

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 334 - 2022



Radicado: 2-2023-027843
Bogotá D.C., 5 de junio de 2023 13:33

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1023959447

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES, EN LO RELACIONADO CON EL PASIVO DEL SECTOR SALUD DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

No.Compromiso
178822

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 27/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 23,403,429.00

VALOR DEL CONTRATO 23,403,429.00
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 28/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 11,749,476.60 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 11,653,952.40 % EJECUCIÓN: 50

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	6	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023	2,865,726.00	0 %	.00		2,865,726.00
			TOTALES	2,865,726.00		.00		

TOTAL A PAGAR 2,865,726.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES
CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Subdirectora de Pensiones

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.334-2022
Nombre del Contratista: **DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ**
Periodo informe: del 01/05/2023 al 31/05/2023
Supervisor: **NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA**
Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar la gestión documental de la administración del FONPET y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, en lo relacionado con el pasivo del sector salud de las entidades territoriales.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la recepción, organización y clasificación de los documentos tanto de llegada como de salida, su correspondiente archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para la Dirección, en lo relacionado con el pasivo pensional de sector salud de las entidades territoriales.					
Avance:					
• Se reciben los documentos de entrada y se asigna un gestor para su respuesta en SIED					
1-2023-035514	28-abr-2023	Huila	1-2023-040352	12-may-2023	Huila
1-2023-035723	28-abr-2023	Huila	1-2023-040373	12-may-2023	Huila
1-2023-035389	27-abr-2023	Valle	1-2023-040673	15-may-2023	Huila
3-2023-006174	3-may-2023	Caldas	1-2023-040530	15-may-2023	Cundinamarca
1-2023-037843	5-may-2023	Boyacá	3-2023-006809	15-may-2023	Caldas
1-2023-037872	8-may-2023	Valle	3-2023-006831	16-may-2023	Caldas
3-2023-006418	9-may-2023	Antioquia	1-2023-041296	16-may-2023	Cundinamarca
3-2023-006419	9-may-2023	Cundinamarca	3-2023-006960	17-may-2023	Cundinamarca
1-2023-035867	2-may-2023	Santander	3-2023-006959	17-may-2023	Casanare
1-2023-037774	5-may-2023	Casanare	1-2023-042361	19-may-2023	Córdoba

1-2023-038188	8-may-2023	Putumayo	1-2023-039673	11-may-2023	Antioquia
1-2023-038204	8-may-2023	Huila	1-2023-042622	19-may-2023	Valle
1-2023-038321	8-may-2023	Cundinamarca	1-2023-037124	4-may-2023	Cesar
1-2023-038581	9-may-2023	Antioquia	1-2023-042925	23-may-2023	Huila
1-2023-034834	26-abr-2023	Córdoba	1-2023-043922	25-may-2023	Caldas
1-2023-038985	9-may-2023	Nariño	1-2023-044426	26-may-2023	Valle
1-2023-039032	10-may-2023	Caldas	1-2023-044865	29-may-2023	Caldas
1-2023-040401	15-may-2023	Risaralda	3-2023-007523	29-may-2023	Valle
1-2023-040321	12-may-2023	Huila	3-2023-000737	29-may-2023	Cundinamarca

- Se está llevando un control en una base en Excel donde se captura la información más relevante para facilitar el enlace de comunicaciones que son similares
- Cuando se envían las respuestas a las solicitudes se actualiza en control en Excel de Correspondencia

DATOS DE ENTRADA										ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN										
MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE	MONITORIO DE
PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO
120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206	120230206

- Se hace seguimiento a los expedientes GEA en SIED

2. Apoyar cuando se requiera la reserva de salas y equipos para las distintas reuniones relacionadas con la gestión documental de la administración del FONPET y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, con los documentos soporte y la respectiva confirmación de asistencia que se requieren en el proceso de gestión de los pasivos pensariales del sector salud.

No se realizó ningún avance por el momento

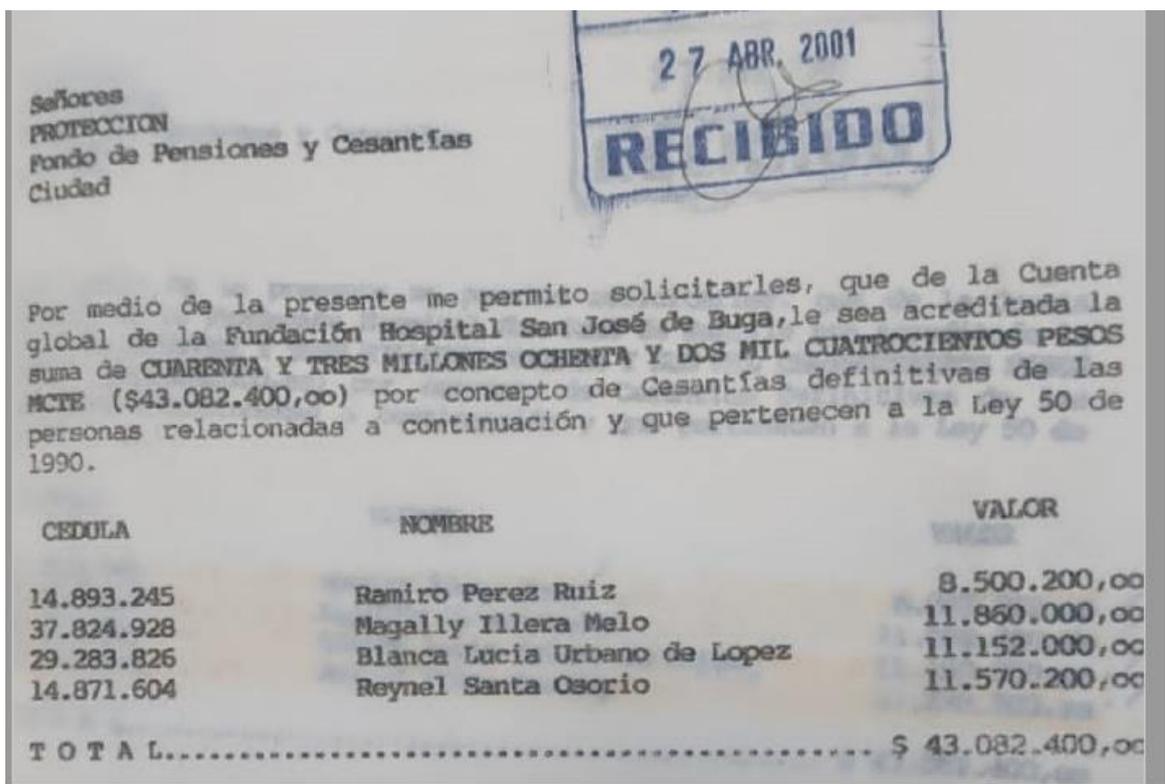
3. Mantener un inventario de los medios magnéticos que son elaborados, así como los allegados por distintas entidades, en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales.

Avance:

- Se conservan y actualizan los archivos en formato PDF y convertidos a Excel correspondientes a los cálculos de las entidades hospitalarias correspondientes al Pasivo Sector Salud – se está convirtiendo a texto el cálculo de bonos La Previsora – Antioquia
 - Se conservaron y organizaron expedientes que fueron digitalizados (que no están en SIDISIS) solicitados por los funcionarios, se encuentra en el servidor "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS" marcadas con su respectivo nombre y contenido relacionadas en Excel para fácil consulta
4. Reorganizar históricamente las bases de datos de la información de cálculos generados e informados por parte del Ministerio que estiman el pasivo pensional del sector salud, teniendo en cuenta, entre otros, los números de cálculos aprobados por entidad, los modelos de comunicaciones establecidos, las fechas de corte y la actualización de valores.
- Avance:
- Se organizaron y crearon archivos de los cálculos de las entidades hospitalarias en formato PDF y Excel, con el fin de conservar en buen estado los documentos físicos y facilitando la consulta de estos al estar cargados en el servidor "Z:\Calculos digitalizados PSS"
 - Se está convirtiendo a texto el cálculo de bonos de La Previsora – Antioquia
5. Organizar una base de datos con informes estadísticos, indicadores de gestión y demás información relativa en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales.
- Avance:
- Se creó una base de datos de los cálculos de las entidades hospitalarias que conforman el pasivo del sector salud – se utiliza para consultas
 - Con la base compartida de control de solicitudes, se generaron informes mensuales de seguimiento que se envían a los funcionarios para controlar la gestión de las solicitudes y actualización de la base
 - Se creó una carpeta con los expedientes que han sido solicitados y no se encontraban digitalizados, se clasificaron por departamento y encuentra ubicada en la carpeta compartida/servidor de manera que la pueden consultar los funcionarios
6. Apoyar en la realización de cruce de información y ajustes a las bases de datos generadas para la presentación de la información y colaborar en la clasificación y envió de las comunicaciones relacionadas con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales.
- Avance:
- Sobre la base de datos de los cálculos de las entidades hospitalarias correspondientes al Pasivo Sector Salud se realizan consultas y facilitan el acceso a la información – Se realizo el cruce de esta base con la matriz de traslados bonos jubilados de valle
 - Se está llevando un control de la correspondencia en una base de Excel que está cargada en el servidor, en esta se vinculan las comunicaciones de entrada con las de salida y se llenan los campos con la información que proporciona el documento, de esta manera cuando llega una solicitud que es igual a otra se relaciona al mismo gestor para facilitar su respuesta y relación con respuestas dadas anteriormente
 - Se realizaron prestamos de carpetas a funcionarios de archivo central (solicitud de digitalización) y se cargan en el servidor en la ruta "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS" y archivo de gestión/centralizado las cuales si son físicas

- Se convirtieron de imagen png a pdf y de pdf a texto (cedula - nombre - valor) pagos de cesantías del Hospital San José de Buga (156 personas)

Solicitud retiro Proteccion 27 de abril de 2001.pdf 145 KB	Solicitud retiro Horizonte 26 de marzo de 2001.pdf 291 KB	Solicitud retiro Proteccion 30 de marzo de 2001.pdf 142 KB
Solicitud retiro Proteccion 8 de febrero de 2001.pdf 231 KB	Solicitud retiro Horizonte 8 de febrero de 2001.pdf 259 KB	



Autoguardado TEXTO PAGOS CESANTIAS BUGA - Solo lectura - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

	A	B	C
	Cedula	Nombre	Valor
1			
2	14.893.245	Ramiro Perez Ruiz	8.500.200
3	37.824.928	Magally Illera Melo	11.860.000
4	29.283.826	Blanca Lucia Urbano de Lopez	11.152.000
5	14.871.604	Reynel Santa Osorio	11.570.200
6	17.110.790	Francisco Luis Campo Valencia	2.925.000
7	17.038.917	Jairo Cardenas Giraldo	3.825.000
8	16.357.735	Jaime Ortiz Valderrama	3.768.750

- Se organizaron y copilaron en pdf individuales las certificaciones de los municipios de Antioquia: Necoclí, Pueblorrico, San Carlos y El Retiro

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 9

 Certificacion El Retiro	29/05/2023 11:34 a. m.
 Certificacion Necocli	18/05/2023 4:13 p. m.
 Certificacion Pueblorrico	18/05/2023 4:18 p. m.
 Certificacion San Carlos	18/05/2023 4:21 p. m.

Certificacion Necocl...		Certificacion Pueblo...		Certificacion San Ca...		Certificacion Hospit... x	
							
 <p>REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD</p>							
<p>DIRECCION GENERAL DE DESCENTRALIZACION Y DESARROLLO TERRITORIAL</p>							
<p>HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS - EL RETIRO</p>							
<p>ACTIVOS</p>							
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA					
1	BEDOYA FLOREZ GLORIA ESTELA	21,954,032					
2	BEDOYA YEPES MARTHA NELLY	21953436					
3	CASTAÑEDA BOTERO LIANA MARIA	21,954,463					
4	CASTAÑEDA SALAZAR MARTHA CECILIA.	21,952,863					
5	CHICA VILLA GLORIA LUZ	21,953,531					
6	CORREA SUAREZ ROSMIRA DE JESUS	21,953,686					
7	CUERVO JURADO ELIANA ELENA	21,954,705					
8	ECHAVARRIA TORO FANNY DEL S.	32,537,897					
9	ECHEVERRI CASTAÑO IVAN DARIO	71,556,205					
10	ESCOBAR LONDOÑO OLGA PIEDAD	51,819,972					
11	FRANCO OROZCO GILMA	22104841					
12	GALVIS GALVIS AMPARO DE JESUS	39430893					
13	GARCIA CORREA GLADYS DEL S.	21,953,362					
14	GARZON MARTINEZ CONSUELO DE JESUS	22102022					
15	MARTINEZ GOMEZ ALBA LENNY	39,441,683					
16	MARTINEZ RUA BLANCA CECILIA	21,953,262					
17	RAMIREZ RAMIREZ JESUS HERNANDO	71555434					
18	RENDON BOTERO CESAR EMILIO	71555335					
19	RESTREPO VILLA MATILDE	21,953,238					
20	VELEZ MIRA GABRIEL ANTONIO	98,546,372					
21	VILLEGAS LOAIZA MARIA DONELIA	21,952,820					
<p>RETIRADOS</p>							
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA					
1	ALVAREZ HERNANDEZ MARIA INES	42,887,044					
2	BEDOYA JURADO MAGNOLIA	21,953,614					
3	CARDONA MONTES LUZ STELLA	24,837,215					
4	CASTAÑEDA CASTAÑEDA BALTAZAR	3,558,435					
5	CHINKOVSKI POSADA ALEXEI	71,596,074					
6	MEJIA RIVERA LUIS CARLOS	15,258,263					
7	PUERTA MONTOYA ANA ELVIRA	32,466,605					
8	RENDON CORTES PATRICIA ELENA	43,017,100					
9	URREGO GONZALEZ LINA MARIA	43,723,383					
10	VELEZ MIRA CLARA INES	43,060,378					
11	YEPES VELEZ LAURA VICTORIA	42,877,242					
<p>BENEFICIARIOS VITALCIOS</p>							
1	CADAVID VALLEJO GUILLERMO	711026					
<p>SUBTOTAL BENEFICIARIOS 70 sfg.</p>							
							33

- Se digitalizó la carpeta del contrato 247 de 2001 del Hospital San José de Buga, se separaron los archivos individuales según los siguientes apartados: contrato, giros nación, giros departamento y giros hospital

Valle - San Jose de Buga > 2 - Nacion > Tit

Valle - San Jose de Buga > 2 - Nacion

Nombre

- Cesantias
- Reserva Pensional de Jubilados
- Títulos Pensionales

Nombre

- Pago Nacion 1 - 1.500.000.000
- Pago Nacion 2 - 100.000.000
- Pago Nacion 3 - 600.000.000
- Pago Nacion 4 - 412.689.626
- Pago Nacion 5 - 1.918.167.483

Se guardaron en pdf los giros según el valor

Pago Nacion 1 ...	Pago Nacion 3 ...	Pago Nacion 2 ...	Pago Nacion 4 ...	Pago Nacion 5 ...
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

1 / 4 80% [Icons]

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COMPROBANTE DE EGRESO

18-feb-2011

CIUDAD BOGOTA D.C	FECHA Febrero 18 2011	NUMERO 174
		\$ 1,918,167,483.00
FUNDACION HOSPITAL SAN JOSE DE BUGA		
UN MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE.		
CONCEPTO CONVENIO DE CONCURENCIA MINSALUD, DPTO DEL VALLE H. SAN JOSE DE BUGA		
BENEFICIARIO FUNDACION HOSPITAL SAN JOSE DE BUGA		
ORDEN DE PAGO 6710	C.C / NIT	891,380,054
DOCUMENTO SOPORTE: CO CONVENIO	Nro. 5	

Pago 8 28

LIQUIDACION Y PAGO	
VALOR BRUTO	\$ 1,918,167,483.00
VALOR NETO PAGADO	\$ 1,918,167,483.00

BANCO	
BANCO POPULAR	
Cuenta Corriente	CHEQUE
26000562	51802542

REGISTRO CONTABLE		
CODIGO	DEBE	HABER
11100506162	0.00	1,918,167,483.00
240308	1,918,167,483.00	0.00

- Se convirtieron cálculos (Bonos La Previsora - Antioquia) de formato pdf a texto (revisión y digitación de valores individuales) facilitando el manejo del documento

Calculo PDF

Orden	Cedula	Nombre	Sex	Fnace	\$ SalFS	Tserv	Tsec	TservT	FPen	PenRef	BonoS	BonoB
1	43.023.784	ABAD FACQUINCE SOL BEATRIZ	F	9-1961	240.000	5.66	0.00	0.00	9-2018	193.000	16.575.568	11.892.274
2	42.675.872	ACEVEDO ACEVEDO MARTA CECILIA	F	1-1950	232.000	16.36	0.00	0.00	1-2005	212.000	30.901.453	22.170.459
3	43.086.206	ACEVEDO ADARVE DEISY STELLA	F	10-1965	415.000	0.62	0.00	0.00	10-2022	319.000	20.186.677	14.483.093
4	43.514.180	ACEVEDO GARCÉS SANDRA PATRICIA	F	9-1967	270.000	0.25	0.00	4.00	9-2024	343.000	10.729.114	7.697.689
5	36.271.425	ACEVEDO OLIVEROS MARILU	F	7-1959	264.000	0.04	0.00	0.00	7-2026	400.000	8.262.339	5.927.881
6	42.979.826	ACEVEDO RESTREPO AMPARO	F	12-1953	382.000	6.85	0.00	0.00	12-2008	296.000	42.976.925	30.834.139
7	43.074.875	ACEVEDO RIOS DORIS PATRICIA	F	9-1964	254.000	0.17	0.00	0.00	9-2021	350.000	12.166.766	8.729.144
8	36.325.331	ACEVEDO RODRIGUEZ OLGA CECILIA	F	2-1967	251.000	2.06	0.00	0.00	2-2004	376.000	6.878.680	7.087.538
9	36.286.926	ACEVEDO TORRES ALBA MARIA	F	1-1964	187.000	5.54	0.00	0.00	1-2021	609.000	10.767.191	7.725.007
10	21.945.231	ACHURY GOMEZ CARLOTA MARIA	F	12-1985	241.000	7.29	0.00	0.00	12-2022	192.000	11.570.920	8.301.649
11	43.722.288	ACOSTA ACOSTA PAULA CRISTINA	F	9-1969	406.000	0.59	0.00	0.00	9-2026	178.000	12.294.482	8.820.775
12	71.689.156	ACOSTA CARDONA DAVID	M	6-1967	376.000	0.17	0.00	0.00	6-2029	184.000	6.788.145	4.870.209
13	8.278.160	ACOSTA CORREA JORGE DIEGO	M	3-1947	811.000	7.75	2.00	0.00	3-2004	207.000	116.905.925	83.875.061
14	21.851.928	ACOSTA FLOREZ PIEDAD ELENA	F	11-1962	185.000	10.37	0.00	0.00	11-2019	197.000	11.704.395	8.397.411
15	43.016.778	ACOSTA FLOREZ SILVIA ISABEL	F	3-1960	267.000	14.43	0.00	0.00	3-2015	299.000	20.423.876	14.653.273
16	26.211.288	ACOSTA MORALES BELKYS DEL CARMEN	F	9-1961	250.000	4.58	0.00	0.00	9-2018	391.000	16.929.842	12.148.451
17	43.466.265	ACOSTA MUÑOZ MARTHA CECILIA	F	1-1965	246.000	4.79	0.00	0.00	1-2022	193.000	12.979.104	9.311.962
18	76.106.615	ACOSTA ROMERO LORENZO II	M	2-1963	479.000	2.32	0.00	0.00	2-2025	192.000	18.087.826	12.977.255
19	43.410.094	ADARVE CASTAÑEDA NORA ELENA	F	8-1961	243.000	10.32	0.00	0.00	8-2018	194.000	16.883.563	12.113.247
20	21.823.694	AGUDELO AGUDELO BLANCA OLGA	F	10-1957	185.000	6.25	0.00	0.00	10-2012	158.000	16.484.685	11.827.069
