



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -  No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Radicado: 2-2021-026279

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE LOS REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE (ALM) DE LAS SOLUCIONES QUE SOPORTA Y ADMINISTRA LA DIRECCION DE TECNOLOGIA. **FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS**

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES ADIC COTR

FECHA DE INICIO: TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="3,261,386"/>	<input type="text" value="407,700"/>	<input type="text" value="521,800"/>	<input type="text" value="17,000"/>

ALOR PAGADO: VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: % EJECUCION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 19/04/2021	Desde Hasta	Tiempo Adicion	Objeto: OTROSI N° 1 MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA LA MODIFICACION DE LAS CLAUSULAS SEGUNDA, TERCERA, Y QUINTA, DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 3.332-2020.
---------------	--------------------------	-------------	----------------	---

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	JALI511	PERIODO	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021	8,153,465.55	19 %	1,549,158.45		9,702,624.00
		TOTALES		8,153,465.55		1,549,158.45		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="1"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="12"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="15"/>

EXPEDIENTE 1067/2020/FACTELEC CTO. 3.332-2020 - JOSE ALBERTO AHUMADA LINARES

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 19 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
Subdirector de Ingenieria de Software



lor3 UuLe CRXG a51k iHP0 fchhg x9s=

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co



CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones Del Contrato	1
2. Objeto Del Contrato	1
3. Resultados Obtenidos.....	1
4. Sugerencias Y Recomendaciones	9
5. Transferencia De Conocimiento.....	9

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.332-2.020
Nombre del Contratista:	JOSE ALBERTO AHUMADA LINARES
Periodo informe:	Del 11 Noviembre 2020 al 30 Abril 2021
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Ingeniería de Software de la Dirección de Tecnología para apoyar las actividades relacionadas con la administración de los requerimientos de software (ALM) de las soluciones que soporta y administra la Dirección de Tecnología

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en las URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx
http://projectserver/pwa_sis/projects.aspx
http://projectserver/pwa_daf/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en las siguiente URL

<http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>
<http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosScrum>

Las evidencias documentales se encuentran en el servidor de Sharepoint en la siguiente URL:

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SitePages/Home.aspx>
<http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum/SitePages/Home.aspx>
<http://gea>

Resumen de los resultados obtenidos son los siguientes productos:

- Ampliación de los recursos de Memoria para la plataforma AZURE DEVOPS
- Implementación del proceso de build y despliegue automático, para los componentes de código fuente, reportes y BD de las aplicaciones .NET
- Desarrollo de la implementación de los servicios de control de código fuente para aplicaciones ORACLE,PHP.
- Se hizo depuración del registro de los work ítem en los proyectos .NET como insumo para la generación de tableros de control.

El detalle de la consecución de esos resultados está relacionado en el siguiente cuadro.



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

Resumen de los resultados obtenidos:

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1	Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en las actividades relacionadas con la administración de los requerimientos de software(ALM)del ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	
1.1	Gestión	
1.1.a	Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo.	<p>Se realizaron las actividades respecto de la administración y soporte del servicio asociado con la plataforma ALM.</p> <p>La administración de la Plataforma ALM incluye estas actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Administración AZURE DEVOPS 2019- Administración SHARE POINT- Administración Project server- Administración Reporting Services- Administración de los formularios y flujos de trabajo en INFOPATH- Implementación de nuevas funcionalidades ofrecidas por AZURE DEVOPS 2019 <p>Con base en las anteriores responsabilidades, se avanzó con el plan de trabajo y las solicitudes no planeadas generadas durante la ejecución del contrato y que requieran de ejecución.</p>
1.1.b	Apoyar en la asignación de los requerimientos, a los ingenieros de soporte de software de la solución de acuerdo a la metodología implementada	<p>Los portales centrales de los proyectos de AZURE DEVOPS ubicados en :</p> <p>http://teamfoundation/sites/DefaultCollection http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum http://mh-tfssa10:8080/tfs/HistoricoDefault http://gea</p> <p>Fueron actualizados los repositorios que se encuentra allí para mantener al día la documentación y los accesos directos a los proyectos nuevos que fueron incluidos durante la ejecución del contrato</p>
1.1.c	Apoyar en la definición de políticas y lineamientos técnicos enmarcados en la arquitectura para el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología, como resultado de los	<p>Fueron revisados y verificadas las políticas de manejo de control de código fuente para aplicaciones PHP y ORACLE.</p>



