

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

317

-

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1010248263

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso 109123

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

05/07/2023

NOMBRE CONTRATISTA

DIEGO ALEJANDRO CORTES SILVA

VALOR DEL CONTRATO

30,271,401.00

ADICIONALES

10,261,492.00

SALDO CONTRATO

6,156,895.00

FECHA DE INICIO:

10/07/2023

FECHA DE TERMINACION:

29/02/2024

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 20/12/2023

Desde 01/01/2024 Hasta 29/02/2024

Tiempo Adicion 0 anos - 1 meses y 29 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.317-2023.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	FEBRERO DE 2024	5,130,746.00	0 %	.00		5,130,746.00
			TOTALES	5,130,746.00		.00		
TOTAL A PAGAR								5,130,746.00
Anexos y No. de Folios								
Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social		1		
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social		2		
						Total de Folios Anexos	8	

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corrspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firma: NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA CARGO: ASESOR CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Fecha: 2024.03.06 16:24:08 -05'00'

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del contrato.....	1
2.	Objeto del contrato.....	1
3.	Obligaciones del contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del contrato: Contrato 3.317-2023
Nombre del contratista: DIEGO ALEJANDRO CORTÉS SILVA
Periodo informe: del 01/02/2024 al 29/02/2024
Supervisor: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

I. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.

Informe de Actividades Febrero

I. Actividades mensuales continuas

- ✓ Convoqué y dirigí las reuniones semanales del grupo de Ribereños.
- ✓ Revisé y aprobé el acta de las reuniones semanales del grupo de Ribereños.
- ✓ Asigné actividades a los diferentes miembros del equipo de Ribereños.
- ✓ Utilicé las herramientas de Microsoft Office 365 para realizar, monitorear y asignar actividades y tareas.

II. Informes de Prediagnóstico

III. Informes de Diagnóstico

IV. Informes de Seguimiento

- ✓ *Remolino:* Corregí el Informe de Seguimiento de acuerdo con los comentarios del Coordinador de la EMSC.

Revisé y corregí las diapositivas del Informe. Proyecté la Matriz de Seguimiento de la Entidad. ✓ <i>Regidor:</i> Proyecté el Informe de Seguimiento.	
V. Resoluciones	
VI. Oficios	
VII. Visitas de campo (virtuales)	
VIII. Reuniones	
Reunión I	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Bienvenida Pasantía DAF Grupo 028</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	<i>01/02/2024</i>
<i>Participantes</i>	- Fernando Olivera Villanueva - Diego Cortés Silva - Pasantes 2024-I
Se llevó a cabo la reunión de inducción a los pasantes 2024-I en compañía del coordinador de la EMSC. En la reunión se discutió la historia de la descentralización en Colombia, el Decreto 028 y el organigrama de la DAF. Así mismo, se discutieron lineamientos a seguir para la pasantía.	
Reunión II	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Repaso lecturas introducción</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	<i>05/02/2024</i>
<i>Participantes</i>	- Diego Cortés Silva - Pasantes 2024-I
En esta reunión se abordaron las lecturas de introducción a la pasantía, donde se detalló en el SGP, el Decreto 028 y la normatividad relacionada a los sectores y asignaciones.	
Reunión III	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Asociación líderes - pasantes</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	<i>06/02/2024</i>
<i>Participantes</i>	- Fernando Olivera Villanueva - Líderes sectoriales 028 - Pasantes 2024-I
En la reunión se llevó a cabo la asociación de los nuevos pasantes a los sectores/asignaciones, se realizó una presentación de cada sector, posteriormente una presentación de cada pasante y se asociaron de acuerdo con las afinidades de cada líder y pasante.	
Reunión IV	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Introducción a la AE Ribereños</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	<i>09/02/2024</i>
<i>Participantes</i>	- Diego Cortés Silva

	- José Luis Calderón
Se contextualizó al nuevo pasante de la Asignación en torno a las especificidades del equipo, se discutió la forma de trabajo y el plan de práctica que se llevará a cabo durante la pasantía.	
Reunión V	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>SUSTENTACIÓN FINAL DE PRÁCTICA DE MARIA FERNANDA TELLEZ</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	20/02/2024
<i>Participantes</i>	- Fernando Olivera Villanueva - Diego Cortés Silva - Camila Martínez - María Fernanda Téllez - Equipo de la Universidad Sergio Arboleda
En compañía del equipo de la Universidad Sergio Arboleda se llevó a cabo la sustentación final de la pasante, en la cual se expusieron las funciones de la misma en los seis meses transcurridos, los productos entregados y el desempeño alcanzado durante la pasantía.	
Reunión VI	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Socialización Córdoba - Bolívar</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	22/02/2024
<i>Participantes</i>	- Fernando Olivera Villanueva - Diego Cortés Silva - Carlos Barona Muñoz
En la reunión se comentó al coordinador de la EMSC y al abogado sectorial la situación de manejo irregular de los recursos en la CM del Municipio de Córdoba. Al respecto, en consenso se decidió convocar a una AT a la nueva administración para discutir la situación, solicitar una capacitación de CM y pedir información actualizada para el informe de diagnóstico.	
Reunión VII	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Capacitación Contingencia SIED</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	28/02/2024
<i>Participantes</i>	- Fernando Olivera Villanueva - Pablo Parra - Equipo 028
En esta reunión Pablo Parra dio los lineamientos para el receso contractual de los líderes sectoriales y guio a los participantes en procesos relacionados al manejo del SIED.	
Reunión VIII	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Empalme 2024 AE Ribereños</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	29/02/2024
<i>Participantes</i>	- Diego Cortés Silva - Paula Restrepo

	- José Luis Calderón
En esta reunión se socializó con los integrantes de la AE Ribereños el estado de las entidades territoriales y de las tareas transversales. Así mismo, se establecieron pendientes por hacer para los meses de marzo y abril.	
Reunión IX	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Plan de Desarrollo Sasaima</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	<i>07/02/2024</i>
<i>Participantes</i>	- Equipo Alcaldía Sasaima - Equipo DNP - Directivos DAF - Equipo 028
En la reunión se dio una guía para la construcción del Plan Municipal de Desarrollo al equipo de la Alcaldía de Sasaima.	
Reunión X	
<i>Nombre de la reunión</i>	<i>Nuevo flujo para recepción de documentos de pago</i>
<i>Fecha de la reunión</i>	<i>01/02/2024</i>
<i>Participantes</i>	- Equipo Ministerio de Hacienda
En la reunión el equipo del Ministerio guío a los contratistas respecto al nuevo flujo para la recepción de documentos de pago.	
IX. Otros	
✓ Proyecté el documento de empalme 2024 de la AE Ribereños.	
<u>Pasantes</u>	
✓ Apoyé la solicitud de carnet de los pasantes 2024-I. ✓ Revisé las actas de seguimiento final de los pasantes 2023-II. ✓ Apoyé la solicitud de habilitación de usuario de los pasantes 2024-I. ✓ Apoyé el diligenciamiento del documento de desempeño de María Fernanda. ✓ Diligencié el Plan de Prácticas de José Luis.	
El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "<i>Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023</i>" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link: https: https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=100620230906&&mis=pln-1 En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta	

minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

FIRMA CONTRATISTA

Diego Cortes Silva

DIEGO ALEJANDRO CORTÉS SILVA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.

FIRMA SUPERVISOR

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente por
OLIVERA VILLANUEVA
FERNANDO
Fecha: 2024.03.01 17:17:53
-05'00'

FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA