



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

343

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1085095940



Radicado: 2-2021-000174

Bogotá D.C., 5 de enero de 2021 08:15

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LA ADOPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL MARCO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO COLOMBIANO, POR PARTE DEL MHCP ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES DEL SECTOR HACIENDA EN SU PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

No. Compromisos

165620

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

10/11/2020

NOMBRE CONTRATISTA

MARIA ANTONIA AMARIS CASTILLO

VALOR DEL CONTRATO

88,750,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

88,750,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

12/11/2020

I.B.C.

3,000,000

SALUD

375,000

FECHA DE FINAL

31/10/2021

PENSION

480,000

A.R.L.

15,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	7,500,000.00	0%	.00		7,500,000.00
TOTALES					7,500,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 7,500,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No. 9413900308

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	1
EXPEDIENTE SIED 1042/2020/FACTELEC				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 31 días del mes de Diciembre del año 2020

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES

CARGO: DIRECTOR TECNICO

CEDULA: 13514564

Fecha creación Cumplido 31-12-2020

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del contrato 1
2. Objeto del contrato..... 1
3. Obligaciones del contrato, actividades ejecutadas y productos entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Cesión del Número de Contrato: 3.343-2020

Nombre del Contratista: **MARIA ANTONIA AMARIS CASTILLO**

Periodo informe: Del 1 al 31 de diciembre de 2020

Supervisor: **RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES**

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

Informe No 2


Valor: \$ 7.500.000,00

2. OBJETO DEL CONTRATO


Prestar servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de las actividades que se requieran para la adopción de los lineamientos contenidos en el “Marco de Transformación Digital del Estado Colombiano” por parte del MHCP; así como en las actividades de seguimiento a las entidades del Sector Hacienda en su proceso de transformación digital conforme a los lineamientos establecidos

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS


Las obligaciones adquiridas y las actividades realizadas en cada una de ellas durante el período objeto de informe, son las siguientes:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

ACTIVIDAD	AVANCE
<p>1. Participar en la planeación de actividades de formulación del proyecto de transformación digital de la entidad de acuerdo con el Marco de Transformación Digital del Estado Colombiano, en conjunto con el equipo de transformación digital definido por la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reuniones programadas para establecer equipo de transformación digital. - Gestión para que las áreas correspondientes realizaran la designación de la persona encargada para pertenecer al equipo de transformación digital. - Elaboración versión borrador de documento para establecer plan de TD del MHCP.
<p>2. Participar en la ejecución de las acciones conducentes a la socialización del Proyecto de Transformación Digital al interior del MHCP, de acuerdo con los lineamientos definidos por el Equipo de Transformación Digital de la entidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Socialización interna de los lineamientos establecidos por Mintic en el documento marco para la transformación digital
<p>3. Participar en la ejecución de las actividades requeridas para establecer el diagnóstico y nivel de madurez de la entidad respecto a los lineamientos definidos en el marco de transformación digital del Estado Colombiano, bajo la directriz de la Dirección de Tecnología, en conjunto con el equipo de transformación digital definido por la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de herramienta de encuesta para inicio de realización de diagnóstico estado actual de la entidad frente a transformación Digital (documento marco). - Revisión y análisis de propuestas de TD pr parte de Microsoft para aplicar a tramites actuales del MHCP. -
<p>4. Apoyar en la identificación de las barreras que impidan o ralenticen la transformación digital en la entidad en conjunto con el equipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para el periodo en mención no fueron realizadas actividades para esta obligación.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

ACTIVIDAD	AVANCE
de transformación digital definido por la entidad.	
5. Apoyar en las actividades que se dirijan a la definición de la visión digital y la hoja de ruta digital, de acuerdo con la orientación dada en el numeral 2.3.1 del documento Marco de Transformación Digital para el Estado Colombiano, bajo la directriz de la Dirección de Tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> - Para el periodo en mención no fueron realizadas actividades para esta obligación.
6. Apoyar en la definición e implementación de la estrategia de seguimiento y evaluación de las iniciativas y/o proyectos que conformen el plan digital de la entidad, bajo la directriz de la Dirección de Tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la revisión de proyectos propuestos por funcionarios de la DT, catalogados dentro de la transformación digital.
7. participar en la elaboración de documentos de requerimientos técnicos que soporten las adquisiciones que demande la ejecución de iniciativas y/o proyectos de transformación digital, bajo la directriz de la Dirección de Tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la elaboración de requerimientos para proceso de elaboración PETI en la vigencia 2021. - Se Brindó información para los informes de seguimiento realizados en reuniones de comité estratégicos, , así mismo se suministró información para la presentación de informes requeridos por el supervisor del contrato.
8. Apoyar a la Dirección de Tecnología en la definición e implementación de la estrategia de seguimiento a la adopción del marco de la transformación digital	<ul style="list-style-type: none"> - ■ Revisión de bibliografía y procesos actuales del MHCP.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

ACTIVIDAD	AVANCE
para el Estado Colombiano por parte de las entidades del Sector Hacienda de acuerdo con el Marco de Transformación Digital del Estado Colombiano bajo la directriz de la Dirección de Tecnología.	
9. Asistir a las reuniones de trabajo que designe el Supervisor del Contrato y adelantar las tareas que se generen en desarrollo de las mismas, relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a todas las reuniones programadas dentro del periodo comprendido entre 1 y 31 de diciembre de 2020.
10. Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes a partir del inicio del contrato	Este informe constituye como evidencia de las acciones realizadas para el mes de diciembre de 2020.
11. Entregar un informe final que incluya la gestión realizada y resultados alcanzados en cada una de las fases de la ruta de implementación del componente de Transformación Digital en la entidad, según lo acordado con el supervisor, dentro del cual se debe especificar los repositorios gestionados durante la ejecución del contrato.	Se realizará la entrega del informe final de acuerdo con lo establecido.
12. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Entrega de informe de estado actual de proceso de contratación de Transformación actual que están en proceso o ejecución dentro del la Dirección de Tecnología.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

ACTIVIDAD	AVANCE
13. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.	Fueron atendidas cada una de las actividades requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución.

La evidencia de todas las acciones ejecutadas para el periodo de pago puede evidenciarse en agenda Outlook o en correos enviados a las personas interesadas:

MARIA ANTONIA AMARIS CASTILLO

C.C. 1.085.095.940

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Aprobado: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES

Director de Tecnología

Supervisor