



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 329 - 2022



Radicado: 2-2023-021648 Bogotá D.C., 4 de mayo de 2023 15:09

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 39577330

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, AL DISTRITO CAPITAL, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No.Compromiso 176922

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 26/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA SANDRA MILENA ROJAS ARAGON VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 51,209,165.00

VALOR DEL CONTRATO 51,209,165.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 28/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 19,438,581.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 31,770,584.00 % EJECUCIÓN: 38

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for PERIODO and TOTALES.

TOTAL A PAGAR 6,270,510.00

Anexos y No. de Folios


Table listing attachments: Factura, Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios, Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social, Total de Folios Anexos.

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por:NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA Subdirectora de Pensiones

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 12

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3329-2022  
 Nombre del Contratista: **Sandra Milena Rojas**  
 Periodo informe: del 1 de Abril al 30 de Abril de 2023  
 Supervisor: **NATALIA ANGELICA GUEVARA**  
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Bogotá y Cundinamarca y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	24.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4%	39.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8%	71.4%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

**Informe de Ejecución y Supervisión de  
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 12

**Actividad 2.**

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

**Avance:**

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	24.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	86.4%	39.6%

**Actividad 3.**

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

**Avance:**

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	49.2%	20.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8%	71.4%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

**Actividad 4.**

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.	ESTADO BASE DE DATOS	
DANE	ENTIDAD	Observaciones
11001	BOGOTÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 19 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25035	ANAPOIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25040	ANOLAIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25053	ARBELÁEZ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25086	BELTRAN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. V



**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	4 de 12

25126	CAJICÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25151	CAQUEZA	<b>Avance:</b> <b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25175	CHÍA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25181	CHOACHÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25183	CHOCONTA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25200	COGUA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25214	COTA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25258	EL PEÑÓN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25279	FÓMEQUE	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25286	FUNZA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25295	GACHANCIPÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25297	GACHETÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25307	GIRARDOT	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25335	GUAYABETAL	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25372	JUNÍN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25377	LA CALERA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión	V

Informe de Ejecución y Supervisión de  
Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 12

		por el ACTUARIO.	
25430	MADRID	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25436	MANTA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25489	NIMAIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25491	NOCAIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25506	VENECIA (OSPINA PÉREZ)	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25518	PAIME	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25572	PUERTO SALGAR	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25580	PULÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25596	QUIPILE	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25645	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	
25740	SIBATÉ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25745	SIMIJACA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25754	SOACHA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V

Informe de Ejecución y Supervisión de  
Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 12

25758	SOPÓ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25772	SUESCA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25781	SUTATAUSA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25785	TABIO	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25793	TAUSA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25799	TENJO	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25807	TIBIRITA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25817	TOCANCIPÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25823	TOPAIPÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25843	UBATÉ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25851	ÚTICA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25867	VIANÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25873	VILLAPINZÓN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25875	VILLETA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25878	VIOTÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 12

25885	YACOPI	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25898	ZIPACÓN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V

## Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

## Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

## Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

## Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

## Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales



en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	24.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4%	39.6%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	49.2%	20.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8%	71.4%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y

**Informe de Ejecución y Supervisión de  
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 12

seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

**Informe de Ejecución y Supervisión de  
Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	10 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	24.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4%	39.6%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	49.2%	20.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8%	71.4%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

*Resultados del indicador de gestión mínima*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	59.8%
Descentralizadas	15%	41.0%

*Resultados del indicador de gestión suficiente*


	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	15.8%
Descentralizadas	15%	10.7%