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

	cambios en la solución	
1.1.d	Aplicar procedimientos y estándares definidos en el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Fueron diseñados y desarrollados repositorios para nuevos proyectos desarrollados dentro de la Dirección de Tecnología.</p> <p>b-. Se continuó liberando el registro y actualización de work items para la fábrica en los proyectos de desarrollo. La documentación de los proyectos registrados a partir de la migración de la plataforma a versión 2019 fue direccionada a la siguiente URL: http://projectserver/pwa_sis</p> <p>La ubicación de los proyectos creados previo a la migración se mantuvo en las URL: http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum http://teamfoundation/sites/DefaultCollection</p> <p>c-. Fue implementada la plataforma de GEA y se definieron y asignaron los respectivos perfiles para su acceso por todas las dependencias.</p>
1.1.e	Elaborar actas de reunión que les sean asignadas	En las reuniones a las que fui convocado y asistí, no me fue asignada la elaboración de actas de las mismas.
1.2	Requerimientos	
1.2.a	Propender por el aseguramiento de la correcta utilización de repositorios e ítems de configuración del software, de acuerdo a la arquitectura definida e implementada	<p>a-. Fueron atendidas todas las solicitudes registradas en la herramienta service manager relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Creación de proyectos, otorgamiento de permisos y respuesta a fallos en el servicio de la plataforma de ALM- Ajustes a los proyectos, plantillas y tableros de control de los portales SHARE POINT- Creación del flujo de trabajo y la creación de formularios para el seguimiento de las iniciativas en la Dirección de Tecnología <p>b-. Se realizó la inclusión y homologación de plantillas para nuevos proyectos creados en la colección ProyectosScrum</p> <p>c-. Se crearon repositorios de producción para manejo documental en SHARE POINT con el fin de incluir los artefactos del repositorio GEA (Gestión de expedientes de archivos)</p>
1.2.b	Asesorar en la definición de mejoras a las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Debido a cambio de servidores de la plataforma ALM, fueron actualizados los procesos de compilación y despliegue automático de las versiones de prueba en el ambiente de pruebas para los proyectos:</p>



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

		<ul style="list-style-type: none">- NET-POAI- NET-ASO- NET-EICE- NET-EICE-QAF- NET-TRAZA <p>Con lo anterior se mantuvo deshabilitada la intervención del área de SART en estos procesos. Se hizo mantenimiento al reporte para la verificación de las actividades de los proyectos liderados por la subdirección de ingeniería de software, en la siguiente ubicación:</p> <p>http://mh-tfssa04/reports Ruta: Inicio > TfsReports > ProyectosScrum > INST-ALM > SeguimientoWorkItems [Reporte] TotalesWorkItemProyecto.rdl</p>
1.2.c	Apoyar en la definición de los requerimientos que se van a atender en conjunto con el grupo funcional de cada solución	<p>Se revisaron las alternativas de solución para el manejo de los BRANCHES en la colección DefaultCollection.</p> <p>Se reconstruyeron los procesos de Build automático en los proyectos que fueron manejados por la fábrica de software, debido al cambio de versión de la plataforma ALM</p>
1.2.d	Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la definición de requerimientos con el fin de que estén acordes con la funcionalidad de las soluciones de software	<p>a-. Se dieron al servicio los reportes oficiales de seguimiento a los proyectos bajo la responsabilidad de la Subdirección, que tienen como responsables de ejecución tanto a la fábrica de software como a los contratistas individuales.</p> <p>NET-PLANNO NET-JUNDIR NET-FCAJA NET-CINAC NET-SUPPT-MANTENIMIENTO NET-MODERNIZACION-DGPTN NET-ASO NET-TRAZA NET-MILLAS NET-EICE</p>



