



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

318

2025

CONTRATISTA

1022341021

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE A LOS PROCESOS QUE PERMITAN LA CONSECUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO CON EL OBJETO DEL CUBRIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, Y LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA LA GESTIÓN DEL FONPET DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso

87225

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/05/2025

NOMBRE CONTRATISTA

ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR

VALOR DEL CONTRATO

65,124,800.00

ADICIONES

0.00

SALDO

57,923,500.00

FECHA DE INICIO:

08/05/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/10/2025

VALOR PAGADO: 7,201,300.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 57,923,500.00

EJECUCIÓN(%): 11

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	HONORARIOS MES JUNIO 2025	9,393,000.00	0 %	0.00		9,393,000.00
TOTALES				9,393,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

9,393,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					7

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente por **CARDOZO URREGO FERNANDO**

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79467982

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.318-2025
Nombre del Contratista: **ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR**
Periodo informe: del 1 al 30 de junio de 2025
Supervisor: FERNANDO CARDOZO URREGO
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte a los procesos que permitan la consecución y actualización de los cálculos actuariales a partir de la información remitida por las entidades territoriales y del sector descentralizado con el objeto del cubrimiento del pasivo pensional, y las actividades a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la gestión del FONPET de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>Actividad 1. Identificar, actualizar y documentar los procesos y subprocesos asociados al cumplimiento y planeación de los compromisos de Ley relacionados y definidos por la DGRESS, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas objeto del Programa PASIVOCOL, así como reportar el avance periódico de los mismos, y de los implementados para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para el mes de junio se revisaron los siguientes procesos del Fonpet: ingresos, retiro de cuotas partes y contabilidad. Dentro de estos procesos se revisaron y brindaron retroalimentación a los siguientes documentos:<ul style="list-style-type: none">○ Mis 3.11 Pro 8 Seguimiento a la obligación de efectuar aportes al FONPET○ Mis 3.11 Pro 3 Fr.10 formato cartera entidades del orden nacional eice coljuegos Lotto en línea○ Mis 3.11 Pro 3 Fr.11 formato cartera entidades de orden nacional Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN impuesto de timbre○ Mis 3.11 Pro 3 Fr.12 formato cartera entidades de orden nacional Sistema General de Participaciones - propósito general○ Mis 3.11 Pro 3 Fr.15 formato cartera entidades de orden nacional Sistema General de Regalías

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Mis.3.11 Pro.2 Fr.12. Lista de Chequeo Bonos Pensionales y o Cuota Parte de Bono Pensional
- Mis 3.11 Pro2 Fr.14 lista de chequeo - reembolso decreto 946 de 2006
- Mis.3.11.Pro.2.Fr.19 Lista de Chequeo - Solicitud devolución pago nómina de pensionados
- Mis.3.11.Pro.2.Fr.22 lista de chequeo -compensación y/o pago de cuotas partes pensionales vencidas con recursos del Fonpet
- Mis.3.11.Pro.2.Fr.23 lista de chequeo - compensación y/o pago del valor actuarial de cuotas partes pensionales con recursos del Fonpet
- Mis 3.11.Pro.2.Fr.24 lista de chequeo - compensar y/o pagar cuotas partes pensionales - entidades territoriales
- Mis.3.11. Pro.2 Autorización de retiros de recursos del Fonpet
- Mis 3.11 Pro2.Fr.30 planilla única para retiros de cuotas partes pensionales - autorización giro recursos Fonpet
- Mis.3.11.Pro.2.Fr.26 planilla única para retiros con descuento - autorización cruce de cuentas – Fonpet
- Mis.3.11.Pro.2.Fr.27 planilla única para retiros de pago cuotas partes pensionales - autorización giro recursos Fonpet
- Mis.3.11 Pro.9 Procedimiento de registro contable de aporte del Impuesto de Timbre Nacional
- Mis.3.11 Pro.10 Procedimiento de registro contable de los derechos por cobrar del FONPET
- Mis.3.11.Man.2 Manual de Políticas Contables Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales-FONPET
- Mis.3.11 Pro. Procedimiento Análisis de variaciones significativas Estado Situación Financiera

Adicionalmente se documentaron los informes respectivos que contiene la gestión realizada en cada uno de los procesos del Fonpet. Soporte 1 – Documentos revisados e informes de la gestión realizada

