



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha: 19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Versión: 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2022-040043

Bogotá D.C., 7 de septiembre de 2022 17:33

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET.

No.Compromiso
152321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES VR CONTRATO MAS ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="1,773,478"/>	<input type="text" value="221,700"/>	<input type="text" value="283,800"/>	<input type="text" value="9,300"/>

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 25/07/2022 Desde 01/08/2022 Hasta 15/09/2022 Tiempo Adicion 0 anos - 1 meses y 15 dias Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.343-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
	INFORME NO.	PERIODO	PAGO ASESORIA MES AGOSTO 2022	4,433,695.00	0 %	.00		4,433,695.00
					%			
			TOTALES	4,433,695.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="52"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="54"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 dias del mes de Septiembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057

Validar documento firmado digitalmente en <http://secedelectronica.minihacienda.gov.co>
jY+ cXYG Eoan a3/a Z11 a MXXz 5AU=

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.343 - 2021**
Nombre del Contratista: **Olga Edith Sánchez Buitrago**
Periodo informe: 01 al 31 de agosto de 2022.
Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

<p>1. Apoyar en la atención de las consultas presentadas por los representantes legales de las entidades territoriales, sus delegados o por los distintos usuarios del FONPET, de manera presencial, telefónicamente y por correo electrónico, en relación con el retiro de los recursos del FONPET, así como el cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás obligaciones relacionadas con la operación del FONPET, registrando estas actividades en el Sistema de Información que corresponda.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la atención de correos electrónicos a funcionarios de las diferentes entidades territoriales. y respuestas a través de la herramienta Microsoft Teams Chat Atención Cliente MHCP, periodo del 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022.
<p>2. Realizar el seguimiento y control a las solicitudes allegadas por parte del usuario FONPET, a través de las herramientas dispuestas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, verificando que se adelante el respectivo trámite por parte de cada grupo responsable y constatar que las respuestas lleguen al destinatario final.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de trámites recibidos, por tipo de retiro del 01 de agosto al 31 de agosto de 2022, como se describe en el informe de actividades.
<p>3. Notificar a los representantes legales de las entidades territoriales, las Resoluciones por las cuales se autoriza el retiro de recursos excedentes del FONPET, de manera presencial y llevar un registro de las notificaciones realizadas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se realizó gestión con relación de notificaciones a los representantes legales de las entidades

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

territoriales en este período de tiempo.

Se realizó notificaciones a los representantes legales de las entidades territoriales a través de la Sede Electrónica -Notificación Electrónica- por cada uno de los gestores del Grupo FONPET de las siguientes Resoluciones: .

✓ **Resolución 2066 del 05 de agosto de 2022**

“ Por medio de la cual se modifica parcialmente el Anexo 2 del Artículo 2 de la Resolución No. 3128 de diciembre 10 de 2021, por la cual se autorizó el desahorro de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, durante la vigencia 2021”

✓ **Resolución 2067 del 05 de agosto de 2022**

“ Por medio de la cual se modifica parcialmente el Anexo 2 del Artículo 2 de la Resolución No. 3221 de diciembre 15 de 2021, por la cual se autorizó el desahorro de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, durante la vigencia 2021”.

✓ **Resolución 2068 del 05 de agosto de 2022**

“Por medio de la cual se modifica parcialmente el Anexo 2 del Artículo 2 de la Resolución No. 3455 de diciembre 29 de 2021, por la cual se autorizó el desahorro de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, durante la vigencia 2021”

✓ **Resolución 2069 del 05 de agosto de 2022**

“Por medio de la cual se modifica parcialmente el Anexo 2 del Artículo 2 de la Resolución No. 3497 de diciembre 31 de 2021, por la cual se autorizó el desahorro de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, durante la vigencia 2021”.

4. Registrar en el Sistema de Información que corresponda, las solicitudes de retiro de recursos del FONPET que ingresan a la DGRESS y su correspondiente respuesta de autorización de giro, comunicación de confirmación de pago o de rechazo, así como las comunicaciones intermedias que apliquen dentro de los trámites de retiro.

Avance:

- Se apoyó en el seguimiento de trámites autorizaciones retiro de recursos del FONPET, del 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, como se describe en el informe de actividades

5. Apoyar el procedimiento de creación y actualización de usuarios de las entidades territoriales para ejecutar el acceso a las consultas en el Sistema de Información del FONPET –SIF-.Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

Avance:

- Se apoyó en la creación actualización y eliminación de usuarios a las entidades territoriales para acceder al –SIF-, durante el período comprendido entre el 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, según relación adjunta con un historial así:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

USUARIOS SISTEMA DE INFORMACION FONPET -SIF- CONTRATO 3.343-2021			
MES	CREACIÓN	ELIMINACIÓN	REACTIVACIÓN
02 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2022	-	-	3
01 ENERO AL 31 ENERO 2022	-	-	8
01 FEBRERO AL 28 FEBRERO 2022	24	11	43
01 MARZO AL 31 MARZO 2022	18	2	15
01 ABRIL AL 30 ABRIL 2022	5	8	2
01 AL 31 MAYO 2022	24	4	4
01 AL 30 JUNIO 2022	8	3	2
01 AL 31 JULIO 2022	18	7	8
01 AGOSTO AL 31 AGOSTO 2022	8	4	6
TOTAL DOCUMENTOS	105	39	102
TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS			246

6. Atender las solicitudes de creación, eliminación y actualización de usuarios de las Entidades Territoriales para el acceso al Centro Integrado de Soporte y Ayuda.