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

		b-. Se actualizaron los formularios que sirven para el manejo de proyectos alineados con la AP de la Dirección de Tecnología.
1.3	Arquitectura	
1.3.a	Apoyar en la definición y actualización de la arquitectura para administrar el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Fueron realizadas las actualización de la plataforma ALM a versión 2019, para ello se hizo la migración a las siguientes URL:</p> <p>http://projectserver/pwa_sis http://projectserver/pwa_siif http://projectserver/pwa_daf http://teamfoundation/sites/DefaultCollection http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosScrum</p> <p>b-. Se realizó el mantenimiento de los servicios de búsqueda en SHARE POINT y compilación automática en AZURE DEVOPS para los siguientes sitios:</p> <p>SHARE POINT http://projectserver/pwa_sis http://projectserver/pwa_siif http://projectserver/pwa_daf http://teamfoundation/sites/DefaultCollection http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum HTTP://GEA</p> <p>AZURE DEVOPS http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosScrum</p>
1.4	Análisis y Entendimiento	
1.4.a	Efectuar en el análisis y reporte de las posibles soluciones para mejorar la administración del ciclo de vida –ALM – de sistemas que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Se hicieron los ajustes en los formularios para el proceso de seguimiento de los proyectos que está administrando la dirección de tecnología. Los ajustes aplicaron a los formularios existentes.</p> <p>Los formularios se encuentran en: http://projectserver/pwa_sis</p> <p>Nombre: Banco de Necesidades</p>



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

1.5	Desarrollo	
1.5.a	Apoyar en la corrección de los incidentes presentados durante la ALM de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Fueron realizados sobre los proyectos de la colección http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum ajuste de las compilaciones y despliegues automáticos para que fueran acordes con la infraestructura migrada.</p> <p>b-. Se hicieron desarrollos y ajustes a los programas que permiten hacer operaciones especiales en los work ítem, sobre la nueva plataforma de ALM.</p> <p>c-. Fue definido y liberado el nuevo esquema para incluir documentación de los nuevos proyectos e iniciativas registradas en la AP de la Dirección de tecnología.</p>
1.5.b	Implementar los controles de cambio y optimizaciones presentadas durante la ALM de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Se definieron y liberaron los reportes y los procesos de compilación y despliegue automático (Solucion, Reportes y B.D.) sobre los proyectos definidos para la Subdirección de Ingeniería de software. Asi mismo se actualizó el repositorio documental de estos proyectos en la siguiente URL:</p> <p>http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum</p>
1.5.c	Apoyar en las actividades de migración de las soluciones implementadas en las herramientas para ALM con el fin de mantener las actualizaciones tecnológicas de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Se realizó el proceso de migración de los elementos de la plataforma ALM:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se hizo la migración de la gestión documental al repositorio HTTP://GEAA solicitud de la Dirección de Gestión de Información-
1.6	Gestión de la configuración	
1.6.a	Apoyar en la administración de los ítems de configuración de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología, con el fin de garantizar la correcta generación de versiones y parches	<p>a-. Para la plataforma ALM en versión 2019, fueron realizadas tareas administrativas de alto nivel que permitieron en su momento la ejecución de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cambios de estado de los work ítem por medio de habilitación temporal de transiciones- Complementación de listas de casos de uso, vigencias. De manera que el diligenciamiento de los work ítem fuera más fidedigno con la realidad del proceso.- Revisión y ajuste de work flow asociados a formularios que estaban presentando fallas- Ejecución de los reportes existentes luego de migrada la plataforma ALM a versión 2019
1.6.b	Mantener actualizada la documentación de los diferentes artefactos de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	<p>a-. Se realizaron actualizaciones (eliminaciones y adiciones) sobre las listas generales de las colecciones para los proyectos de desarrollo de software. Las colecciones actualizadas</p>



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

		fueron: http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosScrum http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection
1.7	Soporte	
1.7.a	Apoyar en la implementación de Scripts para actualización y verificación de la información, así como la consistencia de datos	a-.Se incluyeron valores a las listas particulares, se actualizaron masivamente permisos a los proyectos, mediante el uso de scripts powershell que permitieron dichas actualizaciones b-.Fueron actualizados los permisos y accesos al repositorio de Gestión de expedientes para lograr el acceso con perfilamiento a la documentación.
1.7.b	Apoyar la revisión y solución de los incidentes que se generen durante la generación de versiones, parches e instalación de los mismos	a-. Fueron ajustados algunos reportes de manera que su desempeño con respecto al tiempo de respuesta fuera mejor, fueron ajustados los flujos de trabajo de los formularios en su proceso de aprobación para que los formularios fueran aprobados directamente en cada formulario sin necesidad de ir a otro lugar.
2.	Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Subdirección de Ingeniería de Software o la Dirección de Tecnología, relacionadas con el objeto del contrato.	a-. Se asistió a las reuniones de presentación de iniciativas para la dirección de Tecnología b-. Se asistió a la reunión enfocada a la programación de las actividades a desarrollar conjuntamente con MICROSOFT para 2021. c-. Reunión de Planeación del proceso de actualización de las compilaciones automáticas. d-. Reunión para ver la Gestión de la Dirección de Tecnología - DIRECCION DE TECNOLOGIA e-. Reunión para explicar el desempeño del AZURE DEVOPS y las posibles soluciones para manejo de control de código fuente. f-. Reunión para revisar el avance en el proceso de compilación y despliegue automatico.
3.	Realizar informes mensuales o proporcionales por fracción del mes que contengan los indicadores de comportamiento de la atención de los requerimientos a cargo.	Se incluyó dentro del informe de actividades el reporte de indicadores para el periodo de Noviembre 2020 a Abril de 2021.
4.	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	Fueron realizadas transferencias de conocimiento sobre estos temas: a-. Control de código fuente en AZURE DEVOPS 2019 para aplicaciones ORACLE y PHP b-. Instrumentalización del build y despliegue automático, para hacerlo sin utilización de power Shell scripts c-. Cambios sobre los reportes para la generación del informe mensual de actividades d-. Revisión de las nuevas funcionalidades de AZURE DEVOPS 2019
5.	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes a partir del inicio del contrato.	Se desarrolló y entregó para su aval el informe mensual de ejecución de actividades que contiene todas las actividades desarrolladas mensualmente durante el periodo desde



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

		Noviembre 2020 a Abril de 2021, junto con el informe de indicadores de ejecución.
6.	Entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.	Se entregó este informe como parte de las actividades solicitadas para la ejecución del presente contrato.
7.	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Durante el periodo no fueron solicitados informes adicionales a los ya descritos en las demás obligaciones del presente contrato
8	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo solamente fueron requeridas actividades incluidas en las demás obligaciones del presente contrato



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda la gestión del tiempo con los especialistas de MICROSOFT para poder maximizar la utilización de las nuevas funcionalidades que presenta la versión 2019 de la plataforma ALM.
- Se recomienda la inclusión del código fuente de todas las iniciativas de desarrollo de software a nivel del Ministerio dentro de la plataforma ALM para su control y gestión
- Continuar con las verificaciones mensuales de los procesos soportados por la plataforma ALM de manera que se garanticen los servicios y en caso de fallo se tenga un BCP.
- Se sugiere realizar la planeación para la migración del control de versiones desde TFVC a GIT para alivianar la demanda de recursos sobre los servidores AZURE DEVOPS.

