



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
4

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

318

2025

CONTRATISTA

1022341021

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE A LOS PROCESOS QUE PERMITAN LA CONSECUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO CON EL OBJETO DEL CUBRIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, Y LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA LA GESTIÓN DEL FONPET DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso

87225

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/05/2025

NOMBRE CONTRATISTA

ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR

VALOR DEL CONTRATO

65,124,800.00

ADICIONES

0.00

SALDO

39,137,500.00

FECHA DE INICIO:

08/05/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/10/2025

VALOR PAGADO: 25,987,300.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 39,137,500.00

EJECUCIÓN(%): 40

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO HONORARIOS AGOSTO 2025	9,393,000.00	0 %	0.00		9,393,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>9,393,000.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>9,393,000.00</b>

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
				Total de Folios Anexos	5

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79467982

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.318-2025  
Nombre del Contratista: **ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR**  
Periodo informe: del 1 al 31 de agosto de 2025  
Supervisor: FERNANDO CARDOZO URREGO  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte a los procesos que permitan la consecución y actualización de los cálculos actuariales a partir de la información remitida por las entidades territoriales y del sector descentralizado con el objeto del cubrimiento del pasivo pensional, y las actividades a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la gestión del FONPET de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**Actividad 1.** Identificar, actualizar y documentar los procesos y subprocesos asociados al cumplimiento y planeación de los compromisos de Ley relacionados y definidos por la DGRESS, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas objeto del Programa PASIVOCOL, así como reportar el avance periódico de los mismos, y de los implementados para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.

- Para el mes de agosto se documentó el instructivo de revisión de base de datos para el Grupo de Análisis de Información, teniendo en cuenta que esta revisión se hará mediante de PXP que genera el sistema después de ser aprobada por el Agente Regional. Soporte 1 - Mis.3.11 Pro.5 Ins.12 Revisión y análisis de bases de datos para cálculo actuarial – GAI
- Se documentó el instructivo para la gestión del pago honorarios de contratistas a través del MUG del FONPET, el cual, fue compartido al asesor de la DGRESS para su validación. Soporte 2 - Instructivo para la gestión del pago honorarios de contratistas a través del MUG del FONPET
- Participé en la sesión BIA para actualizar el documento de continuidad del negocio de la entidad para el proceso de Pasivocol. Los tiempos BIA actualizados para Pasivocol deben ser enviado a la Oficina Asesora de Planeación a mediados de septiembre. Soporte 3 – Sesión BIA
- Participe en mesas de trabajo para revisar el avance en la respuesta oportuna a los Derechos de Petición que llegan a Pasivocol – Soporte 4 – Reunión derechos de petición y Pasivocol

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró informe de seguridad, riesgos y planes, el cual, se compilo con toda la información relacionada con la DGRESS y se envió a la Contraloría General de la Republica. Soporte 5 – Informe de DGRESS</li><li>• En mesas de trabajo con el equipo de tecnología de Pasivocol se reviso la necesidad que el sistema Pasivonal realice la generación de persona a persona una vez las bases de datos sean aprobadas por los agentes regionales. Soporte 6 – Revisión BD Pasivocol</li><li>• Se documentó un plan de contingencia para el equipo de Pasivocol teniendo en cuenta la novedad que se está presentando con la contratación en el Fonpet. Soporte 7 – Plan de contingencia.M</li></ul>
<p><b>Actividad 2.</b> Realizar seguimiento a los planes de implementación y mejoramiento de los procesos y subprocesos del Programa PASIVOCOL y el FONPET, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas, de acuerdo con los documentos de planeación estratégica de la DGRESS, y suministrar los insumos necesarios y proyecciones de respuesta, para reportar el avance de estos a la Oficina de Planeación o de los entes de control, cuando se requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el reporte mensual de Sinergia al enlace de la DGRESS, esto relacionado con la información de Pasivocol con corte a mayo 2025. Soporte 8 - Seguimiento mensual Sinergia</li><li>• Participé en mesa de trabajo con la Contraloría General de la Republica para presentar la acción correctiva relacionada con Pasivocol y SUPPT. Soporte 9 - A_C Fonpet - Tecnología SUPPT y PASIVOCOL</li><li>• En reunión con la Contraloría General de la Republica se presentaron los indicadores y riesgos asociados a Pasivocol, donde se presentó los seguimientos realizados y el avance de estos durante 2024 y lo corrido de 2025. Soporte 10 - A_C Indicadores Fonpet mapa de riesgo _ planes</li><li>• Se realizó el seguimiento cuatrimestral a los riesgos de Pasivocol en la herramienta SMGI, donde se cargaron los soportes respectivos. Soporte 11 – Seguimiento riesgos SMGI</li></ul>
<p><b>Actividad 3.</b> Actualizar periódicamente el cumplimiento de los indicadores de los procesos y subprocesos asociados a los mecanismos y estrategias de gestión del Programa PASIVOCOL y el FONPET.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para este periodo se realizó la consolidación, revisión y análisis de los indicadores enfocados en:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Gestión de usuarios: número de solicitudes atendidas, tipo de solicitud atendida para los usuarios que se solicitan en el aplicativo Pasivocol usuarios. Soporte 12 - Indicador gestión de usuarios.</li><li>○ Cumplimiento: se revisa en el sistema PASIVOCOL que entidades hayan logrado cumplimiento de ley con el envío de información actualizada a PASIVOCOL mediante el sistema. Esta información sirve para verificar la gestión de los Agentes Regionales con las entidades territoriales. Soporte 13 - Indicador de cumplimiento.</li><li>○ Base de datos revisadas en cada instancia, cambios de documentos y nómina de pensionados – Soporte 14 – Indicadores de Pasivocol</li></ul></li></ul>
<p><b>Actividad 4.</b> Acompañar la recepción y clasificación de los documentos, tanto de llegada como de salida, gestionando su correspondiente archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para la Dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para este mes se respondieron 71 solicitudes en la sede electrónica SIED relacionados con activación, reactivación o desactivación de usuarios en Pasivocol usuarios. Soporte 15 - SOLICITUDES SIED ATENDIDAS EN AGOSTO</li></ul>
<p><b>Actividad 5.</b> Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS, la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de estos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La documentación de la operatividad realizada que sirve como evidencia del desarrollo del presente contrato está en: Z:\PASIVOCOL\2025\CENTRAL\GAI 7 ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR y en el repositorio de PASIVOCOL en: MANUALES PASIVOCOL (<a href="#">\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL</a>) (V:)</li></ul>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Actividad 6.** Acompañar el proceso de revisión y verificación de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y descentralizado en desarrollo del Programa PASIVOCOL.

- Participé y documenté el acta del comité de rechazos que se llevó a cabo con el Actuario, líder de equipo Pasivocol y un integrante del Grupo de Análisis. Soporte 16 – Comité de rechazos.

Alvaro Peña

**ALVARO JOSÉ PEÑA ESCOBAR**  
Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente  
por CARDOZO  
URREGO FERNANDO

FERNANDO CARDOZO URREGO

**Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social**