



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

314

2025

CONTRATISTA

1045733774

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DGRESS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA UNIFICADO DE PASIVO PENSIONALES TERRITORIALES (SUPPT) A TRAVÉS DE LA INTERACCIÓN DE DIFERENTES ACTORES DEL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso

85925

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/04/2025

NOMBRE CONTRATISTA

CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA

VALOR DEL CONTRATO

26,779,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

7,243,500.00

FECHA DE INICIO:

02/05/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/08/2025

VALOR PAGADO: 19,535,500.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 7,243,500.00

EJECUCIÓN(%): 73

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condición de Pago | Aclaración del Pago | Valor Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortización | Total a Pagar |
|----------------------|-----|-------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|---------------------|
| INFORME NO. | 4 | PERIODO | HONORARIOS MES DE AGOSTO 2025 | 6,585,000.00 | 0 % | 0.00 | | 6,585,000.00 |
| TOTALES | | | | 6,585,000.00 | | 0.00 | | |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | 6,585,000.00 |

Anexos y No. de Folios

| | | | | | |
|------------------------|----|-------------------|--|--------------------------------------------|----|
| Factura | | Cuenta de cobro | | Declaración juramentada Seguridad Social | 1 |
| Otros Anexos o Folios | 12 | Entrada a Almacén | | Constancias de Pago de la Seguridad Social | 1 |
| Total de Folios Anexos | | | | | 14 |

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Fecha: 2025.09.12 16:58:20 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

| | | | | | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| Código: | Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: | 22-03-2019 | Versión: | 3 | Página: | 1 de 6 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.314-2025**
Nombre del Contratista: **CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA**
Periodo informe: del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2025
Supervisor: **Diana Vanessa Soto Valencia**
Área perteneciente: Subdirección de Pensiones

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y apoyo en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del proyecto "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar seguimiento a la optimización de procesos tecnológicos del Programa PASIVOCOL, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por la DGRESS. Avance:
 - Se asiste a reunión de seguimiento del equipo de Pasivocol los días 6, 13 y 26 de Agosto. (**Soporte 1-seguimiento Pasivocol**)
 - Se asiste a sesión el día 25 de agosto de revisión y explicación del nuevo procedimiento de revisión de bases de datos por parte del grupo de análisis, en donde se muestra en sistema a David García las rutas de Pasivocol portal Naranja y Pasivonal, donde se ejecutaría el nuevo desarrollo. (**Soporte 2-Revision BD Pasivocol**)
 - Se asiste a sesión de comité de rechazo, en donde se brinda información de los registros con inconsistencias en las revisiones. (**Soporte 3-comité de rechazo**)
 - Se realiza revisión en conjunta con Oscar Quecan de la nómina de El Bagre Antioquia. (**Soporte 4- Bagre-Antioquia**)
 - Se realizan reportes de bloqueo por parte del WAF en los servidores de Pasivocol. (**Soporte 5- Bloqueos WAF**)

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 2 de 6 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Se solicitan accesos para la gobernabilidad de Pasivocol 6.0, Consegui y Pasivonal, con el fin de brindar un soporte adecuado a las entidades territoriales. (Soporte 6- accesos Pasivocol) |
| <p>2. Efectuar la revisión de los posibles cambios requeridos para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), de conformidad con lo establecido por la DGRESS y de los sistemas y herramientas con las que cuenta PASIVOCOL, de conformidad con lo establecido por la DGRESS.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asiste a sesión técnica con proveedor de Aranda el día 15 de agosto, donde se realizan pruebas de la API de consumo de requerimientos y usuarios. (Soporte 7-API Aranda).• Se realiza la migración de la interoperabilidad de Pasivocol y Sied a servidor nuevo con un PHP reciente. (Soporte 8-Webservice Cuotas Partes)• Se empieza migración del portal de Cruces de Información en servidor nuevo con PHP más actualizado y se sube a repositorio. (Soporte 8-Cruces Nuevo)• Se realiza memorando de entrega de información del Script de Generación de información de Pasivocol a Suppt. (Soporte 10-Memorando.) |
| <p>3. Soportar técnicamente a la DGRESS en el proceso de producción, implementación y pruebas del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) y de los sistemas y herramientas con las que cuenta PASIVOCOL, de conformidad con lo establecido por la DGRESS.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asiste a sesión de pruebas del flujo de cuotas partes con el área del Fonpet, sobre la interoperabilidad entre Pasivocol y el SIED. (Soporte 11- Pruebas Cuotas Partes)• Se realizan traslados de registros según solicitud del grupo de análisis de entidades que realizaron la solicitud por medio de la sede electrónica. (Soporte 12-Traslado de Registros) |
| <p>4. Ejecutar las actividades necesarias para la realización del fortalecimiento técnico a los diferentes usuarios del sistema, entendidos estos como Entidades Territoriales y funcionarios del MHCP, sobre el SUPPT y de los sistemas y herramientas con las que cuenta PASIVOCOL, en relación con sus actualizaciones, respaldando el cumplimiento con la respectiva documentación de las actividades realizadas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asiste a mesa técnica el día 11 de agosto con el departamento del Valle de revisión de los errores generados en el informe de base de datos. (Soporte 13- Valle)• Se realiza mesa de trabajo con Bogotá el día 12 de agosto, de revisión de informe e inconvenientes con Pasivocol 6.0. (Soporte 14-Mesa de trabajo Bogota) |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 3 de 6 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

- Se brinda capacitación inicial sobre el manejo básico de Pasivocol 6.0 a David García. (**Soporte 15-manejo Pasivocol 6**)
- Se realiza mesa de trabajo con la Gobernación de Boyacá el día 15 de agosto, para solución de inconvenientes tecnológicos con Pasivocol 6.0(**Soporte 16-Mesa de trabajo Boyacá**)
- Se realiza mesa de trabajo con la Alcaldía de Medellín y la Gobernación de Cundinamarca, donde se da solución a diversos temas asociados a Pasivocol 6.0.(**Soporte 17-Mesa de trabajo Medellín-Cundinamarca**)
- Se realiza mesa de trabajo con Bogotá el día 25 de agosto, para continuación de inconvenientes con Pasivocol 6.0(**Soporte 18-Mesa de trabajo Bogota 2**)
- Se realiza mesa de trabajo con Buriticá Antioquia, de revisión de inconvenientes con Pasivocol 6.0.(**Soporte 19-Mesa de trabajo Buritica**)
- Se brinda primera sesión de capacitación a David García, entregando las actividades a cargo y la manera de solucionar los errores frecuentes. (**Soporte 20-Capacitacion David 1**)
- Se brinda segunda sesión de capacitación y se resuelven errores frecuentes de Pasivocol 6.0 junto a David García. (**Soporte 21-Capacitacion David 2**)
- Se realiza revisión de nómina con Oscar Quecan. (**Soporte 22-revisión nomina**)
- Se realiza mesa de trabajo con la alcaldía de San Pedro de los Milagros, en donde se solucionan inconvenientes asociados a la justificación de errores. (**Soporte 23-Justificacion**)
- Se realiza entrega de los datos de acceso a los servidores y programas que sirvieron como insumos para dar cumplimiento a las actividades contractuales. (**Soporte 24-accesos servidores**)

5. Brindar soporte en la administración, seguimiento y operación de los usuarios del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), CETIL, ARANDA y de los sistemas y herramientas con las que cuenta PASIVOCOL, de conformidad con lo establecido por la DGRESS, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones e informes periódicos y control de acceso a los aplicativos dando cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

Avance:

- Se brinda soporte en todo lo relacionado al proyecto Pasivocol 6.0, Cruces de Información y Liquidador de Cuotas Partes en Aranda. (**Soporte 25-Arandas Agosto**)
- Se brindan soporte a usuarios del aplicativo Aranda con problemas de acceso.(**Soporte 26-Usuarios Aranda**)
- Se realizan mesas técnicas con entidades y se brinda soporte en el proceso de radicación de nómina de pensionados en el portal Cruces de Información. (**Soporte 27- problemas nomina**)

6. Ejecutar las actividades que conlleven a implementar y control de las soluciones, aplicativos o procedimientos que se requieran para mejorar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" PASIVOCOL.

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 4 de 6 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

Avance:

- Se asiste a sesión el día 27 de agosto con el equipo de Aranda de socialización de nueva versión del aplicativo. (**Soporte 28-Nuevo Aranda**)
- Se envía reporte del estado de migración del Webservice de cuotas partes. (**Soporte 29-Migracion webservice**)

7. Presentar periódicamente estadísticas del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) y/o de los sistemas y herramientas con las que cuenta PASIVOCOL y que se integren con el mismo, que sean solicitadas por la DGRESS.

Avance:

- Se asiste a sesión de trabajo el día 12 de agosto para la construcción final del informe para la DGREES sobre seguridad y otros temas de Pasivocol. (**Soporte 30-informe DGREES**)
- Se realiza la actualización del reporte nóminas al Fonpet. (**Soporte 31-Reporte Fonpet**)
- Se envía información complementaria de apoyo al grupo de análisis para dar respuesta a los derechos de petición recibidos. (**Soporte 32-DP**)

8. Realizar el seguimiento y revisión de la estructuración del Programa con el fin de automatizar la generación de las estadísticas en el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) y/o de los sistemas que se integren con el mismo dentro de la DGRESS.

Avance:

- Se conceden accesos de lectura a ingeniera María Mesa de dirección de tecnología según solicitud de subdirector, a las bases de datos de Pasivocol, con el fin de estudiar la estructura y adaptabilidad a SUPPT. (**Soporte 33-accesos BD SUPPT**)

9. Acompañar a la DGRESS, en el análisis, alcance, procedencia y aplicación de las directrices y requerimientos que realice la Dirección de Tecnología del MHCP, en lo relacionado al Programa SUPPT y aplicativos de PASIVOCOL.

Avance:

- Se asiste a sesión el día 6 de agosto con el subdirector de tecnología, de reunión preliminar y preparación para la auditoría de la contraloría. (**Soporte 34-preparación auditoria**)
- Se asiste a sesión el día 8 de agosto con el área de Fonpet y Dirección de tecnología, como acompañamiento de parte de Pasivocol en el proceso de auditoría con la Contraloría. (**Soporte 35-Contraloria**)

| | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Código: Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: 22-03-2019 | Versión: 3 | Página: 5 de 6 |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|

10. Acatar, que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011 o la norma que la modifique, adicione o sustituya, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - MHCP y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social como responsable del Programa PASIVOCOL, siguiendo las recomendaciones impartidas por la Dirección de Tecnología.

Avance:

- Se acata lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas en cumplimiento del presente contrato corresponden a la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la entrega de las mismas se realiza de acuerdo con los procedimientos y requerimientos establecidos.

11. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

- Se atendieron los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Acompañar el proceso de levantamiento de requerimientos y pruebas funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) o en el Sistema de Información que defina el MHCP - DGRESS.

Avance:

- Se asiste a sesión técnica con dirección de tecnología el día 1 de agosto, de revisión del Procedimiento Almacenado de transformación de la información de Pasivocol a SUPPT. (**Soporte 36-Script Suppt**)

12. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera garantice la trazabilidad de los mismos.

Avance:

- Se mantienen actualizados los repositorios con los últimos cambios realizados en los portales.
(**Soporte 37-Actualización de Repositorio**)

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

Cristian B.

FIRMA CONTRATISTA
CRISTIAN RAFAEL BOSSIO OLAYA
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA
VANESSA SOTO
VALENCIA

Firmado digitalmente
por DIANA VANESSA
SOTO VALENCIA
Fecha: 2025.09.12
16:58:47 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
Diana Vanessa Soto Valencia
Subdirección de Pensiones