21	22.232.874	AGUDELO AGUDELO ROSA ADELA	F	6-1946	281.000	13.85	0.00	0.00	6-2001	300.000	43.775.526	31.407.102
22	71.605.616	AGUDELO ALZATE SERGIO ADRIAN	M	8-1961	396.000	4.24	0.00	0.00	8-2023	325.000	17.767.152	12.747.185
23	22.229.066	AGUDELO ARISTIZABAL MARGARITA MARIA	F	4-1961	277.000	6.75	0.00	0.00	4-2018	510.000	19.757.831	14.175.414
24	8.459.356	AGUDELO BEDOYA FLORENTINO	M	1-1960	249.000	9.77	0.00	0.00	1-2022	221.000	13.172.238	9.414.655
25	39.164.951	AGUDELO BEDOYA LUZ MARINA	F	5-1960	269.000	11.23	3.00	0.00	5-2015	287.000	20.355.904	14.604.506
26	22.227.490	AGUDELO BUSTAMANTE MARIA ARACELY	F	9-1957	262.000	13.88	0.00	0.00	9-2012	311.000	23.414.741	16.799.093
27	32.537.497	AGUDELO CADAVI RUTH MARINA	F	5-1955	666.000	9.80	0.00	0.00	5-2010	218.000	67.695.951	48.569.002
28	39.168.249	AGUDELO DUQUE DIANA RUTH	F	9-1964	206.000	0.26	0.00	0.00	9-2021	211.000	9.945.430	7.135.428
29	42.994.205	AGUDELO DURANGO FLOR MARIA	F	8-1960	370.000	3.64	0.00	0.00	8-2017	146.000	24.065.947	17.266.306
30	21.490.437	AGUDELO ECHEVERRI AMPARO ELENA	F	11-1959	238.000	7.63	0.00	0.00	11-2014	198.000	18.589.019	13.536.840
31	22.226.154	AGUDELO GARCIA FANNY DEL SOCORRO	F	6-1946	264.000	13.87	0.00	0.00	6-2001	400.000	41.169.848	29.537.637
32	32.534.643	AGUDELO GARCIA MARIA DEL CARMELO	F	6-1955	275.000	16.62	0.00	0.00	6-2010	207.000	27.920.454	20.031.753
33	43.524.456	AGUDELO GONZALEZ MARISOL	F	3-1968	427.000	1.03	0.00	0.00	3-2026	156.000	16.021.404	11.494.684
34	43.019.528	AGUDELO HENAO BEATRIZ DEL SOCORRO	F	9-1960	328.000	1.29	7.00	0.00	9-2017	224.000	24.288.120	17.425.706
35	71.603.279	AGUDELO JARAMILLO JOHN JAIRO	M	10-1960	463.000	1.49	0.00	0.00	10-2022	214.000	22.555.293	16.182.476
36	21.910.505	AGUDELO MARIA	F	9-1946	237.000	12.71	0.00	0.00	9-2001	182.000	36.544.364	26.219.046
37	70.630.302	AGUDELO METRICO GIDIAN HERNANDO	M	6-1958	235.000	2.66	0.00	0.00	6-2020	167.000	13.740.186	9.858.007
38	43.542.145	AGUDELO ORSINO MARTA DORIS	F	8-1969	370.000	0.02	0.00	0.00	8-2026	569.000	11.386.369	8.169.241
39	70.566.540	AGUDELO OSPINA JUAN FERNANDO	M	12-1965	375.000	0.14	0.00	0.00	12-2027	183.000	9.242.673	6.631.230
40	3.655.928	AGUDELO PARRA NEVARDO DE JESUS	M	3-1954	210.000	15.38	0.00	0.00	3-2009	187.000	24.653.550	17.687.886
Subtotal											909.509.425	852.534.813

Calculo texto - Excel

Orden	Cedula	Nombre	Sex	Fnace	\$SalFS	Tserv	Tsec	TservT	FPen	PenRef	BonoS	BonoB
1	43.023.784	ABAD FACQUINCE SOL BEATRIZ	F	9-1961	240.000	5.66	0.00	0.00	9-2018	193.000	16.575.568	11.892.274
2	42.675.872	ACEVEDO ACEVEDO MARTA CECILIA	F	1-1950	232.000	16.36	0.00	0.00	1-2005	212.000	30.901.403	22.170.459
3	43.086.206	ACEVEDO ADARVE DEISY STELLA	F	10-1965	415.000	0.62	0.00	0.00	10-2022	319.000	20.186.677	14.483.093
4	43.514.180	ACEVEDO GARCÉS SANDRA PATRICIA	F	9-1967	270.000	0.25	0.00	4.00	9-2024	343.000	10.729.114	7.697.689
5	36.271.425	ACEVEDO OLIVEROS MARILU	F	7-1959	264.000	0.04	0.00	0.00	7-2026	400.000	8.262.339	5.927.881
6	42.979.826	ACEVEDO RESTREPO AMPARO	F	12-1953	382.000	6.85	0.00	0.00	12-2008	296.000	42.976.925	30.834.139
7	43.074.875	ACEVEDO RIOS DORIS PATRICIA	F	1-1964	254.000	0.17	0.00	0.00	9-2021	350.000	12.166.766	8.729.144
8	36.325.331	ACEVEDO RODRIGUEZ OLGA CECILIA	F	2-1967	251.000	2.06	0.00	0.00	2-2004	376.000	6.878.680	7.087.538
9	36.286.926	ACEVEDO TORRES ALBA MARIA	F	1-1964	187.000	5.54	0.00	0.00	1-2021	609.000	10.767.191	7.725.007
10	21.945.231	ACHURY GOMEZ CARLOTA MARIA	F	12-1985	241.000	7.29	0.00	0.00	12-2022	192.000	11.570.920	8.301.649
11	43.722.288	ACOSTA ACOSTA PAULA CRISTINA	F	9-1969	406.000	0.59	0.00	0.00	9-2026	178.000	12.294.482	8.820.775
12	71.689.156	ACOSTA CARDONA DAVID	M	6-1967	376.000	0.17	0.00	0.00	6-2029	184.000	6.788.145	4.870.209
13	8.278.160	ACOSTA CORREA JORGE DIEGO	M	3-1947	811.000	7.75	2.00	0.00	3-2004	207.000	116.905.925	83.875.061
14	21.851.928	ACOSTA FLOREZ PIEDAD ELENA	F	11-1962	185.000	10.37	0.00	0.00	11-2019	197.000	11.704.395	8.397.411
15	43.016.778	ACOSTA FLOREZ SILVIA ISABEL	F	3-1960	267.000	14.43	0.00	0.00	3-2015	299.000	20.423.876	14.653.273
16	26.211.288	ACOSTA MORALES BELKYS DEL CARMEN	F	9-1961	250.000	4.58	0.00	0.00	9-2018	391.000	16.929.842	12.148.451
17	43.466.265	ACOSTA MUÑOZ MARTHA CECILIA	F	1-1965	246.000	4.79	0.00	0.00	1-2022	193.000	12.979.104	9.311.962
18	76.106.615	ACOSTA ROMERO LORENZO II	M	2-1963	479.000	2.32	0.00	0.00	2-2025	192.000	18.087.826	12.977.255
19	43.410.094	ADARVE CASTAÑEDA NORA ELENA	F	8-1961	243.000	10.32	0.00	0.00	8-2018	194.000	16.883.563	12.113.247
20	21.823.694	AGUDELO AGUDELO BLANCA OLGA	F	10-1957	185.000	6.25	0.00	0.00	10-2012	158.000	16.484.685	11.827.069
21	22.232.874	AGUDELO AGUDELO ROSA ADELA	F	6-1946	281.000	13.85	0.00	0.00	6-2001	300.000	43.775.526	31.407.102
22	71.605.616	AGUDELO ALZATE SERGIO ADRIAN	M	8-1961	396.000	4.24	0.00	0.00	8-2023	325.000	17.767.152	12.747.185
23	22.229.066	AGUDELO ARISTIZABAL MARGARITA MARIA	F	4-1961	277.000	6.75	0.00	0.00	4-2018	510.000	19.757.831	14.175.414
24	8.459.356	AGUDELO BEDOYA FLORENTINO	M	1-1960	249.000	9.77	0.00	0.00	1-2022	221.000	13.172.238	9.414.655
25	39.164.951	AGUDELO BEDOYA LUZ MARINA	F	5-1960	269.000	11.23	3.00	0.00	5-2015	287.000	20.355.904	14.604.506
26	22.227.490	AGUDELO BUSTAMANTE MARIA ARACELY	F	9-1957	262.000	13.88	0.00	0.00	9-2012	311.000	23.414.741	16.799.093
27	32.537.497	AGUDELO CADAVI RUTH MARINA	F	5-1955	666.000	9.80	0.00	0.00	5-2010	218.000	67.695.951	48.569.002
28	39.168.249	AGUDELO DUQUE DIANA RUTH	F	9-1964	206.000	0.26	0.00	0.00	9-2021	211.000	9.945.430	7.135.428
29	42.994.205	AGUDELO DURANGO FLOR MARIA	F	8-1960	370.000	3.64	0.00	0.00	8-2017	146.000	24.065.947	17.266.306
30	21.490.437	AGUDELO ECHEVERRI AMPARO ELENA	F	11-1959	238.000	7.63	0.00	0.00	11-2014	198.000	18.589.019	13.536.840
31	22.226.154	AGUDELO GARCIA FANNY DEL SOCORRO	F	6-1946	264.000	13.87	0.00	0.00	6-2001	400.000	41.169.848	29.537.637
32	32.534.643	AGUDELO GARCIA MARIA DEL CARMELO	F	6-1955	275.000	16.62	0.00	0.00	6-2010	207.000	27.920.454	20.031.753
33	43.524.456	AGUDELO GONZALEZ MARISOL	F	3-1968	427.000	1.03	0.00	0.00	3-2026	156.000	16.021.404	11.494.684
34	43.019.528	AGUDELO HENAO BEATRIZ DEL SOCORRO	F	9-1960	328.000	1.29	7.00	0.00	9-2017	224.000	24.288.120	17.425.706
35	71.603.279	AGUDELO JARAMILLO JOHN JAIRO	M	10-1960	463.000	1.49	0.00	0.00	10-2022	214.000	22.555.293	16.182.476
36	21.910.505	AGUDELO MARIA	F	9-1946	237.000	12.71	0.00	0.00	9-2001	182.000	36.544.364	26.219.046
37	70.630.302	AGUDELO METRICO GIDIAN HERNANDO	M	6-1958	235.000	2.66	0.00	0.00	6-2020	167.000	13.740.186	9.858.007
38	43.542.145	AGUDE										

<p>7. Garantizar la organización y mantenimiento del archivo del nivel central, en los procesos de digitalización y archivo físico, en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud en las entidades territoriales.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se creó una base de datos con los cálculos que se digitalizaron, sobre la que se realizan consultas y de esta manera se garantiza la conservación en buen estado del físico • Se están conservando en la carpeta compartida/servidor las carpetas en formato pdf solicitadas al archivo central y centralizado
<p>8. Ingresar la gestión adelantada con cada entidad, tanto a nivel de soporte y de asesoría en el sistema de seguimiento de las entidades territoriales.</p> <p>Avance: se facilita el acceso a los expedientes correspondientes al pasivo sector salud que se encuentran en el archivo de gestión y archivo central, a razón de la situación de emergencia se digitalizan y cargan en la carpeta compartida/servidor en la ruta "Z:\ARCHIVO DIGITAL SIDISIS"</p>
<p>9. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el control de correspondencia se está realizando el control digital respetando el ciclo vital del documento garantizando su conservación y consulta <ol style="list-style-type: none"> 1. Se está capturando la información pertinente en una base de datos 2. Se están generando informes de seguimiento a estas solicitudes 3. Se presta apoyo y realiza seguimiento a los expedientes GEA y su correcta vinculación de documentos • Compilación de certificaciones por hospital <ol style="list-style-type: none"> 1. Se separan las paginas primeras de texto, las del listado correspondiente al hospital y la final de la firma 2. Se unen las páginas que fueron apartadas en un solo archivo • Digitalización carpeta contrato valle <ol style="list-style-type: none"> 1. Se digitalizo la carpeta completa 2. Se separaron las paginas según los valores de los pagos 3. Se organizaron estos archivos individuales en los apartados a los que correspondían 4. Se realizaron dos copias físicas de la carpeta según indicaciones del funcionario • Conversión de cálculos bonos La Previsora a texto <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de aplicativo Fine Reader para convertir imagen a texto 2. Corrección de datos y valores que arrojan error / transcripción de datos no capturado por el aplicativo 3. Organización del archivo Excel como resultado • Sobre los préstamos de carpetas tanto a archivo central como centralizado se realizan los respectivos seguimientos y devoluciones • Con los procesos que se están realizando se está respetando el orden natural y ciclo vital de los documentos y se adaptan las políticas del ministerio utilizando la TRD para la organización de documentos que se envían al archivo central

10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

- Se mantiene el seguimiento a la correspondencia digital y física
- Se realiza seguimiento a los expedientes GEA
- Se realiza seguimiento a los expedientes que se encuentran en préstamo

11. Rendir informe mensual en el cual se presente al Supervisor las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance: se presenta el respectivo informe con las actividades realizadas en lo transcurrido del mes correspondientes a las obligaciones descritas en el contrato

12. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: se presenta en el mes indicado el informe final con descripción y análisis de cada actividad realizada

13. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR