Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS **1**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **318** - **2025**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1022341021

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE A LOS PROCESOS QUE PERMITAN LA CONSECUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO CON EL OBJETO DEL CUBRIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, Y LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA LA GESTIÓN DEL FONPET DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso 87225

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 06/05/2025

NOMBRE CONTRATISTA ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR SALDO 65,124,800.00

VALOR DEL CONTRATO 65,124,800.00
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 08/05/2025
FECHA DE TERMINACION: 31/10/2025

VALOR PAGADO: .00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 65,124,800.00 **% EJECUCIÒN:**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	HONORARIOS DEL 8 AL 31 DE MAYO DE 2025	7,201,300.00	0 %	.00		7,201,300.00
			TOTALES	7,201,300.00		.00		

TOTAL A PAGAR 7,201,300.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO
Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA:
NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79467982

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.318-2025
Nombre del Contratista:	**ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR**
Periodo informe:	del 8 al 31 de mayo de 2025
Supervisor:	FERNANDO CARDOZO URREGO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte a los procesos que permitan la consecución y actualización de los cálculos actuariales a partir de la información remitida por las entidades territoriales y del sector descentralizado con el objeto del cubrimiento del pasivo pensional, y las actividades a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la gestión del FONPET de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1. Identificar, actualizar y documentar los procesos y subprocesos asociados al cumplimiento y planeación de los compromisos de Ley relacionados y definidos por la DGRESS, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas objeto del Programa PASIVOCOL, así como reportar el avance periódico de los mismos, y de los implementados para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.

- Para el mes de mayo se documentó un manual enfocado en la gestión del conocimiento que genera PASIVOCOL cuyo objetivo es gestionar la generación, conservación y transferencia del conocimiento dentro del equipo de Pasivocol que involucren los diferentes roles y actividades que se desarrollan en el proceso. Soporte 1 - Mis 3.11 Man. 7 Manual gestión del conocimiento de Pasivocol.
- Se elaboró y envió un informe a la DGRESS sobre los avances que se han obtenido en el tema de procesos y procedimientos durante la vigencia 2024 y 2025. Soporte 2 - Informe escrito Levantamiento documental de procesos y procedimientos.

Actividad 2. Realizar seguimiento a los planes de implementación y mejoramiento de los procesos y subprocesos del Programa PASIVOCOL y el FONPET, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas, de acuerdo con los documentos de planeación estratégica de la DGRESS, y suministrar los insumos necesarios

y proyecciones de respuesta, para reportar el avance de estos a la Oficina de Planeación o de los entes de control, cuando se requiera.

- Se realizó el reporte mensual de Sinergia al enlace de la DGRESS, esto relacionado con la información de Pasivocol con corte a abril 2025. Soporte 3 - Seguimiento mensual Sinergia
- Se dio respuesta a un memorando enviado por la DGRESS sobre el avance en la implementación de acciones de mejora para los hallazgos de la Contraloría General de la Republica. En este documento se mostro avance sobre las gestiones realizadas en PASIVOCOL y la Subdirección de Pensiones. Soporte 4 - Solicitud de Información de los Hallazgos de la CGR y OCI.

Actividad 3. Actualizar periódicamente el cumplimiento de los indicadores de los procesos y subprocesos asociados a los mecanismos y estrategias de gestión del Programa PASIVOCOL y el FONPET.

- Para este periodo se realizó la consolidación, revisión y análisis de los indicadores enfocados en:
  - Gestión de usuarios: número de solicitudes atendidas, tipo de solicitud atendida para los usuarios que se solicitan en el aplicativo Pasivocol usuarios. Soporte 5 - Indicador gestión de usuarios.
  - Cumplimiento: se revisa en el sistema PASIVOCOL que entidades hayan logrado cumplimiento de ley con el envío de información actualizada a PASIVOCOL mediante el sistema. Esta información sirve para verificar la gestión de los Agentes Regionales con las entidades territoriales. Soporte 6 - Indicador de cumplimiento.
  - Autorización de usuarios: se midió cuantas entidades territoriales habían cargado su carta de autorización de usuarios y a su vez cuantas de estas habían sido aprobadas por los Agentes Regionales. Soporte 7 – Indicador autorización de usuarios.
  - Se realizó la distribución de entidades territoriales a los Agentes Regionales, teniendo en cuenta las novedades del equipo. Soporte 8 – Distribución de Agentes Regionales

Actividad 4. Acompañar la recepción y clasificación de los documentos, tanto de llegada como de salida, gestionando su correspondiente archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para la Dirección.

- Para este mes se respondieron 110 solicitudes en la sede electrónica SIED relacionados con activación, reactivación o desactivación de usuarios en Pasivocol usuarios. Soporte 9 - SOLICITUDES SIED ATENDIDAS EN MAYO
- De igual manera se dio respuesta a 3 derechos de petición que llegaron de las entidades territoriales relacionados con PASIVOCOL. Soporte 10 – Derechos de petición atendidos

Actividad 5. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS, la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de estos.

- La documentación de la operatividad realizada que sirve como evidencia del desarrollo del presente contrato está en: Z:\PASIVOCOL\2025\CENTRAL\GAI 7 ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR y en el repositorio de PASIVOCOL en: MANUALES PASIVOCOL (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL) (V:)

Actividad 6. Acompañar el proceso de revisión y verificación de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y descentralizado en desarrollo del Programa PASIVOCOL.

- Durante este mes participe en diversas mesas de trabajo donde se trataron varios temas como: tareas de los Agentes Regionales, repositorio oficial Pasivocol, Comité Actuarial sector propósito general y sector salud, organización del informe de procesos de la DGRESS y generalidades para documentación para cargue en el SMGI. Soporte 11 - Mesas de trabajo de temas de PASIVOCOL.

Alvaro Peña

ALVARO JOSÉ PEÑA ESCOBAR
Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO FERNANDO

Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FERNANDO CARDOZO URREGO
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social