de Gestión del Talento Humano para el contrato de Henry Nicolás Prado Buitrago, Ana María Ruiz Vega y Paulina Baquero.
- (ix)** Se radico el expediente contractual para el proceso de Henry Nicolás Prado Buitrago, Ana María Ruiz Vega y Paulina Baquero.

Actividad 4

5. Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la DGPM, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

6. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.

Avance:

- (i) Se realizó el cargue de los documentos relacionados con: Homologación, Clasificación de Entidades, Consolidación, Seguridad Social y Clasificación por funciones de gobierno.

<https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/CIIGFP>

7. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.

Avance:

- (i) Se realizaron correcciones al cuadro de seguimiento de las actividades ejecutadas con recursos de cooperación del gobierno suizo (SECO), con las cuales se espera avanzar en el desarrollo de los objetivos propuestos en el Plan Integral de Acción.

Actividad 5

8. Apoyar en la ejecución de las tareas y funciones de orden técnico y administrativo que se deriven del rol de la DGPM como Secretaría Técnica del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

9. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

Avance: Se asistió a reuniones de seguimiento semanal proyectados.

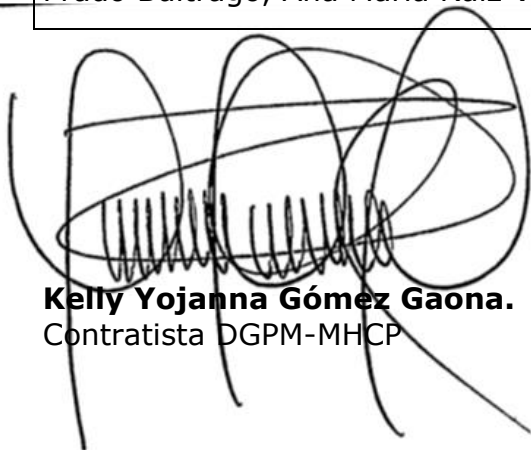
Hoy ^ v Agosto 2023 v						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
31 Jul	1 Ago	02	03	04	05	06
	10:00 Seguimiento ; 15:30 Revisión PPT ;	14:00 Pruebas de Sc	9:00 Invitación presi 9:00 Link acceso sor	11:00 Seguimiento ;		
07	08	09	10	11	12	13
				16:00 Seguimiento ;		
14	15	16	17	18	19	20
	11:00 Proceso de se		11:00 Actividad inte	18:30 GRAN MARAT		
21	22	23	24	25	26	27
		8:30 Revisión archiv	15:30 (Sin asunto)	11:00 Seguimiento ; 17:00 Funciones (Ke		
28	29	30	31	1 Sep	02	03
11:00 Documentos ;	10:00 Cargue de do 14:00 Actividad EFU		9:00 Actividad Oper	8:00 Entrevista Minl +4		

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

Productos del Contrato

Avance: Radicación de documentos para la contratación de Henry Nicolás Prado Buitrago, Ana María Ruiz Vega y Paulina Baquero.



Kelly Yojanna Gómez Gaona.
Contratista DGPM-MHCP

Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato No. 3.357-2021

**VARGAS
MOJOCO
DIANA PAOLA**

Firmado digitalmente
por VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLA
Fecha: 2023.09.13
14:32:55 -05'00'

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CONTENIDO DEL INFORME.

1. Condiciones del contrato	1
2. Objeto del contrato	1
3. Obligaciones del contrato, actividades ejecutadas y productos entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.343 -2022

Nombre del Contratista: Kelly Yojanna Gómez Gaona

Periodo informe: del 23 de mayo al 31 de agosto del 2023

Supervisor: Diana Paola Vargas Mojoco

Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Publica Nacional".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM Avance: (i) Se modificó del PAA correspondiente a la adición de Santiago Rivera Vaca y Gabriela Navarro Moscarella y la suscripción del contrato de Henry Nicolás Prado Buitrago, Paulina Alejandra Baquero Rincón y Ana María Ruiz. (ii) Se proyectó matriz de costos de los contratos que se suscribirán a través de vigencias futuras. (iii) Se proyectó la Solicitud de Autorización de Vigencias Futuras con recursos de Inversión.
2. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM. Avance: (i) Se proyectó el Informe de Ejecución del Proyecto de Inversión del mes de julio de 2023.

3. Apoyar en el monitoreo y control al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidos por la DGPM en el marco del proyecto de inversión MIGFPN.

Avance:

(i) Se actualizó la información del cuadro de seguimiento a la gestión de radicación de cuentas de cobro, con base en los pagos del mes de Mayo, Junio y Julio.

4. Dar respuesta oportuna a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.

Avance:

- (i) Se solicitó adición y prorroga a los contratos de Sonia Esperanza Sanabria Aguirre, Dino Francisco Córdoba Lache, Santiago Rivera Vaca y Gabriela Navarro Moscarella.
- (ii) Se realizaron correcciones a la Solicitud de Autorización de Vigencias Futuras con recursos de Inversión.
- (iii) Se solicitó la expedición de quince (15) solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para las vigencias futuras de 2024.
- (iv) Se solicitó la expedición de cuatro (4) solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para efectuar adiciones.
- (v) Se realizó validación de los documentos soporte de la Hoja de Vida para la adición de Sonia Esperanza Sanabria Aguirre, Dino Francisco Córdoba Lache, Santiago Rivera Vaca y Gabriela Navarro Moscarella. Así mismo, para la suscripción de contratos de Deybi Stip Pinilla Beltrán, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Kelly Yojanna Gómez Gaona, Laura Juliana Malagón Carvajal, Estadístico y Modelos.
- (vi) Se enviaron a la oficina de contratos los informes de supervisión de los contratos finalizados en la vigencia 2022 por Juan Felipe Herrera Sarmiento, Valeria Rivera Cañón, Fredy Alexander Castañeda Valdés, Ana Maria Ruiz Vega, Rafael Alcides Villarreal Cifuentes, y Carol Maureni Casas Becerra.
- (vii) Se realizaron actualizaciones de estudios previos para la contratación de Deybi Stip Pinilla Beltrán, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Kelly Yojanna Gómez Gaona, Laura Juliana Malagón Carvajal, estadístico y Modelos.
- (viii) Se solicitó cargue de documentos para la adición de Sonia Esperanza Sanabria Aguirre, Dino Francisco Córdoba Lache, Santiago Rivera Vaca y Gabriela Navarro Moscarella.
- (ix) Se solicitó cargue de documentos para la suscripción de los contratos de Henry Nicolas Prado Buitrago, Ana Maria Ruiz Vega, Deybi Stip Pinilla Beltrán, Duvan Felipe Guerrero Sánchez, Laura Juliana Malagón Carvajal
- (x) Se proyectaron estudios previos con información inicial de Henry Nicolas Prado Buitrago, Ana Maria Ruiz Vega y Paulina Baquero
- (xi) Se radicaron los cumplidos correspondientes al periodo de mayo, junio y julio.
- (xii) Se enviaron los cumplidos tramitados durante el mes de mayo, junio y julio de 2023.
- (xiii) Se tramitó Certificación de Subdirección de Gestión del Talento Humano para el contrato de Carol Casas, Henry Nicolás Prado Buitrago, Ana María Ruiz Vega y Paulina Baquero.

(xiv) Se radicó el expediente contractual para el proceso de Carol Casas, Henry Nicolás Prado Buitrago, Ana María Ruiz Vega y Paulina Baquero.
5. Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la DGPM, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios. Avance: (i) Se elaboró una propuesta de cuadro de seguimiento a la gestión de radicación de cuentas de cobro de honorarios mensuales de cada uno de los contratistas del proyecto de inversión
6. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014. Avance: (i) Se realizó el cargue de los documentos relacionados con: Homologación, Clasificación de Entidades, Consolidación, Seguridad Social y Clasificación por funciones de gobierno. https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/CIIGFP
7. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública. Avance: (i) Se realizó cuadro de seguimiento de las actividades ejecutadas con recursos de cooperación del gobierno suizo (SECO), con las cuales se espera avanzar en el desarrollo de los objetivos propuestos en el Plan Integral de Acción.
8. Apoyar en la ejecución de las tareas y funciones de orden técnico y administrativo que se deriven del rol de la DGPM como Secretaría Técnica del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas. Avance: Durante el periodo contratado no se requirió el desarrollo de esta actividad.
9. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato. Avance: Se asistió a reuniones de seguimiento semanal.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato. Avance: Durante el periodo contratado no se requirieron otras actividades.
Productos del Contrato Avance: Radicación de documentos para la adición y prorroga de Sonia Esperanza Sanabria Aguirre, Dino Francisco Córdoba Lache, Santiago Rivera Vaca y Gabriela Navarro Moscarella y la contratación de Carol Casas, Henry Nicolás Prado Buitrago, Ana María Ruiz Vega y Paulina Baquero.



Kelly Yojanna Gómez Gaona.
Contratista DGPM-MHCP

VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2023.09.15 10:33:22
-05'00'

Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato No. 3.357-2021

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.