



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

327

-

2021

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

42159378

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, RISARALDA, QUINDÍO Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/11/2021

NOMBRE CONTRATISTA

NOHRA MARCELA GORDILLO HENAO

VALOR DEL CONTRATO

44,423,030.00

ADICIONALES

13,221,140.00

VR CONTRATO MAS ADICIONES

57,644,170.00

FECHA DE INICIO:

24/11/2021

FECHA DE TERMINACION:

15/10/2022

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

2,115,382

SALUD

264,400

PENSION

338,500

A.R.L.

11,000

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 23/06/2022

Desde 01/08/2022 Hasta 15/10/2022

Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 15 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.327-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	11	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS SEPTIEMBRE 2022	5,288,456.00	0 %	.00		5,288,456.00
			TOTALES	5,288,456.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,288,456.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

7853636349

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

15

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

17

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corrspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Octubre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

T80b DkSb BCL5 w9s8 Y7sv awQf tpo=

Validar documento firmado digitalmente en <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Director Técnico.

CON_R3045

Septiembre 30 de 2022

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Caldas, Quindío y Risaralda

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 11 pago con corte a 30 de Septiembre de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.327-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Caldas, Quindío y Risaralda, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Nohra Marcela Gordillo Henao

Agente Regional Caldas, Quindío y Risaralda

C.C. 42159378

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 56

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 79

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	42.1 %
Descentralizadas	32.9 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	64.8 %	0.4 %
Descentralizadas	80.0 %	42.3 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	89.9 %
Descentralizadas	65 %	56.6 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	25.1 %
Descentralizadas	40 %	14.6 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	1	1	0	
A2	2	2	0	
A3	0	0	0	
A4	2	2	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	1	1	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CALDAS	17000	DEPARTAMENTO CALDAS	01	Gobernación de Caldas	2014	2015	2014	2014	2015-12
CALDAS	17001	MANIZALES	01	Alcaldía Municipal de Manizales	2017	2018	2017	2017	2019-04
CALDAS	17042	ANSERMA DE LOS CABALLEROS	01	Alcaldía Municipal de Anserma de los Caballeros	2016	2017	2016	2016	2017-12
CALDAS	17174	CHINCHINÁ	01	Alcaldía Municipal de Chinchiná	2016	2017	2016	2016	2018-03
CALDAS	17433	MANZANARES	01	Alcaldía Municipal de Manzanares	2017	2018	2017	2017	2019-02
CALDAS	17486	NEIRA	01	Alcaldía Municipal de Neira	2016	2017	2016	2016	2018-03
CALDAS	17524	PALESTINA	01	Alcaldía Municipal de Palestina	2017	2018	2017	2017	2019-02
CALDAS	17614	RIOSUCIO	01	Alcaldía Municipal de Riosucio	2014	2015	2014	2014	2015-12
CALDAS	17616	RISARALDA	01	Alcaldía Municipal de Risaralda	2016	2017	2016	2016	2018-03
	17653	SALAMINA	01	Alcaldía	2015	2016	2016	2015	2017-03

CALDAS				Municipal de Salamina					
CALDAS	17662	SAMANÁ	01	Alcaldía Municipal de Samaná	2016	2017	2016	2016	2018-02
CALDAS	17873	VILLAMARÍA	01	Alcaldía Municipal de Villamaría	2016	2017	2016	2016	2017-11
QUINDÍO	63000	DEPARTAMENTO QUINDÍO	01	Gobernación del Quindío	2016	2017	2016	2016	2018-01
QUINDÍO	63001	ARMENIA	01	Alcaldía Municipal de Armenia	2016	2017	2016	2016	2018-03
QUINDÍO	63130	CALARCÁ	01	Alcaldía Municipal de Calarcá	2015	2016	2016	2015	2017-02
QUINDÍO	63272	FILANDIA	01	Alcaldía Municipal de Filandia	2017	2018	2017	2017	2019-02
QUINDÍO	63594	QUIMBAYA	01	Alcaldía Municipal de Quimbaya	2017	2018	2017	2017	2019-02
QUINDÍO	63690	SALENTO	01	Alcaldía Municipal de Salento	2014	2015	2016	2014	2015
RISARALDA	66000	DEPARTAMENTO RISARALDA	01	Gobernación de Risaralda	2016	2017	2016	2016	2018-03
RISARALDA	66075	BALBOA	01	Alcaldía Municipal de Balboa	2015	2016	2017	2015	2017-02
RISARALDA	66383	LA CELIA	01	Alcaldía Municipal de La Celia	2017	2018	2017	2017	2019-02
RISARALDA	66440	MARSELLA	01	Alcaldía Municipal de Marsella	2017	2018	2017	2017	2019-01
RISARALDA	66572	PUEBLO RICO	01	Alcaldía Municipal de Pueblo Rico Risaralda	2015	2016	2015	2015	2017-03
RISARALDA	66682	SANTA ROSA DE CABAL	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal	2015	2016	2016	2015	2017-03
RISARALDA	66687	SANTUARIO	01	Alcaldía Municipal de Santuario	2016	2017	2016	2016	2017-07