- Se realizó revisión del Trámite Pasivo Universidades junto con la asesora de la Dirección de Tecnología para la DGRESS, en esta revisión se estudió el formato que se va a implementar para el tema del pasivo de universidades en el SIED. Soporte 2 – Mesas de trabajo para pasivo de universidades.
- Participé en la revisión del nuevo portal de usuarios para las entidades territoriales donde se revisaron los módulos que trae el portal para aprobaciones, desactivaciones y reactivaciones al igual que módulos de trazabilidad de las acciones realizadas en el portal en cada una de sus actividades. Adicional a la revisión hice pruebas de uso del portal. Soporte 3 – Portal de usuarios
- Con la Oficina Asesora de Planeación se inició la revisión del proceso de Pasivocol con el fin de determinar los posibles registros administrativos que pueden surgir desde Pasivocol y la actualización del SICODE. Soporte 4 – Tema estadístico OAP
- Se hizo presentación a la Dirección de la DGRESS sobre el avance en la gestión por procesos y procedimientos que se ha realizado desde 2024 a mayo de 2025. Esta presentación incluyó los documentos creados, las mejoras realizadas, los avances del en el Fonpet y estado de SUPPT. Soporte 5 – Presentación a la dirección
- En reunión con la Oficina Asesora de Planeación se presentaron los documentos levantados para Pasivocol, se brindó retroalimentación de esta documentación y se revisaron que los códigos estuvieran acordes al SMGI. Soporte 6 – Reunión con OAP
- Participé en mesas de trabajo para mirar el avance para la implementación de varios desarrollos tecnológicos en temas como: cuotas partes, Acronis y excedentes en SUPPT. Soporte 7 – Mesas de trabajo avances tecnológicos.

Actividad 2. Realizar seguimiento a los planes de implementación y mejoramiento de los procesos y subprocesos del Programa PASIVOCOL y el FONPET, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas, de acuerdo con los documentos de planeación estratégica de la DGRESS, y suministrar los insumos necesarios

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

y proyecciones de respuesta, para reportar el avance de estos a la Oficina de Planeación o de los entes de control, cuando se requiera.

- Se realizó el reporte mensual de Sinergia al enlace de la DGRESS, esto relacionado con la información de Pasivocol con corte a mayo 2025. Soporte 8 - Seguimiento mensual Sinergia
- En mesa de trabajo se revisó el estado y soportes de todos los planes de mejoramiento del Fonpet en temas relacionados con la Oficina de Control Interno y la Contraloría General de la Republica. Esta información se compartió a todos los líderes del Fonpet para su conocimiento ya que el 30 de junio se debía reportar en el SMGI varios planes de mejora para lograr su cierre. Soporte 9 – Matriz de planes de mejoramiento DGRESS

Actividad 3. Actualizar periódicamente el cumplimiento de los indicadores de los procesos y subprocesos asociados a los mecanismos y estrategias de gestión del Programa PASIVOCOL y el FONPET.

- Para este periodo se realizó la consolidación, revisión y análisis de los indicadores enfocados en:
 - Gestión de usuarios: número de solicitudes atendidas, tipo de solicitud atendida para los usuarios que se solicitan en el aplicativo Pasivocol usuarios. Soporte 10 - Indicador gestión de usuarios.
 - Cumplimiento: se revisa en el sistema PASIVOCOL que entidades hayan logrado cumplimiento de ley con el envío de información actualizada a PASIVOCOL mediante el sistema. Esta información sirve para verificar la gestión de los Agentes Regionales con las entidades territoriales. Soporte 11 - Indicador de cumplimiento.
 - Autorización de usuarios: se midió cuantas entidades territoriales habían cargado su carta de autorización de usuarios y a su vez cuantas de estas habían sido aprobadas por los Agentes Regionales. Soporte 12 – Indicador autorización de usuarios.
 - Se revisaron los indicadores que desde la DGRESS serán compartidos a la Oficina Asesora de Planeación como parte del requerimiento del banco mundial. Estos indicadores fueron aprobados por la DGRESS y enviados a la OAP para su revisión. Soporte 13 – Indicadores banco mundial

Actividad 4. Acompañar la recepción y clasificación de los documentos, tanto de llegada como de salida, gestionando su correspondiente archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para la Dirección.

- Para este mes se respondieron 95 solicitudes en la sede electrónica SIED relacionados con activación, reactivación o desactivación de usuarios en Pasivocol usuarios. Soporte 14 - SOLICITUDES SIED ATENDIDAS EN JUNIO

Actividad 5. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS, la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de estos.

- La documentación de la operatividad realizada que sirve como evidencia del desarrollo del presente contrato está en: Z:\PASIVOCOL\2025\CENTRAL\GAI 7 ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR y en el repositorio de PASIVOCOL en: MANUALES PASIVOCOL ([\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL](#)) (V:)

Actividad 6. Acompañar el proceso de revisión y verificación de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y descentralizado en desarrollo del Programa PASIVOCOL.

- Durante este mes colaboré en la realización a la auditoría de usuarios de Pasivocol, cuyo objetivo fue revisar y evaluar los controles, políticas y procedimientos frente al proceso de creación de usuarios de los aplicativos del programa PASIVOCOL. Su utilización, eficiencia y seguridad, de los actores que participan en el procesamiento de la información. Soporte 15 – Información para el informe de auditoría de usuario.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

Alvaro Peña

ALVARO JOSÉ PEÑA ESCOBAR
Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente
por CARDOZO
URREGO FERNANDO

FERNANDO CARDOZO URREGO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social