Avance:

- Para esta actividad se encuentra en proceso de preparación para el desarrollo del Soporte correspondiente. se realizó el apoyo respectivo y la revisión de tareas pendientes .

7. Apoyar los procesos de socialización, que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET-.

Avance:

- Reunión Validación TRD FONPET agosto 03 de 2022 03:30 pm – 04:15 pm a través de la herramienta Microsoft Teams Participantes Blanca Martinez y Olga Sánchez.
- Reunión Información visita CGR vigencia 2021 a través de la herramienta Microsoft Teams agosto 04 de 2022 02:00 pm – 03:20 pm Participantes Grupo Retiros Grupo Ingresos Yina Gomez Noel Carrero y Olga Sánchez.
- Presentación al grupo Auditor de la CGR -Gestión Documental y Procesos FONPET - a través de la herramienta Microsoft Teams agosto 10 de 2022 11:00 am – 12:40 pm Participantes Grupo Auditor CGR Jefe Maria Virgibia Jordan, Judy Andrea Bedoya, Dayana Quiñones, Gledy Osorio, Marcia Hernandez, Blanca Martinez, Ciro Comtreras y Olga Sánchez.
- Reunión Validación TRD FONPET agosto 10 de 2022 03:00 pm – 03:30 pm a través de la herramienta Microsoft Teams Participantes Grupo Retiros, Dayana Quiñones, Yina Gomez, Marcia Hernandez, Anibal Castro, Luis David Cadena y Olga Sánchez.
- Reunión Validación Sieds FONPET Gestión Documental agosto 12 de 2022 11:00 am – 12:10 pm a través de la herramienta Microsoft Teams Participantes July Alejandra Mora y Olga Sánchez.
- Reunión Prueba de recorrido Retiros Auditoria CGR vigencia 2021 a través de la herramienta Microsoft Teams agosto 17 de 2022 09:00 am – 10:00 am Participantes Jefe Maria Virginia Jordan Grupo Retiros Dayana Quiñones, Yina Gomez, Noel Carrero, Anibal Castro y Olga Sánchez.
- Reunión Mejora: actualización del documento preguntas y respuestas, conceptos al grupo de atención al cliente del MHCP- a través de la herramienta Microsoft Teams agosto 23 de 2022 09:00 am – 10:30 am

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

<p>Participantes Grupo Retiros, Yina Gomez, Anibal Castro, Sandra Arias y Olga Sánchez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión Validación Sieds FONPET Gestión Documental agosto 23 de 2022 12:00 am – 12:50 pm a través de la herramienta Microsoft Teams Participantes July Alejandra Mora y Olga Sánchez. • Reunión Mejora: actualización del documento preguntas y respuestas, conceptos al grupo de atención al cliente del MHCP- a través de la herramienta Microsoft Teams agosto 24 de 2022 11:00 am – 11:45 am Participantes Luz Andrea Ruiz, Carolina Galindo y Olga Sánchez. • Capacitación SIED Instalaciones MHCP agosto 30 de 2022 09:00 am – 10:00 am
<p>8. Apoyar el diseño, elaboración e implementación del Manual de Atención al Cliente FONPET, documentando los trámites y procesos que a la fecha se encuentren vigentes para dicha gestión.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el período del 01 de agosto al 31 de agosto de 2022 se realizó el apoyo correspondiente y la revisión de tareas pendientes.
<p>9. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se hace entrega de informe de actividades del 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022 al Supervisor, donde se describen las actividades realizadas.
<p>10. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se hace entrega de informe final de actividades al Coordinador de Grupo el 15 de septiembre de 2022, fecha culminación del contrato. • Se realizó Otrosi No. 1 al contrato 3.343-2021 fecha de culminación 15 de septiembre de 2022
<p>11. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión de revisión de documentos y validación de los mismos para ser asignados en el sistema SIED a cada asesor (310) peticiones PQRs, (40) documentos físicos clasificados por 4/72 MHCP, (1227) documentos virtuales recibidos del 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022 con un historial así:



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	1 de 2

CONTRATO 3.343-2021							
MES	CANTIDAD DOCUMENTOS FISICOS	PQRs	SOLICITUDES BONOS PENSIONALES	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Requisitos Habilitantes)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Retiro Excedentes)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Retiro Pago Nomina Pensionados)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Certificaciones Bancarias)
02 AL 31 DICIEMBRE 2021	232	144	329	134	41	69	355
01 AL 31 ENERO 2022	232	76	546	25	-	-	261
01 AL 28 FEBRERO 2022	317	173	414	360	-	-	211
01 AL 31 MARZO 2022	3.878	145	1.328	425	-	-	146
01 AL 30 ABRIL 2022	471	88	556	321	-	15	123
01 AL 31 MAYO 2022	87	108	601	642	-	14	72
01 AL 30 JUNIO 2022	14	364	514	1.057	-	46	58
01 AL 31 JULIO 2022	40	360	691	569	-	95	32
01 AL 31 AGOSTO 2022	40	310	545	459	-	100	123
TOTAL DOCUMENTOS	5.311	1.768	4.979	3.992	41	339	1.381
TOTAL DOCUMENTOS RECIBIDOS							17.811