## Actividad 13.


Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 12

Actividad 14.
Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.
Avance: Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril de 2023.
Actividad 15.
Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.
Avance: Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.
Actividad 16.
Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.
Avance: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol del Ministerio de Hacienda sobre tema Revisión y Ajuste proceso de generación de cumplidos Supervisión, el día 13 de Abril 2023.</li> <li>• Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol sobre tema Seguimiento Gobernación y Capitales, el día 14 de Abril 2023.</li> <li>• Se realizó mesa de trabajo para la Gobernación de Cundinamarca, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 18 de Abril 2023.</li> <li>• Se realizó mesa de trabajo para el Departamento de Bogotá D.C, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 19 de Abril 2023.</li> <li>• Se realizó mesa de trabajo para los Municipios de Cundinamarca, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 20 de Abril 2023.</li> <li>• Se realizó mesa de trabajo para los Hospitales y Descentralizadas de Cundinamarca, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 21 de Abril 2023.</li> <li>• Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol sobre tema Socialización de Cambios Aplicados BD, el día 24 de Abril 2023.</li> <li>• Se revisó soportes de hojas de vida como actas de creación, Cambios de Documentos, etc.</li> <li>• Se atendió el soporte solicitado por las entidades por medio de las herramientas CIAS, telefónico y correo electrónico.</li> <li>• Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para las</li> </ul>

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 12

<p>entidades territoriales de Cundinamarca y Bogotá D.C, nivel central y descentralizado que han hecho la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio soporte a las entidades de Cundinamarca sobre actualización de información a 31-12-2022 para cumplimiento Primer semestre.</li> </ul>
Productos del contrato Avance: No aplica



**Sandra Milena Rojas**  
**Agente Regional para Bogotá y Cundinamarca**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**NATALIA ANGELICA GUEVARA**  
**Dirección General de Regulación Económica**  
**de la Seguridad Social**

**Abril 30 de 2023**

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. **NATALIA ANGELICA GUEVARA**

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

**Referencia:** Informe de Actividades Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 5 pago con corte a 30 de Abril de 2023 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3329-2022, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Bogotá y Cundinamarca, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Sandra Milena Rojas

Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

C.C. 39577330

## RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2023

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 118

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 101

### AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	34.3 %
Descentralizadas	28.6 %

### INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	45.7 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	31.5 %	0.0 %

### GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	59.8 %
Descentralizadas	15 %	40.8 %

### GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	15.8 %
Descentralizadas	15 %	10.5 %

### Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

### Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

### Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
CUNDINAMARCA	EL PEÑON	Alcaldía Municipal de El Peñón	2022-05-20
CUNDINAMARCA	BELTRAN	Alcaldía Municipal de Beltrán	2022-06-30
CUNDINAMARCA	COGUA	Alcaldía Municipal de Cogua	2022-06-10
CUNDINAMARCA	GACHETÁ	ALCALDIA MUNICIPAL	2022-10-21
CUNDINAMARCA	MEDINA	Alcaldía Municipal de Medina	2022-08-31
CUNDINAMARCA	LA CALERA	Alcaldía Municipal de La Calera	2022-09-23
CUNDINAMARCA	NIMAIMA	Alcaldía Municipal de Nimaima	2022-10-12
CUNDINAMARCA	COTA	Alcaldía Municipal de Cota	2022-10-17
CUNDINAMARCA	GUAYABETAL	Alcaldía Municipal de Guayabetal	2022-05-20
CUNDINAMARCA	VERGARA	Alcaldía Municipal de Vergara	2022-06-30
CUNDINAMARCA	ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA	2022-05-23
CUNDINAMARCA	SUESCA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	2022-10-20
CUNDINAMARCA	VIOTÁ	Alcaldía Municipal de Viotá	2022-08-30
CUNDINAMARCA	GRANADA	Alcaldía Municipal de Granada	2022-05-17
CUNDINAMARCA	ZIPACÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	2022-06-21
CUNDINAMARCA	QUIPILE	Alcaldía Municipal de Quipile	2022-10-24

### Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

### Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
BOGOTA	11001	BOGOTÁ D.C.	01	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ DC	2017	2018	2021	2017	2019-04
CUNDINAMARCA	25035	ANAPOIMA	01	MUNICIPIO DE ANAPOIMA	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARCA	25040	ANOLAIMA	01	Alcaldía Municipal de Anolaima	2016	2017	2021	2016	2018-02
	25053	ARBELÁEZ	01	Alcaldía	2016	2017	2021	2016	2017-08

