



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 333 - 2022



Radicado: 2-2023-022263
Bogotá D.C., 8 de mayo de 2023 14:14

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 93386337

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE TOLIMA, HUILA Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No.Compromiso 178722

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 27/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA JUAN PABLO TELLEZ OYOLA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 51,209,165.00

VALOR DEL CONTRATO 51,209,165.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 28/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 19,438,581.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 31,770,584.00 % EJECUCIÓN: 38

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for PERIODO and TOTALES.

TOTAL A PAGAR 6,270,510.00

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura, Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios, Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social, Total de Folios Anexos.

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por:NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA Subdirectora de Pensiones

Ibagué, abril 30 de 2023

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. NATALIA ANGÉLICA GUEVARA RIVERA

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64

BOGOTÁ D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Huila y Tolima

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el quinto pago con corte a 30 de abril de 2023 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.333-2022, del proyecto de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Huila y Tolima, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Juan Pablo Téllez Oyola

Agente Regional Huila y Tolima

C.C. 93.386.337

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2023

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 86

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 87

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	34.4 %
Descentralizadas	27.7 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	46.1 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	29.3 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	61.5 %
Descentralizadas	15 %	36.0 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	16.0 %
Descentralizadas	15 %	9.6 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
HUILA	PALESTINA	Alcaldía Municipal de Palestina	2022-07-14
TOLIMA	PALOCABILDO	Municipal de Palocabildo	2022-08-23
HUILA	PITALITO	Alcaldía Municipal de Pitalito	2022-10-27
HUILA	SUAZA	Alcaldía Municipal de Suaza	2022-09-14
TOLIMA	VILLARRICA	Alcaldía Municipal de Villarrica	2022-10-11
HUILA	TIMANÁ	Alcaldía Municipal de Timaná	2022-07-13
HUILA	CAMPOALEGRE	Alcaldía Municipal de Campoalegre	2022-09-14
TOLIMA	HERVEO	MUNICIPIO DE HERVEO	2022-08-05

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
HUILA	41000	DEPARTAMENTO HUILA	01	Gobernación del Huila	2017	2018	2021	2017	2019-04
HUILA	41001	NEIVA	01	Alcaldía Municipal de Neiva	2015	2016	2021	2015	2017-03
HUILA	41006	ACEVEDO	01	Alcaldía Municipal de Acevedo	2016	2017	2021	2016	2018-03
HUILA	41013	EL AGRADO	01	ALCALDIA MUNICIPAL EL AGRADO	2016	2017	2016	2016	2017-07
HUILA	41016	AIPE	01	Alcaldía Municipal de Aipe	2016	2017	2016	2016	2018-02
HUILA	41020	ALGECIRAS	01	Alcaldía Municipal de Algeciras	2016	2017	2021	2016	2017-11
HUILA	41026	ALTAMIRA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE ALTAMIRA	2016	2017	2021	2016	2017-10
HUILA	41078	BARAYA	01	Alcaldía Municipal de Baraya	2017	2018	2021	2017	2019-04
HUILA	41132	CAMPOALEGRE	01	Alcaldía Municipal de Campoalegre	2015	2016	2015	2015	2017-02

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
HUILA	41206	COLOMBIA	01	Alcaldía Municipal de Colombia	2016	2017	2016	2016	2017-12
HUILA	41244	ELÍAS	01	Alcaldía Municipal de Elías	2016	2017	2016	2016	2018-02
HUILA	41298	GARZÓN	01	Alcaldía Municipal de Garzón	2017	2018	2017	2017	2019-04
HUILA	41319	GUADALUPE	01	Alcaldía Municipal de Guadalupe	2015	2016	2021	2015	2017-02
HUILA	41349	HOBO	01	Municipio de Hobo	2016	2017	2021	2016	2018-03
HUILA	41359	ISNOS	01	Alcaldía Municipal de Isnos	2016	2017	2021	2016	2018-02
HUILA	41396	LA PLATA	01	Alcaldía Municipal de La Plata	2016	2017	2016	2016	2018-03
HUILA	41483	NÁTAGA	01	Alcaldía Municipal de Nátaga	2016	2017	2021	2016	2017-04
HUILA	41503	OPORAPA	01	Alcaldía Municipal de Oporapa	2016	2017	2016	2016	2017-09
HUILA	41518	PAICOL	01	Alcaldía Municipal de Paicol	2016	2017	2016	2016	2018-03
HUILA	41524	PALERMO	01	Alcaldía Municipal de Palermo	2016	2017	2016	2016	2017-07
HUILA	41548	EL PITAL	01	Alcaldía Municipal del Pital	2016	2017	2016	2016	2017-10
HUILA	41551	PITALITO	01	Alcaldía Municipal de Pitalito	2016	2017	2016	2016	2018-02
HUILA	41615	RIVERA	01	Alcaldía Municipal de Rivera	2016	2017	2016	2016	2018-03
HUILA	41660	SALADOBLANCO	01	Alcaldía Municipal de Saladoblanco	2016	2017	2016	2016	2017-07
HUILA	41676	SANTA MARÍA	01	Alcaldía Municipal de Santa María	2016	2017	2021	2016	2018-03
HUILA	41770	SUAZA	01	Alcaldía Municipal de Suaza	2016	2017	2016	2016	2017-05
HUILA	41791	TARQUI	01	Alcaldía Municipal de Tarqui	2016	2017	2016	2016	2018-01

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
HUILA	41801	TERUEL	01	Alcaldía Municipal de Teruel	2016	2017	2016	2016	2018-02
HUILA	41807	TIMANÁ	01	Alcaldía Municipal de Timaná	2016	2017	2021	2016	2018-03
HUILA	41872	VILLAVIEJA	01	Alcaldía Municipal de Villavieja	2017	2018	2021	2017	2018-12
TOLIMA	73000	DEPARTAMENTO TOLIMA	01	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA	2015	2016	2015	2015	2017-02
TOLIMA	73001	IBAGUÉ	01	Alcaldía Municipal de Ibagué	2016	2017	2016	2016	2018-03
TOLIMA	73026	ALVARADO	01	Alcaldía Municipal de Alvarado	2016	2017	2016	2016	2018-02
TOLIMA	73030	AMBALEMA	01	Alcaldía Municipal de Ambalema	2016	2017	2016	2016	2018-03
TOLIMA	73043	ANZOÁTEGUI	01	Alcaldía Municipal de Anzoátegui	2016	2017	2016	2016	2018-03
TOLIMA	73055	ARMERO (GUAYABAL)	01	MUNICIPIO DE ARMERO	2017	2018	2021	2017	2019-04
TOLIMA	73067	ATACO	01	Alcaldía Municipal de Ataco	2017	2018	2021	2017	2019-04
TOLIMA	73124	CAJAMARCA	01	Alcaldía Municipal de Cajamarca	2016	2017	2021	2016	2017-10
TOLIMA	73148	CARMEN DE APICALÁ	01	Alcaldía Municipal del Carmen de Apicalá	2014	2015	2021	2014	2015-12
TOLIMA	73152	CASABIANCA	01	Alcaldía Municipal de Casabianca	2016	2017	2016	2016	2017-10
TOLIMA	73200	COELLO	01	Alcaldía Municipal de Coello	2019	2020	2021	2019	2021-04
TOLIMA	73217	COYAIMA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE COYAIMA	2014	2015	2014	2014	2015-12
TOLIMA	73226	CUNDAY	01	Alcaldía Municipal de Cunday	2016	2017	2016	2016	2018-02
TOLIMA	73236	DOLORES	01	Alcaldía Municipal de Dolores	2015	2016	2015	2015	2016-05

