



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

321

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52210040



Radicado: 2-2021-005301

Bogotá D.C., 5 de febrero de 2021 15:15

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET
EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS
DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No. Compromisos

160420

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

23/10/2020

NOMBRE CONTRATISTA

OLGA EDITH SANCHEZ BUITRAGO

VALOR DEL CONTRATO

48,603,893.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

48,603,893.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

27/10/2020

I.B.C.

1,721,823

SALUD

215,200

FECHA DE FINAL

30/09/2021

PENSION

275,500

A.R.L.

9,000

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO MES ENERO 2021	4,304,558.00	0 %	.00		4,304,558.00
TOTALES					4,304,558.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,304,558.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9414800257

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 05-02-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.321 - 2020
Nombre del Contratista:	Olga Edith Sánchez Buitrago
Periodo informe:	01 al 31 de enero de 2021.
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

1. Apoyar en la atención de las consultas presentadas por los representantes legales de las entidades territoriales, sus delegados o por los distintos usuarios del FONPET, de manera presencial, telefónicamente y por correo electrónico, en relación con el retiro de los recursos del FONPET, así como el cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás obligaciones relacionadas con la operación del FONPET, registrando estas actividades en el Sistema de Información que corresponda. Avance: Se apoyó en la atención de correos electrónicos a funcionarios de las diferentes entidades territoriales. y respuestas a través de la herramienta Microsoft Teams Chat Atención Cliente MHCP
2. Realizar el seguimiento y control a las solicitudes allegadas por parte del usuario FONPET, a través de las herramientas dispuestas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, verificando que se adelante el respectivo trámite por parte de cada grupo responsable y constatar que las respuestas lleguen al destinatario final. Avance: Se apoyó en el seguimiento de trámites recibidos, por tipo de retiro del 01 al 31 de enero de 2021, como se describe en el informe de actividades.
3. Notificar a los representantes legales de las entidades territoriales, las Resoluciones por las cuales se autoriza el retiro de recursos excedentes del FONPET, de manera presencial y llevar un registro de las notificaciones realizadas. Avance: No se realizó gestión con relación de notificaciones a los representantes

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

legales de las entidades territoriales en este período de tiempo.

4. Registrar en el Sistema de Información que corresponda, las solicitudes de retiro de recursos del FONPET que ingresan a la DGRESS y su correspondiente respuesta de autorización de giro, comunicación de confirmación de pago o de rechazo, así como las comunicaciones intermedias que apliquen dentro de los trámites de retiro.

Avance:

- Se apoyó en el seguimiento de trámites autorizaciones retiro de recursos del FONPET, del 01 al 31 de enero de 2021, como se describe en el informe de actividades

5. Apoyar el procedimiento de creación y actualización de usuarios de las entidades territoriales para ejecutar el acceso a las consultas en el Sistema de Información del FONPET –SIF-.Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

Avance:

- Se apoyó en la creación actualización y eliminación de usuarios a las entidades territoriales para acceder al –SIF-, durante el período comprendido entre el 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021, según relación adjunta con un historial así:

USUARIOS SISTEMA DE INFORMACION FONPET -SIF- CONTRATO 3.321-2020			
MES	CREACIÓN	ELIMINACIÓN	REACTIVACIÓN
27 AL 31 OCTUBRE 2020	18	2	8
01 AL 30 NOVIEMBRE 2020	54	2	13
01 AL 31 DICIEMBRE 2020	28	1	19
01 AL 31 ENERO 2021	14	-	3
TOTAL SOLICITUDES	114	5	43
TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS			162

6. Atender las solicitudes de creación, eliminación y actualización de usuarios de las Entidades Territoriales para el acceso al Centro Integrado de Soporte y Ayuda.

Avance:

- Para esta actividad se encuentra en proceso de preparación para el desarrollo del Soporte correspondiente. se realizó el apoyo respectivo y la revisión de tareas pendientes .

7. Apoyar los procesos de socialización, que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET-.

Avance:

- Reunión Planeación FONPET 2021 a través de la herramienta Microsoft Teams enero 20 de 2021 11:00 am – 12:45 pm
- Reunión Pruebas Requisitos Habilitantes SIED a través de la herramienta Microsoft Teams enero 25 de 2021 09:00 am – 09:40 am y 03:00 pm – 05:25 pm
- Reunión Pruebas Requisitos Habilitantes SIED a través de la herramienta Microsoft Teams enero 28 de 2021 11:30 am – 12:00 am.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

8. Apoyar el diseño, elaboración e implementación del Manual de Atención al Cliente FONPET, documentando los trámites y procesos que a la fecha se encuentren vigentes para dicha gestión.

Avance:

- En el período del 01 al 31 de enero de 2021 se realizó el apoyo correspondiente y la revisión de tareas pendientes.

9. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

Avance:

- Se hace entrega de informe de actividades del 01 al 31 de enero de 2021 al Supervisor, donde se describen las actividades realizadas.

10. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

- Se hará entrega de informe final de actividades al Coordinador de Grupo el 30 de septiembre de 2021, fecha culminación del contrato.

11. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

Avance:

- Se realizó la gestión de revisión de documentos y validación de los mismos para ser asignados en el sistema SIED a cada asesor (345) peticiones PQRs, (411) documentos virtuales recibidos del 01 de enero de 2021 con un historial así:

CONTRATO 3.321-2020						
MES	CANTIDAD DOCUMENTOS FISICOS	PQRs	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Requisitos Habilitantes)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Retiro Excedentes)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Retiro Pago Nomina Pensionados)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Certificaciones Bancarias)
27 AL 31 OCTUBRE 2020	-	76	77	-	11	-
01 AL 30 NOVIEMBRE 2020	-	529	389	-	87	15
01 AL 31 DICIEMBRE 2020	-	638	278	542	135	594
01 AL 31 ENERO 2021	-	345	-	-	-	411
TOTAL DOCUMENTOS		1.588	744	542	233	1.020
TOTAL DOCUMENTOS RECIBIDOS						4.127

- Se apoyó en el seguimiento de trámites autorizaciones retiro de recursos del FONPET, del 01 al 31 de enero de 2021, como se describe en el informe de actividades.

FIRMA CONTRATISTA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Coordinador

Ma. VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinador Grupo de Gestión del FONPET

ASUNTO: Presentación del **CUARTO** informe de gestión, por las actividades realizadas prestación de servicios No. **3.321 - 2020**, correspondiente al período comprendido entre el 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo a la administración del FONPET en la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Obligación 1.

Apoyar en la atención de las consultas presentadas por los representantes legales de las entidades territoriales, sus delegados o por los distintos usuarios del FONPET, de manera presencial, telefónicamente y por correo electrónico, en relación con el retiro de los recursos del FONPET, así como el cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás obligaciones relacionadas con la operación del FONPET, registrando estas actividades en el Sistema de Información que corresponda.

- se apoyó en la atención de correos electrónicos a funcionarios de las diferentes entidades territoriales y respuestas a través de la herramienta Microsoft Teams Chat Atención Cliente MHCP.

Obligación 2.

Realizar el seguimiento y control a las solicitudes allegadas por parte del usuario FONPET, a través de las herramientas dispuestas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, verificando que se adelante el respectivo trámite por parte de cada grupo responsable y constatar que las respuestas lleguen al destinatario final.

- Se apoyó en el seguimiento de solicitudes allegadas al FONPET, por tipo de retiro del 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021, según relación adjunta:

SOLICITUDES RETIRO ENERO 2021									
ENTIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	FECHA SOLICITUD	No. SIED ENTRADA (11 dígitos)	TIPO DE RETIRO	ADMINISTRADORA DE PENSIONES	BENEFICIARI(O)S	CÉDULA DE CIUDADANÍA	VALOR SOLICITUD	ASESOR
DEPARTAMENTO BOLIVAR	BOLIVAR	6/01/2021	1-2021-000835	CPP	BANCO DE LA REPUBLICA			\$154.621.761	YINA GOMEZ
EL DOVIO	VALLE DEL CAUCA	6/01/2021	1-2021-000881	CPP	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			\$951.965.375	YINA GOMEZ

SOLICITUDES RETIRO ENERO 2021									
ENTIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	FECHA SOLICITUD	No. SIED ENTRADA (11 dígitos)	TIPO DE RETIRO	ADMINISTRADORA DE PENSIONES	BENEFICIARIO(S)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	VALOR SOLICITUD	ASESOR
SALDAÑA	TOLIMA	14/01/2021	1-2021-002417	D-055 -PQR-				\$1	ANIBAL CASTRO
DEPARTAMENTO BOLIVAR	BOLIVAR	25/01/2021	1-2021-005596	CPP	UGPP			\$357.164.309	YINA GOMEZ
NEVA	HUILA	26/01/2021	1-2021-005739	CPP	UGPP			\$10.258.230	YINA GOMEZ
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	VALLE DEL CAUCA	28/01/2021	1-2021-006906	CPP	UNIVERSIDAD NACIONAL			\$380.251.993	YINA GOMEZ
TOTAL								\$1.854.261.669	
CUOTAS PARTES		5							
D-055 PQR		1							
TOTAL SOLICITUDES		6							

Obligación 3.

Notificar a los representantes legales de las entidades territoriales, las Resoluciones por las cuales se autoriza el retiro de recursos excedentes del FONPET, de manera presencial y llevar un registro de las notificaciones realizadas.

- No se realizó gestión con relación de notificaciones a los representantes legales de las entidades territoriales en este período de tiempo.

Obligación 4.

Registrar en el Sistema de Información que corresponda, las solicitudes de retiro de recursos del FONPET que ingresan a la DGRESS y su correspondiente respuesta de autorización de giro, comunicación de confirmación de pago o de rechazo, así como las comunicaciones intermedias que apliquen dentro de los trámites de retiro.

- Se apoyó en el seguimiento de trámites recibidos retiro de recursos del FONPET, del 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021 y su estado, según relación adjunta:

SOLICITUDES DE RETIRO ENERO 01 AL 31 ENERO DE 2021 Y SU ESTADO									
ENTIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	FECHA SOLICITUD	No. SIED ENTRADA (11 dígitos)	TIPO DE RETIRO	ADMINISTRADORA DE PENSIONES	BENEFICIARIO(S)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	VALOR SOLICITUD	ASESOR
DEPARTAMENTO BOLIVAR	BOLIVAR	6/01/2021	1-2021-000835	CPP	BANCO DE LA REPUBLICA			\$154.621.761	YINA GOMEZ
EL DOVIO	VALLE DEL CAUCA	6/01/2021	1-2021-000881	CPP	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			\$951.965.375	YINA GOMEZ
SALDAÑA	TOLIMA	14/01/2021	1-2021-002417	D-055 -PQR-				\$1	ANIBAL CASTRO
DEPARTAMENTO BOLIVAR	BOLIVAR	25/01/2021	1-2021-005596	CPP	UGPP			\$357.164.309	YINA GOMEZ
NEVA	HUILA	26/01/2021	1-2021-005739	CPP	UGPP			\$10.258.230	YINA GOMEZ
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	VALLE DEL CAUCA	28/01/2021	1-2021-006906	CPP	UNIVERSIDAD NACIONAL			\$380.251.993	YINA GOMEZ
TOTAL								\$1.854.261.669	
CUOTAS PARTES		5							
D-055 PQR		1							
TOTAL SOLICITUDES		6							

Obligación 5.

Apoyar el procedimiento de creación y actualización de usuarios de las entidades territoriales para ejecutar el acceso a las consultas en el Sistema de Información del FONPET –SIF-.

- Se apoyó en la creación, actualización y eliminación de usuarios a las entidades territoriales para acceder al –SIF-, durante el período comprendido entre el 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021, según relación adjunta con un historial así:

USUARIOS SISTEMA DE INFORMACION FONPET -SIF- CONTRATO 3.321-2020			
MES	CREACIÓN	ELIMINACIÓN	REACTIVACIÓN
27 AL 31 OCTUBRE 2020	18	2	8
01 AL 30 NOVIEMBRE 2020	54	2	13
01 AL 31 DICIEMBRE 2020	28	1	19
01 AL 31 ENERO 2021	14	-	3
TOTAL SOLICITUDES	114	5	43
TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS			162

Obligación 6.

Atender las solicitudes de creación, eliminación y actualización de usuarios de las Entidades Territoriales para el acceso al Centro Integrado de Soporte y Ayuda.

- Para esta actividad se encuentra en proceso de preparación para el desarrollo del Soporte correspondiente, se realizó el apoyo respectivo y la revisión de tareas pendientes

Obligación 7.

Apoyar los procesos de socialización, que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales –FONPET-.

- Reunión Planeación FONPET 2021 a través de la herramienta Microsoft Teams enero 20 de 2021 11:00 am – 12:45 pm
- Reunión Pruebas Requisitos Habilitantes SIED a través de la herramienta Microsoft Teams enero 25 de 2021 09:00 am – 09:40 am y 03:00 pm – 05:25 pm
- Reunión Pruebas Requisitos Habilitantes SIED a través de la herramienta Microsoft Teams enero 28 de 2021 11:30 am – 12:00 am.

Obligación 8.

Apoyar el diseño, elaboración e implementación del Manual de Atención al Cliente FONPET, documentando los trámites y procesos que a la fecha se encuentren vigentes para dicha gestión.

- En el período del 01 al 31 de enero de 2021 se realizó el apoyo correspondiente y la revisión de tareas pendientes.

Obligación 9.

Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

- Se hará entrega de informe final de actividades al Coordinador de Grupo el 30 de septiembre de 2021, fecha culminación del contrato

Obligación 11.

Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

- Se realizó la gestión de revisión de documentos y validación de los mismos para ser asignados en el sistema SIED a cada asesor (345) peticiones PQRs, (411) documentos virtuales recibidos del 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021 con un historial así:

CONTRATO 3.321-2020						
MES	CANTIDAD DOCUMENTOS FISICOS	PQRs	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Requisitos Habilitantes)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Retiro Excedentes)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Retiro Pago Nomina Pensionados)	CANTIDAD DOCUMENTOS VIRTUALES (Certificaciones Bancarias)
27 AL 31 OCTUBRE 2020	-	76	77	-	11	-
01 AL 30 NOVIEMBRE 2020	-	529	389	-	87	15
01 AL 31 DICIEMBRE 2020	-	638	278	542	135	594
01 AL 31 ENERO 2021	-	345	-	-	-	411
TOTAL DOCUMENTOS		1.588	744	542	233	1.020
TOTAL DOCUMENTOS RECIBIDOS						4.127

- Se apoyó en el seguimiento de trámites autorizaciones retiro de recursos del FONPET, del 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021, según relación adjunta:

AUTORIZACIONES RETIROS ENERO 2021							ASESOR	OBSERVACIONES
FECHA	SIED	No. PLANILLA	CANTIDAD REGISTROS	TIPO RETIRO	CONSECUTIVO	VALOR		
18-ene-21	2-2021-001739	2021-00001	18 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-011-EXPG 2021-019-EXPG	\$ 18.146.297.132,00	LUIZ ANDREA RUIZ	
14-ene-21	2-2021-001400	2021-00002	01 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-020-EXCE	\$ 2.569.446,00	LUIZ ANDREA RUIZ	
14-ene-21	2-2021-001235	2021-00003	10 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-021-EXPG 2021-030-EXPG	\$ 15.622.889.633,00	ANGELICA MARIA RUEDA	
14-ene-21	2-2021-001236	2021-00004	03 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-031-EXCE 2021-033-EXCE	\$ 391.650.489,00	ANGELICA MARIA RUEDA	
25-ene-21	2-2021-003097	2021-00005	25 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-034-EXPG 2021-058-EXPG	\$ 26.378.787.121,00	CAROLINA GALINDO	
20-ene-21	2-2021-002336	2021-00006	08 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-059-EXCE 2021-066-EXCE	\$ 390.622.369,00	CAROLINA GALINDO	
25-ene-21	2-2021-003044	2021-00007	20 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-067-EXPG 2021-088-EXPG	\$ 21.094.211.438,00	BLANCA LIGIA MARTINEZ	
18-ene-21	2-2021-001787	2021-00008	02 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-087-EXCE 2021-088-EXCE	\$ 1.793.679.951,00	BLANCA LIGIA MARTINEZ	
25-ene-21	2-2021-003273	2021-00011	05 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-138-EXCE 2021-142-EXCE	\$ 193.886.953,00	ANGELICA MARIA RUEDA	
26-ene-21	2-2021-003457	2021-00012	22 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-143-EXPG 2021-164-EXPG	\$ 20.220.120.010,00	LUIZ ANDREA RUIZ	
26-ene-21	2-2021-003455	2021-00013	04 REGISTROS	DEVOLUCIONES	2021-165-EXCE 2021-168-EXCE	\$ 180.146.185,00	LUIZ ANDREA RUIZ	
26-ene-21	2-2021-003415	2021-00001	31 REGISTROS	BONOS PENSIONALES	PLANILLA SUPPT	\$ 2.105.202.000,00	ANIBAL CASTRO	COLFONDOS
26-ene-21	2-2021-003407	2021-00002	85 REGISTROS	BONOS PENSIONALES	PLANILLA SUPPT	\$ 12.594.418.000,00	ANIBAL CASTRO	COLPENSIONES
26-ene-21	2-2021-003413	2021-00003	76 REGISTROS	BONOS PENSIONALES	PLANILLA SUPPT	\$ 3.637.150.000,00	ANIBAL CASTRO	PORVENIR
26-ene-21	2-2021-003414	2021-00004	38 REGISTROS	BONOS PENSIONALES	PLANILLA SUPPT	\$ 2.370.194.000,00	ANIBAL CASTRO	PROTECCION
26-ene-21	2-2021-003410	2021-00005	02 REGISTROS	BONOS PENSIONALES	PLANILLA SUPPT	\$ 2.830.569.000,00	ANIBAL CASTRO	FONDO DEL CONGRESO
26-ene-21	2-2021-003408	2021-00006	01 REGISTROS	BONOS PENSIONALES	PLANILLA SUPPT	\$ 3.760.000,00	ANIBAL CASTRO	OLD MUTUAL
TOTAL						\$ 127.956.153.727,00		
BONOS PENSIONALES		233						
DEVOLUCIONES EXCEDENTES		118						
TOTAL REGISTROS		351						

Cordial saludo,

OLGA EDITH SÁNCHEZ BUITRAGO
C.C. 52210040 de Bogotá