- Se apoyó en el seguimiento de trámites autorizaciones retiro de recursos del FONPET, del 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, como se describe en el informe de actividades.
- Se apoyó en el seguimiento de trámites solicitudes bonos pensionales, del 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, como se describe en el informe de actividades.
- Se apoyó en el cargue de informes de actividades y ejecución de los contratistas del grupo FONPET en la herramienta Share Point, correspondiente al mes de julio de 2022.
- Se realizó validación solicitudes allegadas a través del SIED al grupo FONPET, para dar reporte al área de correspondencia del MHCP para su respectivo archivo de acuerdo con la TRD. Así:

CORRESPONDENCIA FONPET									
Dependencia	Radicado	fecha	folios	Departamento	D	S			
DIRECCION GENERAL DE	1-2021-027075	31/03/2021	2 + CD	FONPET	3.2.1.1	022	CGR		DAYANA
DIRECCION GENERAL DE	1-2021-109615	9/12/2021	1	FONPET					NO APARECE EN MI BANDEJA
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-053487	7/07/2022	22	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-054914	12/07/2022	9	FONPET	3.2.1.1	073	Contabilidad		GLEDY
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-058180	22/07/2022	1	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-058587	25/07/2022	2	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		LAURA MELO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-058588	25/07/2022	2	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-058757	25/07/2022	2	FONPET	3.2.1.1	073	Contabilidad		GLEDY
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-059089	26/07/2022	1	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060278	29/07/2022	2	pasivocol	3.2.1.1	019	Cumplimiento de requisitos		SANDRA ARIAS
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060426	29/07/2022	2	FONPET	3.2.1.1	019	Cumplimiento de requisitos		SANDRA ARIAS
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060970	1/08/2022	3	FONPET	3.2.1.1	022	Derecho de Peticion		DAYANA DAYANA
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060669	1/08/2022	6	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060674	1/08/2022	5	FONPET	3.2.1.1	073	Contabilidad		GLEDY
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060677	1/08/2022	4	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060681	1/08/2022	2	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-060756	1/08/2022	394	FONPET	3.2.1.1	022	Documentos de apoyo		CIRO
DIRECCION GENERAL DE	1-2022-061109	2/08/2022	1	FONPET	3.2.1.1	073	Contabilidad		GLEDY

FIRMA CONTRATISTA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Se realizó Otrosi No. 1 al contrato 3.343-2021 fecha de culminación 15 de septiembre de 2022

FIRMA SUPERVISOR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Coordinador

Ma. VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinador Grupo de Gestión del FONPET

ASUNTO: Presentación del **NOVENO** informe de gestión, por las actividades realizadas prestación de servicios No. **3.343 - 2021**, correspondiente al período comprendido entre el 01 de Agosto de 2022 al 31 Agosto de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Obligación 1.

Apoyar en la atención de las consultas presentadas por los representantes legales de las entidades territoriales, sus delegados o por los distintos usuarios del FONPET, de manera presencial, telefónicamente y por correo electrónico, en relación con el retiro de los recursos del FONPET, así como el cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás obligaciones relacionadas con la operación del FONPET, registrando estas actividades en el Sistema de Información que corresponda.

- ✓ se apoyó en la atención de correos electrónicos a funcionarios de las diferentes entidades territoriales y respuestas a través de la herramienta Microsoft Teams Chat Atención Cliente MHCP, periodo. 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022.

Obligación 2.

Realizar el seguimiento y control a las solicitudes allegadas por parte del usuario FONPET, a través de las herramientas dispuestas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, verificando que se adelante el respectivo trámite por parte de cada grupo responsable y constatar que las respuestas lleguen al destinatario final.

- ✓ Se apoyó en el seguimiento de solicitudes allegadas al FONPET, por tipo de retiro del 01 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, según relación adjunta:

SOLICITUDES RETIRO AGOSTO 2022									
ENTIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	FECHA SOLICITUD	No. SIED ENTRADA (11 dígitos)	TIPO DE RETIRO	ADMINISTRADORA DE PENSIONES	BENEFICIARIO(S)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	VALOR RETIRO	ASESOR
Buenaventura	Valle_del_Cauca	1/08/2022	1-2022-060545	BP	ISS/COLPENSIONES	MOSQUERA ROBINSON	16479996	\$75.456.000,00	BLANCA MARTINEZ
Departamento De Córdoba	Cordoba	1/08/2022	1-2022-060779	BP	PORVENIR	ESPTIA CORREA EDELMIRO DOMINGO	7375911	\$49.031.000,00	BLANCA MARTINEZ