



# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Versión** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
3

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE LOS SUBSECTORES GOBIERNO DEPARTAMENTAL, GOBIERNO CENTRAL PRESUPUESTARIO Y GOBIERNO GENERAL, ASÍ COMO CON LA DOCUMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE LAS EFP EN LÍNEA CON EL MEFP 2014.

No.Compromiso  
124824

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 11,572,500.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 24,173,667.00 % EJECUCIÓN: 32

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024	7,715,000.00	0 %	.00		7,715,000.00
		TOTALES		7,715,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

### Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="2"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="4"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO  
DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por  
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA  
Fecha: 2024.11.13 17:42:37 -05'00'

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 1014201474

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.320 - 2024  
Nombre del Contratista: **NATALIA ANDREA CRISTANCHO HERRERA**  
Periodo informe: del 01 de octubre al 31 de octubre 2024  
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojoco  
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades relacionadas con la generación de estadísticas de finanzas públicas de los subsectores Gobierno Departamental, Gobierno Central Presupuestario y Gobierno General, así como con la documentación de la metodología de las EFP en línea con el MEFP 2014.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Elaborar la documentación y revisión de conceptos técnicos soporte para las discusiones de las mesas de Entidades y COFOG del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como las realizadas en torno a las estadísticas fiscales del nivel subnacional.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se asistió a reunión de mesa de entidades a fin de revisar clasificación de entidades del grupo 1</li><li>- Se programó reunión a fin de proponer plan de trabajo para actualizar bases de datos de COFOG</li></ul> <p>El soporte de esta actividad se encuentra en: <a href="#">ACTIVIDAD 1</a></p>
<p>2. Actualizar periódicamente la tabla de sectorización del Sector Público que se emplea en la generación de Estadísticas de Finanzas Públicas, asegurando un tratamiento consistente de las entidades omisas, así como de las que reportan información oportunamente.</p> <p>Avance:</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Producto de lo adelantado en mesa de entidades se propuso clasificación de sectorización para entidades del grupo 1.

El soporte de esta actividad se encuentra en: [ACTIVIDAD 2](#)

3. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental con periodicidad trimestral y anual.

Avance:

- Se adelantó mesa de trabajo a fin de revisar correcciones a ajustes de discrepancia ajustados para 2024-1 y 2024-2
- Se realizaron ajustes adicionales a serie de GD a fin de armonizar redacción de ajustes.
- Se adelantó mesa de trabajo a fin de realizar ajustes a la consolidación de 2016, 2017 y 2023-4
- Se realizó documentación de propuesta de ajustes a realizar en consolidación, se encuentra pendiente mesa de trabajo para que se aprueben dichos ajustes.

El soporte de esta actividad se encuentra en: [ACTIVIDAD 3](#)

4. Revisar e incorporar fuentes de información alternativas en la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base caja y devengado del subsector Gobierno Departamental.

Avance:

No se efectuó para este período.

5. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Departamental con periodicidad trimestral y anual.

Avance:

- Se redactó documento de cierre fiscal sobre consumo final correspondiente a 2024-1 y 2024-2

El soporte de esta actividad se encuentra en: [ACTIVIDAD 5](#)

6. Documentar el análisis de la información necesaria para construir un modelo de generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Gobierno Departamental con base en el MEFP 2014.

Avance:

No se efectuó para este período.

7. . Elaborar las proyecciones de base devengado de los saldos y flujos de activos financieros del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance:

No se efectuó para este período.

8. Proponer modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General

Avance:

No se efectuó para este período.

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	3 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

9. Implementar la estrategia de difusión de estadísticas de finanzas públicas, en lo relacionado con la elaboración de infografías y contenidos para su publicación en redes sociales.

Avance:

No se efectuó para este período.

10. Participar en la documentación de los lineamientos conceptuales y metodológicos adaptados en Colombia para la generación de Estadísticas de Finanzas Públicas con base en el MEFP 2014.

Avance:

- Se realizó reunión para revisar cuestionario para redactar documento de acuerdos de intercambio.
- Se elaboró avance del documento de acuerdos de intercambio.

El soporte de esta actividad se encuentra en: [ACTIVIDAD 10](#)

11. Participar en el proceso de ejecución, seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con recursos de cooperación Internacional para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública

Avance:

No se efectuó para este período.

#### **Productos del contrato**

##### **Actividad 3:**

La serie de trabajo de Gobierno Departamental: [GD\\_SerieTrabajo.xlsx](#)

Documento de cierre: [1T2024 Cierre fiscal GG MEFP.docx](#)  
[2T2024 Cierre fiscal GG MEFP.docx](#)

##### **Actividad 5:**

Documentación de ajustes Consolidación

[Documentación de ajustes de Consolidación Gobierno Departamental.docx](#)



#### **FIRMA CONTRATISTA**

Natalia Andrea Cristancho Herrera  
Contratista DGPM-MHCP

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 4 de 4

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**VARGAS MOJOCO** Firmado digitalmente por  
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA  
**DIANA PAOLA** Fecha: 2024.11.13 17:41:32  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**

Diana Paola Vargas Mojocó  
Supervisor Contrato 3.320 - 2024