

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 340 - 2022



Radicado: 2-2023-049151

Bogotá D.C., 15 de septiembre de 2023 14:37

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 84089809

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE TECNOLOGIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS INHERENTES A LA IMPLEMENTACION DEL MODELO CONCEPTUAL QUE IMPACTEN A LA SOLUCION SIIF NACION Y DEMAS SOLUCIONES DE SOFTWARE RELACIONADAS CON EL MISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO 'ADECUACION DEL SIIF NACION A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTANDARES NACIONALES E INTERNACIONALES BOGOTÁ'.

No.Compromiso
180022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 27/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA HILDER HUMBERTO MOSCOTE ALMANZA

SALDO 61,405,167.00

VALOR DEL CONTRATO 61,405,167.00

VALOR ADICIONAL: **FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS**

FECHA DE INICIO: 29/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 53,134,267.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 8,270,900.00 % EJECUCION: 87

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	9	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	7,519,000.00	0 %	.00		7,519,000.00
		TOTALES		7,519,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 7,519,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	11

EXPEDIENTE 61/2023/FACTELEC CTO. 3.340-2022 - HILDER HUMBERTO MOSCOTE ALMANZA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 51759269

Firmado digitalmente por:PIEDAD CASTRO
CASTRO
ASESOR



CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones Del Contrato	1
2. Objeto Del Contrato	1
3. Resultados Obtenidos	1
4. Sugerencias Y Recomendaciones.....	4
5. Transferencia De Conocimiento	4

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.340-2022
Nombre del Contratista: **HILDER MOSCOTE ALMANZA**
Periodo informe: Del 29 de diciembre 2022 al 31 de agosto de 2023
Supervisor: Piedad Castro Castro
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de actividades técnicas inherentes a la implementación del modelo conceptual que impacten a la solución SIIF Nación y demás soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto “Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá”.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentra radicados en el sistema SIED y SECOP2.

Resumen de los resultados obtenidos:

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1	<i>Ejecutar las actividades de ajuste de software derivadas de la Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales y el normal funcionamiento del sistema y las soluciones de software relacionadas con el mismo. Para el efecto deberá realizar las siguientes actividades:</i>	
1.1	Gestión	
1.1.a	Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo previamente establecido y aprobado por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de duración del contrato, se ejecutó el plan de trabajo de acuerdo con la asignación, para un total de 98 actividades de SIIF NACIÓN.
1.1.b	Aplicar los procedimientos y estándares definidos para la correcta operación de la	Durante el periodo de duración del contrato, se aplicaron los procedimientos y estándares definidos



N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
	solución SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	en la solución SIIF Nación, para la solución y desarrollo de las diferentes actividades asignadas, discriminados de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">• Hallazgos: 21• Caso de prueba funcional: 13
1.2	Arquitectura	
1.2.a	Revisar que los requerimientos de software derivados de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, se desarrollen de conformidad con la arquitectura definida e implementada por la Dirección de Tecnología.	Para el desarrollo de las diferentes actividades propuestas durante la duración del contrato, se verificó que, los elementos componentes o archivos de los requerimientos, estuvieran con la arquitectura definida e implementada para la Solución SIIF Nación.
1.3	Análisis y Entendimiento	
1.3.a	Efectuar el análisis y entendimiento de los controles de cambios a su cargo derivados de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se realizaron reuniones de análisis y entendimiento de Casos de prueba funcional y hallazgos asignados en el periodo de duración del contrato, las cuales fueron llevadas a cabo utilizando la herramienta Teams.
1.3.b	Apoyar a la Dirección de Tecnología en el análisis y entendimiento de las soluciones derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se realizó análisis a cada uno de los Work Items y actividades asignadas durante la duración del contrato, con el objetivo de encontrar la mejor solución para ser implementada en SIIF Nación.
1.3.c	Apoyar a la Dirección de Tecnología en el análisis y entendimiento de las optimizaciones derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Durante el desarrollo de las actividades del contrato no se realizaron optimizaciones.
1.4	Desarrollo	
1.4.a	Efectuar la corrección de los incidentes presentados durante la operación de la solución SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Durante la duración del contrato se atendieron 21 Hallazgos asignados, entre ellos los siguientes: 287675 292469 125855 130121 136535 306017 306175 303746 303796 290970



N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
		290971 284322 282593 260474 285961 286554 291820 284322 293327 286288 286018
1.4.b	Implementar los controles de cambio y optimizaciones que involucren los cambios derivados de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se atendió y dio solución a 13 ítems entre los cuales se encuentran Casos de prueba funcional y CRs, los cuales se relacionan a continuación: Casos de Prueba funcional: 283210 283209 275974 283208 276623 280183 280185 280184 297998 297997 284151 284150 284149
1.5	Pruebas	
1.5.a	Realizar pruebas de desarrollador o unitarias relacionadas con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se realizan pruebas de las actividades realizadas en el contrato, con el fin de verificar los desarrollos, las cuales se encuentran recopiladas en la solución de cada uno y en los branch de desarrollo y QA respectivamente, en las siguientes rutas: \$/SIIFDESARROLLO_VS2013/SIIFNacion • Proyecto: \$/SIIFQA_VS2013/V12.2.2 \$/SIIFDESARROLLO_VS2013/SIIFNacion • Proyecto: \$/SIIFQA_VS2013/V12.3.3
1.6	Gestión de la configuración	
1.6.a	Mantener actualizado el ambiente para implementar desarrollos.	Se mantuvieron actualizados los diferentes ambientes a medida que se trabajó en las actividades asignadas para garantizar un correcto funcionamiento y evitar sobrescribir código. Esta labor se realizó frecuentemente para código y bases de datos.
1.6.b	Mantener los ítems de configuración actualizados en los diferentes repositorios con el fin de garantizar la	Durante la duración del contrato fueron actualizados y adicionados los componentes relacionados con actividades asignadas, estos archivos fueron ubicados en los respectivos branch en el TFS,



N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
	correcta generación de versiones y parches.	permitiendo la generación adecuada tanto de versiones como de parches.
1.7	Soporte	
1.7.a	Implementar los Scripts para la actualización y verificación de la información, así como la consistencia de datos para la atención inmediata de incidentes, que se presenten durante la generación de versiones, parches e instalación de los mismos.	Se realizaron todos los ajustes en componentes entregados cuando se presentó alguna novedad y se dio solución oportuna.
2.	Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el periodo del contrato se asistió a todas las reuniones programadas para revisión de avances; entendimiento de casos de uso y explicación de las metodologías de trabajo utilizadas.
3.	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	
4.	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes a partir del inicio del contrato.	Durante la ejecución del contrato se realizó la entrega de un informe mensual (diciembre, enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto)
5.	Entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.	Se realiza el informe final con el resumen de las actividades realizadas durante el tiempo del contrato.
6.	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Durante la ejecución de este contrato no se realizaron actividades respecto a este ítem.
7.	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se participó en las actividades asignadas por la supervisora del contrato.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Realizar feedback por parte de la supervisión del contrato, para conocer su satisfacción con las labores realizadas.
- Mantener el trabajo remoto con el fin de optimizar tiempos.

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Se realizó transferencia de conocimiento sobre la arquitectura de desarrollo CUN

La presentación se encuentra en el TeamFoundation en la ruta Documentos técnicos>Transferencia de conocimiento>Arquitectura de desarrollo CUN

FIRMA CONTRATISTA



C.C.: 84089809

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Firmado digitalmente por
CASTRO CASTRO PIEDAD

Piedad Castro Castro
Asesor 1020-10
C.C.: 51.759.269