

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

-

323

-

2022

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

40933039

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A DE LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, CÉSAR, LA GUAJIRA, MAGDALENA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No.Compromiso

177122

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

23/12/2022

49,717,646.00

NOMBRE CONTRATISTA

HIBET MILENA GONZALEZ RAMIREZ

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR DEL CONTRATO

49,717,646.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

28/12/2022

FECHA DE TERMINACION:

31/08/2023

VALOR PAGADO:

12,784,537.50

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

36,933,108.50

% EJECUCIÓN:

26

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	4	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 1 DE MARZO A EL 31 DE MARZO DEL 2023	6,087,875.00	0 %	.00		6,087,875.00
TOTALES				6,087,875.00		.00		

TOTAL A PAGAR

6,087,875.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

2

Otros Anexos o Folios

19

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

22

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA

CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES

CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por:NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA Subdirectora de Pensiones

CON_R3041

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 10

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3,323-2022
Nombre del Contratista:	Hibet Milena González R
Periodo informe:	del 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2023
Supervisor:	NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	4.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.6%	13.4%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	78.6%	33.3%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 10

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	4.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	86.6%	13.4%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	9.3%	1.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	78.6%	33.3%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	4 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Avance:

Gobernación del Atlántico: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, enviar BD actualizada FC 31/12/2022

Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario: Avances: Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Baranoa: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, enviar BD actualizada FC 31/12/2022

Alcaldía Municipal de Campo de la Cruz: Avances: Ninguno. **Compromisos:** No se ha tenido comunicación con la entidad.

Alcaldía Municipal de Candelaria: Avances: Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Galapa: Avances: Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Juan de Acosta: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, enviar BD actualizada FC 31/12/2022

Alcaldía Municipal de Palmar de Varela: Avances: Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Puerto Colombia: Avances: Ninguno. **Compromisos:** No se ha tenido comunicación con la entidad.

Alcaldía Municipal de Sabanalarga: Avances: Ninguno. **Compromisos:** No se ha tenido comunicación con la entidad.

Alcaldía Municipal de Santo Tomas: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Soledad: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Suan: Avances: Ninguno. **Compromisos:** No se ha tenido comunicación con la entidad.

Alcaldía Municipal de Aguachica: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI, hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Revisión por parte de la actuaria de la BD. Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi: Avances: Ninguno. **Compromisos:** No se ha tenido comunicación con la entidad.

Alcaldía Municipal de Astrea: Avances: Agente Regional dio asesoría por problemas en instalación del aplicativo y BD. **Compromisos:** Actualizar BD fecha corte 31/12/2022 y enviar BD en abril

Alcaldía Municipal de Chiriguana: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI, hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Revisión por parte de la actuaria de la BD. Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de El Paso: Avances: Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Gamarra: Avances: Ninguno. **Compromisos:** No se ha tenido comunicación con la entidad.

Alcaldía Municipal de La Gloria: Avances: Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022 la cual fue objetada. **Compromiso:** Corregir el error que objeta la BD y hacer un nuevo envío en el mes de abril.

Alcaldía Municipal de Pelaya: Avances: BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 10

actualizada 31/12/2022 la cual fue objetada. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD. Corregir el error que objeta la BD y hacer un nuevo envío en el mes de abril.

Alcaldía Municipal de Rio de Oro: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD.

Alcaldía Municipal de La Paz (Robles): **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Albania: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, enviar BD actualizada FC 31/12/2022

Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD

Alcaldía Municipal de Maicao: **Avances:** Agente Regional realizo asesoría sobre actualización BD, mesadas 2023 y debida diligencia. **Compromisos:** Actualizar BD fecha corte 31/12/2022 y enviar BD en abril.

Alcaldía Municipal de Villanueva: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Gobernación del Magdalena: **Avances:** AR se comunica con la entidad para solicitar la BD actualizada. No tienen problemas con el sistema. **Compromisos:** La Funcionaria manifiesta que están adelantada la actualización 31/12/2022 y la primera semana de abril estará enviando BD actualizada.

Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico: **Avances:** AR se comunica con la entidad para solicitar la BD actualizada. No tienen problemas con el sistema. **Compromisos:** La Funcionaria manifiesta que están adelantada la actualización 31/12/2022 y la primera semana de abril estará enviando BD actualizada.

Alcaldía Municipal de Aracataca: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD

Alcaldía Municipal de Ariguani (El Difícil): **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD

Alcaldía Municipal de Cerro San Antonio: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Ciénaga: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD

Alcaldía Municipal de El Reten: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD

Alcaldía Municipal de Fundación: **Avances:** Ninguno. **Compromisos:** No se ha tenido comunicación con la entidad.

Alcaldía Municipal de Nueva Granada: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Remolino: **Avances:** Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromiso:** Generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de Salamina: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de San Sebastián de Buenavista: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. Entidad hizo el envío de una (1) BD actualizada 31/12/2022. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD, generar el informe de observaciones para la BD enviada.

Alcaldía Municipal de San Zenón: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD

Alcaldía Municipal de Santa Ana: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD

Alcaldía Municipal de Zona Bananera: **Avances:** BD aprobada por el AR y el GAI. **Compromisos:** Revisión por parte de la actuaria de la BD.

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas,

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 10

instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 10

Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	4.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.6%	13.4%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	9.3%	1.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	78.6%	33.3%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	4.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.6%	13.4%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	9.3%	1.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	78.6%	33.3%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18%	38.1%
Descentralizadas	10%	28.1%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15%	10.1%
Descentralizadas	10%	6.8%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 10

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Marzo de 2023.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,323-2022 el 31 de agosto 2023.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato

Se atendieron llamadas telefónicas y correos electrónicos recibidos de entidades, dando respuesta según lo solicitado.

Todos los casos CIAS presentados por las entidades en el mes de marzo fueron atendidos y resueltos por el Agente Regional.

Se realizaron asesoría por medio de la herramienta Anydesk realizando el acompañamiento en la instalación del Aplicativo Pasivocol 5.3, instalando la Base de datos en el sistema, archivo de mesadas 2023, actualización de bases de datos, para todas aquellas entidades que lo solicitaron.

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de marzo en las fechas y horarios establecidos así:

- Jueves 2 marzo 2023
Tema: Aprobación de Calculo Actuarial – Departamento del Cesar - Dudas
Medio comunicación: Teams
Horario: 10:30 am – 11:00 am
- Viernes 24 marzo 2023
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales 2023
Medio comunicación: Teams
Hora: 10:00 am – 11:00 am

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 10

Productos del contrato

Avance: No aplica



Hibet Milena González Ramirez

Agente Regional para Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA

Subdirectora Técnica de Pensiones

Dirección General de Regulación Económica

de la Seguridad Social