Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS **3**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **321** - **2024**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1032506913

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GENERACIÓN, ANÁLISIS, PROYECCIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE LOS SUBSECTORES DEL GOBIERNO CENTRAL Y EL GOBIERNO GENERAL.

No.Compromiso 124724

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 12/08/2024

NOMBRE CONTRATISTA DEYBI STIP PINILLA BELTRAN

SALDO 14,793,200.00

VALOR DEL CONTRATO 22,110,267.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 15/08/2024

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2024

VALOR PAGADO: 7,317,067.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 14,793,200.00 **% EJECUCIÒN:** 33

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024	4,772,000.00	0 %	.00		4,772,000.00
			TOTALES	4,772,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 4,772,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2024.11.12 17:58:38 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014201474

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.321-2024
Nombre del Contratista:	**Deybi Stip Pinilla Beltran**
Periodo informe:	del 1 al 31 de octubre de 2024
Supervisor:	Diana Paola Vargas Mojocó
Área perteneciente:	Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección General de Política Macroeconómica para el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en las actividades relacionadas con la documentación y validación de conceptos técnicos como soporte para las discusiones de las mesas de Entidades y COFOG del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.

Avance:

- **Mesa de entidades:**

  Actividad 1: Durante el mes se realizó la revisión de la clasificación de entidades nuevas para su incorporación en el CUIN.

  Actividad 2: En el marco de la aplicación de criterios para las entidades del sector público por parte de la CGN, se llevó a cabo una primera fase de revisión para determinar qué entidades debían incluirse en la revisión general de la mesa. Tras enviar los comentarios y realizar la revisión correspondiente, se procedió a una segunda fase centrada en la evaluación del grupo 1 de entidades, que consistía en un total de 87 entidades. Esta revisión se realizó en colaboración con la contratista Natalia y los comentarios resultantes fueron remitidos a la CGN.

- **Mesa de COFOG:** Durante el mes de octubre, se llevó a cabo la revisión de los temas finales relacionados con la matriz de mantenimiento de COFOG A.C. Esta tarea incluyó un análisis de cada elemento de la matriz para garantizar la exactitud del texto, asegurando que cumpla con los estándares requeridos. Además, se participó en la reunión correspondiente de la mesa, donde se discutieron y validaron las actualizaciones realizadas y se abordaron posibles ajustes y mejoras. La actividad fue desarrollada en estrecha colaboración con la contratista Luisa Ovalle y Juan Manuel.

Soportes:

- **Revisión de nuevas entidades**
- **Revisión de criterios**
- **Revisión de Matrices**

Actividad 1

2. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario con periodicidad trimestral y anual.

Avance: Se realizó un análisis de los códigos económicos del subsector de Gobierno Central Extrapresupuestario con mayor impacto en el ajuste final de la consolidación del Gobierno General. Esta tarea implicó la revisión de las subcuentas consolidables homologadas a los códigos 1331, 1332 y 14113 para los años 2020, 2018 y 2017. Sin embargo, salieron unos casos particulares donde se solicitó la ayuda de la contratista Paulina Baquero, y se tiene pronosticado subsanar los temas en la primera semana de noviembre.

Soportes:

- **Revisión de ajuste final**

Actividad 2

3. Revisar e incorporar fuentes de información alternativas en la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base caja y devengado del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario.

Avance: No se realizaron avances en esta actividad

4. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario con periodicidad trimestral y anual.

Avance: Se llevó a cabo el análisis de los Otros Flujos Económicos (OFE) del gobierno general para el primer y segundo trimestre de 2024, en comparación con los mismos trimestres del año anterior. Este análisis se centró en los sectores gobierno central presupuestario y municipal, donde se concentraba más del 90% de los OFE. Sin embargo, también se analizó GD y FSS ya que presentaban fluctuaciones importantes en algunos instrumentos. Se consultaron diferentes fuentes de información, aspectos económicos

que hubieran influido, series contables, estados financieros de las entidades, etc., para así complementar y actualizar el párrafo asignado del cierre fiscal.

Soportes:

- **Análisis de 2024 - Q1/Q2**
  Actividad 4

5. Analizar la información necesaria para construir un modelo de generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario con base en el MEFP 2014.

Avance: No se realizaron avances en esta actividad.

6. Elaborar las proyecciones de base devengado de los saldos de activos no financieros y los flujos de formación bruta de capital (inversión) del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance: No se realizaron avances en esta actividad.

7. Proponer modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General.

Avance: No se realizaron avances en esta actividad.

8. Proponer un modelo para generar cuadros cruzados de la clasificación COFOG con las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance: Se llevó a cabo una reunión convocada por el pasante Juan Manuel, cuyo objetivo principal fue presentar los avances de la actividad a su cargo y definir las tareas en las que participarían los demás integrantes designados. En dicha reunión, se me asignó el estudio y análisis de las siguientes entidades.

1. Fondo único de tecnologías de la información y las comunicaciones ministerio de hacienda y crédito público
2. Gestión general unidad administrativa especial dirección de impuestos y aduanas nacionales ministerio de ambiente y desarrollo sostenible
3. Gestión general agencia de desarrollo rural
4. ADR contraloría general de la república
5. Gestión general

9. Actualizar y publicar los tableros y boletines trimestrales de Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del Gobierno General, mediante el uso de las herramientas Power BI y Excel.

Avance: No se realizaron avances en esta actividad.

Productos Terminados

Avance: Se entregaron los siguientes productos en cumplimiento del contrato en ejecución:

- Revisión de matriz de COFOG.
- Análisis estadísticos de 2024-1 y 2024-2 de GCE.
- Entidades incorporadas al CUIN en el mes de agosto.
- Revisión de las entidades en la aplicación de criterios.

Ubicacion: **Actividad 1**
Actividad 2
Actividad 4

Deybi Stip Pinilla Beltran
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2024.11.12 17:58:04 -05'00'

Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato No. 3.415-2023