



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 328 - 2022

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 51611883

Radicado: 2-2023-028112  
Bogotá D.C., 6 de junio de 2023 11:36

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES PROGRAMA DE HISTORIAS LABORALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No.Compromiso 176722

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 26/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 53,730,771.00

VALOR DEL CONTRATO 53,730,771.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 28/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 26,648,729.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 27,082,042.00

% EJECUCIÓN: 50

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del                 | Valor.Pago   | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FORME NO.    | 6   | PERIODO           | PAGO ASESORIA MES MAYO DE 2023 | 6,499,690.00 | 0 %          | .00       |                         | 6,499,690.00  |
|              |     |                   |                                |              | %            |           |                         |               |
|              |     |                   | TOTALES                        | 6,499,690.00 |              | .00       |                         |               |

TOTAL A PAGAR 6,499,690.00

Anexos y No. de Folios

Factura 17

Cuenta de Cobro 1

Otros Anexos o Folios 17

Entrada a Almacen 1

Declaracion juramentada Seguridad Social 1

Constancias de pago de la seguridad social 1

Total de Folios Anexos 19

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ RAMOS

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1020739425

Firmado digitalmente por:JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ RAMOS  
ASESOR COD 1020 GR 13

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |         |
|----------------|---------|
| <b>Página:</b> | 1 de 17 |
|----------------|---------|

## CONTENIDO DEL INFORME

|    |                                                                                                |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | <a href="#">Condiciones del Contrato</a> .....                                                 | 1 |
| 2. | <a href="#">Objeto del Contrato</a> .....                                                      | 1 |
| 3. | <a href="#">Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados</a> ..... | 1 |

## CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato:     | <b>3.328-2022</b>                                                 |
| Nombre del Contratista: | <b>Blanca Ligia Martinez Pineda</b>                               |
| Periodo informe:        | del 01 al 31 de mayo de 2023                                      |
| Supervisor:             | <b>JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ RAMOS</b>                             |
| Área perteneciente:     | Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social. |

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET.

### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET.</p> <p>Avance:</p> <p>En el periodo registrado se prestó atención a las solicitudes, información recibida a través del buzón de atencióncliente@minhacienda.gov.co, correo electrónico, se deja evidencia de la tarea efectuada en este periodo.</p> |
| <p>2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                |               |               |            |                 |   |                |         |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 2 de 17 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

Se trabajó en el seguimiento de firma de los oficios dirigidos a la Agencia Nacional de Minería y la Agencia Nacional de Hidrocarburos, para conocer si los recursos pendientes de giro a favor del FONPET, una vez radicados, se validó en el SMGI, la presentación de la mejora requerida por la OCI, así mismo se realiza seguimiento al oficio dirigido al DNP, preguntando si los recursos fueron incorporados al presupuesto del Sistema General de Regalías del bienio 2021- 2022 como asignaciones directas.

3. Apoyar en el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

4. Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Avance:

Se prestó atención a las diferentes entidades territoriales, programadas por el grupo a través de correo electrónico de relacionciudadano@ del ministerio y PQRS.

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

Avance:

Se realizó la revisión de radicados para pago bonos pensionales y su viabilización al suppt para la aprobación y firma de las planillas por parte de la directora, se realizó la revisión de las certificaciones presentadas por las entidades territoriales, acorde con las resoluciones emitidas No. 3596 y 3615 Por la cual se autoriza el desahorro de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, así como las resoluciones de la vigencia 2021pendientes de giro, elaboración de planillas para aprobación y firma de la dirección.

6.Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Avance.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

7. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

|                |               |               |            |                 |   |                |         |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 3 de 17 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|---------|

Avance:

Como responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización de actividades, como del indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI. Se trabaja en la actualización de la documentación general del Fonpet, validación, revisión y consolidación de la documentación presentada a través del SMGI, tales como indicadores, hallazgos oficina de control interno y de la Contraloría General de la República, así mismo se realiza seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

Acorde con la solicitud de la Coordinación, relacionado con las cargas de trabajo - formalización empleo público, se está trabajando en el levantamiento de la información así con en el diligenciamiento, del formato modelo definido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, acorde con el plan de formalización del empleo público, proceso de diagnóstico que adelanta el MHCP, donde se requiere por parte de las dependencias, determinar el análisis de las cargas de trabajo de cada área.

- Reunión 15 de mayo Tema: Reunión Gobierno de Datos. el objetivo de optimizar el enfoque hacia la gestión de datos, se debe priorizar los dominios de datos y necesitamos de su experiencia y conocimiento para lograrlo
- Reunión 15 de mayo Tema: Reunión Validación de las cuentas bien presentadas giros excedentes, envío cuadro
- Reunión 19 de mayo Tema: Reunión coordinador FONPET, temas licitación y varios
- Reunión 18 de mayo. Tema: REUNIÓN COORDINADOR FONPET
- Reunión 29 de mayo Tema. Directora (e) - temas varios Coordinación FONPET

9. Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

#### **Productos del contrato**

1. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

- El sexto informe es el correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2023, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

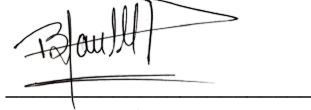
|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |         |
|----------------|---------|
| <b>Página:</b> | 4 de 17 |
|----------------|---------|

2. Presentar informe final.

Avance: Esta obligación deberá cumplirse sólo hasta agosto del año 2023, mes en que finaliza el contrato No. 3.328-2022

**FIRMA CONTRATISTA**



En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---

**FIRMA SUPERVISOR**

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |         |
|----------------|---------|
| <b>Página:</b> | 5 de 17 |
|----------------|---------|

## MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Doctor:

**JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ RAMOS**

Coordinador FONPET

**Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social**

Ciudad

**Asunto:** Presentación del **SEXTO** informe de gestión correspondiente a las actividades realizadas. Contrato de prestación de servicios No. **3.328-2022**, por el periodo del 01 al 31 de mayo de 2023.

Respetado doctor:

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET, me permito presentar las actividades realizadas durante este periodo.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

#### Actividad 1.

*Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los*

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-<br>2019 |
|---------------|----------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |            |
|----------------|------------|
| <b>Página:</b> | 6 de<br>17 |
|----------------|------------|

*requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET*

**Respuesta a oficios – PQRS, varios**

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 7 de 17

| SOLICITANTE                   | CARGO                 | DEPARTAMENTO    | MUNICIPIO            | FECHA SOLICITUD | FECHA RESPUESTA | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLAUDIA PAREDES REVELO        | TESORERA              | NARIÑO          | CUASPUD              | 3/05/2023       | 3/05/2023       | RESPUESTA | Solicita informe clave usuario consulta SIF                                                                                                                                                  |
| ALCALDE                       | ALCALDE               | TOLIMA          | NATAGAIMA            | 3/05/2023       | 3/05/2023       | RESPUESTA | solicita información carta cubrimiento 2023                                                                                                                                                  |
| GLORIA ECHEVERRY              | CONTABLE - FINANCIERA | VALLE           | EL DOVIO             | 3/05/2023       | 3/05/2023       | RESPUESTA | Solicito información trámite requisitos habilitantes                                                                                                                                         |
| SECRETARIA DE SALUD           | SECRETARIA DE SALUD   | CAUCA           | TIMBIO               | 3/05/2023       | 3/05/2023       | RESPUESTA | Solicita informe habilitación sede para presentar nómina pensionados                                                                                                                         |
| LINA NOVOA                    | TESORERA              | BOYACA          | SOMONDOCO            | 3/05/2023       | 3/05/2023       | RESPUESTA | Solicito información trámite requisitos habilitantes                                                                                                                                         |
| LIDA DURAN                    | PLANEACION            | BOYACA          | SOCOTA               | 3/05/2023       | 3/05/2023       | RESPUESTA | Solicito información trámite excedentes 2023                                                                                                                                                 |
| ALCALDIA MUNICIPAL            | ALCALDIA MUNICIPAL    | NORTE SANTANDER | RAGONVALIA           | 3/05/2023       | 3/05/2023       | RESPUESTA | Solicito información trámite excedentes 2023                                                                                                                                                 |
| ALCALDE                       | ALCALDE               | CAQUETA         | MILÁN                | 12/05/2023      | 12/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion destinación recursos FONPET, necesitan contratar consultorias.                                                                                                          |
| OLMEDO CASTILLO               | ALCALDE               | NARIÑO          | SAN LORENZO          | 16/05/2023      | 16/05/2023      | RESPUESTA | Solicita información estado municipio y la carta cubrimiento 2023, atendidos via telefonica teams                                                                                            |
| ALVARO MARTINEZ               | ALCALDE               | NARIÑO          | ARBOLEDA             | 16/05/2023      | 16/05/2023      | RESPUESTA | Solicita información estado municipio y la carta cubrimiento 2023, atendidos via telefonica teams                                                                                            |
| EINAR ERNESTO GONZALEZ BEDOYA | SECRETARIA HACIENDA   | VALLE           | SAN PEDRO            | 18/05/2023      | 18/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion giro excedentes resolucion 2022                                                                                                                                         |
| CARMEN OTILIA CUADROS ALVAREZ | SECRETARIA HACIENDA   | SANTANDER       | GALÁN                | 18/05/2023      | 18/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion destinación recursos regalías                                                                                                                                           |
| CLAUDIA PAREDES REVELO        | TESORERA              | NARIÑO          | CUASPUD              | 19/05/2023      | 19/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion giro excedentes resolucion 2021                                                                                                                                         |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | CAUCA           | CAJIBIO              | 23/05/2023      | 23/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion fecha habilitación sede electronica para presentar solicitud pago nomina pensionados                                                                                    |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | CASANARE        | RECETOR              | 23/05/2023      | 23/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion giro excedentes resolucion 2022 y fecha habilitación sede electronica para presentar solicitud pago nomina pensionados                                                  |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | BOYACA          | MOTAVITA             | 23/05/2023      | 23/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion estado requisitos habilitantes Bloque 4. se envío reporte                                                                                                               |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | BOYACA          | MOTAVITA             | 23/05/2023      | 23/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion estado requisitos habilitantes Bloque 4. se envío reporte                                                                                                               |
| EVYS DEL AMPARO MEZA SAGBINI  | ALCALDESA             | MAGDALENA       | SABANAS DE SAN ANGEL | 23/05/2023      | 23/05/2023      | RESPUESTA | Se envia información tramite giro recursos resolución 2021                                                                                                                                   |
| SECRETARIA DE HACIENDA        | TESORERA              | CUNDIONAMARCA   | JERUSALEN            | 26/05/2023      | 26/05/2023      | RESPUESTA | Solicita carta cubrimiento vigencia 2023.                                                                                                                                                    |
| LALEIDA CALDERON              | SECRETARIA HACIENDA   | ANTIOQUIA       | MEDELLIN             | 26/05/2023      | 26/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion tramite pago deudas con el FONPET                                                                                                                                       |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | ANTIOQUIA       | ALEGRIA              | 29/05/2023      | 29/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion rechazo formato venta de activos y régimen pensional, motivo no es claro                                                                                                |
| DESPACHO ALCALDE              | DESPACHO ALCALDE      | CUNDIONAMARCA   | FACATATIVA           | 29/05/2023      | 29/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion fecha activación sede, pago bonos pensionales                                                                                                                           |
| LILIANA MAESTRE RESTREPO      | SECRETARIA HACIENDA   | AMAZONAS        | LETICIA              | 30/05/2023      | 30/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion RH no han sido revisados y fecha habilitación sede electronica para presentar solicitud pago nomina pensionados                                                         |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | BOYACA          | VICTORIA             | 30/05/2023      | 30/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion giro excedentes resolucion 2022                                                                                                                                         |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | BOYACA          | RAQUIRA              | 30/05/2023      | 30/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion fecha activación sede presentación solicitud excedentes 2023. envío carta circular                                                                                      |
| SECRETARIA FINANCIERA         | SECRETARIA FINANCIERA | BOLIVAR         | SAN JACINTO          | 31/05/2023      | 31/05/2023      | RESPUESTA | Solicita información destinación recursos excedentes copia resolusión desde el 2013 a la fecha. Aclaraciones si no el porque no les asignaron recursos. Se solicito presentar oficio formal. |
| SECRETARIA HACIENDA           | SECRETARIA HACIENDA   | BOYACA          | CERINZA              | 31/05/2023      | 31/05/2023      | RESPUESTA | Solicita información, presento equisitos estan aprobados, pero no permite presenta la solicitud de excedentes 2023, se aclara no hay carta cubrimiento.                                      |
| LILIANA MAESTRE RESTREPO      | SECRETARIA HACIENDA   | AMAZONAS        | LETICIA              | 31/05/2023      | 31/05/2023      | RESPUESTA | Solicita informacion tramites FONPET, excedentes ley de garantías, se atendio y aclaro por teams.                                                                                            |
|                               | <b>TOTAL</b>          | <b>28</b>       |                      |                 |                 |           |                                                                                                                                                                                              |

**Total 28**

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |         |
|----------------|---------|
| <b>Página:</b> | 8 de 17 |
|----------------|---------|

2.

*Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.*

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

### **Actividad 3.**

*Apoyar el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados, con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. y proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.*

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

### **Actividad 4.**

*Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.*

Se orientó a los Gobernadores, acaldes y funcionarios, sobre los trámites y requisitos para efectuar los diferentes tipos de retiro de los recursos del Fondo.

Es importante resaltar que a los representantes de las entidades se les da información referente al avance del proyecto, se resalta que a partir del presente año se debe ingresar a la sede electrónica para presentar los documentos relacionados con los Requisitos Habilitantes en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros, se les aclara y recuerda los plazos de envío y las normas relativas que deben tener en cuenta para los procesos como los de venta de activos, reconocimiento y pago de obligaciones pensionales, cuotas partes y bonos pensionales, indicando adicionalmente el soporte que pueden requerir a la oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda para la liquidación y emisión de BP, para el caso de docentes si hubiese lugar; se les suministran los datos para que realicen los trámites respectivos con la Fiduprevisora. En caso de que el representante Legal de la entidad lo solicite se le informa sobre la normatividad vigente, a fin de que pueda acceder a los recursos existentes en el Fonpet.

### **Actividad 5.**

*Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, todas ellas compiladas en el Decreto*

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-<br>2019 |
|---------------|----------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |            |
|----------------|------------|
| <b>Página:</b> | 9 de<br>17 |
|----------------|------------|

*1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.*

## **Tramite Requisitos Habilitantes**

### **BLOQUE 1**

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 10 de 17

| Código DANE  | NIT-DV     | Fecha radicado | N° Radicado   | Departamento | Entidad Territorial       | N° Expediente | Expone Representante                  |
|--------------|------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 20787        | 8000966264 | 26-05-2023     | 1-2023-044395 | CESAR        | TAMALAMEQUE               | 1635/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 76000        | 8903990295 | 25-05-2023     | 1-2023-044154 | VALLE        | DEPARTAMENTO              | 1553/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 50150        | 8000981904 | 25-05-2023     | 1-2023-043962 | META         | CASTILLA LA NUEVA         | 1552/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 47720        | 8190037629 | 24-05-2023     | 1-2023-043430 | MAGDALENA    | SANTA BÁRBARA DE PINTO    | 1546/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 97001        | 8920992331 | 23-05-2023     | 1-2023-043136 | VAUPES       | MITÚ                      | 1530/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 52506        | 8000991156 | 22-05-2023     | 1-2023-042694 | NARIÑO       | OSPINA                    | 1509/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 25317        | 8999993620 | 19-05-2023     | 1-2023-042531 | CUNDINAMARCA | GUACHETÁ                  | 1508/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 15185        | 8000344760 | 19-05-2023     | 1-2023-042460 | BOYACA       | CHITARAQUE                | 1507/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 25612        | 8906800591 | 18-05-2023     | 1-2023-041866 | CUNDINAMARCA | RICAURTE                  | 1470/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 76670        | 8001005263 | 17-05-2023     | 1-2023-041629 | VALLE        | SAN PEDRO                 | 1469/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 17653        | 8908011313 | 16-05-2023     | 1-2023-041158 | CALDAS       | SALAMINA                  | 1454/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 76000        | 8903990295 | 15-05-2023     | 1-2023-040867 | VALLE        | DEPARTAMENTO              | 1431/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 68705        | 8902059731 | 15-05-2023     | 1-2023-040438 | SANTANDER    | SANTA BÁRBARA             | 1427/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 68547        | 8902053836 | 11-05-2023     | 1-2023-039957 | SANTANDER    | PIEDRECUESTA              | 1392/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 5664         | 8909839222 | 11-05-2023     | 1-2023-039704 | ANTIOQUIA    | SAN PEDRO DE LOS MILAGROS | 1390/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 15212        | 8918013639 | 10-05-2023     | 1-2023-039442 | BOYACA       | COPER                     | 1342/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 76054        | 8919010199 | 10-05-2023     | 1-2023-039126 | VALLE        | ARGELIA                   | 1341/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 73283        | 8001000563 | 09-05-2023     | 1-2023-038847 | TOLIMA       | FRESNO                    | 1309/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 70670        | 8922800551 | 08-05-2023     | 1-2023-038397 | SUCRE        | SAMPUÉS                   | 1307/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 52378        | 8000990989 | 05-05-2023     | 1-2023-037926 | NARIÑO       | LA CRUZ                   | 1304/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 68855        | 8902054605 | 04-05-2023     | 1-2023-037468 | SANTANDER    | VALLE DE SAN JOSÉ         | 1250/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 68679        | 8000998241 | 04-05-2023     | 1-2023-037279 | SANTANDER    | SAN GIL                   | 1249/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 19392        | 8915021693 | 03-05-2023     | 1-2023-036758 | CAUCA        | LA SIERRA                 | 1237/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| 5051         | 8909856234 | 02-05-2023     | 1-2023-036247 | ANTIOQUIA    | ARBOLETES                 | 1198/2023/VRH | Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES |
| <b>TOTAL</b> |            | <b>24</b>      |               |              |                           |               |                                       |

**BLOQUE 2**

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 11 de 17

| Código DANE  | NIT-DV     | Fecha radicado | N° Radicado   | Departamento | Entidad Territorial | N° Expediente | Expone Representante                               |
|--------------|------------|----------------|---------------|--------------|---------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| 15762        | 8000192779 | 29-05-2023     | 1-2023-045059 | BOYACA       | SORA                | 1666/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 5308         | 8909808071 | 26-05-2023     | 1-2023-044281 | ANTIOQUIA    | GIRAROTA            | 1632/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 15690        | 8000293866 | 25-05-2023     | 1-2023-044157 | BOYACA       | SANTA MARÍA         | 1551/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 19397        | 8915009976 | 45071,3729     | 1-2023-043767 | CAUCA        | LA VEGA             | 1550/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 5792         | 8909825834 | 23-05-2023     | 1-2023-042937 | ANTIOQUIA    | TARSO               | 1529/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 91540        | 8001031612 | 19-05-2023     | 1-2023-042613 | AMAZONAS     | PUERTO NARIÑO       | 1497/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 73319        | 8907020152 | 19-05-2023     | 1-2023-042502 | TOLIMA       | GUAMO               | 1500/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 19548        | 8915008566 | 45064,3597     | 1-2023-041851 | CAUCA        | PIENDAMÓ            | 1468/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 5679         | 8909803441 | 17-05-2023     | 1-2023-041475 | ANTIOQUIA    | SANTA BÁRBARA       | 1467/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 66170        | 8000993106 | 16-05-2023     | 1-2023-040962 | RISARALDA    | DOSQUEBRADAS        | 1452/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 25572        | 8999994138 | 15-05-2023     | 1-2023-040508 | CUNDINAMARCA | PUERTO SALGAR       | 1423/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 15218        | 8918579202 | 45058,466      | 1-2023-040100 | BOYACA       | COVARACHÍA          | 1417/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 73408        | 8907020342 | 11-05-2023     | 1-2023-039700 | TOLIMA       | LÉRIDA              | 1388/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 68549        | 8902042650 | 10-05-2023     | 1-2023-039186 | SANTANDER    | PINCHOTE            | 1340/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 68013        | 8902109281 | 09-05-2023     | 1-2023-038565 | SANTANDER    | AGUADA              | 1303/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 91001        | 8999993029 | 45051,7146     | 1-2023-037907 | AMAZONAS     | LETICIA             | 1300/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 5790         | 8909842957 | 05-05-2023     | 1-2023-037506 | ANTIOQUIA    | TARAZÁ              | 1299/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 27491        | 8916800751 | 02-05-2023     | 1-2023-036299 | CHOCO        | NÓVITA              | 1202/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| 20517        | 8000966107 | 02-05-2023     | 1-2023-035938 | CESAR        | PAILITAS            | 1199/2023/VRH | Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS |
| <b>TOTAL</b> |            | <b>19</b>      |               |              |                     |               |                                                    |

## BLOQUE 4

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |          |
|----------------|----------|
| <b>Página:</b> | 12 de 17 |
|----------------|----------|

| Código DANE  | NIT-DV     | Fecha radicado | N° Radicado   | Departamento | Entidad Territorial | N° Expediente | Expone Representante                      |
|--------------|------------|----------------|---------------|--------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------|
| 63000        | 8900016391 | 26-05-2023     | 1-2023-044529 | QUINDIO      | DEPARTAMENTO        | 1629/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 73055        | 8907009820 | 24-05-2023     | 1-2023-043524 | TOLIMA       | ARMERO GUAYABAL     | 1545/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 81000        | 8001028385 | 45065,7889     | 1-2023-042671 | ARAUCA       | DEPARTAMENTO        | 1496/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 15183        | 8918019620 | 19-05-2023     | 1-2023-042552 | BOYACA       | CHITA               | 1498/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 50325        | 8001364586 | 18-05-2023     | 1-2023-042028 | META         | MAPIRIPÁN           | 1466/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 5679         | 8909803441 | 45063,5944     | 1-2023-041599 | ANTIOQUIA    | SANTA BÁRBARA       | 1465/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 52378        | 8000990989 | 16-05-2023     | 1-2023-040924 | NARIÑO       | LA CRUZ             | 1449/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 68705        | 8902059731 | 15-05-2023     | 1-2023-040452 | SANTANDER    | SANTA BÁRBARA       | 1419/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 8520         | 8000944498 | 45057,625      | 1-2023-039817 | ATLANTICO    | PALMAR DE VARELA    | 1387/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 73854        | 8001001436 | 10-05-2023     | 1-2023-039424 | TOLIMA       | VALLE DE SAN JUAN   | 1335/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 15600        | 8918012440 | 09-05-2023     | 1-2023-038990 | BOYACA       | RÁQUIRA             | 1297/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 76250        | 8919012235 | 45055,4903     | 1-2023-038691 | VALLE        | EL DOVIO            | 1298/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 66383        | 8914800262 | 06-05-2023     | 1-2023-037963 | RISARALDA    | LA CELIA            | 1295/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 15476        | 8918019946 | 04-05-2023     | 1-2023-037332 | BOYACA       | MOTAVITA            | 1248/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 76497        | 8919009023 | 45049,6097     | 1-2023-036723 | VALLE        | OBANDO              | 1236/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| 68152        | 8902109337 | 02-05-2023     | 1-2023-036061 | SANTANDER    | CARCASÍ             | 1197/2023/VRH | Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL |
| <b>TOTAL</b> |            | <b>16</b>      |               |              |                     |               |                                           |

## Excedentes

Se realizó la revisión de las certificaciones presentadas por las entidades territoriales, acorde con las resoluciones Por la cual se autoriza el desahorro de recursos excedentes del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, trámites pendientes vigencias 2021 y 2022

## VIGENCIA 2021

| DANE         | numero de radicado | fecha      | Nombre               | depto     | VALIDACION MAYO 2023 |
|--------------|--------------------|------------|----------------------|-----------|----------------------|
| 52224        | 1-2021-100630      | 10/11/2021 | CUASPUD CARLOSAMA    | NARIÑO    | PLANILLA             |
| 5660         | 1-2021-107529      | 1/12/2021  | SAN LUIS             | ANTIOQUIA | SIN PRESENTAR        |
| 47660        | 1-2021-095050      | 26/10/2021 | SABANAS DE SAN ÁNGEL | MAGDALENA | PLANILLA             |
| 47980        | 1-2021-106784      | 30/11/2021 | ZONA BANANERA        | MAGDALENA | SIN PRESENTAR        |
| 73520        | 1-2021-098673      | 5/11/2021  | PALOCABILDO          | TOLIMA    | SIN PRESENTAR        |
| 97161        | 1-2021-109980      | 10/12/2021 | CARURÚ               | VAUPES    | RECHAZO              |
| 5576         | 1-2021-103593      | 19/11/2021 | PUEBLORRICO          | ANTIOQUIA | SIN PRESENTAR        |
| 44874        | 1-2021-106647      | 29/11/2021 | VILLANUEVA           | GUAJIRA   | PLANILLA             |
| 68298        | 1-2021-101599      | 12/11/2021 | GÁMBITA              | SANTANDER | RECHAZO              |
| 5390         | 1-2021-094879      | 26/10/2021 | LA PINTADA           | ANTIOQUIA | SIN PRESENTAR        |
| 76670        | 1-2021-112110      | 16/12/2021 | SAN PEDRO            | VALLE     | PLANILLA             |
| <b>TOTAL</b> |                    | <b>11</b>  |                      |           |                      |

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |          |
|----------------|----------|
| <b>Página:</b> | 13 de 17 |
|----------------|----------|

## VIGENCIA 2022

| CÓDIGO DANE | NIT E.T.    | ENTIDAD TERRITORIAL | DEPARTAMENTO | Fecha radicado | N° Radicado   | Nombre Representante          | CARGO        | Cédula Representante | REASIGNADO MARZO 2023 A | VALIDACION MAYO 2023                              |
|-------------|-------------|---------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 15401       | 800006541-2 | LA VICTORIA         | BOYACÁ       | 20/12/2022     | 1-2022-107032 | LEONARDO VEGA BUSTOS          | Alcalde (sa) | 1057390117           | BLANQUITA               | PLANILLA                                          |
| 68385       | 890210704-7 | LANDÁZURI           | SANTANDER    | 20/12/2022     | 1-2022-107199 | MARLON BALLEEN CASTELLANOS    | Alcalde (sa) | 80125178             | BLANQUITA               | RECHAZADO, presento en mayo/23 solo la cert Bria  |
| 25535       | 890680154-1 | PASCA               | CUNDINAMARCA | 21/12/2022     | 1-2022-107255 | JENNY KATERIN MORA HORTUA     | Alcalde (sa) | 1072895112           | BLANQUITA               | RECHAZADO, presento en abril/23 solo la cert Bria |
| 73217       | 890702023-1 | COYAIMA             | TOLIMA       | 21/12/2022     | 1-2022-107372 | WILLIAM WALTER LUNA YARA      | Alcalde (sa) | 93443981             | BLANQUITA               | CERRADO                                           |
| 41518       | 891180194-4 | PAICOL              | HUILA        | 21/12/2022     | 1-2022-107554 | JONH JAIRO PERDOMO GONZALEZ   | Alcalde (sa) | 4920148              | BLANQUITA               | SIN PRESENTAR                                     |
| 15332       | 800099202-9 | GÜICÁN              | BOYACÁ       | 23/12/2022     | 1-2022-107919 | JUAN DE JESUS ESTUPIÑAN PEREZ | Alcalde (sa) | 4104593              | BLANQUITA               | PLANILLA                                          |
| 15325       | 891800896-8 | GUAYATÁ             | BOYACÁ       | 23/12/2022     | 1-2022-107948 | JOHN SANTIAGO RUIZ ALFONSO    | Alcalde (sa) | 79650629             | BLANQUITA               | PLANILLA                                          |
| 5113        | 890983808-0 | BURITICÁ            | ANTIOQUIA    | 26/12/2022     | 1-2022-108331 | LUIS HERNANDO GRACIANO ZAPATA | Alcalde (sa) | 98540688             | BLANQUITA               | SIN PRESENTAR                                     |
| 86757       | 800252922-9 | SAN MIGUEL          | PUTUMAYO     | 28/12/2022     | 1-2022-109048 | BEYER PEÑA GAMBA              | Alcalde (sa) | 7334129              | BLANQUITA               | CERRADO                                           |
| 41013       | 891180139-9 | AGRADO              | HUILA        | 29/12/2022     | 1-2022-109315 | LUIS FERNANDO MURCIA MÉNDEZ   | Alcalde (sa) | 1079388018           | BLANQUITA               | RECHAZADO, presento en marzo/23 solo la cert Bria |
|             |             | <b>TOTAL</b>        | <b>10</b>    |                |               |                               |              |                      |                         |                                                   |

**Total, solicitudes en trámite 21**

Certificaciones revisadas en proceso para elaboración planilla

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 14 de 17

| RES. 2021   |             |                      |              |                |               |                                  |              |                                 |          |
|-------------|-------------|----------------------|--------------|----------------|---------------|----------------------------------|--------------|---------------------------------|----------|
| CÓDIGO DANE | NIT E.T.    | ENTIDAD TERRITORIAL  | DEPARTAMENTO | Fecha radicado | Nº Radicado   | Nombre Representante             | CARGO        | REVISION                        | ESTADO   |
| 44874       | 892115198-0 | VILLANUEVA           | GUAJIRA      | 29/11/2021     | 1-2021-106647 | CARLOS ALBERTO BARROS MATTOS     | Alcalde (sa) | OKA CER BRIA PPTO               | PLANILLA |
| 76670       | 800100526   | SAN PEDRO            | VALLE        | 16/12/2021     | 1-2021-112110 | JHON JAIME OSPINA LOAIZA         | Alcalde (sa) | OKA CER BRIA PPTO - SGR         | PLANILLA |
| 52224       | 800099070-3 | CUASPUD              | NARIÑO       | 10/11/2021     | 1-2021-100630 | ALDEMAR JAIRZINHO PAGUAY ORDOÑEZ | Alcalde (sa) | OKA CER BRIA PPTO - EDU         | PLANILLA |
| 47660       | 819003224-8 | SABANAS DE SAN ANGEL | MAGDALENA    | 26/10/2021     | 1-2021-095050 | EVYS DEL AMPARO MEZA SAGBINI     | Alcalde (sa) | OKA CER BRIA PPTO - EDU         | PLANILLA |
| RES. 2022   |             |                      |              |                |               |                                  |              |                                 |          |
| CÓDIGO DANE | NIT E.T.    | ENTIDAD TERRITORIAL  | DEPARTAMENTO | Fecha radicado | Nº Radicado   | Nombre Representante             | CARGO        | REVISION                        | ESTADO   |
| 15401       | 800006541-2 | LA VICTORIA          | BOYACÁ       | 20/12/2022     | 1-2022-107032 | LEONARDO VEGA BUSTOS             | Alcalde (sa) | OKA CER BRIAS EDU PPTO          | PLANILLA |
| 15325       | 891800896-8 | GUAYATÁ              | BOYACÁ       | 23/12/2022     | 1-2022-107948 | JOHN SANTIAGO RUIZ ALFONSO       | Alcalde (sa) | OKA CER BRIA EDU                | PLANILLA |
| 15332       | 800099202-9 | GÜICÁN               | BOYACÁ       | 23/12/2022     | 1-2022-107919 | JUAN DE JESUS ESTUPIÑAN PEREZ    | Alcalde (sa) | CUENTA PG + SGR DNP + EDUCACION | PLANILLA |

## INFORME GERENCIAL

ACTIVIDADES – DEL 01 al 31 de mayo de 2023

SE PRESENTA A CONTINUACIÓN LA LABOR DE SEGUIMIENTO (ESTADO – AVANCE) A LAS DIFERENTES MODALIDADES DE TRAMITE DE RETIRO

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |          |
|----------------|----------|
| <b>Página:</b> | 15 de 17 |
|----------------|----------|

| TIPO SOLICITUD RETIRO                   | SOLICITUDES PENDIENTES ABRIL | SOLICITUDES MAYO | GESTIÓN MAYO | SOLICITUDES PENDIENTES GESTION MAYO |
|-----------------------------------------|------------------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|
| Bonos pensionales                       | 0                            | 0                | 0            | 0                                   |
| Consignación errónea - Recaudada        | 0                            | 0                | 0            | 0                                   |
| Excedentes - Decreto 055/2009 2021/2022 | 21                           | 0                | 0            | 21                                  |
| Requisitos Habilitantes - Bloque 1      | 0                            | 24               | 24           | 0                                   |
| Requisitos Habilitantes - Bloque 2      | 0                            | 19               | 19           | 0                                   |
| Requisitos Habilitantes - Bloque 4      | 0                            | 16               | 16           | 0                                   |
| Pago de Nomina de Pensionados - NPEN    | 0                            | 0                | 0            | 0                                   |
| Reembolso - Decreto 946 de 2006         | 0                            | 0                | 0            | 0                                   |
| Devolución autorizada por SGP - DNP     | 0                            | 0                | 0            | 0                                   |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                    | <b>21</b>                    | <b>59</b>        | <b>59</b>    | <b>21</b>                           |

#### Actividad 6.

*Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.*

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

#### Actividad 7.

*Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.*

Como responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización al indicador de “Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas” del SUG – SMGI.

Durante este periodo se continuo con el proceso de seguimiento y actualización de la documentación general del Fonpet; se validó, reviso y consolidó la documentación presentada a través del SMGI, adicional a ello se realizó seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, así mismo se definió que a partir de este mes, hacer seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |          |
|----------------|----------|
| <b>Página:</b> | 16 de 17 |
|----------------|----------|

Se realiza seguimiento actividades Mintic, para cada uno de los procedimientos EXCEDENTES/ 47470 – NOMINA DE PENSIONADOS/ 59695 - BONOS PENSIONALES/ 65944, registrados en el SUIT.

Acorde con la solicitud de la Coordinación, relacionado con las cargas de trabajo - formalización empleo público, se está trabajando en el levantamiento de la información así con en el diligenciamiento, del formato modelo definido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, acorde con el plan de formalización del empleo público, proceso de diagnóstico que adelanta el MHCP, donde se requiere por parte de las dependencias, determinar el análisis de las cargas de trabajo de cada área.

#### **Actividad 8.**

*Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET*

- Reunión 15 de mayo Tema: Reunión Gobierno de Datos. el objetivo de optimizar el enfoque hacia la gestión de datos, se debe priorizar los dominios de datos y necesitamos de su experiencia y conocimiento para lograrlo
- Reunión 15 de mayo Tema: Reunión Validación de las cuentas bien presentadas giros excedentes, envío cuadro
- Reunión 19 de mayo Tema: Reunión coordinador FONPET, temas licitación y varios
- Reunión 18 de abril. Tema: REUNIÓN COORDINADOR FONPET
- Reunión 29 de mayo Tema. Directora (e) - temas varios Coordinación FONPET

#### **Actividad 9.**

*Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.*

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

**Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato**

- Se continua con la gestión del grupo FONPET, grupo de ingresos como por el grupo de retiros de las actividades y los responsables de su ejecución. Así mismo las funciones a ejercer por parte de la Coordinación según su competencia.
- Se continua con la ejecución de las actividades a desarrollar por los contratos de prestación de servicios, a través de teletrabajo acceso VPN.

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 |
|----------------|---------------|

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 |
|---------------|------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Versión:</b> | 3 |
|-----------------|---|

|                |          |
|----------------|----------|
| <b>Página:</b> | 17 de 17 |
|----------------|----------|

## RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La programación de reuniones de seguimiento a las actividades de los diferentes temas de trámite de retiros por parte de la coordinación, así, como la creación de herramientas de seguimiento, que permiten originar avances para el manejo de los tiempos de respuesta en lo relacionado con las solicitudes presentadas por las entidades territoriales.
- La presentación de informes continuos de seguimiento con el trabajo cierre de los documentos e implementación del proceso documental y aplicación del sistema SIED, se refleja en los resultados de los indicadores, todo ello para dar cumplimiento con el Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la Coordinación.
- Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por la Supervisión del contrato.

Cordial saludo,



**BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA**