



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 4

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 329 - 2022



Radicado: 2-2023-015954 Bogotá D.C., 2 de abril de 2023 19:43

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 39577330

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, AL DISTRITO CAPITAL, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No.Compromiso 176922

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 26/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA SANDRA MILENA ROJAS ARAGON VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 51,209,165.00

VALOR DEL CONTRATO 51,209,165.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 28/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 13,168,071.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 38,041,094.00 % EJECUCIÓN: 26

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	4	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 1 DE MARZO A EL 31 DE MARZO DEL 2023	6,270,510.00	0 %	.00		6,270,510.00
		TOTALES		6,270,510.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,270,510.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	20	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	24

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por:NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA Subdirectora de Pensiones

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 12

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3329-2022
 Nombre del Contratista: **Sandra Milena Rojas**
 Periodo informe: del 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2023
 Supervisor: **NATALIA ANGELICA GUEVARA**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Bogotá y Cundinamarca y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	3.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.7%	34.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	63.6%	50.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 12

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	3.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	79.7%	34.7%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.8%	2.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	63.6%	50.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

CÓD.	ESTADO BASE DE DATOS	
DANE	ENTIDAD	Observaciones
11001	BOGOTÁ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en Revisión por el Actuario. V
25035	ANAPOIMA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25040	ANOLAIMA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25053	ARBELÁEZ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25086	BELTRAN	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. V
25126	CAJICÁ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. V
25151	CAQUEZA	Avance: Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO. V
25175	CHÍA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario. V
25181	CHOACHÍ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario. V

Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 12

25183	CHOCONTA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25200	COGUA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25214	COTA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25258	EL PEÑÓN	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25279	FÓMEQUE	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25286	FUNZA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25295	GACHANCIPÁ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25297	GACHETÁ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25307	GIRARDOT	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25335	GUAYABETAL	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25372	JUNÍN	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25377	LA CALERA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25430	MADRID	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el actuario.	V
25436	MANTA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25489	NIMAIMA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V

Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 12

25491	NOCAIMA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25506	VENECIA (OSPINA PÉREZ)	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25518	PAIME	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25572	PUERTO SALGAR	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25580	PULÍ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25596	QUIPILE	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25645	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	
25740	SIBATÉ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25745	SIMIJACA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25754	SOACHA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25758	SOPÓ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25772	SUESCA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25781	SUTATAUSA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25785	TABIO	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión	V

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 12

		por el Actuario.	
25793	TAUSA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25799	TENJO	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25807	TIBIRITA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25817	TOCANCIPÁ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25823	TOPAIPÍ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25843	UBATÉ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25851	ÚTICA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25867	VIANÍ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25873	VILLAPINZÓN	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el ACTUARIO.	V
25875	VILLETA	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25878	VIOTÁ	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V
25885	YACOPI	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022.	V
25898	ZIPACÓN	Avance: Se solicitó la BD actualizada a 31-12-2022. La base de datos a corte 31-12-2021 se encuentra en revisión por el Actuario.	V

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	7 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	3.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.7%	34.7%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.8%	2.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	63.6%	50.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 10 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	3.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	79.7%	34.7%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	6.8%	2.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	63.6%	50.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18%	35.7%
Descentralizadas	10%	30.2%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15%	9.0%
Descentralizadas	10%	7.7%

**Informe de Ejecución y Supervisión de
Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	11 de 12

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Marzo de 2023.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol y Mesa de Ayuda del Ministerio de Hacienda sobre tema Problemas de Ingreso al CIAS, el día 9 de Marzo 2023.
- Se participó reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol sobre tema Seguimiento Gobernación y Capitales, el día 24 de Marzo 2023.
- Se envió a todas las entidades de nivel central y descentralizado de Cundinamarca y Bogotá D.C, la solicitud de Base de datos con la información actualizada a 31-12-2022 del presente año.
- Se revisó soportes de hojas de vida como actas de creación, Cambios de Documentos, etc.
- Se atendió el soporte solicitado por las entidades por medio de las

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 12

<p>herramientas CIAS, telefónico y correo electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para las entidades territoriales de Cundinamarca y Bogotá D.C, nivel central y descentralizado que han hecho la solicitud. • Se dio soporte a las entidades de Cundinamarca sobre actualización de información a 31-12-2022 para cumplimiento Primer semestre.
<p>Productos del contrato</p> <p>Avance: No aplica</p>



Sandra Milena Rojas
Agente Regional para Bogotá y Cundinamarca

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NATALIA ANGELICA GUEVARA
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social