



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 9

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

342

2020

IDENTIFICACION CONTRATISTA

93386337



Radicado: 2-2021-042294

Bogotá D.C., 17 de agosto de 2021 18:48

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE TOLIMA, HUILA Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL -DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL)

No. Compromisos

165120

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

10/11/2020

NOMBRE CONTRATISTA

JUAN PABLO TELLEZ OYOLA

VALOR DEL CONTRATO

71,123,707.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

71,123,707.00

VALOR ADICIONES

.00

#### TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

17/11/2020

FECHA DE FINAL

31/10/2021

I.B.C.

2,435,150

SALUD

304,400

PENSIÓN

389,600

A.R.L.

12,700

VALOR PAGADO: 45,196,062.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 25,927,645.00

% EJECUCIÓN: 64

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO MES DE JULIO DE 2021	6,087,874.00	0 %	.00		6,087,874.00
				TOTALES	6,087,874.00		.00		
TOTAL A PAGAR									<b>6,087,874.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

7805323622

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	13	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					15

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 17 días del mes de Agosto del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 17-08-2021

Firmado digitalmente por: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

Director Técnico.

Validar documento firmado digitalmente en http://secedelectronica.minhacienda.gov.co

RaOd 9HrX /jLb wNrv w98p TczN 01o=

**Ibagué, Julio 31 de 2021**

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64

BOGOTÁ D.C.

**Referencia:** Informe de Actividades Agente Regional Huila y Tolima

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el noveno pago con corte a 31 de Julio de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.342-2020, del proyecto de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Huila y Tolima, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Juan Pablo Téllez Oyola

Agente Regional Huila y Tolima

C.C. 93.386.337

## RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE JULIO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 86

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 87

### AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	40.2 %
Descentralizadas	28.5 %

### INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	60.3 %	0.2 %
Descentralizadas	80.0 %	31.2 %	0.0 %

### GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60 %	87.7 %
Descentralizadas	38 %	37.9 %

### GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45 %	22.9 %
Descentralizadas	30 %	10.4 %

### Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	1	1	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	1	1	0	
C3	0	0	0	

### Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

### Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
HUILA	ALTAMIRA	Alcaldía Municipal de Altamira	2021-01-29

### Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe
HUILA	PAICOL	Alcaldía Municipal de Paicol	2021-Junio	41518-01-202106
HUILA	DEPARTAMENTO HUILA	Instituto de Tránsito y Transporte del Huila	2021-Julio	41000-17-202107
TOLIMA	GUAMO	Alcaldía Municipal de El Guamo	2021-Julio	73319-01-202107
HUILA	DEPARTAMENTO HUILA	Instituto Financiero del Huila	2021-Julio	41000-03-202107
HUILA	SALADOBLANCO	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	2021-Julio	41660-02-202107
HUILA	OPORAPA	ESE MUNICIPAL DAVID MOLINA MUÑOZ	2021-Julio	41503-02-202107
TOLIMA	DEPARTAMENTO TOLIMA	Conservatorio del Tolima	2021-Julio	73000-07-202107
HUILA	GIGANTE	Alcaldía Municipal de Gigante	2021-Julio	41306-01-202107
TOLIMA	MURILLO	E.S.E. Hospital Ramón María Arana	2021-Julio	73461-03-202107
TOLIMA	PLANADAS	Alcaldía Municipal de Planadas	2021-Julio	73555-01-202107
HUILA	VILLAVIEJA	Alcaldía Municipal de Villavieja	2021-Julio	41872-01-202107
TOLIMA	PLANADAS	Hospital Centro ESE	2021-Julio	73555-04-202107

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe
HUILA	BARAYA	Alcaldía Municipal de Baraya	2021-Julio	41078-01-202107
HUILA	PALERMO	Alcaldía Municipal de Palermo	2021-Julio	41524-01-202107
TOLIMA	VILLAHERMOSA	HOSPITAL ISMAEL PERDOMO	2021-Julio	73870-02-202107
TOLIMA	VILLARRICA	Alcaldía Municipal de Villarrica	2021-Julio	73873-01-202107
TOLIMA	FRESNO	Alcaldía Municipal de Fresno	2021-Julio	73283-01-202107

#### Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
HUILA	41001	NEIVA	01	Alcaldía Municipal de Neiva	2015	2016	2015	2015	2017-03
HUILA	41132	CAMPOALEGRE	01	Alcaldía Municipal de Campoalegre	2015	2016	2015	2015	2017-02
HUILA	41319	GUADALUPE	01	Alcaldía Municipal de Guadalupe	2015	2016	2015	2015	2017-02
TOLIMA	73000	DEPARTAMENTO TOLIMA	01	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA	2015	2016	2015	2015	2017-02
TOLIMA	73001	IBAGUÉ	01	Alcaldía Municipal de Ibagué	2016	2017	2016	2016	2018-03
TOLIMA	73148	CARMEN DE APICALÁ	01	Alcaldía Municipal del Carmen de Apicalá	2014	2015	2014	2014	2015-12
TOLIMA	73217	COYAIMA	01	Alcaldía Municipal de Coyaima	2014	2015	2014	2014	2015-12
TOLIMA	73236	DOLORES	01	Alcaldía Municipal de Dolores	2015	2016	2015	2015	2016-05
TOLIMA	73268	EL ESPINAL	01	Alcaldía Municipal del Espinal	2013	2014	2016		
TOLIMA	73616	RIOBLANCO	01	Alcaldía Municipal de Rioblanco	2015	2016	2015	2015	2017-02

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
TOLIMA	73624	ROVIRA	01	Alcaldía Municipal de Rovira	2014	2015	2016		
TOLIMA	73686	SANTA ISABEL	01	Alcaldía Municipal de Santa Isabel	2015	2016	2015	2015	2017-02

### Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
HUILA	Hospitales	37
HUILA	Otras descentralizadas	6
TOLIMA	Hospitales	37
TOLIMA	Otras descentralizadas	7

### Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	61.6 %	0.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.8 %	32.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4 %	77.1 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	61.6 %	0.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.8 %	32.2 %

### Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	14.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4 %	77.1 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %

#### Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Mesas de trabajo con gobernaciones y ciudades capitales para obtener cálculo actuarial en el segundo semestre del año 2021.

Entidad	Fecha	Temas Tratados
Tolima	07/07/2021	1°. Revisión punto por punto del informe con el resultado del análisis de la base de datos. 2°. Solicitud de nómina de pensionados. 3°. Seguimiento al cambio de fecha de corte.
Neiva	28/07/2021	
Ibagué	30/07/2021	
Huila	30/07/2021	

Nota: se adjunta al informe mensual las ayudas de memoria de las reuniones

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

#### Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
41001	Alcaldía Municipal de Neiva	X		X	X	<p>Avance: En los grupos actuariales de empleados activos, pensionados y beneficiarios de pensión se corrigieron las inconsistencias del informe N° 45 y se están consiguiendo los soportes documentales para justificar o corregir las reportadas en el informe N° 50. El avance es de aproximadamente un 60% teniendo en cuenta que ya se subieron las resoluciones de pensión y se verificó que los datos de las mismas correspondieran con lo reportado en la base de datos. En el grupo actuarial de retirados se tiene un avance del 50%.</p> <p>Compromiso: El viernes 13 de Agosto enviará nuevamente la base de datos para revisión y el martes 17 del mismo mes se hará una reunión con la entidad para revisar soportes documentales de justificaciones de inconsistencias y aclarar posibles dudas del último resultado del análisis. Se tiene como objetivo presentar la base de datos corregida, justificada y con los soportes documentales para cálculo actuarial a mediados del mes de Octubre.</p>	V
41132	Alcaldía Municipal de Campoalegre	X		X	X	<p>Avance: el 23 de Julio la entidad asistió a la reunión general de rezagadas y el día 26 del mismo mes se realizó una reunión virtual con la alcaldesa en la cual se le explicó la importancia de enviar la base de datos para cálculo actuarial y las</p>	V

					implicaciones de tener el estatus de rezagada, la mandataria se comprometió a conformar un grupo de trabajo que permita adelantar las gestiones necesarias para obtener el cálculo actuarial. Al finalizar el mes de Julio se evidenció un avance del 20% en el grupo actuarial de activos. Los otros grupos actuariales no habían sido atendidos.  Compromiso: El 14 de Agosto hará un nuevo envío de base de datos para revisión. El 19 de Agosto asistirán a la reunión de rezagadas para solucionar inquietudes. Se tiene como objetivo presentar la base de datos para cálculo actuarial en la tercera semana del mes de Octubre.		
41319	Alcaldía Municipal de Guadalupe	X		X	X	Avance: Con respecto al informe N° 31 del mes de Mayo de 2021 la entidad ha revisado y corregido en la base de datos la información de las resoluciones de pensión y los errores F5-030, F5-500, F5-650 y F6-790, lo cual equivale a un avance del 45% en los grupos actuariales de pensionados y beneficiarios. En los grupos actuariales de activos y retirados no ha tenido avance.  Compromiso: El 14 de Agosto hará un nuevo envío de base de datos para revisión, en el cual ya deben estar corregidos los errores del grupo actuarial de empleados activos. El 19 de Agosto asistirán a la reunión de rezagadas. Se espera presentar la base de datos corregida, justificada y con los soportes documentales para cálculo actuarial a mediados del mes de Octubre.	V
73000	Gobierno Departamental del Tolima	X		X	X	Avance: Con respecto al informe N° 47 del mes de Mayo de 2021 la entidad ya	V

					<p>subió las resoluciones de pensionados directos y verificó que los datos de las mismas correspondieran con lo reportado en la base de datos de Pasivocol, el avance en los grupos actuariales de pensionados y beneficiarios es aproximadamente un 35%. En cuanto a los empleados activos el avance es cercano al 10% y en el de retirados no ha tenido avance.</p> <p>Compromiso: Trabajar en la actualización, corrección y levantamiento de los soportes documentales de las pensiones por cuota parte de los formularios F5 y F6, enviar el viernes 13 de Agosto nuevamente la base de datos para revisión y el martes 17 del mismo mes se hará una reunión para verificar el avance y solucionar dudas en cuanto al listado de observaciones. Se espera presentar la base de datos corregida, justificada y con los soportes documentales para cálculo actuarial a finales del mes de Octubre.</p>	
73001	Alcaldía Municipal de Ibagué	X	X	X	<p>Avance: La entidad ya subió las resoluciones de pensionados directos y verificó que los datos de las mismas correspondieran con lo reportado en la base de datos de Pasivocol, el avance en los grupos actuariales de pensionados y beneficiarios es aproximadamente un 45%. En los grupos actuariales de activos y retirados no ha tenido avance.</p> <p>Compromiso: A partir de la tercera semana del mes de Agosto iniciará la actualización de los empleados activos y los pensionados por cuota parte, el martes 20 de Agosto enviará la base de datos para revisión y el 24 de del mismo mes se hará una reunión para verificar el</p>	V

						avance y solucionar dudas en cuanto al listado de observaciones. Se espera presentar la base de datos corregida, justificada y con los soportes documentales para cálculo actuarial a finales del mes de Octubre.	
73148	Alcaldía Municipal del Carmen de Apicalá	X		X	X	<p>Avance: Con respecto al informe N° 41 del mes de Mayo de 2021 se corrigieron los errores F3-040, F3-070, F3-410, F4-010, F5-293 y F5-310, alcanzando un avance aproximado del 15% en los grupos actuariales de activos y pensionados. En los grupos actuariales de beneficiarios de pensión y retirados no ha tenido avance.</p> <p>Compromiso: La entidad enviará la base de datos para revisión en la primera semana del mes de Agosto, revisará el resultado del análisis y en la segunda semana del mes de Agosto se hará una reunión para verificar el avance y solucionar dudas en cuanto al listado de observaciones. Se espera presentar la información para cálculo actuarial en la primera semana del mes de Octubre.</p>	V
73217	Alcaldía Municipal de Coyaima	X		X	X	<p>Avance: Con respecto al informe N° 42 del mes de Marzo de 2021 se avanzó en la corrección de los errores F3-010, F3-030A, F3-402, F5-500, F5-501, F5-506, F5-650, F5-903, F6-370, F9-130, F9-191, F9-207, F9-300, F9-850, F9-951 y F9-A-120, alcanzando un avance aproximado del 25% en los diferentes grupos actuariales.</p> <p>Compromiso: El día 11 de Agosto se realizará una reunión para revisar las inconsistencias del informe N° 44 del mes de Julio de 2021, de los formularios de empleados activos y retirados, el 13 de Agosto</p>	V

						se enviará la base de datos para revisión. Se espera presentar la información para cálculo actuarial la última semana del mes de Septiembre.	
73236	Alcaldía Municipal de Dolores	X		X	X	<p>Avance: Con respecto al informe N° 31 del mes de Marzo de 2021 se avanzó en la corrección de los errores F3-010, F3-206, F3-402, F3-445, F3-665 y F5-205, el avance en los grupos actuariales de activos y pensionados es aproximadamente un 35%. En los grupos actuariales de beneficiarios de pensión y retirados no ha tenido avance.</p> <p>Compromiso: El día 13 de Agosto se realizará una reunión para revisar los soportes documentales conseguidos por la entidad y verificar las correcciones realizadas en la base de datos según el informe N° 32 del mes de Junio de 2021. Se tiene proyectado enviar la base de datos para cálculo actuarial en la primera semana del mes de Octubre.</p>	V
73268	Alcaldía Municipal del Espinal	X		X	X	<p>Avance: Con respecto al informe N° 47 del mes de Mayo de 2021 se avanzó en la corrección de los errores F3-206, F3-207, F4-070, F5-030, F5-206, F5-293, F5-500, F5-668, PF-780, F6-292, F6-400 y F6-665, el avance en los grupos actuariales de activos, pensionados y beneficiarios de pensión es aproximadamente un 20%. En el grupo actuarial de retirados no ha tenido avance. La entidad se encuentra revisando que los datos de las resoluciones de pensionados correspondan con lo reportado en la base de datos de Pasivocol.</p> <p>Compromiso: El día 13 de Agosto se hará una reunión para verificar el avance y solucionar dudas en cuanto al listado de inconsistencias según el informe N° 50 del mes de Julio de 2021. Se tiene proyectado enviar la base de datos para cálculo actuarial en</p>	V

						la tercera semana del mes de Octubre.	
73616	Alcaldía Municipal de Rioblanco	X		X	X	<p>Avance: El 23 de Julio asistió a la reunión virtual de entidades rezagadas, en la jornada de la mañana se explicó el grupo de inconsistencias que más se repetía en este grupo de entidades; en la jornada de la tarde se resolvieron las inquietudes y dudas que presentaban los usuarios participantes en el encuentro. No se realizaron más actividades con esta entidad en el mes de Julio.</p> <p>Compromiso: El viernes 13 de Agosto enviará nuevamente la base de datos para revisión y una vez sea publicado el informe de observaciones se llevará a cabo una reunión para brindar soporte en la corrección o justificación de las inconsistencias. Con esta entidad no se ha establecido una fecha probable de envío de base de datos para cálculo actuarial.</p>	V
73624	Alcaldía Municipal de Rovira	X		X	X	<p>Avance: Con respecto al informe N° 49 del mes de Marzo de 2021 se avanzó en la corrección de los errores F4-120, F5-030, F5-500, F6-505, F6-951, F9-030A, F9-207, PF-502 y PF-780T, alcanzando un avance aproximado del 15% en los diferentes grupos actuariales.</p> <p>Compromiso: El viernes 13 de Agosto enviará nuevamente la base de datos para revisión y el miércoles 18 del mismo mes se hará una reunión con la entidad para revisar soportes documentales de justificaciones de inconsistencias y aclarar posibles dudas del último resultado del análisis. Se tiene como objetivo presentar la base de datos corregida, justificada y con los soportes documentales</p>	V

						para cálculo actuarial en la tercera semana del mes de Octubre.	
73686	Alcaldía Municipal de Santa Isabel	X	X	X		<p>Avance: Con respecto al informe N° 35 del mes de Mayo de 2021 se avanzó en la corrección de los errores F6-205, F6-400, F6-676 y F9-030A, el avance en los grupos actuariales de beneficiarios de pensión y retirados es aproximadamente un 10%. En los grupos actuariales de activos y pensionados no ha tenido avance.</p> <p>Compromiso: El viernes 13 de Agosto enviará nuevamente la base de datos para revisión y el miércoles 18 del mismo mes se hará una reunión con la entidad para revisar el informe de inconsistencias y aclarar posibles dudas. Se tiene como objetivo presentar la base de datos corregida, justificada y con los soportes documentales para cálculo actuarial en la tercera semana del mes de Octubre.</p>	V
<p>Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica  Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso</p>							

## Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

HUILA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	77	77	0	0	0	0

TOLIMA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	90	90	0	0	0	0

### Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	61.6 %	0.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.8 %	32.2 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	14.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4 %	77.1 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

#### Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60 %	87.7 %
Descentralizadas	38 %	37.9 %

#### Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45 %	22.9 %
Descentralizadas	30 %	10.4 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	61.6 %	0.6 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.8 %	32.2 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	14.9 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4 %	77.1 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Julio de 2021.

**Actividad No. 15**

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

El informe final para cierre del contrato se presentará en el mes de Octubre del año 2021.

**Actividad No. 16**

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

El día 7 de Julio se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol en la cual se trataron los siguientes temas:

- Seguimiento al avance de las gobernaciones y ciudades capitales en la presentación de la solicitud de la nómina de pensionados de la vigencia 2021 y en el cambio de fecha de corte.
- Se informó por parte de la coordinación que el proceso de bases de datos está suspendido puesto que se están realizando ajustes en el programa para que genere validaciones aplicadas para el segundo semestre del 2021.
- En la próxima reunión se presentará el plan de actividades a desarrollar frente a las entidades rezagadas.
- En las próximas 2 semanas se enviará a las entidades las cartas de resultado del procesamiento de bases de datos.
- En cuanto al CIAS se debe informar a las entidades que es obligatorio responder la encuesta de satisfacción.
- Ya inició el proyecto de calidad de información en las 33 entidades postuladas para la vigencia 2021.