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

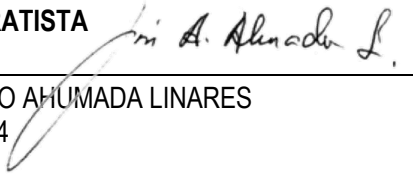
Las transferencias de conocimiento realizadas fueron las siguientes:

- a-. Manejo del AZURE DEVOPS a los usuarios funcionales del proyecto SIIFNACION
- b-. Instrumentalización del build y despliegue automático armonizándolos con la nueva versión de la plataforma ALM para los encargados de los proyectos .NET que son manejados en AZURE DEVOPS
- c-. Descripción e información acerca de las políticas de manejo del control de código fuente y promoción de versiones, para los proyectos desarrollados en herramientas diferentes a .NET.
- d-. Control de código fuente en AZURE DEVOPS 2019 para aplicaciones ORACLE y PHP
- e-. Revisión de las nuevas funcionalidades de AZURE DEVOPS 2019

La URL es: <http://teamfoundation/sites/proyectossrum/SitePages/Inicio.aspx>

Proyecto INST-ALM Ruta: Documentos : Documentacion_ALM

FIRMA CONTRATISTA


JOSE ALBERTO AHUMADA LINARES
C.C.:79.430.854

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


FIRMA SUPERVISOR

Julio Roberto

Romero Peñaloza

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector de Ingeniería de Software
C.C.:79.749.990

Firmado digitalmente por Julio Roberto
Romero Peñaloza
Nombre de reconocimiento (DN): dc=RED,
dc=MINHACIENDA, ou=Ministerio de
Hacienda, ou=Usuarios, ou=Directivos,
cn=Julio Roberto Romero Peñaloza
Fecha: 2021.05.06 10:14:17 -05'00'

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.332-2.020
Nombre del Contratista:	Jose Alberto Ahumada Linares
Periodo informe:	Del 1 Abril 2021 al 30 Abril 2021
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Ingeniería de Software de la Dirección de Tecnología para apoyar las actividades relacionadas con la administración de los requerimientos de software (ALM) de las soluciones que soporta y administra la Dirección de Tecnología

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentran radicados en el sistema SIED y SECOP 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo	249134 - Task : 1.1.a Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo	Se trabajó en la solución de las solicitudes realizadas por las diferentes áreas con respecto a la administración del ALM, para el mes de Abril de 2021.	Realizado



OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Apoyar en la asignación de los requerimientos, a los ingenieros de soporte de software de la solución de acuerdo a la metodología implementada	249136 - Task : 1.1.b Permisos para visualización de instrumentos documentales y técnicos	Asignación de permisos para los artefactos de los proyectos manejados por los contratistas, revisión de los procesos administrativos de los Administradores de proyecto TFS. Sitios Administrados: http://teamfoundation/sites/ Colecciones: defaultCollection, ProyectosScrum http://projectserver Particiones: pwa_sis, pwa_siif, pwa_daf http://pru_teamfoundation/sites/ Colecciones: DefaultCollection,ProyectosScrum http://GEA	Realizado
Apoyar en la definición de políticas y lineamientos técnicos enmarcados en la arquitectura para el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología, como resultado de los cambios en la solución	249137 - Task : 1.1.c. Apoyar en la definición de políticas y lineamientos técnicos enmarcados en la arquitectura para el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología, como resultado de los cambios en la solución	Fueron definidas las políticas para compilación y despliegue automático, de las aplicaciones .NET.Fueron establecidas las políticas y el manejo de código fuente para los proyectos ORACLE.	Realizado
Aplicar procedimientos y estándares definidos en el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249148 - Task : 1.1.d Aplicar procedimientos y estándares definidos en el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	Se realizó el seguimiento sobre la actualización de los work ítems de los proyectos, según la solicitud del subdirector de Ingeniería de Software.	Realizado
Elaborar actas de reunión que les sean asignadas	249151 - Task : 1.1.e. Elaborar actas de reunión que les sean asignadas	Este mes, no fueron programadas ni ejecutadas actividades relacionadas con la obligación.	Realizado
Propender por el aseguramiento de la correcta utilización de repositorios e ítems de configuración del software, de acuerdo a la arquitectura definida e implementada	249152 - Task : 1.2.a Mantenimiento de los diferentes artefactos que componen la plataforma ALM	Fueron realizados ajustes para los accesos a todos los sitios que se tienen disponibles en la plataforma ALM para los usuarios. http://teamfoundations/sites/DefaultCollection , http://teamfoundation/sites/ProyectosScrum , http://teamfoundation/sites/HistoricoDefault , http://mh-tfssa10/reports , http://mh-tfssa10:8080/tfs , http://projectserver/pwa_sis , http://projectserver/pwa_siif http://gea Anexo archivo con actividades registradas por los usuarios	Realizado



OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asesorar en la definición de mejoras a las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249177 - Task : 1.2.b. Asesorar en la definición de mejoras a las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	Fueron creadas nuevas compilaciones de soluciones y despliegues automáticos de los proyectos:NET-ASO BD, NET-EICE QA, NET-EICE QAF, NET-EICE Reportes, NET-FCAJA Desarrollo, NET-FCAJA QA, NET-FCAJA Reportes, NET-POAI Desarrollo, NET-POAI QA, NET-POAI Reportes, NET-POAI BD	Realizado
Apoyar en la definición de los requerimientos que se van a atender en conjunto con el grupo funcional de cada solución o usuario final, de acuerdo a la metodología implementada	249187 - Task : 1.2.c. Apoyar en la definición de los requerimientos que se van a atender en conjunto con el grupo funcional de cada solución o usuario final, de acuerdo a la metodología implementada	No fueron programadas ni ejecutadas, actividades relacionadas con esta obligación para este mes.	Realizado
Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la definición de requerimientos con el fin de que estén acordes con la funcionalidad de las soluciones de software	249252 - Task : 1.2.d Incluir temas en la lista TemasSPGR, TemasSIIF	Adición de ítemes a la lista global TFS - TemasSPGR y TemasSIIF Las listas están ubicadas en: http://mh-tfssa10:8080/tfs Colección: DefaultCollectionProyecto: SAGR,SIIFNacion	Realizado
Apoyar en la definición y actualización de la arquitectura para administrar el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249255 - Task : 1.3.a. Apoyar en la definición y actualización de la arquitectura para administrar el ciclo de vida de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	Se generó información detallada acerca de los work ítem pendientes de gestionar. Se solicitó la actualización de parte de los ingenieros y de los gerentes de proyecto. Se logró la actualización del 53% de los ítemes.	Realizado
Efectuar en el análisis y reporte de las posibles soluciones para mejorar la administración del ciclo de vida –ALM – de sistemas que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249260 - Task : 1.4.a. Efectuar en el análisis y reporte de las posibles soluciones para mejorar la administración del ciclo de vida –ALM – de sistemas que soporta y administra la Dirección de Tecnología	Se ha desarrollado las actividades para la implementación de las mejoras utilizando la plataforma AZURE DEVOPS SERVER.Mejoras implementadas:Despliegue automático de todos los componentes de las soluciones.Inclusión de código fuente de aplicaciones diferentes a plataforma .NET en Azure devopsDesarrollo inicial de los tableros de control por proyecto.	Realizado



OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Apoyar en la corrección de los incidentes presentados durante la ALM de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249261 - Task : 1.5.a. Apoyar en la corrección de los incidentes presentados durante la ALM de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	No fueron programadas ni ejecutadas actividades relacionadas con esta obligación.	Realizado
Implementar los controles de cambio y optimizaciones presentadas durante la ALM de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249262 - Task : 1.5.b Implementar los controles de cambio y optimizaciones presentadas durante la ALM de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	Fue implementada la política general de la implementación de los despliegues para que contengan en cada proyecto:-Compilación y despliegue de la Solución-Compilación y despliegue de reportes-Compilación y despliegue de B.D.	Realizado
Apoyar en las actividades de migración de las soluciones implementadas en las herramientas para ALM con el fin de mantener las actualizaciones tecnológicas de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249263 - Task : 1.5.c. Apoyar en las actividades de migración de las soluciones implementadas en las herramientas para ALM con el fin de mantener las actualizaciones tecnológicas de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	No se programaron ni ejecutaron actividades relacionadas con la obligación para este mes.	Realizado
Apoyar en la administración de los ítems de configuración de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología, con el fin de garantizar la correcta generación de versiones y parches	249264 - Task : 1.6.a Apoyar en la administración de los ítems de configuración de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología, con el fin de garantizar la correcta generación de versiones y parches	Se ha desarrollado el perfilamiento de los accesos a la versión 2015-2019 del repositorio de Gestión de expedientes de Archivos.	Realizado



OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Mantener actualizada la documentación del os diferentes artefactos de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	249276 - Task : 1.6.b Mantener actualizada la documentación de los diferentes artefactos de las soluciones de software que soporta y administra la Dirección de Tecnología	Se hizo monitoreo de los cambios realizados a los portales, donde fue incluida documentación relacionada con las iniciativas de la Dirección de tecnología y los procesos de aprobación de los formularios. Evidencia: http://projectserver/pwa_sis , http://projectserver/pwa_siif , http://projectserver/pwa_daf , http://teamfoundation/sites/ , http://gea	Realizado
Apoyar en la implementación de Scripts para actualización y verificación de la información, así como la consistencia de datos	249482 - Task : 1.7.a Apoyar en la implementación de Scripts para actualización y verificación de la información, así como la consistencia de datos	No fueron programadas ni ejecutadas actividades para está obligación durante el mes.	Realizado
Apoyar la revisión y solución de los incidentes que se generen durante la generación de versiones, parches e instalación de los mismos	249483 - Task : 1.7.b. Apoyar la revisión y solución de los incidentes que se generen durante la generación de versiones, parches e instalación de los mismos	Se realizó la reunión para el manejo de los branches en la colección DefaultCollection. Se estimó la implementación de los cambios para Junio 2021.	Realizado
Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Subdirección de Ingeniería de Software o la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato	249484 - Task : 2. Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Subdirección de Ingeniería de Software o la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato	Se participó en las siguientes reuniones:1-. Reuniones para revisión y entrega de Build automaticos NET-FCAJA,NET-EICE,NET-POAI2-. Reunión para la implementación del repositorio para código fuente de las aplicaciones ORA-3-. Reunión para la verificación de permisos sobre B.D. de pruebas para generar el despliegue de capa de datos de las aplicaciones.4-. Reunión con MICROSOFT para revisión de repositorio GIT como control de código fuente.	Realizado
Realizar informes mensuales o proporcionales por fracción del mes que contengan los indicadores de comportamiento de la atención de los requerimientos a cargo.	249485 - Task : 3. Informe Mensual de Indicadores	Se incluyó dentro del informe de actividades el reporte de indicadores para el mes de Abril 2021	Realizado



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.FR.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

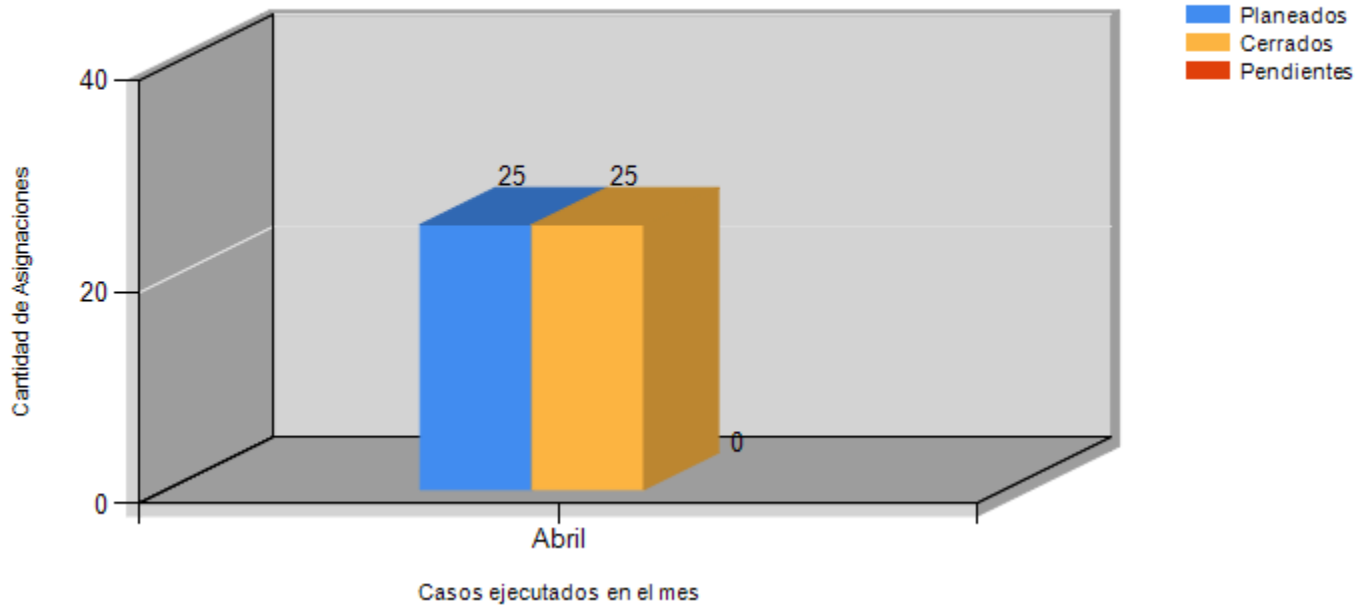
Página: Página 6 de 7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada	249486 - Transferencia de conocimiento : 4. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada	Fue realizada la capacitación sobre:1- Presentación y manejo del repositorio para código fuente de las aplicaciones ORA- a los ingenieros responsables de la actualización de los fuentes.	Cerrado
Realizar informes mensuales o proporcionales por fracción del mes que contengan los indicadores de comportamiento de la atención de los requerimientos a cargo.	249487 - Task : 5. Informe Mensual de Actividades	Se desarrollo y entregó para su aval el informe mensual de ejecución de actividades que contiene todas las actividades desarrolladas en el mes de Abril de 2021, junto con el informe de indicadores de ejecución.	Realizado
Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato	249488 - Task : 6. Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato	Fue entregado el informe final de actividades para el contrato 3.332-2020.Se anexa al ítem la copia Firmada del informe.	Realizado
Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	249489 - Task : 7. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	No se programó ni ejecutó actividad alguna en el mes para esta obligación.	Realizado
Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato	249491 - Task : 8. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato	Este mes, no fueron programadas ni ejecutadas actividades relacionadas con la obligación.	Realizado



Código:	Apo.4.1.FR.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	Página 7 de 7

INFORME DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE Jose Alberto Ahumada Linares



FIRMA CONTRATISTA

Jose Alberto Ahumada Linares

Jose Alberto Ahumada Linares
C.C.:79.430.854

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Julio Roberto
Romero Peñaloza

Firmado digitalmente por Julio Roberto Romero Peñaloza
Nombre de reconocimiento (DN): dc=RED, dc=MINHACIENDA, ou=Ministerio de Hacienda, ou=Usuarios, ou=Directivos, cn=Julio Roberto Romero Peñaloza
Fecha: 2021.05.06 10:14:40 -05'00'

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector de Ingeniería de Software
C.C.:79.749.990