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
TOLIMA	73268	EL ESPINAL	01	MUNICIPIO DEL ESPINAL	2013	2014	2016	2013	2014
TOLIMA	73270	FALÁN	01	Alcaldía Municipal de Falán	2016	2017	2021	2016	2018-01
TOLIMA	73275	FLANDES	01	MUNICIPIO DE FLANDES	2016	2017	2021	2016	2018-03
TOLIMA	73283	FRESNO	01	Alcaldía Municipal de Fresno	2019	2020	2021	2019	2021-04
TOLIMA	73319	GUAMO	01	MUNICIPIO DEL GUAMO	2016	2017	2021	2016	2018-02
TOLIMA	73347	HERVEO	01	MUNICIPIO DE HERVEO	2019	2020	2021	2019	2021-03
TOLIMA	73349	HONDA	01	Alcaldía Municipal de Honda	2016	2017	2016	2016	2018-03
TOLIMA	73352	ICONONZO	01	Alcaldía Municipal de Icononzo	2017	2018	2021	2017	2018-11
TOLIMA	73408	LÉRIDA	01	Alcaldía Municipal de Lérída	2016	2017	2021	2016	2018-01
TOLIMA	73411	LÍBANO	01	Alcaldía Municipal de Líbano	2016	2017	2021	2016	2018-03
TOLIMA	73443	SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	01	Alcaldía Municipal de San Sebastian de Mariquita	2016	2017	2021	2016	2017-10
TOLIMA	73449	MELGAR	01	MUNICIPIO DE MELGAR	2016	2017	2021	2016	2018-03
TOLIMA	73483	NATAGAIMA	01	Alcaldía Municipal de Natagaima	2016	2017	2021	2016	2018-02
TOLIMA	73504	ORTEGA	01	Alcaldía Municipal de Ortega	2016	2017	2021	2016	2018-01
TOLIMA	73585	PURIFICACIÓN	01	Alcaldía Municipal de Purificación	2016	2017	2021	2016	2018-03
TOLIMA	73616	RIOBLANCO	01	MUNICIPIO DE RIOBLANCO	2015	2016	2021	2015	2017-02
TOLIMA	73622	RONCESVALLES	01	Alcaldía Municipal de Roncesvalles	2016	2017	2016	2016	2017-12
TOLIMA	73624	ROVIRA	01	Alcaldía Municipal de Rovira	2014	2015	2016	2014	2015
TOLIMA	73678	SAN LUIS	01	Alcaldía Municipal de San Luis	2016	2017	2016	2016	2018-03

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
TOLIMA	73686	SANTA ISABEL	01	MUNICIPIO SANTA ISABEL	2015	2016	2015	2015	2017-02
TOLIMA	73770	SUÁREZ	01	Alcaldía Municipal de Suárez	2019	2020	2021	2019	2021-04
TOLIMA	73861	VENADILLO	01	MUNICIPIO DE VENADILLO	2016	2017	2021	2016	2018-01
TOLIMA	73870	VILLAHERMOSA	01	Alcaldía Municipal de Villahermosa	2017	2018	2017	2017	2018-09

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
HUILA	Hospitales	37
HUILA	Otras descentralizadas	6
TOLIMA	Hospitales	38
TOLIMA	Otras descentralizadas	7

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	26.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	90.7 %	36.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1 %	68.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	26.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	90.7 %	36.8 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	52.3 %	11.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1 %	68.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
41000	Gobernación del Huila	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 24 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 16 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el	Objetada

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						<p>agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 1° de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 71,24% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	
41001	Alcaldía Municipal de Neiva	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 24 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 23 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 31 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 51,98% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	Objetada
41006	Alcaldía Municipal de Acevedo	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 10 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 25 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p>	V
41013	Alcaldía Municipal de El Agrado					<p>Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. El 12 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p>	V
41016	Alcaldía Municipal de Aipe	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 14 de marzo envió</p>	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	
41020	Alcaldía Municipal de Algeciras	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 1° de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
41026	Alcaldía Municipal de Altamira	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 23 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
41078	Alcaldía Municipal de Baraya	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 29 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 16 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
						primera semana del mes de mayo.	
41132	Alcaldía Municipal de Campoalegre	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
41206	Alcaldía Municipal de Colombia	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
41244	Alcaldía Municipal de Elías	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 25 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 0% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	Objetada
41298	Alcaldía Municipal de Garzón	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 28 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 97,38% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la primera semana del mes de mayo.	Objetada
41319	Alcaldía Municipal de Guadalupe					Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. La base de datos enviada por la entidad el 27 de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP.	
41349	Alcaldía Municipal de Hobo	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 21	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)	
		R	VE	AV	AT		Observaciones
						de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema y el grupo de análisis. El 3 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 93,33% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	
41359	Alcaldía Municipal de Isnos	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 2 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 28 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 76,19% de los registros están actualizados a 31/12/2022.	Objetada
41396	Alcaldía Municipal de La Plata	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 30 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	V
41483	Alcaldía Municipal de Nataga	X				Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. La base de datos enviada por la entidad el 11 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 14 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
41503	Alcaldía Municipal de Oporapa	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
41518	Alcaldía Municipal de Paicol	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 27 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 93,75% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	V
41524	Alcaldía Municipal de Palermo	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 19 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	V
41548	Alcaldía Municipal del Pital	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
41551	Alcaldía Municipal de Pitalito					Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP.	
41615	Alcaldía Municipal de Rivera	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 14 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 74,54% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						segunda semana del mes de mayo.	
41660	Alcaldía Municipal de Salado blanco	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 25 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 0% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.</p>	Objetada
41676	Alcaldía Municipal de Santa María	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 8 de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.</p>	
41770	Alcaldía Municipal de Suaza	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.</p>	
41791	Alcaldía Municipal de Tarqui	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.</p>	
41801	Alcaldía Municipal de Teruel	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 18 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes</p>	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						de mayo.	
41807	Alcaldía Municipal de Timaná					<p>Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. La base de datos enviada por la entidad el 4 de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP.</p>	
41872	Alcaldía Municipal de Villavieja	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 9 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 1° de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73000	Gobierno Departamental del Tolima	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 24 de abril. El 1° de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 86,4% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73001	Alcaldía Municipal de Ibagué	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 24 de abril. El 31 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 85,72% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	Objetada