Se realizó la revisión del documento denominado "Validación de reglas de bloqueo en infraestructura tecnológica", se efectuaron las observaciones correspondientes y posteriormente se envió a la Coordinación Nacional del Proyecto.

El día 16 de Julio se asistió a la reunión virtual en la cual se presentó el plan de trabajo a desarrollar con las entidades rezagadas para que logren el objetivo de presentar la base de datos para cálculo actuarial.


El 23 de Julio se realizó una reunión virtual con las entidades rezagadas de los departamentos de Tolima y Huila. En la jornada de la mañana se explicó el grupo de inconsistencias que más se repetía en estas entidades y con el mayor número de registros; en la jornada de la tarde se resolvieron las inquietudes y dudas que presentaban los usuarios participantes en el encuentro.

El 29 de Julio se asistió a la reunión virtual con las entidades rezagadas de los departamentos de Santander y Norte de Santander. En la jornada de la tarde se resolvieron las inquietudes y dudas que presentaban los usuarios participantes en el encuentro.

Cordial saludo,



Juan Pablo Téllez Oyola  
Agente Regional Huila y Tolima  
C.C. 93.386.337

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	1 de 8

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.342-2020
Nombre del Contratista:	<b>Juan Pablo Téllez Oyola</b>
Periodo informe:	del 1º al 31 de Julio de 2021
Supervisor:	<b>María Virginia Jordán Quintero</b>
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social


### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de TOLIMA, HUILA y demás entidades que indique la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS tanto del sector central como el sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al proyecto "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	1.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.8%	32.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4%	77.1%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	2 de 8

#### Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	100.0%	1.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	98.8%	32.2%

#### Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	13.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4%	77.1%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2%	0.0%

#### Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.


Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

HUILA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	77	77	0	0	0	0

TOLIMA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	90	90	0	0	0	0

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	1.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.8%	32.2%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	13.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4%	77.1%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.


Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	6 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:


Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	1.1%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	98.8%	32.2%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	13.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	94.4%	77.1%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

*Resultados del indicador de gestión mínima*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	60%	100.0%
Descentralizadas	38%	37.4%

*Resultados del indicador de gestión suficiente*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	45%	24.8%
Descentralizadas	30%	10.3%

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	7 de 8

#### Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

#### Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance: Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Julio de 2021.

#### Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: El informe final para cierre del contrato se presentará en el mes de Octubre del año 2021.


#### Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: El día 7 de Julio se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol en la cual se trataron los siguientes temas:

- Seguimiento al avance de las gobernaciones y ciudades capitales en la presentación de la solicitud de la nómina de pensionados de la vigencia 2021 y en el cambio de fecha de corte.
- Se informó por parte de la coordinación que el proceso de bases de datos está suspendido puesto que se están realizando ajustes en el programa para que genere validaciones aplicadas para el segundo semestre del 2021.
- En la próxima reunión se presentará el plan de actividades a desarrollar frente a las entidades rezagadas.
- En las próximas 2 semanas se enviará a las entidades las cartas de resultado del procesamiento de bases de datos.
- En cuanto al CIAS se debe informar a las entidades que es obligatorio responder la encuesta de satisfacción.
- Ya inició el proyecto de calidad de información en las 33 entidades postuladas para la vigencia 2021.

Se realizó la revisión del documento denominado "Validación de reglas de bloqueo en infraestructura tecnológica", se efectuaron las observaciones correspondientes y posteriormente se envió a la Coordinación Nacional del Proyecto.

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	8 de 8

El día 16 de Julio se asistió a la reunión virtual en la cual se presentó el plan de trabajo a desarrollar con las entidades rezagadas para que logren el objetivo de presentar la base de datos para cálculo actuarial.

El 23 de Julio se realizó una reunión virtual con las entidades rezagadas de los departamentos de Tolima y Huila. En la jornada de la mañana se explicó el grupo de inconsistencias que más se repetía en estas entidades y con el mayor número de registros; en la jornada de la tarde se resolvieron las inquietudes y dudas que presentaban los usuarios participantes en el encuentro.

El 29 de Julio se asistió a la reunión virtual con las entidades rezagadas de los departamentos de Santander y Norte de Santander. En la jornada de la tarde se resolvieron las inquietudes y dudas que presentaban los usuarios participantes en el encuentro.

Productos del contrato

Avance: No aplica



**Juan Pablo Téllez Oyola**  
**Agente Regional para Huila y Tolima**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
**Dirección General de Regulación Económica**  
**de la Seguridad Social**