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CALDAS	Hospitales	31
CALDAS	Otras descentralizadas	5
QUINDÍO	Hospitales	14
QUINDÍO	Otras descentralizadas	7
RISARALDA	Hospitales	16
RISARALDA	Otras descentralizadas	6

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	98.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	65.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	97.8 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.8 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	98.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	65.8 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	46.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	97.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.8 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.8 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
17000	Gobernación de Caldas			X		Avance: no hay cambios con respecto a agosto, es decir, la entidad no mandó base de datos en septiembre para revisión. Definitivamente, ni con las mejoras hechas sobre las inconsistencias obligatorias será posible que esta entidad llegue a cálculo. Hay poco o nulo compromiso del equipo de trabajo de la entidad en avanzar con los temas de Pasivocol, pues no hay avance entre meses ni tampoco indican tener dudas, lo que confirma que no han trabajado en ella. Compromisos: solo continuar trabajando en la base de datos, buscando estar en alguna vigencia cerca a la presentación para cálculo.	
17001	Alcaldía Municipal de Manizales			X		Avance: la entidad hizo un envío de la base de datos el 7 de septiembre, generando el informe # 178. El informe fue reprocesado, dado que el único impedimento para llegar a cálculo era un error de soporte en OT-150. Al cierre del mes, la base se encontraba en la bandeja del AR como pre-aprobada para cálculo (llegó el 27 de septiembre). Compromisos: revisión integral de la base de	V

						datos por parte del AR antes de la terminación del contrato (15/octubre).	
17042	Alcaldía Municipal de Anserma de los Caballeros					Avance: el último envío de la base de datos fue el 13/09/2022, generando el informe # 81. Solo se ven 5 inconsistencias pendientes para que la base pueda llegar como pre-aprobada para cálculo. Se creó caso CIAS, dado que de los cambios de documento pendientes que pide el informe, 2 ya fueron aprobados y los otros, reversados. La entidad no asistió a la mesa de trabajo de septiembre-2022. Compromisos: continuar con el trabajo adelantado hasta ahora y esperar la respuesta que indique el ingeniero para resolver los problemas con los cambios de documento.	V
17174	Alcaldía Municipal de Chinchiná			X		Avance: el último envío de la base de datos fue el 8 de septiembre de 2022. Según el informe # 99, tienen 12 inconsistencias obligatorias que están sin trabajar o parcialmente justificadas. Sin embargo, hay que revisar el cambio que se dé en el informe luego de un envío con las nuevas condiciones en las validaciones. No se ve mayor avance en los soportes pendientes por cargar (88 en agosto y 73 documentos ahora). Compromisos: solucionar el tema del cambio de documento de JOSE JESUS POSADA MORALES, dado que fuera del cambio rechazado, está mostrando que se eliminó un registro sin seguir el proceso de depuración. Crear CIAS sobre el tema. El % de actualización de registros aún no está al 100%. Deben dejar los registros al 31-12-2021.	V
17433	Alcaldía Municipal de Manzanares			X		Avance: la entidad había enviado base de datos en	V

					agosto (inf # 97), el cual fue recibido como pre-aproado para cálculo. El mismo fue rechazado por el AR, con remisión de comentarios el 20 de septiembre. La entidad volvió a hacer envío el 29/09/2022, pero esta vez el sistema no la tomó para cálculo por 2 inconsistencias sin justificación total (una de ellas, la F9-300, NO es obligatoria). Compromisos: solicitar a la entidad la corrección de los 2 hallazgos y volver a enviar la base para que ya pueda ir a cálculo, dado que ya pasó por una revisión completa.	
17486	Alcaldía Municipal de Neira			X	Avance: la entidad envió base de datos el 19 de agosto, la cual entró como pre-aprobada en la bandeja del AR el 22 de agosto. Sin embargo, fue rechazada el 6 de septiembre. Durante este mes, la entidad ha hecho tres (3) envíos de base de datos para cálculo, pero la base no ha vuelto a pasar el filtro para cálculo por una falla del sistema: pide soporte de depuración de un registro que se reactivó. Compromisos: se remitió correo al ingeniero y a la Coordinación, solicitando se reprocese el informe para que sea superada la dificultad y vuelva a cálculo.	V
17524	Alcaldía Municipal de Palestina				Avance: después del envío del 27 de agosto de 2022 que dio origen al informe # 96, la entidad no volvió a hacer remisión de información. En lo que han trabajado es en el archivo de mesadas, el cual fue revisado por el AR el 20 y el 28 de septiembre. Tienen bastantes errores conceptuales, dado que creen que el bloqueo para cargar requisitos habitantes de Fonpet es	V

					porque el Agente Regional no les ha aprobado la relación de mesadas y son ellos quienes no lo han radicado. Compromisos: se está a la espera de que la Coordinación Nacional y el equipo de ingenieros remitan la base de datos quitando la subdivisión del hospital liquidado, según instrucción de la subdirección de pensiones.	
17614	Alcaldía Municipal de Riosucio			X	Avance: durante el mes de septiembre de 2022, la entidad ha hecho dos envíos de la base de datos. Según el informe # 68, la entidad solo tiene 3 inconsistencias por justificación total. Sin embargo, son muchos los documentos requeridos y que aún no se han cargado u organizado: 12 cambios de documento, 6 soportes de depuración, 2 soportes de inconsistencias. Vale mencionar que tanto el tema de las depuraciones y cambios de documento se ha solicitado corrección desde hace varias vigencias. Compromisos: la entidad debe solucionar los inconvenientes con los cambios de documento y con las depuraciones, bien sea cargando el soporte o reactivando los registros. De lo contrario, así justifiquen las inconsistencias, no podrán llegar a cálculo.	V
17616	Alcaldía Municipal de Risaralda			X	Avance: la entidad hizo 3 envíos de la base durante el mes de septiembre. De acuerdo con el informe # 81, la entidad solo tiene una inconsistencia con justificación parcial. Sin embargo, le hacen falta dos soportes documentales por cargar: una depuración de un F9 y el soporte de F9-A-122. Compromisos: completar	V

					los requisitos pendientes, con el fin de recibir la base pre-aprobada para cálculo y así hacer una revisión completa de la información.	
17653	Alcaldía Municipal de Salamina			X	Avance: la entidad ha hecho dos envíos de la base de datos en el mes de septiembre. Según el informe # 63, hay 4 inconsistencias obligatorias que no están con justificación total, más 12 soportes pendientes por cargar (11 de ellos son soportes de depuración). Compromisos: aunque fue un tema del mes de agosto, la entidad no ha puesto el CIAS para resolver los problemas de corrección/justificación que tienen con F6-670 y F6-687, puesto que resulta extraño que pida datos de aportes a salud en una pensión tipo T. Hasta que la situación no sea ajustada, la base no llegará a cálculo. Deben poner el caso lo antes posible.	V
17662	Alcaldía Municipal de Samaná			X	Avance: el trabajo con esta entidad es bastante difícil. Si bien últimamente han hecho la tarea de ingresar a las mesas de trabajo, el avance es nulo. No hay compromiso por parte de la administración y ello se evidencia en la cantidad de envíos durante el año: solo uno en abril y uno en agosto. Por lo tanto, no hay posibilidad de llegar a cálculo. Compromisos: hacer al menos otro envío en el segundo semestre, buscando que el nuevo informe muestre las validaciones que tienen carácter obligatorio para este año y dejen la información lo más cerca posible del cálculo para 2023.	
17873	Alcaldía Municipal de Villamaría				Avance: de acuerdo con el informe # 71 del 28 de	V

					septiembre de 2022, la entidad tiene 4 inconsistencias que aún no están con justificación total. Adicionalmente, tiene 3 soportes de documentos por cargar, con lo cual se ve viable la posibilidad de cálculo. La entidad no asistió a la mesa de trabajo de septiembre. Compromisos: reactivar o cargar soporte al depurado de F9 y subir los dos soportes pendientes para F9-900.	
63000	Gobernación del Quindío			X	Avance: la base de datos recibida como pre-aprobada para cálculo al finalizar agosto, fue rechazada el 19 de septiembre por el Agente Regional. Durante varios días se enviaron correos con las observaciones encontradas en cada grupo actuarial, buscando que la entidad las revise y corrija. Compromisos: se informó a la entidad sobre los cambios en las validaciones, con el fin de que realicen un nuevo envío que tal vez permita tener mayor claridad sobre la exigencia en las validaciones.	V
63001	Alcaldía Municipal de Armenia			X	Avance: la entidad realizó 4 envíos de la base de datos durante el mes de septiembre. Finalmente, el envío del 9 de septiembre fue aprobado por el sistema y se encuentra en la bandeja del Agente Regional para ser revisado antes del 15 de octubre. Compromisos: la entidad tiene pendiente actualizar los soportes de consulta a Colpensiones por su afiliación antes de 1994. Si bien no hubo respuesta efectiva y se entabló acción de tutela, estas gestiones son de 2019, por lo que deben estar actualizadas para esta vigencia.	V

63130				X		Avance: de acuerdo con el informe # 84 del 16 de septiembre, la entidad tiene 3 inconsistencias obligatorias pendientes para justificación total. Adicionalmente, tiene 3 soportes documentales por subir: una depuración de un PF por HOM y dos soportes en F9-A-123. Tiene posibilidades de cálculo. Hay un avance significativo en el trabajo de la entidad. Compromisos: concluir lo pendiente en cuanto a justificación y soportes, para tratar de hacer una revisión previa a la fecha final del cálculo.	V
	Alcaldía Municipal de Calarcá						
63272						Avance: la entidad no hace envíos de la base de datos desde el mes de agosto. Último informe publicado, el # 79. El trabajo en equipo con esta entidad ha sido nulo, dado que jamás asisten a las mesas de trabajo ni han tenido comunicación con el Agente Regional. Aunque sí pueden avanzar, se desconoce si existen dudas o problemas con el aplicativo. Compromisos: que la entidad logre entablar alguna comunicación con el AR para conocer el estado de su trabajo y, al menos, conocer la persona encargada del manejo de la base de datos.	
	Alcaldía Municipal de Filandia						
63594						Avance: después de 4 meses, la entidad vuelva a hacer envío de la base de datos generando el informe # 89. Sin embargo, es un envío muy antiguo (9 de septiembre de 2022) y aún no está ajustado con los cambios en las validaciones. Según se lee del informe, tiene 14 inconsistencias obligatorias que aún está sin o parcialmente justificadas, concentradas en F3 y F9.	V
	Alcaldía Municipal de Quimbaya						

					Adicionalmente, les faltan 24 soportes por cargar. Compromisos: avanzar lo más que se pueda, buscando quedar cerca del cálculo para el próximo año. Mayor compromiso de la entidad, no solo en trabajar en la base, sino en asistir a las mesas de trabajo y tener en cuenta las explicaciones que se dan para corregir la información.	
63690				X	Avance: la entidad no realiza envío desde el mes de agosto, que generó el informe # 70. Hasta ese momento, tenía 13 inconsistencias obligatorias sin justificación total y 31 soportes pendientes por cargar (dentro de ellos, 2 cambios de documento rechazados). Se desconoce el cambio que tendrá el informe cuando realicen el envío con los ajustes en las validaciones. Compromisos: aunque en años anteriores, la base de la entidad ha logrado estar como pre-aprobada para cálculo, este año se ve más lejana esa posibilidad. Deben avanzar con mayor celeridad y compromiso si aspiran al cálculo. Deben revisar 4 retirados que parecen haber sido depurados sin seguir el instructivo de depuración.	
	Alcaldía Municipal de Salento					
66000				X	Avance: último envío de la base de datos el 16 de septiembre de 2022, generando el informe No 145. Actualmente, solo tienen 9 inconsistencias obligatorias con justificación parcial o sin justificar, para llegar a cálculo. Adicionalmente, tienen aún 63 soportes pendientes por cargar. Con el cambio en las condiciones de las validaciones se ve un avance en la entidad, pero	V
	Gobernación de Risaralda					

					se desconoce si cuentan con los soportes suficientes para hacer la remisión definitiva. Compromisos: se sugiere volver a crear el CIAS relacionado con los cambios de documento aprobados y rechazados, dado que sería un impedimento para el cálculo y el caso está pendiente desde julio sin respuesta para la entidad.	
66075				X	Avance: la entidad realizó envío de la base de datos el 24/09/2022, generando el informe # 78. Al revisarlo, se tienen 2 inconsistencias obligatorias que no están totalmente justificadas y 2 soportes pendientes por subir. Con los ajustes en las validaciones, la entidad tiene posibilidades de cálculo para esta vigencia, sin desconocer las verificaciones y trabajos que tienen con los registros de F9. Compromisos: continuar con el proceso de levantamiento de información para personas que laboraron al servicio de la entidad antes de 1980, demostrando todas las gestiones realizadas bien sea para obtener datos o para concluir que no fueron parte de la entidad.	V
	Alcaldía Municipal de Balboa					
66383				X	Avance: de acuerdo con la base de datos enviada el 24 de septiembre de 2022 que dio origen al informe # 82, la entidad tiene una sola inconsistencia obligatoria por justificar y 2 soportes pendientes. Sin embargo, una de las inconsistencias que requiere soporte (F9-191) implica una Debida Diligencia, sobre la cual se desconoce si se ha actualizado a vigencia 2022. Compromisos: el Agente Regional verificará la	V
	Alcaldía Municipal de La Celia					

						Debida Diligencia y hará las observaciones pertinentes durante la primera semana de octubre, con el fin de que la entidad pueda ajustar lo necesario sobre este soporte. Concluir lo pendiente y hacer envío a cálculo.	
66440				X		Avance: la entidad manifestó en la mesa de trabajo del mes de septiembre, tener problemas técnicos para la sincronización de la base de datos. Se indicó que debía crear un CIAS, lo cual, al cierre del mes, no había ocurrido. Por lo tanto, remitió un correo a la entidad pidiendo información sobre el proceso y sobre una posible conexión remota, pero no ha sido contestado aún. Compromisos: la entidad es la única sin cumplimiento en envío para el segundo semestre del año. Por lo tanto, se apoyará con una conexión remota para validar qué pasa con el equipo. No se ve viable un cálculo, dado que la funcionaria que maneja el proceso es nueva y por las fallas del aplicativo, reportadas solo hasta septiembre, no se ha familiarizado con la herramienta.	
66572				X		Avance: último envío de la base de datos el 7 de septiembre de 2022, generando el informe # 65. Tiene pendiente ajustar con justificación total 9 inconsistencias y completar 9 soportes dentro de los cuales se exige Debida Diligencia. Realmente no se ve posible un cálculo, dado que la entidad no es juiciosa con el manejo del proceso. Compromisos: tener los soportes documentales requeridos al día según los	V
	Alcaldía Municipal de Marsella						
	Alcaldía Municipal de Pueblo Rico Risaralda						

					requerimientos para esta vigencia. Completar las justificaciones y hacer un nuevo envío, pues es posible que varíen las inconsistencias obligatorias dados los cambios en las validaciones. Tienen pendiente incluir al menos un empleado activo en el Concejo Municipal.	
66682	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal			X	Avance: la entidad ha hecho dos envíos de la base de datos durante el mes de septiembre. Según el informe # 106, tienen 6 inconsistencias obligatorias por justificar totalmente, pero 25 soportes de inconsistencias sin cargar. Compromisos: deben avanzar en el cargue oportuno de los soportes pendientes, si aspiran pasar al menos como pre-aprobados para cálculo.	V
66687	Alcaldía Municipal de Santuario			X	Avance: la base de datos se encuentra en la bandeja del Agente Regional como pre-aprobada para cálculo. Está pendiente la revisión y retroalimentación a la entidad sobre si pasan a la siguiente instancia o si deben hacer algún ajuste en el reporte de la información. Compromisos: estar atentos a los comentarios del Agente Regional sobre el proceso con la base de datos.	V
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

Durante el mes de septiembre, se realizaron las siguientes actividades con las entidades rezagadas:

- Mesa de trabajo los días 13, 14 y 15 de septiembre, atendiendo en su orden Gobernaciones, ciudades capitales y demás municipios rezagados.
- Actualmente, de las 25 entidades rezagadas, hay 3 recibidas como pre-aprobadas para cálculo y pendientes de revisión inicial por parte del Agente Regional.
- De las 3 entidades rezagadas pre-aprobadas, se recibieron 2 ciudades capitales de departamento: Manizales y Armenia.

- Otras 3 entidades rezagadas han llegado a cálculo, aunque han sido rechazadas por el Agente Regional. Cuentan con tiempo suficiente de hacer un nuevo envío: Gobernación del Quindío, Neira y Manzanares.
- 5 entidades no asistieron a la mesa de trabajo programada para el mes de septiembre: Anserma, Palestina, Villamaría, Filandia, Quimbaya.
- Aún está pendiente solucionar el tema de eliminar la subdivisión del Hospital liquidado de Palestina Caldas. Sin esta situación, no será posible que la entidad avance en su proceso al cálculo.
- De las entidades rezagadas, solo una (1) no ha hecho envío de la base de datos en el segundo semestre: Marsella Risaralda. Los problemas con el aplicativo los reportó solo hasta la mesa de trabajo de septiembre.

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.8 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento

técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

CALDAS.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	89	64	0	0	25	0

QUINDÍO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	56	36	0	0	20	0

RISARALDA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	49	31	0	0	18	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	98.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	65.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	46.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	97.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.8 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	89.9 %
Descentralizadas	65 %	56.6 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	25.1 %
Descentralizadas	40 %	14.6 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	98.2 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	65.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	46.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	97.8 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.8 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Septiembre 30 de 2022.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre solicitadas por la Coordinación Nacional fueron:

- Se ha realizado la revisión de 11 bases de datos. De éstas, 2 se enviaron a cálculo actuarial: Instituto de Movilidad de Pereira (descentralizada) y Alcaldía de Supía (en el segundo envío).
- 8 bases de datos fueron rechazadas en su primera revisión por el Agente Regional: Neira (rezagada), Manzanares (rezagada), Gobernación del Quindío (rezagada), Pijao, La Merced, Aranzazu, La Dorada y el Hospital San José de Aguadas. Todas las entidades tienen posibilidad de cálculo, pues tienen tiempo suficiente de hacer un nuevo envío antes del vencimiento del plazo.
- Actualmente, hay 15 bases de datos en la bandeja del Agente Regional para revisión: 12 de entidades NO rezagadas y 3 de entidades rezagadas.
- Vale la pena destacar el trabajo de 4 entidades grandes de la región, que ya han hecho envío para cálculo: Gobernación del Quindío, Alcaldía de Manizales, Alcaldía de Armenia y Alcaldía de Pereira (la única no rezagada). Lo anterior evidencia el compromiso de las entidades y el excelente resultado que deja el seguimiento permanente que se ha alcanzado con las mesas de trabajo propuestas mes a mes.
- Del total de entidades centrales, solo hay 2 que no han hecho envíos de la base de datos en el segundo semestre: La Tebaida y Marsella. Las demás están al día en este requisito.
- Se dio soporte a la región de Bolívar, Córdoba y Sucre en mesas de trabajo y se continúa apoyando a la nueva Agente Regional en su proceso de adaptación y conocimiento del proyecto.



Nohra Marcela Gordillo Henao
Agente Regional Caldas, Quindío y Risaralda
C.C. 42159378

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.327-2021
Nombre del Contratista:	Nohra Marcela Gordillo Henao
Periodo informe:	del 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2022
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Caldas, Quindío y Risaralda y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	65.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	97.8%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	100.0%	65.8%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	46.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	97.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Durante el mes de septiembre, se realizaron las siguientes actividades con las entidades rezagadas:

- Mesa de trabajo los días 13, 14 y 15 de septiembre, atendiendo en su orden Gobernaciones, ciudades capitales y demás municipios rezagados.
- Actualmente, de las 25 entidades rezagadas, hay 3 recibidas como pre-aprobadas para cálculo y pendientes de revisión inicial por parte del Agente Regional.
- De las 3 entidades rezagadas pre-aprobadas, se recibieron 2 ciudades capitales de departamento: Manizales y Armenia.
- Otras 3 entidades rezagadas han llegado a cálculo, aunque han sido rechazadas por el Agente Regional. Cuentan con tiempo suficiente de hacer un nuevo envío: Gobernación del Quindío, Neira y Manzanares.
- 5 entidades no asistieron a la mesa de trabajo programada para el mes de septiembre: Anserma, Palestina, Villamaría, Filandia, Quimbaya.
- Aún está pendiente solucionar el tema de eliminar la subdivisión del Hospital liquidado de Palestina Caldas. Sin esta situación, no será posible que la entidad avance en su proceso al cálculo.
- De las entidades rezagadas, solo una (1) no ha hecho envío de la base de datos en el segundo semestre: Marsella Risaralda. Los problemas con el aplicativo los reportó solo hasta la mesa de trabajo de septiembre.

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación,

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	4 de 8

retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento,

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 8

prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	65.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	46.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	97.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	100.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	65.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	46.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	97.8%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	100.0%
Descentralizadas	65%	56.6%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65%	25.0%
Descentralizadas	40%	14.6%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	7 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Septiembre de 2022.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre solicitadas por la Coordinación Nacional fueron:

- Se ha realizado la revisión de 11 bases de datos. De éstas, 2 se enviaron a cálculo actuarial: Instituto de Movilidad de Pereira (descentralizada) y Alcaldía de Supía (en el segundo envío).
- 8 bases de datos fueron rechazadas en su primera revisión por el Agente Regional: Neira (rezagada), Manzanares (rezagada), Gobernación del Quindío (rezagada), Pijao, La Merced, Aranzazu, La Dorada y el Hospital San José de Aguadas. Todas las entidades tienen posibilidad de cálculo, pues tienen tiempo suficiente de hacer un nuevo envío antes del vencimiento del plazo.
- Actualmente, hay 15 bases de datos en la bandeja del Agente Regional para revisión: 12 de entidades NO rezagadas y 3 de entidades rezagadas.
- Vale la pena destacar el trabajo de 4 entidades grandes de la región, que ya han hecho envío para cálculo: Gobernación del Quindío, Alcaldía de Manizales, Alcaldía de Armenia y Alcaldía de Pereira (la única no rezagada). Lo anterior evidencia el compromiso de las entidades y el excelente resultado que deja el seguimiento permanente que se ha alcanzado con las mesas de trabajo propuestas mes a mes.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

- Del total de entidades centrales, solo hay 2 que no han hecho envíos de la base de datos en el segundo semestre: La Tebaida y Marsella. Las demás están al día en este requisito.
- Se dio soporte a la región de Bolívar, Córdoba y Sucre en mesas de trabajo y se continúa apoyando a la nueva Agente Regional en su proceso de adaptación y conocimiento del proyecto.

Productos del contrato

Avance: No aplica



Nohra Marcela Gordillo Henao

Agente Regional para Caldas, Quindío y Risaralda

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

**Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social**