

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 322 - 2023



Radicado: 2-2023-067460
Bogotá D.C., 18 de diciembre de 2023 09:03

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 23183861

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, PRESUPUESTALES, Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, EN LO RELACIONADO CON EL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES - FONPET Y AL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES PASIVOCOL EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

No.Compromiso
121023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 11/07/2023

SALDO 35,263,748.00

NOMBRE CONTRATISTA STEFANIE PAOLA CONTRERAS VELEZ

VALOR DEL CONTRATO 35,263,748.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 14/07/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: 21,561,263.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 13,702,485.00 % EJECUCIÓN: 61

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	5	PERIODO	PAGO ASESORIA MES NOVIEMBRE 2023	6,045,214.00	0 %	.00		6,045,214.00
		TOTALES		6,045,214.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,045,214.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	12

SE HACE LA CLARIDAD QUE EL SALDO QUE REGISTRA EN ESTE CUMPLIDO DE PAGO NO CORRESPONDE AL VALOR REAL PENDIENTE DE PAGO; DE ESTE ERROR TIENE CONOCIMIENTO EL FUNCIONARIO EDGAR RODRÍGUEZ DEL GRUPO DE CENTRAL DE CUENTAS-PRESUPUESTO, QUIEN REITERÓ EL DÍA 11 DE AGOSTO DE 2023 QUE ESTOS ERRORES SE LLEVAN A MESAS DE TRABAJO PARA SU CORRECCIÓN CON EL ÁREA INTERNA DE TECNOLOGÍA.

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: FLOR ESTHER SALAZAR GUATIBONZA
CARGO: DIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO
CEDULA: 52838037

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.322-2023
Nombre del Contratista: Stefanie Paola Contreras Vélez
Periodo informe: del 01 al 30 de noviembre de 2023
Supervisor: Flor Esther Salazar Guatibonza
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente en la planeación y ejecución de las actividades administrativas, presupuestales, y contractuales de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales (PASIVOCOL) en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Apoyar en la ejecución de las actividades de gestión administrativa, presupuestal y contractual que se adelanten dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, asignadas previamente por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante el presente periodo se prestó atención a las solicitudes y requerimientos para la ejecución de las actividades de gestión administrativa, presupuestal y contractual que se adelantaron dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y que fueron asignadas previamente por la supervisión del contrato; trámites que se realizaron a través del uso del correo electrónico institucional y de la Plataforma TEAMS de Microsoft., así:</p> <p>-Se presta apoyo en la solicitud de elaboración nuevo contrato que tiene por objeto "Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado para las entidades asignadas</p>

por la Dirección General de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" - PASIVOCOL". Contratista: Luz Elena Obregoso González.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales en las actividades relacionadas con soporte financiero, recaudo y distribución de recursos a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador FONPET, en el marco del modelo de administración financiera del mismo". Contratista: Peterson Medina. Línea PAA 25ª.

- Se presta apoyo en el trámite de austeridad para adelantar el contrato cuyo objeto es "Prestar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del software contable SOFIA, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como su mantenimiento evolutivo para la implementación de nuevas funcionalidades".

- Se presta apoyo en la solicitud de actualización de la justificación para adelantar el otrosí del contrato 3.355-2023, que tiene por objeto "Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" Línea PAA 39ª. Contratista: Juan Humberto Ángel.

- Se presta apoyo en la solicitud de actualización de la justificación para adelantar el otrosí del contrato 3.364-2023, que tiene por objeto "Prestar servicios profesionales de apoyo en la administración del FONPET en el marco del modelo de administración financiera; así como brindar soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET". Línea PAA 45ª. Contratista: Carolina Galindo.

- Se presta apoyo en la solicitud de actualización de la justificación para adelantar el otrosí del contrato 3.412-2023, que tiene por objeto "Prestar los servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social DGRESS en la administración del Sistema Unificado de Pasivo Pensionales Territoriales (SUPPT) a través de la interacción de diferentes actores del sistema de acuerdo con los lineamientos y estándares definidos por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público". Línea PAA 42ª. Contratista: Cristian Bossio.

- Se presta apoyo en la solicitud de actualización de la justificación para adelantar el otrosí del contrato 3.368-2023, que tiene por objeto "Prestar servicios profesionales de soporte financiero para colaborar en la atención de las diferentes tareas a cargo del MHCP como administrador del Fondo Nacional de las Entidades Territoriales- FONPET". Línea PAA 46ª. Contratista: Claudia Viviana Morales.

- Se presta apoyo en la solicitud de actualización de la justificación para adelantar el otrosí del contrato 3.365-2023, que tiene por objeto "Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS, en desarrollo del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público" Línea

PAA 51ª. Contratista: Luis Beltrán.

- Se presta apoyo en la remisión de los formatos y documentos para tramitar la modificación del contrato 3.355-2023, cuyo objeto es *"Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales"* Línea PAA 39ª. Contratista: Juan Humberto Ángel.

- Se presta apoyo en la remisión de los formatos y documentos para tramitar la modificación del contrato 3.412-2023, cuyo objeto es *"Prestar los servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social DGRESS en la administración del Sistema Unificado de Pasivo Pensionales Territoriales (SUPPT) a través de la interacción de diferentes actores del sistema de acuerdo con los lineamientos y estándares definidos por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público"*. Línea PAA 42ª. Contratista: Cristian Bossio.

- Se presta apoyo en la remisión de los formatos y documentos para tramitar la modificación del contrato 3.364-2023, que tiene por objeto *"Prestar servicios profesionales de apoyo en la administración del FONPET en el marco del modelo de administración financiera; así como brindar soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET"*. Línea PAA 45ª. Contratista: Carolina Galindo.

- Se presta apoyo en la remisión de los formatos y documentos para tramitar la modificación del contrato 3.368-2023, que tiene por objeto *"Prestar servicios profesionales de soporte financiero para colaborar en la atención de las diferentes tareas a cargo del MHCP como administrador del Fondo Nacional de las Entidades Territoriales- FONPET"*. Línea PAA 46ª. Contratista: Claudia Viviana Morales.

- Se presta apoyo en la remisión de los formatos y documentos para tramitar la modificación del contrato 3.365-2023, cuyo objeto es *"Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS, en desarrollo del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público"* Línea PAA 51ª. Contratista: Luis Beltrán.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Apoyar la gestión de administración del fondo nacional de pensiones de las entidades territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del pasivo pensional de los entes territoriales (programa de historias laborales), encomendados por la ley 549 de 1999 al ministerio de hacienda, de forma tal que se puedan atender las necesidades del ministerio de hacienda en esta materia"*. Línea PAA 19ª. Contratista: Luz Andrea Ruiz.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Prestación de servicios profesionales que apoye la gestión de seguimiento a entidades territoriales y sus descentralizadas a través de la generación periódica de estadísticas de avance de la gestión de los agentes"*

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

regionales y soporte al proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales". Línea PAA 5ª. Contratista: Blanca Martínez.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Apoyar al ministerio de hacienda y crédito público - dirección de regulación económica de la seguridad social, en la implementación, registro, seguimiento y control de la contabilidad del FONPET, así como la presentación de los estados e informes contables a los usuarios de la información, conforme a lo prescrito por la contaduría general de la nación".* Línea PAA 4ª. Contratista: Gledy Osorio.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Apoyar a la dirección de regulación económica de la seguridad social -DGRESS del ministerio de hacienda y crédito público, en la implementación, registro, seguimiento y control de la contabilidad del FONPET, así como en la presentación de los estados e informes contables a los usuarios de la información, conforme a lo prescrito por la contaduría general de la nación".* Línea PAA 18ª. Contratista: Marcia Hernández.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Prestar servicios profesionales en las diferentes tareas relacionadas con el recaudo, distribución de recursos y la cartera en la administración del fondo nacional de pensiones de las entidades territoriales, en el marco del modelo de administración financiera del FONPET".* Línea PAA 13ª. Contratista: Laura Melo.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Prestar los servicios profesionales de soporte, apoyo y acompañamiento jurídico en la gestión del fondo de pensiones de las entidades territoriales "FONPET", en lo concerniente al tema del pasivo pensional del sector salud, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente"* Línea PAA 16ª. Contratista: Luis Cubillos.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Prestar servicios profesionales de soporte administrativo y operativo para colaborar en la atención de las diferentes tareas a cargo del MHCP como administrador del FONPET en el marco del modelo de administración financiera del FONPET".* Línea PAA 30ª. Contratista: Guillermo Herazo.

- Se presta apoyo en la solicitud de envío de los documentos del contratista requeridos para adelantar la contratación cuyo objeto es *"Prestar los servicios profesionales para apoyar la administración del fondo nacional de pensiones de las entidades territoriales - FONPET, mediante el soporte administrativo y operativo que se requiera para atender las diferentes tareas a cargo del ministerio de hacienda y crédito público como administrador del FONPET, encomendadas por la ley 549 de 1999 y la ley 863 de 2003"* Línea PAA 6ª. Contratista: Sandra Arias.

-Se presta apoyo en el trámite de austeridad para adelantar el contrato cuyo objeto es *"Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado para las entidades asignadas por la Dirección General de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo*

Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL. Línea PAA 24A. Contratista: Luz Helena Obregoso.

- Se presta apoyo en el trámite de austeridad para adelantar el contrato cuyo objeto es *“Prestar servicios profesionales de soporte a la DGRESS como administrador del Fondo Nacional de las Entidades Territoriales - FONPET y responsable del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales PASIVOCOL, en lo concerniente a la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo de la Dirección”.* Línea 54J. Contratista: German José Cachique.

- Se presta apoyo en el trámite de austeridad para adelantar el contrato cuyo objeto es *“Apoyar la gestión documental de la administración del FONPET y del Programa de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, en lo relacionado con el pasivo del sector salud de las entidades territoriales”* Línea PAA 15^a. Contratista: Dania Santamaria.

2. Realizar las actualizaciones requeridas dentro de la planeación contractual de las necesidades del Fondo y del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los requerimientos y la dinámica de los procesos.

Avance:

Durante este periodo no se me asignó realizar actualizaciones a las necesidades del Fondo y Programa PASIVOCOL.

3. Apoyar las actividades de validación y monitoreo del cumplimiento de los propósitos asociados a los procesos contractuales y proponer las acciones tendientes a optimizar resultados.

Avance:

Durante este periodo no se asignó validación y monitoreo de los propósitos asociados a los procesos contractuales.

4. Realizar seguimiento al cumplimiento de acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y de planeación contractual, detectada con ocasión de la prestación de sus servicios y en cumplimiento del objeto contractual.

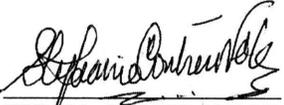
Avance:

Se realizó el seguimiento correspondiente sin la necesidad de recomendar acciones correctivas o preventivas en desarrollo de la gestión administrativa y contractual de la DGRESS.

5. Asistir a las reuniones previstas, virtuales o presenciales cuando se requiera, con funcionarios de la DGRESS, y demás funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que sean necesarias y que le indique la Supervisión, asociadas al cumplimiento del objeto del contrato.

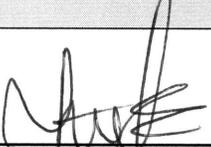
<p>Avance:</p> <p>Para el presente periodo se asistió a la reunión virtual programada por la supervisión el día 04 de septiembre del 2023 por la plataforma TEAM. Asi mismo, asistí a la reunión presencial con el equipo de apoyo contractual de la DGRESS, el día 22 de septiembre del 2023. De igual modo, se asiste a las mesas de trabajo que se adelantan en virtud del apoyo al seguimiento del plan de contratación</p>
<p>6. Realizar las actividades de seguimiento, proyección, y consolidación de los documentos contractuales necesarios para adelantar oportunamente los procesos de contratación para el FONPET y el programa PASIVOCOL</p> <p>Avance.</p> <p>Se evidenció el inicio y trámite del proceso de estructuración para la contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones previstas para el presente periodo.</p>
<p>7. Realizar verificaciones y validaciones, de acuerdo con indicaciones del Supervisor, sobre el estado de la documentación requerida para efectuar los procesos de contratación gestionados, garantizando que los expedientes se remitan de forma organizada y conforme a las directrices comunicadas para el efecto.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante este periodo no le fue asignada esta actividad a la contratista.</p>
<p>8. Informar al Supervisor del Contrato sobre el estado de la documentación requerida para efectuar los procesos de contratación gestionados, de acuerdo con las verificaciones y validaciones realizadas.</p> <p>Avance:</p> <p>Se evidenció a través de correos electrónicos copiados a la supervisión del contrato, sobre la gestión contractual adelantada en el trámite de contratación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones señaladas en las actividades de la obligación primera.</p>
<p>9. Elaborar los informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGRESS, en calidad de administrador del FONPET y responsable del Programa PASIVOCOL, así como en las proyecciones requeridas para la programación y adecuada ejecución presupuestal.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante el presente periodo no fue requerido por parte de la supervisión del contrato.</p>
<p>10. Proyectar oportunamente la respuesta a solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y el Programa PASIVOCOL, y hacer levantamiento de</p>

<p style="text-align: center;">información de otras áreas, cuando se requiera.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante el presente periodo no fue requerido por parte de la supervisión del contrato.</p>
<p>11. Presentar informes mensuales sobre la gestión administrativa realizada en el periodo.</p> <p>Avance:</p> <p>Se verifica el cumplimiento de la obligación con la presentación y suscripción del informe de actividades por parte de la Contratista.</p>
<p>12. Presentar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor, en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante el presente periodo no fue requerido por parte de la supervisión del contrato.</p>
<p>13. Entregar al término del contrato, un informe final en el que se detalle la descripción y conclusión de las actividades realizadas.</p> <p>Avance:</p> <p>Atendiendo que el contrato se encuentra en ejecución, en este periodo no es exigible el cumplimiento de esta obligación.</p>
<p>14. Las demás que le asigne el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>Para este periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las señaladas expresamente en el contrato de prestación de servicios profesionales.</p>
<p>Productos del contrato</p> <p>Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>El quinto (5º) informe es el correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre del 2023, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.</p>


FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


FIRMA SUPERVISOR