



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

320

2020

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52952595



Radicado: 2-2021-016808

Bogotá D.C., 8 de abril de 2021 14:59

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO PARA COLABORAR EN LA ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN EL MARCO DEL MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL FONPET

No. Compromisos

160620

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

23/10/2020

NOMBRE CONTRATISTA

LUZ ANDREA RUIZ GALICIA

VALOR DEL CONTRATO

58,828,531.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

58,828,531.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

26/10/2020

I.B.C.

2,094,845

SALUD

261,900

FECHA DE FINAL

30/09/2021

PENSION

335,200

A.R.L.

10,900

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	PAGO MES MARZO DE 2021	5,237,112.00	0 %	.00		5,237,112.00
TOTALES					5,237,112.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,237,112.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

7784943606

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	5
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 07-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.320-2020
 Nombre del Contratista: **Luz Andrea Ruiz Galicia**
 Periodo informe: Marzo 1° al 31 de 2021
 Supervisor: Maria Virginia Jordán Quintero
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte administrativo y operativo para colaborar en la atención de diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales en el marco del modelo de administración financiera del FONPET.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS


Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. ***Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos relacionados con el retiro y la devolución de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.***

En el presente mes se apoyó en la revisión de las solicitudes de retiro de recursos presentadas por las entidades territoriales. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

2. ***Apoyar la implementación de los procedimientos necesarios para tramitar las solicitudes de los nuevos retiros establecidos en el FONPET, los cuales son: Excedentes acumulados en el Sector Salud del FONPET, diferentes a los de Lotto en línea, el retiro de los recursos excedentes acumulados en el Sector Educación, y recursos excedentes en el Sector Propósito General. Así mismo en lo que respecta a los retiros por Consignación Errónea, Conpes Social y distribución del SGP, retiros del Sector Salud – Lotto en línea, bonos y nómina de pensionados***

Se dio cumplimiento a esta actividad de apoyo. En el informe de actividades se

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

detalla la gestión realizada.

3. Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico en lo que respecta a las nuevas herramientas tecnológicas que se encuentran disponibles en el FONPET para elevar las solicitudes de retiro en línea mediante la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Se apoyó en la atención de consultas por correo electrónico a los distintos usuarios del FONPET, relacionadas con las solicitudes de excedentes presentadas mediante la sede electrónica. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

4. Apoyar en la atención de las consultas telefónicas, por correo electrónico y presencial de los representantes legales de las entidades territoriales o a sus delegados y a los distintos usuarios del FONPET, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes y el respectivo envío de la información que requiere el Programa de Historias Laborales, como requisitos para el trámite de retiro de recursos.

Se apoyó en la atención telefónica y mediante correo electrónico a los representantes legales o funcionarios de las entidades territoriales, en cuanto al cumplimiento de requisitos del FONPET y el estado de otro tipo de solicitudes. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

5. Proyectar para firma del Coordinador del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET o del Director General de la DGRESS, las respuestas a las solicitudes elevadas por las entidades territoriales relacionadas con los trámites de retiros de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.


Se dio cumplimiento a la presente actividad, mediante la elaboración de las comunicaciones correspondientes de acuerdo con los trámites a cargo. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

6. Realizar el cambio de estado de “REDENCIÓN FONPET” a “REDIMIDO FONPET” a los bonos pensionales tramitados con recursos del FONPET, en la página del Sistema de Bonos Pensionales – OBP.

Se dio cumplimiento a esta actividad de apoyo. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

7. Participar en la actualización y mejoras de los trámites de retiro en línea que se encuentran disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Se dio cumplimiento a esta actividad de apoyo. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

8. Participar en el proceso de implementación y seguimiento del Proyecto de los trámites de retiro de recursos en línea del FONPET, esto comprende la totalidad de los trámites en la sede electrónica.

Se dio cumplimiento a esta actividad de apoyo. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

9. Suministrar apoyo en la implementación del Módulo de Retiros del FONPET, en el Sistema Único de Pasivos Pensionales Territoriales – SUPPT, lo cual incluye la realización de pruebas, formulación de hallazgos y capacitación relacionada con el funcionamiento del aplicativo.

Se dio cumplimiento a esta actividad de apoyo y se realizó la revisión de tareas pendientes.

10. Apoyar la validación y verificación de los requisitos habilitantes mediante el Sistema Integrado Electrónico Documental – SIED, distribuidos en los siguientes bloques 1) Certificaciones de Pensiones. 2) Cumplimiento Régimen Pensional y Venta de Activos, y 3) Soportes Cumplimiento Pago de Seguridad Social, acorde a la normatividad vigente.

Se dio cumplimiento a esta actividad de apoyo. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

11. Apoyar la operación y uso del módulo de Atención al Cliente del SIF para llevar el registro de la atención brindada a las Entidades Territoriales.


En el periodo citado no se registró información en este módulo.

12. Apoyar el procedimiento de creación y actualización de los usuarios de las entidades territoriales para el acceso a las consultas del Sistema de Información del FONPET.

Se apoyó en la creación, modificación y actualización del archivo de Excel que contiene los datos de usuarios autorizados por las entidades territoriales para acceder a las consultas del FONPET. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

13. Presentar informes mensuales en los que se describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Se presenta informe de actividades realizadas del 1° al 31 de marzo de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

14. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este informe se presenta al finalizar el contrato.

15. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

Se dio cumplimiento a la presente actividad. En el informe de actividades se detalla la gestión realizada.

Productos del contrato

- **Presentar informes mensuales en los que se describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.**

Avance:

Anexo al presente informe se detallan las actividades realizadas del 1° al 31 de marzo de 2021.

- **Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.**

Avance:

Este informe se presenta al finalizar el contrato.

**FIRMA CONTRATISTA
 LUZ ANDREA RUIZ GALICIA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR
 MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO**