

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para:

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP -

CONS

2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

320

2025

CONTRATISTA

52361915

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿PASIVOCOL.

No.Compromiso

87725

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/05/2025

NOMBRE CONTRATISTA

LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ

VALOR DEL CONTRATO

38,256,400.00

ADICIONES

0.00

SALDO

33,632,000.00

FECHA DE INICIO:

09/05/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/10/2025

VALOR PAGADO:

4,624,400.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

33,632,000.00

EJECUCIÓN(%):

12

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condición de Pago | Aclaración del Pago       | Valor Pago   | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortización | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|---------------------------|--------------|--------------|-----------|--------------|---------------|
| INFORME NO.  | 2   | PERIODO           | HONORARIOS MES JUNIO 2025 | 6,306,000.00 | 0 %          | 0.00      |              | 6,306,000.00  |
| TOTALES      |     |                   |                           | 6,306,000.00 |              | 0.00      |              |               |

TOTAL A PAGAR

6,306,000.00

Anexos y No. de Folios

|                        |   |                   |  |                                            |   |
|------------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------------|---|
| Factura                |   | Cuenta de cobro   |  | Declaración juramentada Seguridad Social   | 2 |
| Otros Anexos o Folios  | 5 | Entrada a Almacén |  | Constancias de Pago de la Seguridad Social | 2 |
| Total de Folios Anexos |   |                   |  |                                            | 9 |

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
Fecha: 2025.07.09 08:57:06 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

**CONTENIDO DEL INFORME**

|    |                                                                                |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Condiciones del Contrato .....                                                 | 1 |
| 2. | Objeto del Contrato .....                                                      | 1 |
| 3. | Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... | 1 |

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:     | 3.320-2025                          |
| Nombre del Contratista: | <b>Luz Helena Obregoso González</b> |
| Periodo informe:        | Del 1 al 30 de junio de 2025        |
| Supervisor:             | Diana Vanessa Soto Valencia         |
| Área perteneciente:     | Subdirección Técnica de Pensiones   |

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar los servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, para las entidades asignadas por la Dirección general de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**Actividad 1:** Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.

Avance:

- Preparación Plan de Choque Pasivocol – A nivel Recursos, Operativo, Tecnológico
- Se participó de las reuniones de seguimiento y gestión al proyecto Pasivocol, programadas en el presente mes, con el propósito de revisar temas generales. Esta actividad se llevó a cabo:

**Equipo General**

Reunión plataforma teams, 4 de junio de 2025.  
Reunión plataforma teams, 18 de junio de 2025  
Reunión plataforma teams, 25 de junio de 2025.

**Equipo Central**

Reunión plataforma teams, 4 de junio de 2025.  
Reunión plataforma teams, 18 de junio de 2025

**Soporte 1. Agenda Mes Junio Reuniones Pasivocol**

**Actividad 2:** Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales que sirven de insumo para hacer el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo

Avance:

- Bases de Datos: Durante el presente mes, no se han recibido en el Grupo de Análisis bases de datos para revisión de cálculo actuarial
- Cambios de documento y soportes de hoja de vida: Durante el presente mes se revisaron: **47** cambios de documento, 0 homologaciones Fonpet y **20** revisiones de hoja de vida.

**Soporte 2. Estadísticas Mensuales de revisión**

**Actividad 3:** Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL

Avance:

- Participación en las reuniones de diseño y estructuración en los tableros de control Pasivo Pensional. Actividad realizada el 5 de junio de 2025.
- Participación en las reuniones de Asesoría Virtual convocadas por el FONPET. Actividad realizada el 17 y 24 de junio de 2025.