CUNDINAMARC A				Municipal de Arbeláez					
CUNDINAMARC A	25086	BELTRAN	01	Alcaldía Municipal de Beltrán	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25126	CAJICÁ	01	Alcaldía Municipal de Cajicá	2013	2014	2014	2013	2014
CUNDINAMARC A	25151	CAQUEZA	01	Alcaldía Municipal de Cáqueza	2016	2017	2021	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25183	CHOCONTÁ	01	Alcaldía Municipal de Chocontá	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25200	COGUA	01	Alcaldía Municipal de Cogua	2016	2017	2021	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25214	COTA	01	Alcaldía Municipal de Cota	2016	2017	2021	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25258	EL PEÑON	01	Alcaldía Municipal de El Peñón	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25279	FÓMEQUE	01	Alcaldía Municipal de Fómeque	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25286	FUNZA	01	MUNICIPIO DE FUNZA	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25295	GACHANCIP Á	01	MUNICIPIO DE GACHANCIPA	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25297	GACHETÁ	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2016	2017	2021	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25307	GIRARDOT	01	Alcaldía Municipal de Girardot	2015	2016	2021	2015	2017-03
CUNDINAMARC A	25335	GUAYABETA L	01	Alcaldía Municipal de Guayabetal	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25372	JUNÍN	01	Alcaldía Municipal de Junín	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25377	LA CALERA	01	Alcaldía Municipal de La Calera	2016	2017	2021	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25436	MANTA	01	MUNICIPIO MANTA CUNDINAMARC A	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25489	NIMAIMA	01	Alcaldía Municipal de Nimaima	2016	2017	2021	2016	2017-12
CUNDINAMARC	25491	NOCAIMA	01	Alcaldía Municipal de	2016	2017	2021	2016	2017-10

A				Nocaima					
CUNDINAMARC A	25506	VENECIA (OSPINA PEREZ)	01	Alcaldía Municipal de Venecia (Ospina Pérez)	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25518	PAIME	01	Alcaldía Municipal de Paimé	2016	2017	2021	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25572	PUERTO SALGAR	01	Alcaldía Municipal de Puerto Salgar	2016	2017	2021	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25580	PULI	01	Alcaldía Municipal de Pulí	2016	2017	2021	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25596	QUIPILE	01	Alcaldía Municipal de Quipile	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25645	SAN ANTONIO DE TEQUENDAM A	01	Alcaldía Municipal de San Antonio de Tequendama	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25740	SIBATÉ	01	Alcaldía Municipal de Sibaté	2014	2015	2021	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25745	SIMIJACA	01	Alcaldía Municipal de Simijaca	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25758	SOPÓ	01	Alcaldía Municipal de Sopó	2016	2017	2021	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25772	SUESCA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25781	SUTATAUSA	01	Alcaldía Municipal de Sutatausa	2014	2015	2021	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25785	TABIO	01	Alcaldía Municipal de Tabio	2017	2018	2021	2017	2018-12
CUNDINAMARC A	25793	TAUSA	01	Alcaldía Municipal de Tausa	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25799	TENJO	01	Alcaldía Municipal de Tenjo	2016	2017	2021	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25807	TIBIRITA	01	Alcaldía Municipal de Tibirita	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25817	TOCANCIPÁ	01	Alcaldía Municipal de Tocancipá	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25823	TOPAIPÍ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOPAIPI	2016	2017	2021	2016	2017-08
CUNDINAMARC	25843	UBATÉ	01	Alcaldía Municipal de	2016	2017	2021	2016	2017-12

A				Ubaté					
CUNDINAMARC A	25851	ÚTICA	01	Alcaldía Municipal de Útica	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25867	VIANÍ	01	MUNICIPIO DE VIANI	2016	2017	2021	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25873	VILLAPINZÓN	01	Alcaldía Municipal de Villapinzón	2016	2017	2021	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25875	VILLETA	01	Alcaldía Municipal de Villeta	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25878	VIOTÁ	01	Alcaldía Municipal de Viotá	2016	2017	2021	2016	2018-01
CUNDINAMARC A	25885	YACOPÍ	01	Alcaldía Municipal de Yacopí	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25898	ZIPACÓN	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	2015	2016	2021	2015	2017-02

### Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CUNDINAMARCA	Hospitales	56
CUNDINAMARCA	Otras descentralizadas	46

### Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que define el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	24.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	39.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8 %	69.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	24.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	39.6 %

### Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes

documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	49.2 %	20.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8 %	69.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

#### Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

#### Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.		ESTADO BASE DE	
DANE	ENTIDAD	DATOS	
		Observaciones	
11001	BOGOTÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 19 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25035	ANAPOIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25040	ANOLAIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25053	ARBELÁEZ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25086	BELTRAN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25126	CAJICÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25151	CAQUEZA	<b>Avance:</b> <b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25175	CHÍA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25181	CHOACHÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en	V

		revisión por el actuario.	
25183	CHOCONTA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25200	COGUA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25214	COTA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25258	EL PEÑÓN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25279	FÓMEQUE	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25286	FUNZA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25295	GACHANCIPÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25297	GACHETÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25307	GIRARDOT	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25335	GUAYABETAL	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25372	JUNÍN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25377	LA CALERA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V

25430	MADRID	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25436	MANTA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25489	NIMAIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25491	NOCAIMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25506	VENECIA (OSPINA PÉREZ)	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25518	PAIME	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25572	PUERTO SALGAR	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25580	PULÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25596	QUIPILE	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25645	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	

25740	SIBATÉ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25745	SIMIJACA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25754	SOACHA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25758	SOPÓ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25772	SUESCA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25781	SUTATAUSA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25785	TABIO	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25793	TAUSA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25799	TENJO	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25807	TIBIRITA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25817	TOCANCIPÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25823	TOPAIPÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de	V

		trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	
25843	UBATÉ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25851	ÚTICA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25867	VIANÍ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25873	VILLAPINZÓN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25875	VILLETA	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25878	VIOTÁ	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25885	YACOPI	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril.	V
25898	ZIPACÓN	<b>Avance:</b> Se realizó Mesa de trabajo el Día 20 de Abril. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V

### Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

Sandra Milena Rojas - Agente Regional - Bogota y Cundinamarca - Abril 2023

## BOGOTA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	9	9	0	0	0	0
Acumulado	189	73	0	0	116	0

## CUNDINAMARCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	277	166	0	0	111	0

**Actividad No. 9**

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	24.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	39.6 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	49.2 %	20.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8 %	69.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

#### Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	59.8 %
Descentralizadas	15 %	40.8 %

#### Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	15.8 %
Descentralizadas	15 %	10.5 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	24.6 %	0.0 %

B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	39.6 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	49.2 %	20.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	93.8 %	69.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril 30 de 2023.

### Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

### Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol del Ministerio de Hacienda sobre tema Revisión y Ajuste proceso de generación de cumplidos Supervisión, el día 13 de Abril 2023.

- Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol sobre tema Seguimiento Gobernación y Capitales, el día 14 de Abril 2023.
- Se realizó mesa de trabajo para la Gobernación de Cundinamarca, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 18 de Abril 2023.
- Se realizó mesa de trabajo para el Departamento de Bogotá D.C, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 19 de Abril 2023.
- Se realizó mesa de trabajo para los Municipios de Cundinamarca, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 20 de Abril 2023.
- Se realizó mesa de trabajo para los Hospitales y Descentralizadas de Cundinamarca, donde se solucionó todas las inquietudes que tuvo la entidad con el último informe, el día 21 de Abril 2023.
- Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol sobre tema Socialización de Cambios Aplicados BD, el día 24 de Abril 2023.
- Se revisó soportes de hojas de vida como actas de creación, Cambios de Documentos, etc.
- Se atendió el soporte solicitado por las entidades por medio de las herramientas CIAS, telefónico y correo electrónico.
- Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para las entidades territoriales de Cundinamarca y Bogotá D.C, nivel central y descentralizado que han hecho la solicitud.
- Se dio soporte a las entidades de Cundinamarca sobre actualización de información a 31-12-2022 para cumplimiento Primer semestre.



Sandra Milena Rojas  
Agente Regional Bogotá y Cundinamarca  
C.C. 39577330