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
73026	Alcaldía Municipal de Alvarado	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 22 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73030	Alcaldía Municipal de Ambalema	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 25 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 97,22% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p>	Objetada
73043	Alcaldía Municipal de Anzoátegui					<p>Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP.</p>	
73055	Alcaldía Municipal de Armero (guayabal)	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 15 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema y el grupo de análisis.</p> <p>El 25 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022</p>	V
73067	Alcaldía Municipal de Ataco	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 24 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 27 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p>	V
73124	Alcaldía Municipal de Cajamarca	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 25</p>	

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
73148	Alcaldía Municipal del Carmen de Apicalá	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 15 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
73152	Alcaldía Municipal de Casabianca					Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP.	
73200	Alcaldía Municipal de Coello	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 7 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 23 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 64,86% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	V
73217	Alcaldía Municipal de Coyaima	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 28 de marzo envió la base de datos para	Objetada

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						revisión, en la cual se evidencia que el 95,55% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	
73226	Alcaldía Municipal de Cunday	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP. Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.	
73236	Alcaldía Municipal de Dolores	X				Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP.	
73268	Alcaldía Municipal del Espinal	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 13 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	V
73270	Alcaldía Municipal de Falan	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 9 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 23 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	V
73275	Alcaldía Municipal de Flandes	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 8	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 24 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.	
73283	Alcaldía Municipal de Fresno	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 5 de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema y el grupo de análisis. El 27 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.	V
73319	Alcaldía Municipal de El Guamo	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 14 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 23 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	V
73347	MUNICIPIO DE HERVEO					Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. La base de datos enviada por la entidad el 15 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP.	
73349	Alcaldía Municipal de Honda	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						abril. El 27 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.	
73352	Alcaldía Municipal de Icononzo	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 26 de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. Durante lo corrido del año 2023 no ha enviado BD al MHCP.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.</p>	
73408	Alcaldía Municipal de Lérida	X				<p>Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. La base de datos enviada por la entidad el 6 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 28 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p>	V
73411	Alcaldía Municipal de Libano	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 9 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 18 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73443	Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita	X				Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						<p>abril. La base de datos enviada por la entidad el 24 de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 28 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p>	
73449	Alcaldía Municipal de Melgar	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 8 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 12 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 91,73% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	Objetada
73483	Alcaldía Municipal de Natagaima	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 1º de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 16 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73504	Alcaldía Municipal de Ortega	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 4 de octubre de 2022, fue preaprobada para cálculo</p>	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)	
		R	VE	AV	AT		Observaciones
						<p>actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 21 de febrero envió la base de datos para revisión, la cual se encuentra en proceso por parte del MHCP.</p>	
73585	Alcaldía Municipal de Purificación	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 24 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 17 de febrero envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73616	Alcaldía Municipal de Rioblanco	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 29 de diciembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 2 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73622	Alcaldía Municipal de Roncesvalles	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 30 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 89,47% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes</p>	Objetada

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						de mayo.	
73624	Alcaldía Municipal de Rovira	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 1° de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	V
73678	Alcaldía Municipal de San Luís	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. El 28 de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 0% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.</p>	Objetada
73686	Alcaldía Municipal de Santa Isabel	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. Durante el año 2023 no ha enviado BD al MHCP.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos actualizada a la nueva fecha de corte durante el mes de mayo.</p>	
73770	Alcaldía Municipal de Suárez	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 11 de noviembre de 2022, fue preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis.</p> <p>El 24 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 71,42% de los registros están actualizados a 31/12/2022.</p> <p>Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.</p>	Objetada
73861	Alcaldía Municipal de Venadillo	X				<p>Avance: asistió a la mesa de trabajo del día 25 de abril. La base de datos enviada por la entidad el 24 de octubre de 2022, fue</p>	V

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
						preaprobada para cálculo actuarial por el sistema, el agente regional y el grupo de análisis. El 3 de marzo envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 100% de los registros están actualizados a 31/12/2022. Compromiso: enviar la base de datos para revisión la segunda semana del mes de mayo.	
73870	Alcaldía Municipal de Villahermosa					Avance: En el mes de abril no asistió a la mesa de trabajo. El 1º de abril envió la base de datos para revisión, en la cual se evidencia que el 80,95% de los registros están actualizados a 31/12/2022.	Objetada
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

HUILA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	83	81	0	0	2	0

TOLIMA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	103	101	0	0	2	0

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin define el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	26.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	90.7 %	36.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	52.3 %	11.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1 %	68.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	61.5 %
Descentralizadas	15 %	36.0 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	16.0 %
Descentralizadas	15 %	9.6 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	26.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	90.7 %	36.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	52.3 %	11.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1 %	68.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de abril de 2023.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

El informe final para cierre del contrato se presentará en el mes de agosto del año 2023.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

El día 13 de abril se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol, para revisar y ajustar el proceso de radicación de cumplidos de pago, el cual se desarrollará de la siguiente manera:

1. El contratista envía el informe a Fanny Esther Echeverría Montaña con copia a Natalia Angelica Guevara Rivera, sin comprimir.
2. Fanny revisa el informe y lo envía a Natalia con copia a July Alejandra Mora Herrera.
3. Natalia da respuesta a Fanny sobre el resultado de la revisión con copia al contratista y a July.
4. El contratista radica los documentos aprobados en SIED del MHCP y envía el fichero soporte del radicado a Fanny y a Yuly.
5. Yuly envía al contratista el cumplido firmado.
6. El contratista radica el cumplido y el informe en el SECOP II.
7. El contratista envía a Yuly la captura de pantalla como soporte de radicado en el SECOP II.
8. El contratista envía el cumplido firmado a Nancy Paola López Garzón y a Gledy Marlie Osorio Palacio.
9. Yuly confirma al contratista la radicación del cumplido en financiera.

El día 14 de abril se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol, en la cual se trataron los siguientes temas:

1. Se informó por parte del ingeniero Luis Beltrán, el avance en la atención en temas tecnológicos.
2. Ya se atendieron las solicitudes de creación de nuevos usuarios radicadas hasta el 31 de marzo de 2023.
3. Las bases de datos recibidas a partir del 1 de abril ya están siendo revisadas con la malla validadora que aplicará para la vigencia 2023.
4. Ya se realizó la distribución definitiva de los departamentos a cada uno de los integrantes del grupo de análisis para la vigencia 2023.
5. Se trataron temas relacionados con errores en los informes de revisión y problemas en el funcionamiento del programa Pasivocol y en los diferentes portales del proyecto.
6. Se presentó por parte de la coordinación a Miguel Alejandro Caldas Mogollón, como nuevo integrante del grupo de análisis de información.

7. Las primeras mesas de trabajo con las entidades de los departamentos de Tolima y Huila se realizarán en la última semana de abril de la siguiente manera: lunes 24 gobernaciones y capitales, martes 25 municipios y miércoles 26 hospitales y descentralizadas.

El día 24 de abril se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol, en la cual se presentaron los ajustes realizados a las validaciones para la vigencia 2023.

La última semana del mes de abril se realizaron las mesas de trabajo por grupos de entidades de la siguiente manera: lunes 24 gobernaciones y capitales, martes 25 municipios y miércoles 26 hospitales y descentralizadas.

Cordial saludo,



Juan Pablo Téllez Oyola

Agente Regional Huila y Tolima

C.C. 93.386.337

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.333-2022
Nombre del Contratista:	Juan Pablo Téllez Oyola
Periodo informe:	del 1º al 30 de abril de 2023
Supervisor:	Natalia Angélica Guevara Rivera
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de TOLIMA, HUILA y demás entidades que indique la DGRESS tanto del sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al proyecto "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	26.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	90.7%	36.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1%	68.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A



Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	26.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	90.7%	36.8%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	52.3%	11.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1%	68.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

HUILA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	83	81	0	0	2	0

TOLIMA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	103	101	0	0	2	0

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	26.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	90.7%	36.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	52.3%	11.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1%	68.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	26.2%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	90.7%	36.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	52.3%	11.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	90.1%	68.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	61.5%
Descentralizadas	15%	36.0%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	16.0%
Descentralizadas	15%	9.6%



Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance: Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de abril de 2023.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: El informe final para cierre del contrato se presentará en el mes de agosto del año 2023.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: El día 13 de abril se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol, para revisar y ajustar el proceso de radicación de cumplidos de pago, el cual se desarrollará de la siguiente manera:

1. El contratista envía el informe a Fanny Esther Echeverría Montaña con copia a Natalia Angelica Guevara Rivera, sin comprimir.
2. Fanny revisa el informe y lo envía a Natalia con copia a July Alejandra Mora Herrera.
3. Natalia da respuesta a Fanny sobre el resultado de la revisión con copia al contratista y a July.
4. El contratista radica los documentos aprobados en SIED del MHCP y envía el fichero soporte del radicado a Fanny y a Yuly.
5. Yuly envía al contratista el cumplimiento firmado.
6. El contratista radica el cumplimiento y el informe en el SECOP II.
7. El contratista envía a Yuly la captura de pantalla como soporte de radicado en el SECOP II.
8. El contratista envía el cumplimiento firmado a Nancy Paola López Garzón y a Gledy Marlie Osorio Palacio.
9. Yuly confirma al contratista la radicación del cumplimiento en financiera.

El día 14 de abril se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol, en la cual se trataron los siguientes temas:

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

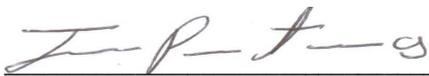
1. Se informó por parte del ingeniero Luis Beltrán, el avance en la atención en temas tecnológicos.
2. Ya se atendieron las solicitudes de creación de nuevos usuarios radicadas hasta el 31 de marzo de 2023.
3. Las bases de datos recibidas a partir del 1 de abril ya están siendo revisadas con la malla validadora que aplicará para la vigencia 2023.
4. Ya se realizó la distribución definitiva de los departamentos a cada uno de los integrantes del grupo de análisis para la vigencia 2023.
5. Se trataron temas relacionados con errores en los informes de revisión y problemas en el funcionamiento del programa Pasivocol y en los diferentes portales del proyecto.
6. Se presentó por parte de la coordinación a Miguel Alejandro Caldas Mogollón, como nuevo integrante del grupo de análisis de información.
7. Las primeras mesas de trabajo con las entidades de los departamentos de Tolima y Huila se realizarán en la última semana de abril de la siguiente manera: lunes 24 gobernaciones y capitales, martes 25 municipios y miércoles 26 hospitales y descentralizadas.

El día 24 de abril se participó en la reunión virtual programada por la Coordinación Nacional de Pasivocol, en la cual se presentaron los ajustes realizados a las validaciones para la vigencia 2023.

La última semana del mes de abril se realizaron las mesas de trabajo por grupos de entidades de la siguiente manera: lunes 24 gobernaciones y capitales, martes 25 municipios y miércoles 26 hospitales y descentralizadas.

Productos del contrato

Avance: No aplica



Juan Pablo Téllez Oyola
Agente Regional para Huila y Tolima

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Natalia Angélica Guevara Rivera
**Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social**