**Soporte 3. Evidencia Reunión Teams**

**Actividad 4:** Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- Apoyo y participación en la reunión de Estadísticas Pasivo Pensional ET- Caracterización Fuentes de Información. Reunión llevada a cabo el 24 de junio de 2025

**Soporte 4. Evidencia Reunión Teams.**

**Actividad 5:** Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

- Apoyo en el Reporte de alcance en SIED de los Pasivos Sectores Propósito General, Salud al FONPET. Actividad realizada el 26 y 27 de junio de 2025.
- Apoyo y participación en la Reunión Pasivo PPSS – Bogotá. Actividad realizada el 26 de junio de 2025

**Soporte 5. Evidencia reuniones pasivos.**

**Actividad 6:** Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

- Se atendió virtualmente a las entidades:
  - Gobernación de Atlántico – 20 de junio de 2025
- Se atendieron **31** derechos de petición radicados en la sede electrónica:

| Estado Pasivocol     | Total     |
|----------------------|-----------|
| En proceso           | 10        |
| Finalizado           | 21        |
| <b>Total general</b> | <b>31</b> |

#### **Soporte 7.** Detalle Control DP

**Actividad 7:** Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Avance:

- Durante el presente periodo no se presentó solicitudes del grupo Fonpet con relación a la validación y actualización de acuerdos de cuotas partes.

**Actividad 8:** Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL

Avance:

- Se está participando en las reuniones de estructuración de tableros de control para el análisis del cálculo actuarial que requiere el grupo de análisis de información en las mesas de trabajo solicitadas por las entidades territoriales. Actividad realizada el 5 de junio de 2025

#### **Soporte 8.** Evidencia Reunión Teams

**Actividad 9:** Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Apoyo en la propuesta del Plan de Choque Equipo Pasivocol frente a la coyuntura contractual, tecnológica y operativa. Actividad adelantada los días 24 al 30 de junio de 2025

#### **Soporte 9.** Evidencia Plan de Acción

**Actividad 10:** Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional

Avance:

- Se atendieron los siguientes requerimientos de los Entes de Control y tutelas:
  - Insumo Requerimiento Procuraduría de Putumayo 1-2025-062475 aclaración de información de cumplimiento de reporte pasivocol – vigencia 2020. Actividad realizada el 23 y 24 de junio de 2025

**Soporte 10.** Evidencias entrega de insumos.

**Actividad 11:** Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

- Avance: Durante el presente mes se han revisado manualmente 3 nóminas de pensionados ZARAGOZA, ILES, REMEDIOS. Actividad realizada los días 9 y 13 de junio de 2025.

| Departamentos ▾      | N° Entidades Revisadas | N° Registros Revisados |
|----------------------|------------------------|------------------------|
| ANTIOQUIA            | 1                      | 34                     |
| NARIÑO               | 1                      | 11                     |
| META                 | 1                      | 1                      |
| <b>Total general</b> | <b>3</b>               | <b>46</b>              |

**Soporte 11.** Estadísticas de revisión de nómina.

**Actividad 12:** Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia

Avance:

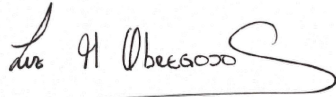
- Reporte Fonpet Nomina cero\_04062025 de **136** nóminas aprobadas en la Sede Electrónica del MHCP
- Reporte Fonpet Nomina\_05062025 de **117** nóminas aprobadas en la Sede Electrónica del MHCP
- Reporte Fonpet Nomina\_16062025 de **95** nóminas aprobadas en la Sede Electrónica del MHCP

**Soporte 12.** Correo Confirmación reporte a Fonpet

**Actividad 13:** Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Avance:

1. Informe de ejecución y supervisión “Informe Mes Junio 2025 Luz Helena Obregoso” (5 páginas)

**Código:** Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 5 de 5**Luz Helena Obregoso González**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA  
VANESSA SOTO  
VALENCIAFirmado digitalmente por  
DIANA VANESSA SOTO  
VALENCIA  
Fecha: 2025.07.09 08:57:39  
-05'00'**Diana Vanessa Soto Valencia**  
**Subdirección Técnica de Pensiones**